

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 Број 404-ЈН-158/16-04
18.07.2016. године
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБРА:
ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ, ЈН БРОЈ 158/16**

Београд, јул 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-158/16-01 од 27.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-158/16-02 од 27.06.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара: плитке ципеле,
за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 158/16

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке, гарантни рок;	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-22
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	23-28
VII	Модел уговора	29-34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XI	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	38
XII	Образац - потврда уговора из референтне листе	39
XIII	Списак референтних наручилаца	40

Конкурсна документација садржи 40 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 158/16 су добра: плитке ципеле, за потребе Наручиоца.

4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs и порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исти најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт (лице или служба) у периоду од 8 до 15 часова

Одељење за јавне набавке, факс: 011/306-2000, локал 40398.
e-mail: milica.loncar@mup.gov.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

11. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова.

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **158/16** су добра: плитке ципеле.
2. Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.
 - **Назив и ознака из општег речника набавки:**
 - 35811200 – полицијске униформе.
3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК;**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 158/16

ЖЕНСКА ЦИПЕЛА

- НАМЕНА:** Плитка радна ципела, за заштиту ногу испод глежња, користи се за рад у сувим и мокрим временским условима
- БОЈА:** Црна
- МОДЕЛ:** Према узорку сваког понуђача
висина потпетице 4 - 5 cm
ширина кедера 4-5 mm
- НАЧИН ИЗРАДЕ:** Делови коже се спајају шивењем. Основни штеп на лицу, као и у спајању других делова коже, износи 3-4 штепа/1cm.
Ципела је лепљена, водонепропусљива на 120 минута, сви штепови морају бити заштићени од продора влаге и агресивних честица.
- ВЕЛИЧИНЕ:** Декларисане величине су од броја 35 до 45 (у француском систему величинских бројева), у складу са важећим SRPS и EN стандардима
- КАЛУП:** 9-9,5 (мора осигурати максималну удобност при ношењу)

ОЗНАЧАВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ:

(према важећим SRPS стандардима)

- *на обући: са унутрашње стране обуће:
- ознака произвођача
 - величина обуће
 - шифра или ознака артикла

- *уз обућу: (налепљено на кутији или у амбалажи у којој је упакована обућа)
- назив произвођача/шифра или ознака артикла
 - намена употребе обуће
 - поступак одржавања
 - начин израде
 - подаци о материјалу израде
 - број партије

ПАКОВАЊЕ: Обућа се пакује (1 пар) у амбалажу погодну да се заштити од оштећења и прљања, а затим у транспортну амбалажу.

ЛИЦЕ:

Материјал кожа, природно лице, говеђи бокс, глат небрушена, хидрофобирана

Боја црна

Изглед површине нема засека, огребаних места, флека и слично

Равномерност обојења нијанса уједначена, равномерно обојена

Дебљина коже (mm) 1,3 - 1,5 mm

Наизменично превијање флексометра по Vally-ју:

- на суво, бр. прегипа (без оштећења): > 50.000

- на влажно, бр. прегипа (без оштећења): > 10.000

Прекидна сила (N) min 120

Сила цепања клином (N) min 60

Површинско растезање методом кугле

„lastometer“ (mm) min 7,0

Постојаност боје према трљању:

- суво трљање: број циклуса/сива скала min 50/ min 4

- мокро трљање: број циклуса/сива скала min 20/ min 3

Упијање воде (%):

- после 60 минута max 10

- после 120 минута max 15

Пропустљивост водене паре (mg) min 200

Време продирања воде -

пенетрометар по Vally-ју (минута) min 120

КРАГНА:

Материјал: природна говеђа кожа, са уметнутим сунђером дебљине до 10 mm

Дебљина: 0,9 - 1,1 mm

ПОСТАВА:

Материјал: природна говеђа кожа, вегетабил штављена, брушена

Дебљина коже 0,7 - 0,9 mm

Боја светло браон

Прекидно издужење (%) 35 - 70

Прекидна сила (N) min 90

Постојаност боје на (Veslie):

