

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА:
ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ РАДНИКА,
ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

- партија 1. – Превоз полицијских јединица – ПУ за град Београд
- партија 2. – Превоз полицијских јединица – ПУ Пирот
- партија 3. – Превоз полицијских јединица – ПУ Чачак
- партија 4. – Превоз полицијских јединица – ПУ Ваљево
- партија 5. – Превоз полицијских јединица – ПУ Сремска Митровица
- партија 6. – Превоз полицијских јединица – ПУ Јагодина
- партија 7. - Превоз полицијских јединица – ПУ Нови Сад
- партија 8. - Превоз полицијских јединица – ПУ Зајечар
- партија 9. - Превоз полицијских јединица – ПУ Зрењанин
- партија 10. -Превоз полицијских јединица – ПУ Краљево
- партија 11. -Превоз полицијских јединица – ПУ Ниш
- партија 12.- Превоз полицијских јединица – ПУ Лесковац
- партија 13.- Превоз полицијских јединица – ПУ Шабац
- партија 14.- Превоз полицијских јединица – ПУ Крушевац
- партија 15.- Превоз полицијских јединица – ПУ Сомбор
- партија 16.- Превоз полицијских јединица – ПУ Крагујевац
- партија 17.- Превоз полицијских јединица – ПУ Нови Пазар
- партија 18.- Превоз полицијских јединица – ПУ Пожаревац
- партија 19.- Превоз полицијских јединица – ПУ Кикинда
- партија 20.- Превоз полицијских јединица – ПУ Панчево
- партија 21.- Превоз полицијских јединица – ПУ Бор
- партија 22.- Превоз полицијских јединица – ПУ Пријеполје
- партија 23.- Превоз полицијских јединица – ПУ Ужице
- партија 24.- Превоз полицијских јединица – ПУ Суботица
- партија 25.- Превоз полицијских јединица – ПУ Смедерево
- партија 26.- Превоз полицијских јединица – ПУ Прокупље
- партија 27.- Превоз припадника Жандармерије – Жандармерија

Београд, децембар 2015. године

На основу чл. 32., 40.,40а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-ЈН-233/15-01 од 04.09.2015.године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 06 број 404-ЈН-233/15-02 од 04.09.2015. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА:
ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ РАДНИКА,
ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-12
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; гарантни рок	13-15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16-18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19-26
VI	Подаци о понуђачу	27-29
VII и VII а	Образац понуде	30-31
VIII	Модел оквирног споразума	32-38
IX	МоделНаруџбенице	39
X	Образац трошкова припреме понуде	40
XI	Образац изјаве о независној понуди	41
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	42
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	43
XIV	Образац меничног овлашћења	44
XV	Модел Записника о извршеној услузи	45

Конкурсна документација садржи **45 стране**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке је услуга обликована по партијама: Организовани превоз радника за потребе Министарства унутрашњих послова.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чланом 32., 40. и 40а ЗЈН ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са најмање 3(три) понуђача. Уколико наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметну услугу.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

- Одељење за јавне набавке, телефон: 011/306 2000 локал 402-24.

e-mail: milica.lalic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. ПОЗИВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ДОБАВЉАЧА НА САЈТУ ЗА НАБАВКЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА. Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.“

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **233/15** је услуга обликована по партијама: Организовани превоз радника за потребе Министарства унутрашњих послова.

- **Назив и ознака из општег речника набавки: 60000000- услуге превоза;**

2. Отворени поступак јавне набавке усуге обликован је у 27 партија и то:

- партија 1. – Превоз полицијских јединица – ПУ за град Београд
- партија 2. – Превоз полицијских јединица – ПУ Пирот
- партија 3. – Превоз полицијских јединица – ПУ Чачак
- партија 4. – Превоз полицијских јединица – ПУ Ваљево
- партија 5. – Превоз полицијских јединица – ПУ Сремска Митровица
- партија 6. – Превоз полицијских јединица – ПУ Јагодина
- партија 7. - Превоз полицијских јединица – ПУ Нови Сад
- партија 8. - Превоз полицијских јединица – ПУ Зајечар
- партија 9.- Превоз полицијских јединица – ПУ Зрењанин
- партија 10.- Превоз полицијских јединица – ПУ Краљево
- партија 11.- Превоз полицијских јединица – ПУНиш
- партија 12.- Превоз полицијских јединица – ПУ Лесковац
- партија 13.- Превоз полицијских јединица – ПУ Шабац
- партија 14.- Превоз полицијских јединица – ПУ Крушевац
- партија 15.- Превоз полицијских јединица – ПУ Сомбор
- партија 16.- Превоз полицијских јединица – ПУ Крагујевац
- партија 17.- Превоз полицијских јединица – ПУ Нови Пазар
- партија 18.- Превоз полицијских јединица – ПУ Пожаревац
- партија 19.- Превоз полицијских јединица – ПУ Кикинда
- партија 20.- Превоз полицијских јединица – ПУ Панчево
- партија 21.- Превоз полицијских јединица – ПУ Бор
- партија 22.- Превоз полицијских јединица – ПУПријеполје
- партија 23.- Превоз полицијских јединица – ПУ Ужице
- партија 24.- Превоз полицијских јединица – ПУСуботица
- партија 25.- Превоз полицијских јединица – ПУ Смедерево
- партија 26.- Превоз полицијских јединица – ПУ Прокупље
- партија 27.- Превоз припадника Жандармерије – Жандармерија

