

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално финансијске послове
07 број 404-ЈН-30/16-03
04.03. 2016. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
Колонијал
за потребе Министарства унутрашњих послова
ЈН број 30/16

Београд, март 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-30/16-01 од 19. фебруара 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-30/16-02 од 19. фебруара 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара:
Колонијал ЈН број 30/16

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; рок и динамика испоруке	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни	21-34
VII	Модел уговора	35-40
VIII	Образац трошкова припреме понуде	41
IX	Образац изјаве о независној понуди	42
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона-важећи прописи на раду	43
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона-право интелектуалне својине	44
XII	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	45
XIII	Образац изјаве о испорученим добрима	46
XIV	Образац изјаве о принципу следљивости	47
XV	Образац изјаве о одговорним лицима за спровођење и примену НАССР-а	48

Конкурсна документација садржи 48 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добра: Колонијал, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

- Одељење за послове јавних набавки, телефон: 011/306 2000 лок 403-97.

e-mail: gordana.zivaljevic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. ПОЗИВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ДОБАВЉАЧА НА САЈТУ ЗА НАБАВКЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА.

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.“

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су добра: Колонијал

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

15800000 – разни прехранбени производи.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИСПОРУКЕ;**

Техничке карактеристике - техничка спецификација: Колонијал

Ред бр	ОПИС ДОБАРА	ЈМ	КОЛИЧИНА
1.	Арома за колаче 0,015 кг	КОМ	50
2.	Бибер млевени, црни, минимум 0,010 кг, кесица	КОМ	25.000
3.	Бибер црни, зрно	КГ	30
4.	Боја за колаче 0,015 кг, кесица	КОМ	60
5.	Брашно кукурузно (бело) пројино	КГ	250
6.	Брашно кукурузно (жуто) пројино	КГ	1.700
7.	Ванилин шећер 0,010 кг, кесица	КОМ	10.000
8.	Винобран 0,010 кг, кесица	КОМ	2.000
9.	Гриз кукурузни палента	КГ	120
10.	Гриз пшенични	КГ	60
11.	Густин	КГ	80
12.	Есенција	Л	60
13.	Еуро крем или одговарајуће	КГ	250
14.	Желатин 0,010 кг, кесица	КОМ	200
15.	Жито- белија за кување	КГ	250
16.	Зачин - додатак јелу	КГ	4.000
17.	Инстант супа говеђа, минимум 0,062 кг, кесица	КОМ	6.000
18.	Инстант супа кокошија, минимум 0,062 кг, кесица	КОМ	6.000
19.	Какао прах	КГ	60
20.	Капућино 0,0125 кг кесица	КОМ	150
21.	Кекс млевени, плазма или одговарајуће	КГ	60
22.	Кокосово брашно	КГ	150
23.	Конзерванс 0,005 кг, кесица	КОМ	1.000
24.	Концентрат супе - говеђи	КГ	150
25.	Концентрат супе - кокошији	КГ	150
26.	Кромпир пире инстант	КГ	450
27.	Кукуруз шећерац, минимум 0,340 кг лименка	КОМ	120
28.	Лимунтус 0,010 кг, кесица	КОМ	500
29.	Ловоров лист 0,012 кг, кесица	КОМ	1.000
30.	Мак млевени	КГ	5
31.	Макарони	КГ	4.000

32.	Мармелада	КГ	2.000
33.	Мармелада угоститељска минимум 0,025 кг	КОМ	30.000
34.	Маслине 0,720 кг	КОМ	260
35.	Маслиново уље, хладно цеђено	Л	10
36.	Мед мини 0,025 кг	КОМ	40.000
37.	Обланде	КГ	50
38.	Оригано 0,003 кг, кесица	КОМ	500
39.	Паприка алева - слатка или одговарајуће	КГ	300
40.	Паприка алева туцана или одговарајуће	КГ	5
41.	Паприка алева-слатка минимум 0,100 кг или одговарајуће	КОМ	3.000
42.	Пиринач	КГ	7.000
43.	Прашак за пециво 0,010 кг, кесица	КОМ	15.000
44.	Презле	КГ	10
45.	Пудинг у праху 1/1 јагода	КГ	200
46.	Пудинг у праху 1/1 чоколада	КГ	100
47.	Пудинг у праху 1/1 ванила	КГ	300
48.	Ратлук са орасима минимум 0,180 кг	КОМ	4.000
49.	Рен 0,200 кг	КОМ	40
50.	Сирће алкохолно	Л	5.000
51.	Со 1/1	КГ	1.500
52.	Со 50/1	КГ	4.500
53.	Сода бикарбона	КГ	20
54.	Суво грожђе 0,100 кг	КОМ	200
55.	Сусам	КГ	12
56.	Топла чоколада 0,025 кг кесица	КОМ	200
57.	Фида за супу	КГ	1.500
58.	Цимет 0,005 кг, кесица	КОМ	1.000
59.	Чај - брусница, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	60
60.	Чај - дивља трешња, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	60
61.	Чај - зелени, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	3.600
62.	Чај - јагода, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	60
63.	Чај - камилица, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	5.000
64.	Чај - нана, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	5.000
65.	Чај - ртањски, филтер кесице, 20/1, кесице	КУТ	60
66.	Чај - хибискус, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	4.000
67.	Чај - цимет-јабука, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	60
68.	Чај - црни, филтер кесице, 20/1, кесице	КУТ	60
69.	Чоколада за кување	КГ	800
70.	Шампињони маринирани цели 0,720 кг	КОМ	300
71.	Шећер у праху	КГ	200