- суво трење: број циклуса/сива скала min 50/ min 4

- мокро трење: број циклуса/сива скала min 20/ min 3

- зној: број циклуса/сива скала min 20/ min 3

Упијање воде - 30 минута (%) min 75

Пропустљивост водене паре (mg) min 200

Сила цепања у два супротна смера (N) min 20

ТЕМЕЉНА ТАБАНИЦА (БРАНЗОЛ):

Материјал: природна говеђа кожа, окрајина, са челичним гленком

Дебљина: 1,8 - 2 mm

УЛОЖНА ТАБАНИЦА:

Материјал природна говеђа кожа, вегетабил штављена, анатомски обликована
са уграђеним пенастим материјалом дебљине 2-3 mm и јастучетом
у пределу свода

Дебљина коже 0,7 - 0,9 mm

Боја светло браон

Прекидно издужење (%) 35 - 70

Прекидна сила (N) min 90

Постојаност боје на (Veslie):

- суво трење: број циклуса/сива скала min 50/ min 4

- мокро трење: број циклуса/сива скала min 20/ min 3

- зној: број циклуса/сива скала min 20/ min 3

Упијање воде - 30 минута (%) min 75

Пропустљивост водене паре (mg) min 200

Сила цепања у два супротна смера (N) min 20

ЛУБ: термопластични материјал дебљине 1,4 - 1,6 mm

КАПНА: термопластични материјал дебљине 1 - 1,3 mm

ЉОН: гума 100 % или TR гума

Хабање: max 130 mm³

Спајање горњишта са ђоном: лепљењем

Сила одлепљивања ђон/горњиште: min 220 N

КОНАЦ: машински, за шивење обуће

ПЕРТЛЕ:

- сировински састав: 100% синтетика

- сила при кидању: min 50 daN

КВАЛИТЕТ: Обућа мора задовољити услове квалитета референтних стандарда по врсти декларисаних материјала, начине израде и осталих захтева у односу на дефинисани норматив.

МУШКА ЦИПЕЛА

НАМЕНА: Плитка радна ципела, за заштиту ногу испод глежња, користи се за рад у сувим и мокрым временским условима

БОЈА: Црна

МОДЕЛ: Према узорку сваког понуђача
висина потпетице 2,5 - 3 cm
ширина кедера 4-5 mm

НАЧИН ИЗРАДЕ: Делови коже се спајају шивењем. Основни штеп на лицу, као и у спајању других делова коже, износи 3-4 штепа/1cm.

Ципела је лепљена, водонепропустљива на 120 минута, сви штепови морају бити заштићени од продора влаге и агресивних честица.

ВЕЛИЧИНЕ: Декларисане величине су од броја 35 до 50 (у француском систему величинских бројева), у складу са важећим SRPS и EN стандардима

КАЛУП: 9-9,5 (мора осигурати максималну удобност при ношењу)

ОЗНАЧАВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ:

(према важећим SRPS стандардима)

*на обући: са унутрашње стране обуће:
- ознака произвођача
- величина обуће
- шифра или ознака артикла

*уз обућу: (налепљено на кутији или у амбалажи у којој је упакована обућа)
- назив произвођача/шифра или ознака артикла
- намена употребе обуће
- поступак одржавања
- начин израде
- подаци о материјалу израде
- број партије

ПАКОВАЊЕ: Обућа се пакује (1 пар) у амбалажу погодну да се заштити од оштећења и прљања, а затим у транспортну амбалажу.