3. Понуђач приликом подношења понуде треба да нагласи за коју партију подноси понуду и за коју врсту превоза у оквиру партије за коју учествује. **У приложеној табели заокружити за коју партију и коју врсту превоза се подноси понуда и обавезно уписати у колони понуђени број аутобуса и понуђени број седишта за партију за коју учествује.**

Редни број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Захтевани минимални број аутобуса	Понуђени број аутобуса	Захтевани минимални број седишта за путнике по аутобусу	Понуђени број седишта	НАПОМЕНА
1.	ПУ за град Београд					
1.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	4		55		Климатизован
2.	ПУ у Пироту					
2.1	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	1		22		Климатизован
2.2	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	1		22		Климатизован
2.3	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		22		Климатизован
2.4	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	1		50		Климатизован
2.5	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	1		50		Климатизован
2.6	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		50		Климатизован
3.	ПУ у Чачку					
3.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км + динара/км за више)	2		50		Климатизован
3.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	2		50		Климатизован
3.3	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	2		50		Климатизован
3.4	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	2		50		Климатизован
4.	ПУ у Ваљеву					
4.1	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	1		20		Климатизован

4.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	2		51		Климатизован
5.	ПУ у Сремској Митровици					
5.1	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 50 км + динара/км за више)	1		16		Климатизован
5.2	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	1		16		Климатизован
5.3	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	1		16		Климатизован
5.4	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		16		Климатизован
5.5	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км + динара/км за више)	3		49		Климатизован
5.6	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	3		49		Климатизован
5.7	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	3		49		Климатизован
5.8	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	3		49		Климатизован
6.	ПУ у Јагодини					
6.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	2		49		Климатизован
6.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	2		49		Климатизован
7.	ПУ НОВИ САД					
7.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	2		49		Климатизован
7.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	2		49		Климатизован
8.	ПУ у Зајечару					
8.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км + динара/км за више)	1		49		Климатизован
8.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	1		49		Климатизован
8.3	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	1		49		Климатизован
8.4	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		49		Климатизован
9.	ПУ у Зрењанину					

9.1	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		22		Климатизован
9.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		49		Климатизован
10.	ПУ Краљево					
10.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км + динара/км за више)	1		50		Климатизован
10.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	1		50		Климатизован
10.3	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	1		50		Климатизован
10.4	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		50		Климатизован
11.	ПУ у Нишу					
11.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	3		50		Климатизован
11.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	3		50		Климатизован
12.	ПУ у Лесковцу					
12.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	2		50		Климатизован
12.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	2		50		Климатизован
13.	ПУ у Шапцу					
13.1	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	1		18		Климатизован
13.2	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	1		18		Климатизован
13.3	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		18		Климатизован
13.4	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	3		49		Климатизован
13.5	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	3		49		Климатизован
13.6	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	3		49		Климатизован
14.	ПУ у Крушевцу					
14.1	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		22		Климатизован

14.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	1		49		Климатизован
14.3	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	1		49		Климатизован
14.4	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	2		49		Климатизован
15.	ПУ у Сомбору					
15.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км + динара/км за више)	2		49		Климатизован
15.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	2		49		Климатизован
16.	ПУ у Крајевцу					
16.1	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		22		Климатизован
16.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		49		Климатизован
17.	ПУ у Новом Пазару					
17.1	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	1		22		Климатизован
17.2	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		22		Климатизован
17.3	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	1		50		Климатизован
17.4	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		50		Климатизован
18.	ПУ у Пожаревцу					
	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		50		Климатизован
19.	ПУ у Кикинди					
19.1	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 50 км + динара/км за више)	1		16		Климатизован
19.2	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	1		16		Климатизован
19.3	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	1		16		Климатизован
19.4	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		16		Климатизован
19.5	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км + динара/км за више)	1		35		Климатизован

19.6	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	1		35		Климатизован
19.7	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	1		35		Климатизован
19.8	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		35		Климатизован
19.9	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км + динара/км за више)	2		55		Климатизован
19.10	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	2		55		Климатизован
19.11	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	2		55		Климатизован
19.12	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	2		55		Климатизован
20.	ПУ у Панчеву					
20.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км + динара/км за више)	3		50		Климатизован
20.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	3		50		Климатизован
20.3	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	3		50		Климатизован
20.4	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	3		50		Климатизован
21.	ПУ у Бору					
21.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км + динара/км за више)	2		50		Климатизован
21.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	2		50		Климатизован
21.3	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	2		50		Климатизован
21.4	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	2		50		Климатизован
22.	ПУ у Пријеполу					
22.1	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 100 км + динара/км за више)	1		22		Климатизован
22.2	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 150 км + динара/км за више)	1		22		Климатизован
22.3	Лаки аутобус са највише 22 седишта за путнике класе А, ауто-дан (до 300 км + динара/км за више)	1		22		Климатизован

22.4	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км +динара/км за више)	1		30		Климатизован
22.5	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км +динара/км за више)	1		50		Климатизован
22.6	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км +динара/км за више)	1		50		Климатизован
23.	ПУ у Ужицу					
23.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км +динара/км за више)	1		30		Климатизован
23.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км +динара/км за више)	1		50		Климатизован
23.3	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км +динара/км за више)	1		50		Климатизован
23.4	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км +динара/км за више)	1		50		Климатизован
24.	ПУ у Суботици					
24.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км +динара/км за више)	2		50		Климатизован
24.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км +динара/км за више)	2		50		Климатизован
24.3	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км +динара/км за више)	2		50		Климатизован
24.4	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км +динара/км за више)	2		50		Климатизован
25.	ПУ у Смедереву					
25.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км +динара/км за више)	2		50		Климатизован
25.2	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км +динара/км за више)	2		50		Климатизован
25.3	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км +динара/км за више)	2		50		Климатизован
26.	ПУ у Прокупљу					
26.1	Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км +динара/км за више)	1		50		Климатизован
27.	Жандармерија					
27.1	Жандармерија 2. ОДРЕД (Београд)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км +динара/км за више)	3		49		Климатизован
27.2	Жандармерија 2. ОДРЕД (Београд)- Тешки аутобус са	2		49		Климатизован