72.	Шећер угоститељски минимум 0,005 кг, кесица	КОМ	250.000
73.	Шлаг у праху	КГ	100
74.	Шлаг у праху 0,040 кг кесица	КОМ	12.000
75.	Шпагети	КГ	1.200
76.	Интегрално (пшенично)брашно	КГ	25
77.	Интегрално (хелџино) брашно	КГ	5
78.	Пишкоте 0,200-0.210кг или одговарајуће	КОМ	50
79.	Десертни прелив са укусом чоколаде	КГ	20
80.	Десертни прелив са укусом јагоде	КГ	20
81.	Желе бомбоне 0,100 кг	КОМ	30
82.	Шлаг у спреју 0,250 кг	КОМ	20
83.	Суви квасац 0,010 кг, кесица	КОМ	300
84.	Тестенина за лазање 0,500 кг	КГ	20
85.	Тестенина (шарена) 0,400 кг	КГ	50
86.	Табаско сос 60 мл	КОМ	5
87.	Ворчестер сос 250 мл	КОМ	5
88.	Сирће "Балзамико" 0.500 лит или одговарајуће	КОМ	5

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ

1. Места испоруке:

Магацин „Остружница“ Београд, магацин Куршумлија, Дг.Мелграда бб, „Палата Србија“ - СИВ 1, Бул. Михајла Пупина број 2, Београд и Самачки Хотел „Бежанијска Коса“ Љубинке Бобић 14, Београд.

2. Рок и динамика испоруке: континуирано десетодневно (оријентационо) и по захтеву наручиоца.

3. Квалитет: мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

4. Начин испоруке: Наменским возилом за предметна добра.

5. Трајање уговора: Важи до финансијске реализације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1.) располаже неопходним **финансијским капацитетом**: Да је понуђач имао пословне приходе у висини не мањој од 5.850.000,00 динара у претходне три пословне године заједно (2012, 2013. и 2014. годину).

2.) располаже неопходним **пословним капацитетом**: да је понуђач испоручио предметна добара у висини не мањој од 5.850.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три пословне године заједно (2013, 2014. и 2015. годину).

3.) располаже довољним **техничким капацитетом**: тј. доказ да понуђач послује у складу са НАССР принципима;

4.) располаже довољним **кадровским капацитетом** тј. да понуђач има у радном односу најмање једно одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: Потврда да је правно лице (понуђач) уписано у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образци изјава дати су у поглављу **X** и поглављу **XI** конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН, док тачку 5. понуђач/подизвођач мора да достави.

III. Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2. и 3. у конкурсној документацији) а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у конкурсној документацији) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Б) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача;
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом <уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2 и 3 у конкурсној документацији) а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 4 у конкурсној документацији) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. За додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.

IV. Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2 и 3 у конкурсној документацији), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 4 у конкурсној документацији) дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2 и 3 у конкурсној документацији), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 4 у конкурсној документацији) дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

НАПОМЕНЕ:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа **али је у обавези** да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Напред наведене доказе понуђачи могу доставити у виду **неоверених копија**. У складу са чланом 79. став 3. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих тако и доказе за подизвођача или члана групе уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 30/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.04.2016. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 04.04.2016. године у 13.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље **IV** у конкурсној документацији);
- Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац **VI** у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац **VII** у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припрема понуде (образац **VIII** у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац **IX** у конкурсној документацији);

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац **X** или образац **XI** у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (образац **XII** у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о испорученим добрима (образац **XIII** у конкурсној документацији)
- Образац изјаве принцип следљивости (образац **XIV** у конкурсној документацији)
- Образац Изјаве о одговорним лицима за НАССР (образац **XV** у конкурсној документацији)
- Све тражене доказе за додатне услове.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 30/16, - НЕ ОТВАРАТИ" или
 „Допуна понуде за јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 30/16, - НЕ ОТВАРАТИ" или
 „Опозив понуде за јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 30/16, - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуђа са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана у седиште Управе, рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине.