ЛИЦЕ:

Материјал кожа, природно лице, говеђи бокс, глат небрушена, хидрофобирана

Боја црна

Изглед површине нема засека, огребаних места, флека и слично

Равномерност обојења нијанса уједначена, равномерно обојена

Дебљина коже (mm) 1,3 - 1,5 mm

Наизменично превретање флексометра по Bally-ју:

- на суво, бр. прегрета (без оштетења): > 50.000
- на влажно, бр. прегрета (без оштетења): > 10.000
- Прекидна сила (N) min 120
- Сила цепања клином (N) min 60
- Површинско растезање методом кугле „lastometer“ (mm) min 7,0
- Постојаност боје према трљању:
 - суво трљање: број циклуса/сива скала min 50/ min 4
 - мокро трљање: број циклуса/сива скала min 20/ min 3
- Упијање воде (%):
 - после 60 минута max 10
 - после 120 минута max 15
- Пропустљивост водене паре (mg) min 200
- Време продирања воде - пенетрометар по Bally-ју (минута) min 120

КРАГНА:

Материјал: природна говеђа кожа, са уметнутим сунђером дебљине до 10 mm
Дебљина: 0,9 - 1,1 mm

ПОСТАВА:

Материјал: природна говеђа кожа, вегетабил штављена, брушена
Дебљина коже 0,7 - 0,9 mm
Боја светло браон
Прекидно издужење (%) 35 - 70
Прекидна сила (N) min 90
Постојаност боје на (Veslie):

- суво трење: број циклуса/сива скала min 50/ min 4
- мокро трење: број циклуса/сива скала min 20/ min 3
- зној: број циклуса/сива скала min 20/ min 3

Упијање воде - 30 минута (%) min 75
Пропустљивост водене паре (mg) min 200
Сила цепања у два супротна смера (N) min 20

ТЕМЕЉНА ТАБАНИЦА (БРАНЗОЛ):

Материјал: природна говеђа кожа, окрајина, са челичним гленком
Дебљина: 1,8 - 2 mm

УЛОЖНА ТАБАНИЦА:

Материјал природна говеђа кожа, вегетабил штављена, анатомски обликована са уграђеним пенастим материјалом дебљине 2-3 mm и јастучетом у пределу свода

Дебљина коже 0,7 - 0,9 mm
Боја светло браон
Прекидно издужење (%) 35 - 70
Прекидна сила (N) min 90
Постојаност боје на (Veslie):

- суво трење: број циклуса/сива скала min 50/ min 4
- мокро трење: број циклуса/сива скала min 20/ min 3
- зној: број циклуса/сива скала min 20/ min 3

Упијање воде - 30 минута (%) min 75

Пропустљивост водене паре (mg) min 200
Сила цепања у два супротна смера (N) min 20

ЛУБ: термопластични материјал дебљине 1,4 - 1,6 mm

КАПНА: термопластични материјал дебљине 1 - 1,3 mm

ЋОН: гума 100 % или TR гума

Хабање: max 130 mm³

Спајање горњишта са ђоном: лепљењем

Сила одлепљивања ђон/горњиште: min 220 N

КОНАЦ: машински, за шивење обуће

ПЕРТЛЕ:

- сировински састав: 100% синтетика

- сила при кидању: min 50 daN

КВАЛИТЕТ: Обућа мора задовољити услове квалитета референтних стандарда по врсти декларисаних материјала, начине израде и осталих захтева у односу на дефинисани норматив.

- **ИЗГЛЕД ОБУЋЕ** је према овереним узорцима МУП-а, осим у делу висине подпетице код женских ципела (према опису модела- висина потпетице 4 - 5 cm),
- **СТРУКТУРА ОБУЋЕ** је према задатим техничким карактеристикама из КД.

Оверени узорци се могу погледати на адреси бул. Зорана Ђинђића 104, СИБ-2, ДРУГИ СПРАТ, канцеларија 319, радним данима од 8 до 15h.

- Понуђач који добије посао, у обавези је да пре почетка производње Наручиоцу достави ради пробе, увида и сагласности за израду следеће узорке обуће:
 - **Мушке ципеле** у броју: **41, 42, 43, 44 и 45**
 - **Женске ципеле** у броју: **37, 38 и 39**

УЗОРКОВАЊЕ ДОБАРА У ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Материјал (узорак А4)

Припремљена количина за преглед	Број комада за узорковање
до 2.000 m ²	3
2.001 - 5.000 m ²	4
Преко 5.000 m ²	6

За остали помоћни и основни материјал према процени Наручиоца.