	више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км +динара/км за више)					
27.3	Жандармерија 2. ОДРЕД (Београд)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км +динара/км за више)	1		49		Климатизован
27.4	Жандармерија 3. ОДРЕД (Нови Сад)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км +динара/км за више)	5		49		Климатизован
27.5	Жандармерија 3. ОДРЕД (Нови Сад)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км +динара/км за више)	6		49		Климатизован
27.6	Жандармерија 3. ОДРЕД (Нови Сад)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км +динара/км за више)	3		49		Климатизован
27.7	Жандармерија 4. ОДРЕД (Ниш)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км +динара/км за више)	2		47		Климатизован
27.8	Жандармерија 5. ОДРЕД (Краљево)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км +динара/км за више)	2		30		Климатизован
27.9	Жандармерија 5. ОДРЕД (Краљево)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 50 км +динара/км за више)	4		49		Климатизован
27.10	Жандармерија 5. ОДРЕД (Краљево)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км +динара/км за више)	2		30		Климатизован
27.11	Жандармерија 5. ОДРЕД (Краљево)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 100 км +динара/км за више)	4		49		Климатизован
27.12	Жандармерија 5. ОДРЕД (Краљево)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км +динара/км за више)	2		30		Климатизован
27.13	Жандармерија 5. ОДРЕД (Краљево)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 150 км +динара/км за више)	4		49		Климатизован
27.14	Жандармерија 5. ОДРЕД (Краљево)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км +динара/км за више)	2		30		Климатизован

27.15	Жандармерија 5. ОДРЕД (Краљево)- Тешки аутобус са више од 22 седишта за путнике класе III, ауто-дан (до 300 км +динара/км за више)	4		49		Климатизован
-------	--	---	--	----	--	--------------

НАПОМЕНА: Понуђач приликом подношења понуде треба да нагласи за коју партију подноси понуду и за коју врсту превоза у оквиру партије за коју учествује. У приложеној табели заокружити за коју партију и коју врсту превоза се подноси понуда и обавезно уписати колони понуђени број аутобуса и понуђени број седишта за партију за коју учествује.

III. - ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ;

1. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује *са најмање 3 (три) понуђача за сваку партију посебно*, у складу са чланом 40. и 40а ЗЈН. Уколико наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавањенаруцбеница за предметнууслугу, за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинише опште критеријуме зауслугу превоза радника.

Оквирни споразум се закључује на период *од 3 (три) године*, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40а.став 2. тачка 2. Оквирни споразум који се потписује са више добављача, уговор/наруцбеница, може се закључити на основу додатљених понуда поновним отварањем конкуренције међу Добављачима, ако оквирним споразумом нису утврђени сви услови за доделу уговора/издавање наруцбенице.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример за случај да се закључује за једну партију са више понуђача.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више понуђача са роком важења од 3 (три) године.

2. ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Назив партије	2015 година	2016 година	2017 година
ПУ за град Београд	90.000,00 без ПДВ-а	90.000,00 без ПДВ-а	90.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Пироту	700.000,00 без ПДВ-а	700.000,00 без ПДВ-а	700.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Чачку	700.000,00 без ПДВ-а	700.000,00 без ПДВ-а	700.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Ваљеву	750.000,00 без ПДВ-а	750.000,00 без ПДВ-а	750.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Сремској Митровици	460.000,00 без ПДВ-а	460.000,00 без ПДВ-а	460.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Јагодини	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а
ПУ Нови Сад	450.000,00 без ПДВ-а	450.000,00 без ПДВ-а	450.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Зајечару	850.000,00 без ПДВ-а	850.000,00 без ПДВ-а	850.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Зрењанину	850.000,00 без ПДВ-а	850.000,00 без ПДВ-а	850.000,00 без ПДВ-а
ПУ Краљево	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Нишу	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Лесковцу износи	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Шапцу износи	1.400.000,00 без ПДВ-а	1.400.000,00 без ПДВ-а	1.400.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Крушевцу	1.200.000,00 без ПДВ-а	1.200.000,00	1.200.000,00 без ПДВ-а

	ПДВ-а	без ПДВ-а	а
ПУ у Сомбору	1.200.000,00 без ПДВ-а	1.200.000,00 без ПДВ-а	12.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Крагјевцу	350.000,00 без ПДВ-а	350.000,00 без ПДВ-а	350.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Новом Пазару	1.250.000,00 без ПДВ-а	1.250.000,00 без ПДВ-а	1.250.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Пожаревцу	800.000,00 без ПДВ-а	800.000,00 без ПДВ-а	800.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Кикинди	950.000,00 без ПДВ-а	950.000,00 без ПДВ-а	950.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Панчеву	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Бору	1.700.000,00 без ПДВ-а	1.700.000,00 без ПДВ-а	1.700.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Пријеполу	550.000,00 без ПДВ-а	550.000,00 без ПДВ-а	550.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Ужицу	850.000,00 без ПДВ-а	850.000,00 без ПДВ-а	850.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Суботици	750.000,00 без ПДВ-а	750.000,00 без ПДВ-а	750.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Смедереву	850.000,00 без ПДВ-а	850.000,00 без ПДВ-а	850.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Прокупљу	650.000,00 без ПДВ-а	650.000,00 без ПДВ-а	650.000,00 без ПДВ-а
Жандармерија	3.050.000,00 без ПДВ-а	3.050.000,00 без ПДВ-а	3.050.000,00 без ПДВ-а