9.2. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец –месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико

Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

9.3. Захтев у погледу динамике испоруке

Понуђач је дужан да добра: Колонијал, испоручује се континуирано, десетодневно (оријентационо) и по захтеву Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Бланко соло менице понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку: Колонијал, ЈН број 30/16 на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: gordana.zivaljevic@mup.gov.rs

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи

Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац Изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације) као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу и XI конкурсне документације).

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: [Уплата таксе из Републике Србије.](#)

21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измене током трајања Уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, уз пуно поштовање начела јавних набавки.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 30/16

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Опис предмета набавке: Јавна набавка добара: Колонијал, ЈН број 30/16

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Опис добара	ЈМ	Јединичне цене без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Јединичне цене без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Оквирне количине	Укупна вредност понуде без ПДВ-а са свим зависним трошковима 6*7	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим зав.трош	Произвођач	
1.	Арома за колаче 0,015 кг	ком			50						
2.	Бибер млевени, црни, минимум 0,010 кг, кесица	ком			25.000						
3.	Бибер црни, зрно	кг			30						
4.	Боја за колаче 0,015 кг, кесица	ком			60						
5.	Брашно кукурузно (бело) пројино	кг			250						
6.	Брашно кукурузно (жуто) пројино	кг			1.700						
7.	Ванилин шећер 0,010 кг, кесица	ком			10.000						
8.	Винобран 0,010 кг, кесица	ком			2.000						

9.	Гриз кукурузни палента	кг				120					
10.	Гриз пшенични	кг				60					
11.	Густин	кг				80					
12.	Есенција	л				60					
13.	Еуро крем или одговарајуће	кг				250					
14.	Желатин 0,010 кг, кесица	ком				200					
15.	Жито- белија за кување	кг				250					
16.	Зачин - додатак јелу	кг				4.000					
17.	Инстант супа говеђа, минимум 0,062 кг, кесица	ком				6.000					
18.	Инстант супа кокошија, минимум 0,062 кг, кесица	ком				6.000					

19.	Какао прах	кг				60					
20.	Капућино 0,0125 кг кесица	ком				150					
21.	Кекс млевени, плазма или одговарајуће	кг				60					
22.	Кокосово брашно	кг				150					
23.	Конзерванс 0,005 кг, кесица	ком				1.000					
24.	Концентрат супе - говеђи	кг				150					
25.	Концентрат супе -кокошији	кг				150					
26.	Кромпир пире инстант	кг				450					
27.	Кукуруз шећерац, минимум 0,340 кг лименка	ком				120					
28.	Лимунтус 0,010 кг, кесица	ком				500					
29.	Ловоров лист 0,012 кг, кесица	ком				1.000					

30.	Мак млевени	кг				5					
31.	Макарони	кг				4.000					
32.	Мармелада	кг				2.000					
33.	Мармелада угоститељска минимум 0,025 кг	ком				30.000					
34.	Маслине 0,720 кг	ком				260					
35.	Маслиново уље, хладно цеђено	л				10					
36.	Мед мини 0,025 кг	ком				40.000					
37.	Обланде	кг				50					
38.	Оригано 0,003 кг, кесица	ком				500					
39.	Паприка алева - слатка или одговарајуће	кг				300					
40.	Паприка алева туцана или одговарајуће	кг				5					

41.	Паприка алева-слатка минимум 0,100 кг или одговарајуће	КОМ				3.000					
42.	Пиринач	КГ				7.000					
43.	Прашак за пециво 0,010 кг, кесица	КОМ				15.000					
44.	Презле	КГ				10					
45.	Пудинг у праху 1/1 јагода	КГ				200					
46.	Пудинг у праху 1/1 чоколада	КГ				100					
47.	Пудинг у праху 1/1 ванила	КГ				300					
48.	Ратлук са орасима минимум 0,180 кг	КОМ				4.000					
49.	Рен 0,200 кг	КОМ				40					
50.	Сирће алкохолно	Л				5.000					
51.	Со 1/1	КГ				1.500					