Готови производи

Припремљена количина за преглед	Број комада за узорковање
до 5.000 комада	5
5.001 - 10.000 комада	6
Преко 10.000 комада	7+ 2 узорка на сваких наредних 5000 комада

У зависности од процене Наручилац може дати на испитивање готова добра у акредитовану лабораторију минимум 2 пара изузете обуће, а по потреби и више.

Спецификација величинских бројева за плитку ципелу:

Величински број	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	Укупно
ЖЕНСКА	2	44	160	510	580	310	150	30	10	2	2						1800
МУШКА				2	30	406	1400	4350	5700	3860	2250	910	230	40	14	8	19200
укупно:	2	44	160	512	610	716	1550	4380	5710	3862	2252	910	230	40	14	8	21000

Место испоруке: Централни магацин МУП, Милорада Јовановића 7, Београд.

Рок испоруке: рок испоруке не може бити дужи од 120 дана од дана закључења уговора. Испорука се врши у максимално 4 транше, с тим да прва транша мора да буде у року од 30 дана од дана потписивања Уговора у количини од минимум 5.000 пари.

Гаранција: у трајању од минимум 24 месеца од дана испоруке добара.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет:

Да понуђач има укупане пословне приходе у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015 година) у износу не мањем од укупне вредности понуде.

2. Пословни капацитет:

Да располаже неопходним пословним капацитетом: да има укупно остварен промет по основу продаје и испоруке добара која су предмет јавне набавке (плитке ципеле или ципеле) у претходне 3 године (2013, 2014 и 2015. години) у износу не мањем од укупне вредности понуде.

3. Понуђачи су дужни да доставе уз понуду следеће:

Извештај / анализа акредитоване контролне организације (лабораторије) о испитивању/ контролисању употребљених материјала за предметно добро као и задатог описа према траженим техничким карактеристикама (Извештај о контролисању готових производа). За све што није могуће испитати у домаћим акредитованим лабораторијама, потребно је доставити Сертификат, атест произвођача или Извештај страних акредитованих лабораторија са преводом.

НАПОМЕНА: Наведени Извештаји о испитивању/ контролисању могу бити издати од стране акредитоване лабораторије обједињено или посебно у зависности од правила пословања истих.

- ЗА МАТЕРИЈАЛЕ БЛОМБИРАНЕ УЗОРКЕ ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ:
 - Материјал за лице – 1 комада у формату А4,
 - Материјал за поставу – 1 комада у формату А4,
 - Материјал за темељну табаницу – 1 комада у формату А4,
 - Уложна табаница – 1 комад,
 - Тон-1 комад

- ЗА ГОТОВА ДОБРА БЛОМБИРАНЕ УЗОРКЕ ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ:
- Један пар женских ципела у броју 38,
 - Један пар мушких ципела у броју 43

1.3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81.

Закон: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

2)УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет:

доказ:

Извештај о бонитету БОН-ЈН за последње три пословне године (2013, 2014. и 2015. годину), који издаје АПР

или

Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2013. и 2014. годину издат од АПР и билансом стања и билансом успеха за 2015. годину са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је у обавези

или

за претходне три пословне године (2013, 2014. и 2015. годину) биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је у обавези.

2. Пословни капацитет:

Доказ: попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референтне листе о оствареним прометом на обрасцу из конкурсне документације (образац **ХП ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА УГОВОРА ИЗ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ** који потписује наручилац – купац, страна 37 конкурсне документације). Као прилог уз Образац Референтне листе о оствареном промету, потребно је доставити Образац - **ХП СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА** који потписује Понуђач, страна 38 конкурсне документације, на списку морају бити наведени сви закључени уговори са потврда. У случају да се подноси заједничка понуда (група понуђача) у циљу утврђивања испуњености услова у погледу пословног капацитета, сабира се промет од сваког учесника заједничке понуде, и меродаван је укупна промет, под условом да су достављени подаци за сваког учесника. Наручилац задржава право провере свих података наведених у референтној листи код Понуђача или претходних Наручилаца, односно купаца, а понуђач је у обавези да му то омогући. Уколико Наручилац у поступку провере података утврди да неки од података из Референтне листе на одговарају стварном стању, има право да такву понуду прогласи неприхватљивом.