3.НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦЕ

У складу са чланом 40а. став 3. Закона, када настане потреба корисника за предметном услугом корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруцбенице свим оним добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за набавку услуге организовани превоз радника**сходно достављеним доказима о испуњавању услова.** У позиву ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде) на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруцбеница.

Понуда из предходног става обавезно садржи цену услуге, рок извршења услуге,и рок важења понуде.

Корисник су Полицијске управе и Жандармерија (Београд, Нови Сад, Краљево и Ниш)Министарства унутрашњих послова.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је најнижа понуђена цена.

Рок за достављање понуде је по захтеву корисника.

Позив за достављање понуде ће бити упућенпоштом, електронском поштом или факсом ипримљене понуде се не смеју отаварти пре истека рока за подношење понуда.

Корисник ће након прикупљених понуда донети Одлуку о издавању појединачне наруцбенице о јавној набавци, у зависности од вредности захтеване услуге **са најповољнијим добављачем.**

У складу са чланом 40а. став 4. Закона, Одлуку о издавању појединачене наруцбенице корисник је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши предметну услугу из било ког разлога о чему је дужан одмах од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести корисника, корисник ће упутити позив следеће рангираном добављачу за издавање наруцбенице, па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, корисник ће упутити позив добављачу 3 (три) за издавање наруцбенице и тако редом.

- **Опис и врста услуге:**

Услуге копног саобраћаја – превозење лица аутобусима (лаким аутобусима са највише 22 седишта класе А и тешким аутобусима са више од 22 седишта класе III) за потребе Министарства унутрашњих послова у ванлинијском саобраћају на територији Републике Србије.

НАПОМЕНА: Корисник ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедоносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуге.

- **Количина, јединица мере:**

Услуге превоза вршиће се ангажовањем 1-6 аутобуса по партији – релацији, а према захтеву наручиоца. Наручилац ће за сваку конкретну услугу превоза упућивати Захтеве за достављање понуда са тачним бројем потребних аутобуса за конкретну услугу. У случају да Добављач који понуди најнижу цену за конкретну услугу нема довољан број потребних аутобуса, Корисник издаје наруџбеницу за преостали број потребних аутобуса прво следећем рангираном Добављачу.

- **Место и рок испоруке/извршења:**

За све партије- аутобус мора бити постављен на месту захтеваном од наручиоца. Место укрцавања је на подручју одређене ПУ односно Одредом Жандармерије. У хитним и изузетним случајевима, наручилац може захтевати време поласка у року од максимално 2 сата након испостављања захтева. Добављач је обавезан да на место укрцавања постави аутобусе, са возачима, најкасније 20 минута пре планираног-захтеваног времена поласка. Место искрцавања, односно повратка је према захтеву наручиоца. Време од постављања аутобуса па до поласка не урачунава се у услугу превоза.

- **Динамика извршења:** по захтеву и потребама Министарства унутрашњих послова.

- **Квалитет услуге:** Добављач је дужан да обезбеди технички исправне и уредне аутобусе (са обложеним седиштима) намењене за приградски превоз и туристичке аутобусе за међугардски превоз; загрејане у периоду од 15. октобра до 31. марта, физички и здравствено способне возаче за извршење превоза путника. Аутобуси морају бити до 10 година старости и имати исправан клима уређај.

У случају настанка неисправности аутобуса у току извршења услуге, испоручилац је обавезан да одмах од времена настанка неисправности, обезбеди адекватно, технички исправан аутобус како би превозење било реализовано по плану – захтеву наручиоца (по времену и простору).

Напред наведено ће бити саставни део оквирног споразума.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример за случај да се закључује за једну партију са више понуђача.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више понуђача са роком важења од 3 (три) године.

4.ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

I. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1. Закона*);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2. Закона*);

ДОКАЗИ: ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 3. Закона*);

ДОКАЗИ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а која је предвиђена у члану (*75. став 1. тачка 4. Закона*).

ДОКАЗ: Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Р Србије о испуњавању услова за отпочињање и обављање ванлинијског превоза путника, из члана 3, 5, 6 и 9. Закона о превозу у друмском саобраћају.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

ДОКАЗ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у **Прилогу** конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).

НАПОМЕНА:

Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 3) ЗЈН.

II. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПОНУЂАЧ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, МОРА ИСПУНИТИ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ДЕФИНИСАНЕ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА, И ТО:

- 1. Кадровски капацитет:** Да има запослено минимум онолико професионалних возача са дозволом Д категорије који одговара броју аутобуса захтеваних у спецификацији Прилог 2 конкурсне документације за партију за коју учествује.

ДОКАЗ: Фотокопије М обрасца и фотокопије возачких дозвола за запослена лица.

- 2. Технички капацитет:** Да поседује аутобусе у броју и категорији захтеваних у спецификацији Прилог 2 конкурсне документације за партију за коју учествује.