52.	Со 50/1	кг				4.500					
53.	Сода бикарбона	кг				20					
54.	Суво грожђе 0,100 кг	ком				200					
55.	Сусам	кг				12					
56.	Топла чоколада 0,025 кг кесица	ком				200					
57.	Фида за супу	кг				1.500					
58.	Цимет 0,005 кг, кесица	ком				1.000					
59.	Чај - брусница, филтер кесице, 20/1, кутија	кут				60					
60.	Чај - дивља трешња, филтер кесице, 20/1, кутија	кут				60					
61.	Чај - зелени, филтер кесице, 20/1, кутија	кут				3.600					
62.	Чај - јагода, филтер кесице, 20/1, кутија	кут				60					

63.	Чај - камилица, филтер кесице, 20/1, кутија	кут				5.000					
64.	Чај - нана, филтер кесице, 20/1, кутија	кут				5.000					
65.	Чај - ртањски, филтер кесице, 20/1, кесице	кут				60					
66.	Чај - хибискус, филтер кесице, 20/1, кутија	кут				4.000					
67.	Чај - цимет-јабука, филтер кесице, 20/1, кутија	кут				60					
68.	Чај - црни, филтер кесице, 20/1, кесице	кут				60					
69.	Чоколада за кување	кг				800					
70.	Шампињони маринирани цели 0,720 кг	ком				300					
71.	Шећер у праху	кг				200					
72.	Шећер угоститељски минимум 0,005 кг, кесица	ком				250.000					
73.	Шлаг у праху	кг				100					

74.	Шлаг у праху 0,040 кг кесица	КОМ				12.000					
75.	Шпагети	КГ				1.200					
76.	Интегрално (пшенично) брашно	КГ				25					
77.	Интегрално (хељдино) брашно	КГ				5					
78.	Пишкоте 0,200-0.210кг или одговарајуће	КОМ				50					
79.	Десертни прелив са укусом чоколаде	КГ				20					
80.	Десертни прелив са укусом јагоде	КГ				20					
81.	Желе бомбоне 0,100 кг	КОМ				30					
82.	Шлаг у спреју 0,250 кг	КОМ				20					
83.	Суви квасац 0,010 кг, кесица	КОМ				300					
84.	Тестенина за лазање 0,500 кг	КГ				20					

85.	Тестенина (шарена) 0,400 кг	кг				50					
86.	Табаско сос 60 мл	ком				5					
87.	Ворчестер сос 250 мл	ком				5					
88.	Сирће "Балзамико" 0.500 лит или одговарајуће	ком				5					
УКУПНО:											

Цене исказати у динарима-франко магацин Министарства унутрашњих послова према местима испоруке са свим обрачунатим пратећим трошковима.

**НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ.
НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ
ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА.**

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ - а;
2. Под редним бројем 5 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 6 - уписати јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
4. Под редним бројем 7 - уписати оквирне количине;
5. Под редним бројем 8 - уписати укупну вредност оквирних количина без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
6. Под редним бројем 9 - уписати стопу ПДВ - а;
7. Под редним бројем 10 - уписати износ ПДВ – а на укупну цену;

8. Под редним бројем 11 - уписати укупну вредност оквирних количина са ПДВ - ом, са свим зависним трошковима;
9. Под редним бројем 12 - уписати назив Произвођача.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Место и датум

_____, _____. _____. 2016. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

4.) ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)
и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: континуирано, десетодневно (оријентационо) и по захтеву Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуду рок краћи од 90 дана, понуда неће бити узета у разматрање и сматраће се неприхватљивом) .

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана у седиште Управе, рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине. Плаћање рачуна по овом уговору Наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12).

МЕСТА ИСПОРУКЕ:

Магацин „Остружница“ Београд, магацин Куршумлија, Др.Мелграда бб, „Палата Србија“ - СИВ 1, Бул. Михајла Пупина број 2, Београд и Самачки Хотел „Бежанијска Коса“ Љубинке Бобић 14, Београд.

КВАЛИТЕТ: мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наменским возилом за предметна добра.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: до финансијске реализације уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ од 5.850.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац ће потраживати добра у зависности од својих потреба до финансијске реализације Уговора.

Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2.ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и интернет страници Наручиоца дана __. __.2016. године, спровео поступак за јавну набавку добара: Колонијал, у отвореном поступку, ЈН број 30/16 (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана __. __.2016. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2016. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара –**Колонијал**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи 5.850.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи 7.020.000,00 динара са ПДВ-ом.

Цена (у динарима) се односи на једну мерну јединицу нето садржаја, франко истоварено магацин Наручиоца и без пореза на додатну вредност.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима) у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Члан 3.

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 4.

Плаћање фактуре по овом уговору Наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на рачун понуђача број _____ код банке _____.

Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана у седиште Управе, рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем Уговора.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији набавке бр. 30/16. Наведене количине су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицији које ће Наручилац континуирано, дневно (оријентационо) и по захтеву Наручиоца, достављати Додављачу.

Рок испоруке укупно уговорене количине добара представља битан елемент уговора.

Место испоруке добара: према спецификацији.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, Додављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати Додављачу издати инструмент обезбеђења.

Уз сопствену меницу и менично овлашћење, добављач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 5% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Казна за кашњење се неће наплаћивати уколико је Наручилац на захтев Добављача извршио померање рока испоруке, или ако за то наступе разлози “више силе” предвиђени Законом о облигационим односима о чему Добављач писменим путем обавештава Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у договореном року два или више пута без одобрења Наручилац има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Добављача.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Уколико Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Добављач има право на законом прописану затезну камату на вредност фактуре која није благовремено исплаћена.

Члан 8.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квалитет добара из члана 1. Уговора мора у свему да одговара условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09) и подзаконским прописима који се на њега односе.

Члан 10.

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији Уговора придржавају Законских и на њима заснованих прописа.

Добра из члана 1. Уговора, који су предмет набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација.

Амбалажа је неповратна.

Добављач је дужан да превоз врши наменским возилом за предметна добра, односно на начин регулисан Законом уз прописану документацију о условима транспорта пошиљке.

Сваку испоруку предметних добара мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности пошиљке.

Члан 11.

Добављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорака за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака у потребној количини, бесплатно.

Трошкови извршених анализа падају на терет Добављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане услове у погледу квалитета и хигијенске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са законским и подзаконским одредбама, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања-суперанализе падају на терет стране која је захтева.

Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту наручиоцевог крајњег примаоца.

Утврђивање примљених количина врши пријемна комисија крајњих прималаца мерењем на ваги Наручиоца (за добра која то захтевају) баждареној по закону уз присуство спроводника (допремаоца) у име и за рачун Добављача. Нађено стање је меродавно за обе уговорне стране.

У случају да се на месту пријема констатују недостаци на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђени недостаци.

Приговор (рекламације) у погледу количине, квалитета и других недостатака крајњи прималац врши одмах, у присуству спроводника, а најдуже у року од 48 сати, путем телефона, што потврђује у писаној форми. Добављач је обавезан да све примедбе по записнику пријемне комисије отклони одмах по пријему истог.

Члан 12.

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручује у складу са диспозицијама, по следећој динамици: континуирано, дневно (оријентационо), и по захтеву Наручиоца.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама, крајњем примаоцу, које ће Наручилац достављати Добављачу.

Продужења рока испоруке нема, а испорука се не може условљавати плаћањем претходне испоруке.

Испорука у смислу доцње сматра се извршеном даном пријема у складишту Наручиоца.

Добављач се обавезује да сваког месеца - по реализацији месечне диспозиције, достави Наручиоцу преглед испоручених количина и финансијску вредност истих.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Добављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи примаоци Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник који се доставља Добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до квара.

Добављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Добављач је дужан да испоруку из става 3. овог члана изврши у најкраћем могућем року од дана достављања писменог захтева а најдуже у року одређеним чланом 11. став 9. овог уговора.

Члан 14.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. У случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, отказни рок не може бити краћи од 30 дана.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

Након закључења уговора о јавној набавци, Нручилац може дозволити промену цене и битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Нручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, уз пуно поштовање начела јавних набавки.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Мирјана Недељковић

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, нручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 30/16 као понуђач:

_____ (унети назив понуђача) имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач прикаже остале трошкове, ти трошкови морају бити урачунати у цену услуге.

Понуђач је обавезан да посебно искаже трошкове који чине цену уколико их има.

Уколико понуђач има још трошкова (нпр. царина, превоз) потребно је унети у дате колоне и те друге трошкове.

Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

за понуђача
(потпис овлашћеног лица)

Дана: _____

М.П. _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку поступку јавне набавке добара: Колонијал, ЈН број 30/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштиту конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке добара Колонијал, ЈН број 30/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Понуђач

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке добара: Колонијал, ЈН број 30/16, **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

У _____

понуђач:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 30/16 за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

Уз сопствену меницу и менично овлашћење, добављач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

За јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 30/16 за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2012. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2013. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2014. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПРИНЦИП СЛЕДЉИВОСТИ

За јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 30/16 потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) којом изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштујемо принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА НАССР

За јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 30/16 за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће следећа лица (најмање једно) запослена у овој фирми:

- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____