3. Понуђачи су дужни да доставе уз понуду следеће:

Извештај / анализа акредитоване контролне организације (лабораторије) о испитивању/ контролисању употребљених материјала за предметно добро као и задатог описа према траженим техничким карактеристикама (Извештај о контролисању готових производа). За све што није могуће испитати у домаћим акредитованим лабораторијама, потребно је доставити Сертификат, атест произвођача или Извештај страних акредитованих лабораторија са преводом.

НАПОМЕНА: Наведени Извештаји о испитивању/ контролисању могу бити издати од стране акредитоване лабораторије обједињено или посебно у зависности од правила пословања истих.

- ЗА МАТЕРИЈАЛЕ БЛОМБИРАНЕ УЗОРКЕ ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ:
 - Материјал за лице – 1 комада у формату А4,
 - Материјал за поставу – 1 комада у формату А4,
 - Материјал за темељну табаницу – 1 комада у формату А4,
 - Уложна табаница – 1 комад,
 - Ђон-1 комад

- ЗА ГОТОВА ДОБРА БЛОМБИРАНЕ УЗОРКЕ ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ:
 - Један пар женских ципела у броју 38,
 - Један пар мушких ципела у броју 43

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: плитке ципеле, ЈН број 158/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.08.2016. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 10.08.2016. године у 11.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са обрасцем структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (образац XI у конкурсној документацији)
- Све тражене доказе за додатне услове.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: **плитке ципеле, ЈН број 158/16, - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **плитке ципеле, ЈН број 158/16 - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **плитке ципеле, ЈН број 158/16 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

- **податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**
- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на следећи начин: 30% авансно у року од десет дана од дана достављања авансног рачуна, банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла, остатак у року од 45 дана по испоруци, извршеном квалитативног и квантитативног пријема и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке:

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у складу са условима из обрасца понуде и техничке спецификације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

У складу са чланом 19. Закона о јавним набавкама Наручилац дозвољава да се цене у понуди изразе у динарима или у еврима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Приликом стручне оцене понуда за понуду/е која буде изражена у еврима Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање.

Уговор се закључује у динарима, а за понуде које буду изражене у еврима Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање.

За понуђаче који имају седиште у другој држави плаћање може да се изврши у еврима и то у износу евра који се по продајном курсу Народне банке Србије на дан плаћања може обезбедити за износ динара на који је уговор закључен (укључујући и трошак провизије НБС за куповину стране ефикасности).

Цена мора бити исказана у динарима или еврима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач који добије посао, дужан је да у року од десет дана од дана закључења уговора, а пре уплате аванса, Министарству достави **банкарску гаранцију за добро извршење** посла у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 60 дана дужим од рока извршења **укупно** уговорене обавезе.

Понуђач који добије посао се обавезује да у року од десет дана од дана закључења уговора, а пре уплате аванса, Министарству достави банкарску гаранцију у висини уговореног аванса са ПДВ-ом, као средство обезбеђења аванса, са роком важности 60 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе.

Банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредило Министарство, мањи износ од оног који је одредило Министарство или промењену месну надлежност у случају решавања спорова.

Понуђач који добије посао се обавезује да, у року од десет дана од дана закључења уговора, достави:

- Меницу за отклањање грешака у гарантом року са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности гарантног рока.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку гарантног рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 158/16“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- факсом на број 011/ 306-2000, локал 40398;
- електронским путем на адресу: milica.loncar@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (*односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници*).