ДОКАЗ: фотокопије саобраћајне/их дозвола (читач) или уговора о лизингу или закупу из којих се јасно види да је понуђач власник или корисник предметног/их аутобуса.

III. Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач

А) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

В) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, **а задодатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.**

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, **а за додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.**

IV. Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- **Уколико понуду подноси група понуђача понуђач** је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона, услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова а **додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

НАПОМЕНЕ: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа **али је у обавези** да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Напред наведен доказе понуђачи могу доставити у виду неоверених копија. У складу са чланом 79. став 3. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – катлози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге обликована по партијама: Организовани превоз радника за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 233/15 - НЕ ОТВАРАТИ”, уз навођење партије/а за коју подноси понуду

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.01.2016. године, до 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 21.01.2016. године у 11:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова као је наведено у прилогу 4. конкурсне документације;
- Општи подаци о понуђачу на обрасцима датим у прилогу 6. конкурсне документације
- Печатан и потписан образац понуде (прилог 7. конкурсне документације)
- Печатан и потписан модел оквирног споразума прилог 8. конкурсне документације (подаци о понуђачу и подизвођачима ако их има). Потребно је да се овери свака страна и да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом.
- Модел наруцбенице (прилог 9. конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима. Образац изјаве о независности понуде (прилог 11. конкурсне документације).
- Образац изјаве о поштовању обавеза (прилог 12. конкурсне документације).
- Образац средства финансијског обезбеђења (прилог 13. конкурсне документације).
- Образац меничног овлашћења (прилог 14. конкурсне документације).
- Образац записника о извршењу предметне услуге (прилог 15. конкурсне документације).

У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац Ху конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и

кривичном одговорношћу (образац у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**, образац у конкурсној документацији - **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац у конкурсној документацији –**Образац изјаве о независној понуди**, образац у конкурсној документацији - **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Понуда је обликована по партијама и то у 27. партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије уколико задовољавају тражени услов.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и у оквиру партија за једну или више врсте превоза. Након спроведеног поступка оцењивања припелих понуда, којом приликом ће се констатовати испуњење општих и додатних услова, закључивање оквирног споразума ће се реализовати у складу са партијама.

Оквирни споразум ће се закључити за сваку партију посебно.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку услуга обликована по партијама: **Организовани превоз радника, обликован по партијама за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 233/15 – НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга обликована по партијама **Организовани превоз радника, обликован по партијама за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 233/15- НЕ ОТВАРАТИ**“, или „Опозив за јавну набавку услуга обликована по партијама: **Организовани превоз радника, обликован по партијама за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 233/15-НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Поглављу VI *Подаци о понуђачу*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Подацима о понуђачу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **а за додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.**

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема а, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

НАПОМЕНА: У понуду не урачунавати трошкове коршићења ауто пута, већ ће исти бити признати искључиво уз достављање фотокопије фискалних рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге : по захтеву и потребама Министарства унутрашњих послова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понудемеродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза поступку јавне набавке

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем (модел меничног овлашћења дат у прилогу конкурсне документације) за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 233/15**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

електронским путем на адресу: **milica.lalic@mup.gov.rs** најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума закључивање оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде благовремене и који испуне обавезне и додатне услове из Прилога IV Конкурсне документације.

18. Врста критеријума за доделу Уговора након закључења оквирног споразума

Када настане потреба корисника за конкретним превозом радника, корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци са свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за набавку предметне услуге из одређене партије сходно достављеним доказима о испуњавању услова.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **новије аутобусе**.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације.**)

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру

припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

23. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

24. Измене и допуне оквирног споразума

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2015. годину („Службени гласник РС“ број 68/2015), као и након доношења Закона о буџету за 2016. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

25. Праћење реализације оквирног споразума:

Након закључивања оквирног споразума за сваку Полицијску Управу и Жандармерију (Београд, Нови Сад, Краљево и Ниш) биће одређена лица која ће пратити његову реализацију и којима ће Добављачи достављати средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима из сваке Полицијске Управе (за коју је понуђач закључио оквирни споразум), који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума и издавање наруџбеница.

VI ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда за јавну набавку услуга обликована по партијама – Организовани превоз радника за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 233/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ СЕ КОРИСТИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА
КАДА СЕ ЈАВИ ПОТРЕБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ НАБАВКЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ
ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА

ДОБАВЉАЧ _____ (попуњава Добављач)

РЕЛАЦИЈА _____ (попуњава
 Корисник – навести адресу места поласка, место одласка и адресу места повратка)

ДАТУМ И ВРЕМЕ ПОЛАСКА _____ (попуњава Корисник)

ОЧЕКИВАНИ ДАТУМ И ВРЕМЕ ПОВРАТАКА _____ (попуњава Корисник)

Ред. Број	Врста аутобуса - (попуњава Корисник)	Потребан број аутобуса са минималним бројем седишта (попуњава Корисник, нпр. 2 аутобуса са по 50 седишта)	Понуђени број аутобуса (попуњава Добављач, нпр. 2 аутобуса са по 50 седишта)	Цена 1 ауто сата без ПДВа	Цена по 1 пређеном километру без ПДВа	Укупно без ПДВа
	1.	2.	3.	4.	5.	6.(4+5)
1.						

НАПОМЕНА: У понуду не урачунавати трошкове коршићења ауто пута, али се исти приказују у рачуну као посебна ставка (Добављач је у обавези да уз рачун приложи и признаницу као доказ за трошкове коршићења ауто пута).