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253-налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – **158/16**), корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара – плитке ципеле, ЈН број 158/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ,
ЈН БРОЈ 158/16**

Понуђач понуду даје у (заокружити у којој валути се даје понуда):

1) динарима – РСД

2) еврима – EUR

Р. Бр	Назив опреме	Количина / јед. мере	Јединична цена без ПДВ – а РСД / EUR	Укупна вредност понуде без ПДВ-а РСД / EUR	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а РСД / EUR	Укупна вредност са ПДВ-ом РСД / EUR
1.	Плитке ципеле - женске	1.800					
2.	Плитке ципеле - мушке	19.200					
УКУПНО:					/		

*** Обавезно попунити за све захтеване ставке у складу са валутом у којој се даје понуда (динари – РСД или еври – EUR)**

У складу са чланом 19. Закона о јавним набавкама Наручилац дозвољава да се цене у понуди изразе у динарима или у еврима.

Приликом стручне оцене понуда за понуду/е која буде изражена у еврима Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање.

Уговор се закључује у динарима, а за понуде које буду изражене у еврима Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање.

За понуђаче који имају седиште у другој држави плаћање може да се изврши у еврима и то у износу евра који се по продајном курсу Народне банке Србије на дан плаћања може обезбедити за износ динара на који је уговор закључен (укључујући и трошкове провизије НБС за куповину стране ефикативне)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а / _____ евра без износа ПДВ-а
(попунити у зависности за коју валуту се понуђач определи)

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а / _____ евра без износа ПДВ-а
(попунити у зависности за коју валуту се понуђач определи)

(словима: _____)

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања уговора;
- **начин плаћања:** 30% авансно у року од десет дана од дана достављања авансног рачуна, банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла, остатак у року од 45 дана по испоруци, извршеном квалитативног и квантитативног пријема и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);
- **место испоруке:** франко објекат Министарства унутрашњих послова, Централни магацин МУП, Милорада Јовановића 7, Београд;
- **рок испоруке:** _____ дана од дана закључења уговора (максимално 120 дана од дана закључења уговора за укупну количину предметних добара. Уколико понуђач понуди рок испоруке дужи од 120 дана понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање); испорука се врши у максимално 4 транше, с тим да прва транша мора да буде у року од 30 дана од дана потписивања Уговора у количини од минимум 5.000 пари.
- **гаранција:** у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара (минимум 24 месеци од дана испоруке добара. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 24 месеци понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);
- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . _____ . ГОД.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 2012/16 од 26.02.2016. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. **ДОБАВЉАЧ:** " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 11.07.2016. године, спровео отоврени поступак за јавну набавку добара: плитке ципеле, ЈН број 158/16;
- да је Добављач дана _____. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора; (попуњава Наручилац)
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке. (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: плитке ципеле, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Наручилац)

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата испоруку добара, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 158/16, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то:

30% авансно, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, (_____ динара са ПДВ-ом), у року од десет дана од дана достављања авансног рачуна, банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла уплатом на рачун број: _____ код _____ банке.

остатак од 70%, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а (_____ динара са ПДВ-ом) биће исплаћено у року од 45 дана по извршеној испоруци, квалитативном и квантитативном пријему и пријему фактуре.

Добављач је у обавези да у року од десет дана по потписивању уговора, а пре уплате аванса достави банкарску гаранцију у висини уговореног аванса са ПДВ-ом као средство обезбеђења примљеног аванса са роком важности 60 дана дужим од рока испоруке укупно угорене количине.

Уз фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара – плитке ципеле.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Банкарску гаранцију на 10% укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла са роком важности 60 дана дужим од рока испоруке, отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне, Добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Добављач се обавезује да, у року од десет дана од дана закључења уговора, достави:

- Меницу за отклањање грешака у гарантном року са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности гарантног рока.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку гарантног рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока за испоруку, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у исправном стању, према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди.

Предметна добра је потребно испоручити Наручиоцу у максимално 4 транше у року од ____ дана од дана закључења Уговора за укупно уговорену количину, с тим да прва транша мора да буде испоручена у року од 30 дана од дана потписивања Уговора у количини од минимум 5.000 пари.

Рок испоруке се рачуна од дана закључења уговора до подношења Позива у пријем уговорених добара.

Време спровођења поступка анализе материјала/готових производа у акредитованој лабораторији не урачунава се у рок испоруке утврђен овим чланом, уколико анализе испуњавају захтеване техничке карактеристике, почев од дана Пријема позива за контролу, а закључно са даном издавања Обавештења о усаглашености материјала односно Сагласности за испоруку добара.

Место испоруке: франко објекат Министарства унутрашњих послова, Централни магацин МУП, Милорада Јовановића 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће произведена количина у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Конкурсном документацијом и нултом узорку (узорку достављеном уз понуду).

Добављач је у обавези да на изричит захтев Наручиоца, План контроле квалитета и План реализације уговора достави Министарству ради усаглашавања и верификације, најкасније у року од 5 дана.

План контроле квалитета мора да садржи мере предвиђене од стране Добављача са циљем задовољења квалитета производа који је уговорен и исти мора садржати могућност Министарства да у току производње, у просторијама и погонима Добављача, врши пријем материјала, међуфазну контролу израде и квалитета уговорених производа (**без претходне најаве**) као и завршну контролу квалитета. План контроле квалитета мора да садржи могућност да за све наведене контроле Министарство може да изузме материјал/готов производ и изврши анализу квалитета слањем у акредитовану лабораторију, при чему трошкови анализе узорака падају на терет Добављача.

План реализације уговора мора да садржи предвиђену динамику испоруке, специфицирану по ознаци, врсти, величинским бројевима и количини добара са назначеним датумом испоруке.

Уколико Добављач не извршава уговорне обавезе у својим објектима или објектима наведених подизвођача или чланова групе понуђача, Министарство има право да раскине уговор.

Члан 10.

Квалитативни пријем уговорене количине добара врши се записнички у просторијама Добављача, уз пријем пратећих докумената. Одсек за контролу квалитета и стандардизацију Министарства задужен за квалитативни и квантитативни пријем добара (у даљем тексту: ОККС-МУП-а) на основу нултог узорка (узорка достављеног уз понуду) ће извршити органолептички преглед узоркованих комада готовог производа.

Узорковање:

- Узорковање основног и помоћног материјала и

- Узорковање готових производа.

Узорковање се врши системом случајног одабира. Изузети узорци ће бити послати на анализу у акредитовану лабораторију, при чему трошкови анализе узорака падају на терет Додављача.

Време спровођења поступка анализе материјала/готових производа у акредитованој лабораторији не урачунава се у рок испоруке утврђен чланом 8. овог уговора, уколико анализе испуњавају захтеване техничке карактеристике. Комисија је дужна да обезбеди доказ о терминима почетка и завршетка поступка анализе. Уколико узорковани комади не испуне неки од захтева за прописани квалитет, квалитативан пријем целе партије се одбија. Партија чији је квалитативни пријем одбијен, може се поново пријавити за пријем уколико се све неисправности отклоне.

Квалитативни пријем уговорене количине добара за све Додављаче ван територије Републике Србије врши се у Централном магацину МУП-а, према Упутству за спровођење поступака јавних набавки Министарства унутрашњих послова Републике Србије на следећи начин:

Додављач је у обавези да пре почетка израде готових производа, достави извештај о испитивању (у свему према конкурсној документацији) и пломбирани узорке основног и помоћног материјала од стране акредитоване лабораторије у Републици Србији као доказ да је на истим вршено испитивање, као и отпремнице или други доказ за материјал са назначеном количином која је потребна за израду пријављене количине/транше готових производа.

Уколико испитани материјал у акредитованој лабораторији испуни све захтеве квалитета из конкурсне документације, Додављач је у обавези да достави на меморандуму своје фирме, писану изјаву којом под пуном и материјалном одговорношћу гарантује да ће готов производ бити израђен (по свим задатим параметрима) од материјала који по извештају акредитоване лабораторије испуњава захтеве квалитета из конкурсне документације. Уколико испитани материјал у акредитованој лабораторији не испуни све захтеве квалитета из конкурсне документације, Додављачу се налаже да исправи недостатке и достави узорке основног и помоћног материјала на поновну анализу.