НАПОМЕНА: Време радног сата заокруживати на пун сат тако да се рачуна на следећи начин: уколико се ангажовање аутобуса завршава у 10 и 29 часова , рачуна се да је звршено у 10 часова. Уколико се ангажовање аутобуса завршава у10 и 30 и више, рачуна се да је завршено у 11 часова о чему ће се водити посебан Записник (прилог XV).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ИЗНОС ПДВ-а : _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом : _____ динара

Критеријум за избор: најнижа понуђена цена.

Количина, јединица мере: Услуге превоза вршиће се ангажовањем 1-6 аутобуса по партији – релацији (ауто-дан), а према захтеву наручиоца. Наручилац ће за сваку конкретну услугу превоза упућивати Захтеве за достављање понуда са тачним бројем потребних аутобуса за конкретну услугу. У случају да Добављач који понуди најнижу цену за конкретну услугу нема довољан број потребних аутобуса, Корисник издаје наруџбеницу за преостали број потребних аутобуса прво следећем рангираном Добављачу.

Фиксност цене: Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлећи променама ни из каквог разлога. Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке. **НАПОМЕНА:** У понуду не урачунавати трошкове коршићења ауто пута, већ ће исти бити признати искључиво уз достављање фотокопије фискалних рачуна.

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршења услуге, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Место и рок извршења услуге:

За све партије- аутобус мора бити постављен на месту захтеваном од наручиоца. Место укрцавања је на подручју одређене ПУ односно Одредом Жандармерије. У хитним и изузетним случајевима, наручилац може захтевати време поласка у року од максимално 2 сата након испостављања захтева. Добављач је обавезан да на место укрцавања постави аутобусе, са возачима, најкасније 20 минута пре планираног-захтеваног времена поласка. Време од постављања аутобуса па до поласка неурачунава се у услугу превоза. Место искрцавања, односно повратка је према захтеву наручиоца.

Динамика извршења: по захтеву и потребама Министарства унутрашњих послова.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);

НАПОМЕНА: Корисник ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедоносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуге.

НАПОМЕНА: Навести имена возача и број личне карте који ће бити ангажовани за извршење предметне услуге:

1. _____ (навести име и презиме возача ЈМБГ и број личне карте који ће бити ангажован и,попуњава Добављач);
2. _____ (навести име и презиме возача ЈМБГ и број личне карте који ће бити ангажован,попуњава Добављач);
3. _____ (навести име и презиме возача ЈМБГ и број личне карте који ће бити ангажован,попуњава Добављач);
4. _____ (навести име и презиме возача ЈМБГ и број личне карте који ће бити ангажован,попуњава Добављач);
5. _____ (навести име и презиме возача ЈМБГ и број личне карте који ће бити ангажован,попуњава Добављач);
6. _____ (навести име и презиме возача ЈМБГ и број личне карте који ће бити ангажован,попуњава Добављач);

Напомена: *Образац понуде корисници ће користити као форму коју ће се користити приликом сваког захтева за понудом предметне услуге. Понуђач је у обавези да модел обрасца понуде само потпише и печата као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.*

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: Мирјана Недељковић, помоћник министра, начелник Сектора Министарства
(у даљем тексту: Наручилац)

и следећих Добављача

1.

са седиштем у,

улица,

ПИБ:.....

Матични број:

Телефон:.....

Е маил:

кога заступа.....

(удаљем тексту: **Добављач 1**);

2.

са седиштем у,

улица,

ПИБ:.....

Матични број:

Телефон:.....

Е маил:

кога заступа.....

(удаљем тексту: **Добављач 2**);

3.

са седиштем у,

улица,

ПИБ:.....

Матични број:

Телефон:.....

Е маил:

кога заступа.....

(удаљем тексту: **Добављач 3**).

4.

са седиштем у,

улица,

ПИБ:.....

Матични број:

Телефон:.....

Е маил:

кога заступа.....

(удаљем тексту: **Добављач 4**).

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге: **Организовани превоз радника, обликован по партијама за потребе Министарства унутрашњих пословабр. ЈН 233/15**, са циљем закључивања оквирног споразума са најмање 3 (три) понуђача на период од три године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивњем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних наруџбеница о јавној набавци услуге превоза радника, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3, у складу са, условима из конкурсне документације за ЈН бр 233/15, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2 и Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач3. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Назив партије	2015 година	2016 година	2017 година
ПУ за град Београд	90.000,00 без ПДВ-а	90.000,00 без ПДВ-а	90.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Пироту	700.000,00 без ПДВ-а	700.000,00 без ПДВ-а	700.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Чачку	700.000,00 без ПДВ-а	700.000,00 без ПДВ-а	700.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Ваљево	750.000,00 без ПДВ-а	750.000,00 без ПДВ-а	750.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Сремској Митровици	460.000,00 без ПДВ-а	460.000,00 без ПДВ-а	460.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Јагодини	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а