Пре почетка доставе пријављене количине предметних добара на реверс у Централни магацин Министарства, Додављач је у обавези да писменим путем обавести Наручиоца о термину доставе пријављене количине добара након чега ће се извршити квалитативни пријем.

Квалитативни пријем уговорене количине предметних добара врши се записнички у просторијама Наручиоца, уз пријем пратећих докумената. Одсек за контролу квалитета и стандардизацију задужен за квалитативни пријем добара на основу нултог узорка (узорка достављеног уз понуду), извршиће органолептички преглед насумично узоркованих комада готових производа.

Узорковање готових производа врши се према количини која је дефинисана конкурсном документацијом.

Време спровођења поступка анализе материјала/готових производа у акредитованој лабораторији не урачунава се у рок испоруке утврђен чланом 7. овог уговора, уколико анализе испуњавају захтеване техничке карактеристике. Комисија је дужна да обезбеди доказ о терминима почетка и завршетка поступка анализе. Уколико узорковани комади не испуне неки од захтева за прописани квалитет, квалитативан пријем целе партије се одбија. Партија чији је квалитативни пријем одбијен, може се поново пријавити за пријем уколико се све неисправности отклоне.

Члан 11.

Пре почетка испоруке предметних добара Додављач подноси Министарству Позив за завршну контролу квалитета, која у прилогу садржи (прилози се могу предати и приликом контроле):

- интерни извештај контроле квалитета и квантитета и спецификацију величинских бројева;
- извештај о испитивању материјала употребљених у производњи уговореног производа од стране акредитоване лабораторије или фабрички атест/сертификат за материјале који се не могу испитати у Републици Србији.

ОКК-МУП-а је дужан да најкасније у року од 5 дана од дана пријема Позива за завршну контролу квалитета приступи контроли квалитета пријављених добара.

Члан 12.

Квантитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички (отпремница/пријемница) у магацину Министарства, приликом испоруке, уз пријем пратећих докумената.

Свако одступање од квалитета и квантитета Министарство рекламира Додављачу, у року од осам дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације

достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 13.

Ако пријављена количина квантитативно и квалитативно одговара захтевима овог уговора Министарство оверава уредан пријем количине, издавањем Сагласности о испоруци добара.

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

Добављач даје гаранцију у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара. За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговара квалитету из понуде број: _____ од __. __. _____. године (попуњава Наручилац).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Мирјана Недељковић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: плитке ципеле, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 158/16, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: плитке ципеле, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 158/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара: плитке ципеле, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 158/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара: плитке ципеле, ЈН број 158/16, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од десет дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредну банкарску гарацију као средство обезбеђења за добро извршење посла, отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важности 60 дана дужим од рока испоруке и банкарску гаранцију у висини уговореног аванса са ПДВ-ом као средство обезбеђења примљеног аванса са роком важности 60 дана дужим од рока испоруке укупно угорене количине.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити банкарске гаранције за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и банкарска гаранција за аванс морају бити безусловна и платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредило Министарство, мањи износ од оног који је одредило Министарство или промењену месну надлежност у случају решавања спорова.

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од десет дана од дана обостраног потписивања уговора достави:

- Меницу за отклањање грешака у гарантном року са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности гарантног рока.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку гарантног рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА УГОВОРА ИЗ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____
у _____ години, испоручио плитке ципеле или ципеле у укупној вредности од
_____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара).

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара: Плитке ципеле, за потребе Министарства
унутрашњих послова, ЈН број 158/16, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образас потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце. Ову потврду потписују Нручиоци – Купци а не понуђач.

ХП СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. број	Списак референтних наручилаца-купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

Потврде наручилаца – купаца које се прилажу као доказ морају бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: у случају већег боја референтних наручилаца – купаца ову табелу и образац **ХП** копирати у довољном броју примерака.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____