	ПДВ-а	без ПДВ-а	а
ПУ Нови Сад	450.000,00 ПДВ-а	без	450.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Зајечару	850.000,00 ПДВ-а	без	850.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Зрењанину	850.000,00 ПДВ-а	без	850.000,00 без ПДВ-а
ПУ Краљево	900.000,00 ПДВ-а	без	900.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Нишу	900.000,00 ПДВ-а	без	900.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Лесковцу износи	900.000,00 ПДВ-а	без	900.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Шапцу износи	1.400.000,00 ПДВ-а	без	1.400.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Крушевцу	1.200.000,00 ПДВ-а	без	1.200.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Сомбору	1.200.000,00 ПДВ-а	без	12.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Крагјевцу	350.000,00 ПДВ-а	без	350.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Новом Пазару	1.250.000,00 ПДВ-а	без	1.250.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Пожаревцу	800.000,00 ПДВ-а	без	800.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Кикинди	950.000,00 ПДВ-а	без	950.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Панчеву	900.000,00 ПДВ-а	без	900.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Бору	1.700.000,00 ПДВ-а	без	1.700.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Пријепољу	550.000,00 ПДВ-а	без	550.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Ужицу	850.000,00 ПДВ-а	без	850.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Суботици	750.000,00 ПДВ-а	без	750.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Смедереву	850.000,00 ПДВ-а	без	850.000,00 без ПДВ-а
ПУ у Прокупљу	650.000,00 ПДВ-а	без	650.000,00 без ПДВ-а
Жандармерија	3.050.000,00 ПДВ-а	без	3.050.000,00 без ПДВ-а

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Цену за конкретну услугу превоза нуди сваки Добављач приликом достављање понуде на захтев Корисника.

Јединичне цене ће бити исказане су у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3, без ПДВ-а.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

НАПОМЕНА: У понуду не урачунавати трошкове коршићења ауто пута, али се исти приказују у рачуну као посебна ставка (Добављач је у обавези да уз рачун приложи и признаницу као доказ за трошкове коршићења ауто пута).

НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 6.

У складу са чланом 40а. став 3. Закона, када настане потреба корисника за предметном услугом корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за набавку услуге организовани превоз радника **сходно достављеним доказима о испуњавању услова**. У позиву ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде) на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Понуда из предходног става обавезно садржи цену услуге, рок извршења услуге, и рок важења понуде.

Корисник су Полицијске управе и Жандармерија (Београд, Нови Сад, Краљево и Ниш) Министарства унутрашњих послова.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је најнижа понуђена цена.

Рок за достављање понуде је по захтеву корисника.

Позив за достављање понуде ће бити упућене поштом, електронском поштом или факсом и понуде не смеју се отаварти пре истека рока за подношење понуда.

Корисник ће након прикупљених понуда донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци, у зависности од вредности захтеване услуге **са најповољнијим добављачем**.

У складу са чланом 40а. став 4. Закона, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице корисник је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши предметну услугу из било ког разлога о чему је дужан **одмах** од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести корисника, корисник ће упутити позив следеће рангираном добављачу за закључивање појединачног уговора о јавној набавци или му издати наруџбеницу, па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, корисник ће упутити позив добављачу 3 (три) за закључивање појединачног уговора о јавној набавци или му издати наруџбеницу и тако редом..

- Количина, јединица мере:

Услуге превоза вршиће се ангажовањем 1-6 аутобуса по партији – релацији, а према захтеву наручиоца. Наручилац ће за сваку конкретну услугу превоза упућивати Захтеве за достављање понуда са тачним бројем потребних аутобуса за конкретну услугу. У случају да Добављач који понуди најнижу цену за конкретну услугу нема довољан број потребних аутобуса, Корисник издаје наруџбеницу за преостали број потребних аутобуса прво следећем рангираном Добављачу.

-Опис и врста услуге;

Услуге копног саобраћаја – превозење лица аутобусима (лаким аутобусима са највише 22 седишта класе А и тешким аутобусима са више од 22 седишта класе III) за потребе Министарства унутрашњих послова у ванлинијском саобраћају на територији Републике Србије.

НАПОМЕНА:Корисник ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедоносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је у року од 45 дана по пријему рачуна, а након извршене услуге, на основу појединачне наруџбенице издате у складу са овим оквирним споразумом [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)].

Рачун из претходног става се доставља Кориснику – Полицијским управама или Одреду Жандармерије у Београду, Новом Саду, Краљеву или Нишу.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

За све партије- аутобус мора бити постављен на месту захтеваном од наручиоца. Место укрцавања је на подручју одређене ПУ односно Одрета Жандармерије. У хитним и изузетним случајевима, наручилац може захтевати време поласка у року од максимално 2 сата након испостављања захтева. Добављач је обавезан да на место укрцавања постави аутобусе, са возачима, најкасније 20 минута пре планираног-захтеваног времена поласка. Време од постављања аутобуса па до поласка неурачунава се у услугу превоза. Место искрцавања, односно повратка је према захтеву наручиоца. Време од постављања аутобуса па до поласка не урачунава се у услугу превоза.

Динамика извршења услуге је по захтеву и потребама Министарства унутрашњих послова.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Услуге превоза вршиће се ангажовањем 1-6 аутобуса по партији – релацији, а према захтеву наручиоца. Наручилац ће за сваку конкретну услугу превоза упућивати Захтеве за достављање понуда са тачним бројем потребних аутобуса за конкретну услугу. У случају да Добављач који понуди најнижу цену за конкретну услугу нема довољан број потребних аутобуса, Корисник издаје наруџбеницу за преостали број потребних аутобуса прво следећем рангираном Добављачу.

Добављач је дужан да обезбеди технички исправне и уредне аутобусе (са обложеним седиштима) намењене за приградски превоз и туристичке аутобусе за међугардски превоз; загрејане у периоду од 15. октобра до 31. марта, физички и здравствено способне возаче за извршење превоза путника. Аутобуси морају бити до 10 година старости и имати исправан клима уређај.

У случају настанка неисправности аутобуса у току извршења транспортне услуге, испоручилац је обавезан да одмах од времена настанка неисправности, обезбеди адекватно, технички исправан аутобус како би превозење било реализовано по плану – захтеву наручиоца (по времену и простору).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач коме је издата наруџбеница не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за свако закашњење плати Наручиоцу износ 10% од укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач 1, Добављач 2 и Добављач 3 се обавезују да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума [или у тренутку закључења], предају Наручиоцу две бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне

вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач 1, Добављач 2 и Добављач 3 не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, императивне одлуке власти и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2015, 2016 и 2017 годину или измене финансијског плана Министарства унутрашњих послова („Службени гласник РС“ број 68/2015), Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из издатих Наручбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

У случају да Добављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 (осам) дана од настале промене.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Саставни делови овог Оквирног споразума су и следећи прилози:

- Образац понуде са образцем структуре цене
- Модел наручбенице за јавну набавку услуге превоза по Оквирном споразуму

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ 1

ДОБАВЉАЧ 2

ДОБАВЉАЧ 3

Датум:

МП

НАРУЧИЛАЦ

ПОМОЋНИК МИНИСТРА

Мирјана Недељковић

Потпис овлашћеног лица:

IX МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

НАРУЦБЕНИЦА

закључен у Београду, дана _____ године,
уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник ПУ

(у даљем тексту: Корисник)

и ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

_____ адреса: _____
кога заступа : _____, директор
ПДВ број: _____
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

На основу Оквирног споразума број _____ - ___ од __. __. 2015. године, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуге организовани превоз радника за потребе Министарства унутрашњих послова за Партију, на основу којег је донета Одлука број _____ од __. __. 2015. године

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број од за набавку следећих услуга превоза:

1..... динара без ПДВ-а

2..... динара без ПДВ-а

Укупна вредност без ПДВ-а динара

ПДВ динара

Укупна вредност понуде..... динара

3. Рок извршења услуге (_____) дана по пријему наруцбенице.

4. Након реализоване услуге и израде записника (прилог XV) о извршеној услузи између корисника и добављача, документацију и рачун доставити Кориснику на исплату.

8. Лице за контакт: _____.

9. Плаћање по фактури, у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршене услуге, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Рок извршења услуге је битан елемент наруцбенице. Министарство има право на наплату пенала у висини од 10 % од уговорене вредности за сваки дан кашњења.

Наруцбеницу креирао: _____

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ПУ

Наруцбеницу одобрио: _____

Модел Наруцбенице је истоветан за свих 27 партија. Потребно је да се овери и парафира Наруцбеница, да је потпише овлашћени представник добављача, овери печатом и достави уз понуду.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (унети назив понуђача), доставља укупан износи структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА УРСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде носии искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

за понуђача
(потпис овлашћеног лица)

Датум:

МП

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____,
(навести назив и адресу понуђача) дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга обликована по партијама: **Организовани превоз радника за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 233/15 за партију _____** (навести редне бројеве партија - попуњава понуђач), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку, у горњем обрасцу наводи све партије за које учествује на месту предвиђеном за уписивање партија.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуге обликоване по партијама: **Организовани превоз радника за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 233/15, као понуђач, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга обликована по партијама: **Организовани превоз радника за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 233/15 за партију _____** (навести редне бројеве партија - попуњава понуђач), за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (навести назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне свака са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридестдесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку, у горњем образцу наводи све партије за које учествује на месту предвиђеном за уписивање партија.

XIV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу одредби Закона о меници (Sl. list FNRJ br. 104/46 i 18/58; Sl. list SFRJ br. 16/65, 54/70 i 57/89; Sl. list SRJ br. 46/96 и Закона о платном промету 31/2011 Sl.gl.RS)

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК: _____
(поверилац) пун назив и седиште

Предајемо Вам 2 (две) сопствене бланко, соло менице са серијским бројем _____ и овлашћујемо _____ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предате менице може попунити до износа 10% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до _____ динара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла а све у складу са одредбама чл. _____ (по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 30-тог дана након последњег дана рока извршења услуге.

Овлашћујемо _____ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр. _____ од _____ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспелих хартија од вредности – меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака а у корист рачуна Повериоца _____ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ М.П. _____

Напомена: Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печата као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XV МОДЕЛ ЗАПИСНИКА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ ПРЕВОЗА

У складу са издатом Наручбеницом број _____ (унети број наручбенице, попуњава Корисник),
Добављач _____ (унети назив добављача, попуњава Корисник), извршио је услугу
превоза на релацији _____, преко _____ (унети релацију попуњава Корисник):

	ДАТУМ	ВРЕМЕ	КИЛОМЕТРАЖА
ПОЛАЗАК			
ПОВРАТАК			

Услуга превоза извршена је са аутобусом марке _____ (унети врсту и марку аутобуса,
попуњава Корисник), са бројем седишта _____ (унети број седишта, попуњава Корисник), којим
је управљао/ли _____ (унети имена возача, попуњава
Корисник).

Услуга је извршена за _____ сати и укупно је пређено _____ километара
(попуњава Корисник).

НАПОМЕНА: Записник се сачињава у 2 примерка, по један примерак за сваку страну потписника Записника.

У _____

Потпис корисника:

Дана: _____

Потпис добављач:

Напомена: Модел записника понуђачи ће користити као форму коју ће се користити приликом сваког извршења предметне услуге. Понуђач је у обавези да модел записника само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица: