

Na osnovu člana 46. stav 2. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS”, broj 6/16), ministar unutrašnjih poslova donosi

PRAVILNIK
o načinu ponašanja i ličnom izgledu
policijskih službenika i drugih zaposlenih
u Ministarstvu unutrašnjih poslova

I. UVODNA ODREDBA

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način ponašanja i lični izgled policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo).

II. OPŠTE ODREDBE O PONAŠANJU POLICIJSKIH SLUŽBENIKA I DRUGIH ZAPOSLENIH

Član 2.

Policijski službenici i drugi zaposleni dužni su da se na radu i van rada ponašaju tako da ne štete ugledu Ministarstva i ugledu drugih policijskih službenika i zaposlenih u Ministarstvu.

Član 3.

Pored dužnosti i ovlašćenja propisanih zakonom, propisima donetim na osnovu zakona i Kodeksom policijske etike, policijski službenici i drugi zaposleni u Ministarstvu dužni su da:

- 1) u službenim odnosima sa građanima budu pristojni, nepristrasni, objektivni, odmereni i odlučni;
- 2) sa dužnom pažnjom pružaju pomoć građanima;
- 3) u svakoj prilici čuvaju lični ugled i ugled Ministarstva;
- 4) iskazuju međusobno poštovanje i ugleda, razvijaju i u izvršavanju dobre međuljudske odnose, saradnju i pozitivnu radnu atmosferu;
- 5) poštuju i sa uvažavanjem se obraćaju starijem po zvanju, ličnom i starešinstvu uz iskazivanje poštovanja hijerarhijske strukture u Ministarstvu.

Član 4.

Rukovodioci i starešine dužni su da ličnim izgledom, zalaganjem i radom daju primer drugim policijskim službenicima i zaposlenima, a posebno da:

- 1) poštuju dostojanstvo, lični ugled i ugled policijskih službenika i drugih zaposlenih i omogućuju im ostvarivanje njihovih prava;
- 2) ulažu svoje sposobnosti, znanje i iskustvo radi izvršavanja postavljenih zadataka;
- 3) se staraju o disciplini policijskih službenika i drugih zaposlenih;
- 4) stvaraju uslove i pozitivnu radnu atmosferu tako da se u toku rada izrazi radna sposobnost svakog policijskog službenika i zaposlenog.

Član 5.

Policijskim službenicima i drugim zaposlenima na radu i van rada nije dozvoljeno da:

- 1) primaju novčane nagrade i poklone od drugih organa, organizacija ili pojedinaca, osim u slučajevima kada je davanje takve vrste nagrade propisano zakonom ili propisom donetim na osnovu zakona;
- 2) privatni interes stave ispred javnog interesa;

- 3) se pridružuju i u lanjuju u organizacije i udruženja iji bi ciljevi ili svrha nepovoljno uticali na izvršavanje službenih dužnosti, disciplinu ili ponašanje;
- 4) konzumiraju opojne droge i druge psihoaktivne supstance;
- 5) dolaze na rad pod uticajem alkohola, i konzumiraju alkohol dok su u uniformi.

lan 6.

Radi uspešnog izvršavanja poslova radnog mesta, policijski službenici i drugi zaposleni dužni su da razvijaju i neguju kolegijalne i profesionalne odnose koji se ogledaju u me usobnom poverenju, poštovanju, razumevanju i pomaganju, a naro ito da u vršenju službene dužnosti priteknu u pomo drugim policijskim službenicima ili zaposlenima koji se na e u situaciji u kojoj im je pomo potrebna.

Me usobni odnosi policijskih službenika i drugih zaposlenih ne smeju da štete uspešnom izvršavanju poslova radnog mesta i službenih zadataka.

Policijski službenici i drugi zaposleni razgovaraju glasom normalne ja ine, bez povišenih tonova, tako da se ne vre a ni ije dostojanstvo.

III. POSEBNE ODREDBE O PONAŠANJU POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Oslovljavanje, pozdravljanje, obra anje i predstavljanje

lan 7.

Policijski službenici se me usobno oslovljavaju sa „Gospodine/Gospo o”, dodaju i funkciju, in ili zvanje.

Svakom starijem po funkciji, inu ili zvanju, policijski službenik obra a se uz persiranje (sa „Vi”).

Svakog gra anina, policijski službenik oslovljava sa „Gospodine/Gospo o” i obra a mu se uz persiranje (sa „Vi”). Vojna lica u uniformi mogu se oslovljavati po inu koji imaju, ili samo sa „Gospodine/Gospo o”.

Stariji policijski službenik, može da oslovi mla eg samo po imenu, prezimenu ili po inu/zvanju, obra aju i mu se uz persiranje (sa „Vi”).

Na poziv starijeg, policijski službenik odgovara sa „Izvolite gospodine/gospo o”, dodaju i funkciju, in ili zvanje, ako je posredno pozvan sa „Gospodine/Gospo o, dodaju i funkciju, in ili zvanje, javljam se po Vašem nare enju/nalogu”, ako je upu en od strane drugog policijskog službenika sa „Gospodine/Gospo o, dodaju i funkciju, in ili zvanje, javljam se po nare enju/nalogu, dodaju i funkciju, in ili zvanje lica po ijem nare enju/nalogu se javlja”.

lan 8.

Policijski službenici koji se ne poznaju, predstavljaju se jedan drugome, saopštavanjem imena, prezimena, naziva radnog mesta i organizacione jedinice u kojoj rade.

Prvi se predstavlja policijski službenik koji je mla i po inu/zvanju ili funkciji.

Mla i pruža ruku da bi se rukovao sa starijim tek kad to u ini stariji policijski službenik.

Predstavljanje se uvek vrši u stoje em stavu, oni koji su do tada sedeli, ustaju, osim u slu ajevima kada je to neizvodljivo.

lan 9.

Kada je potrebno da se policijski službenik obrati drugom policijskom službeniku koji se nalazi zajedno sa starijim policijskim službenikom, prethodno e zamoliti starijeg da mu to odobri sa „Gospodine/Gospo o, dodaju i funkciju, in ili zvanje, dozvolite mi da se obratim, dodaju i funkciju, in ili zvanje licu kome treba da se obrati”.

Kada se policijski službenik pridružuje grupi policijskih službenika, predstavlja se najstarijem me u njima.

lan 10.

Policijski službenici se me usobno pozdravljaju i otpozdravljaju, uobi ajenim gra anskim pozdravom u odnosu na doba dana.

Mla i policijski službenik pozdravlja starijeg, a stariji mu otpozdravlja, u svim prilikama kada se susre u ili kada dolaze u neposredni kontakt.

Ako su policijski službenici istog položaja (funkcije), ina ili zvanja, pozdravljaju se uzajamno i istovremeno.

Uniformisani policijski službenici pozdravljaju i otpozdravljaju, na na in propisan strojevim pravilima policije.

Ponašanje policijskih službenika u kancelarijama i drugim službenim prostorijama

lan 11.

Kad policijski službenik treba da u e u kancelariju starijeg policijskog službenika, prijavljuje se odre enom zaposlenom (tehni kom sekretaru, dežurnom i sl.), a gde takvog zaposlenog nema, kuca na vrata i ulazi po dobijenom odobrenju.

Kad policijski službenik u e u kancelariju starijeg pozdravlja im u e i zatvara vrata, a kad se završi razgovor, iz kancelarije izlazi po odobrenju starijeg.

lan 12.

Kad stariji policijski službenik u e u kancelariju mla eg, mla i ustaje i pozdravlja ga. Kad stariji policijski službenik izlazi iz kancelarije mla i ustaje i stoji dok stariji ne napusti kancelariju.

Policijski službenici koji rade u istoj kancelariji pozdravljaju se u toku radnog vremena samo pri dolasku na rad i pri odlasku sa rada.

U kancelarijama i drugim prostorijama u kojima rade zajedno stariji i mla i policijski službenici, mla i se mogu starijima obra ati sede i.

Policijski službenici, stariji i mla i, koji se za vreme rada susre u više puta pozdravljaju se, po pravilu, samo prilikom prvog susreta i pri odlasku sa rada.

lan 13.

Na službenom sastanku koji se održava u zatvorenoj prostoriji, rukovodioca koji rukovodi sastankom svi u esnici pozdravljaju ustajanjem, na po etku i na kraju sastanka, kad izlazi iz prostorije. Ukoliko se sastanak održava napolju, najstariji policijski službenik postrojava ostale i predaje raport rukovodiocu koji rukovodi sastankom, ako se druk ije ne naredi.

U prostorijama i prostorima gde se obavlja nastava, obuka, bojevo ga anje ili u trpezarijama, radionicama, dežurnim službama i drugim radnim prostorijama gde bi prekidom rada moglo do i do prouzrokovanja štetnih posledica, kada u njih ulazi rukovodilac ili stariji, odgovorni policijski službenik u prostoriji ga pozdravlja i po potrebi predaje raport, dok ostali policijski službenici ne ustaju i ne prekidaju rad.

Kretanje policijskih službenika u grupi

lan 14.

U društvu sa starijim, mla i policijski službenik ide sa leve strane. Ako zajedno idu tri policijska službenika, najstariji se nalazi u sredini, drugi po starešinstvu se kre e sa njegove desne strane i najmla i sa njegove leve strane. Po istom principu, policijski službenici se kre u i kada idu u grupi više od tri.

Smotra

lan 15.

Smotrom se, po pravilu, ostvaruje uvid u:

- 1) li ni izgled policijskih službenika, nošenje, održavanje i uvanje uniforme, opreme i drugih sredstava na li nom zaduženju policijskih službenika;
- 2) stanje oružja, municije, opreme i drugih tehni kih sredstava organizacione jedinice;
- 3) stanje unutrašnjeg reda i higijene u službenim prostorijama;
- 4) stanje službenih pasa i konja, njihovog fizi kog izgleda, stanje hrane, ispravnosti i isto e opreme i objekata smeštaja.

Prilikom smotre, policijski službenici treba da budu obrijani, uredno potšišani, a uniforma policijskih službenika ista, ispeglana i odgovaraju e veli ine. Oružje, municija, oprema i druga sredstva na li nom zaduženju treba da budu u skladu sa propisanim na inom uvanja i održavanja.

Rukovodilac koji vrši smotru ili policijski službenik koga on odredi, ukazuje na uo ene nedostatke i nepravilnosti i nare uje da se otklone odmah ili do roka koji odredi.

Raport

lan 16.

Dežurni policijski službenik rukovodiocu organizacione jedinice, po pravilu raport predaje na po etku radnog vremena, a ostalim rukovodiocima u organizacionoj jedinici samo kada je rukovodilac organizacione jedinice odsutan.

lan 17.

Rukovodilac organizacione jedinice ili uniformisani policijski službenik koga on ovlasti, kada je planiran ili najavljen dolazak, dužan je da preda raport:

- 1) ministru unutrašnjih poslova;
- 2) državnom sekretaru Ministarstva;
- 3) direktoru policije, zameniku ili pomo niku direktora policije;
- 4) na elniku ili komandantu organizacione jedinice u sedištu Direkcije policije
- 5) na elniku policijske uprave.

Kada dolazak rukovodilaca iz stava 1.ovog lana, nije planiran ili najavljen, raport predaje dežurni policijski službenik.

lan 18.

Raport se, po pravilu, predaje pri ulasku u službene prostorije organizacione jedinice, ako je isključivo ona mogla doći do sadržaja raporta upoznajući nepozvana lica. U protivnom, raport se predaje po ulasku u službene prostorije organizacione jedinice.

Kada je jedinica policije postrojena za doček, pozdravljanje jedinicom i predaja raporta vrši se po propisanom pravilu policije.

Proslave, svečanosti, žalosti i sahrane

lan 19.

U svečanim prilikama policijski službenici koji učestvuju u proslavama i svečanostima nose službenu uniformu.

lan 20.

Policijski službenik koji izgubi život pri obavljanju ili povodom obavljanja policijskih poslova i zadataka, sahrani se sa pogrebnim postupcima, ako to želi njegova porodica.

O sahrani policijskog službenika stara se rukovodilac organizacione jedinice ili policijski službenik koga on odredi, u dogovoru sa porodicom. U ime organizacione jedinice od pokojnika se oprašta policijski službenik koga odredi rukovodilac organizacione jedinice.

Za sahranu policijskog službenika, po pravilu, određuje se:

- 1) po službenoj jedinici policije;
- 2) po službenoj pratnji;
- 3) pogrebna kola ili lafet;
- 4) određeni broj policijskih službenika za nošenje nadgrobnog znaka, odlikovanja, venaca i iznošenje kovčega;
- 5) orkestar policije.

Rukovodilac organizacione jedinice, odnosno rukovodilac službene jedinice policije u toku sahrane, stara se da odavanje pogrebnih postupaka ne remeti obavljanje religioznih obreda.

lan 21.

Po službenoj jedinici policije, koju čine 10 do 30 policijskih službenika, na pogrebu ide peške. Broj policijskih službenika u službenoj jedinici određuje rukovodilac organizacione jedinice.

U određeno vreme po službenoj jedinici i orkestar se postrojavaju okrenuti prema zgradi u kojoj se nalazi kovčeg sa posmrtnim ostacima. Pogrebna kola ili lafet sa službenom pratnjom postavlja se kod ulaza u zgradu.

Prilikom iznošenja kovčega, rukovodilac službene jedinice policije komanduje „mirno“ i „pozdrav“, a muzika svira odgovarajuću/prigodnu kompoziciju. Za vreme intoniranja odgovarajuće/prigodne kompozicije, uniformisani policijski službenici koji se nalaze van stroja pozdravljaju rukom. Odgovarajuća/prigodna kompozicija se intonira sve dok se kovčeg ne stavi na pogrebna kola ili lafet, a nakon toga rukovodilac službene jedinice daje znak orkestru da prekine sviranje i komanduje „mirno“. Ako je predviđeno da se na tom mestu održi oproštajni govor, pogrebna povorka se obrazuje i kreće kad se govor završi.

Ako se vrši kremacija, pogrebne postupci se mogu odati pre ili posle kremacije u dogovoru sa porodicom pokojnika.

lan 22.

Raspored policijskih službenika u pogrebnoj povorci određuje rukovodilac po asne jedinice policije u dogovoru sa porodicom pokojnika.

Do groblja, odnosno do mesta gde će se pokojnik sahraniti, pogrebna povorka se kreće laganim korakom, a orkestar svira odgovarajuću/prigodnu kompoziciju.

lan 23.

Kad pogrebna povorka stigne na mesto sahrane, po asna jedinica i orkestar se postrojavaju okrenuti prema grobnom mestu. Ako je groblje nepodesno za kretanje i postrojavanje, po asna jedinica i orkestar policije se mogu zaustaviti i postrojiti na pogodnom mestu koje nije mnogo udaljeno od grobnog mesta.

Pre spuštanja kovčega u grob po asna jedinica ispaljuje tri plotuna sa manevarskom municijom, posle toga rukovodilac po asne jedinice policije komanduje „pozdrav”, a orkestar intonira odgovarajuću/prigodnu kompoziciju.

lan 24.

U dogovoru sa porodicom, ako to porodica želi, zastava Republike Srbije polaže se na odar, tako što se njome pokriva kovčeg po dužini, i to tako da se gornje polje zastave nalazi s leve strane, sprema gledano.

Nakon po asne paljbe, dva policijska službenika iz po asne pratnje skidaju zastavu sa kovčega, savijaju je i predaju komandiru po asne jedinice, a komandir porodici preminulog.

IV. LI NI IZGLED POLICIJSKIH SLUŽBENIKA I DRUGIH ZAPOSLENIH

lan 25.

Zaposleni na radno mesto dolaze prikladno i uredno odeveni, primereno poslovima koje obavljaju. Svojim ličnim izgledom i načinom odevanja ne smeju narušavati ugled Ministarstva.

Neprikladnom odećom smatraju se naročito: kratke pantalone, pocepan džins, džins sa upadljivim aplikacijama, odeća sa velikim dekolteom, bretelama, otvorima na leđima, stomaku i drugim delovima tela, neprimereno kratke suknje i haljine, suknje i haljine sa velikim šlicevima koji otkrivaju delove tela, providna odeća, odeća sa upadljivim aplikacijama, neprirodno i provokativnim sadržajem, sportska odeća i papuče.

Zaposlena može biti diskretno našminkana, sa primerenim nakitom.

Zabranjeno je nošenje pirsinga i drugih neprikladnih modnih detalja na vidnim mestima.

Nije dozvoljeno da tetovaže budu na vidljivim delovima tela, a ukoliko postoje treba da budu pokrivena odećom.

Pravila iz stava 1–5. ovog člana ne primenjuju se u slučaju kada je to neophodno zbog operativnog rada na terenu.

lan 26.

Policijski službenici u statusu ovlašćenih službenih lica i pripadnici vatrogasno-spasilačkih jedinica koji policijske ili druge unutrašnje poslove obavljaju u uniformi (u daljem tekstu: uniformisani policijski službenici) dužni su da se pridržavaju propisa o nošenju uniforme.

Uniforma mora biti uvek uredna, ista i ispeglana. Zabranjeno je prekrajanje i menjanje oblika delova uniforme, kombinovano nošenje uniforme i građanskog odela, kao i nošenje drugih oznaka osim propisanih.

Prilikom obavljanja policijskih ili drugih unutrašnjih poslova na terenu, uniformisani policijski službenici ženskog pola, po pravilu, nose pantalone.

Prilikom obavljanja poslova iz stava 1. ovog člana, dozvoljen je druga odjeva na ino odjevanje o čemu odlučuje rukovodilac organizacione jedinice.

Član 27.

Uniformisani policijski službenik ne može da nosi bradu, a može da nosi brkove, koji ne smeju da prelaze visinu linije gornje usne.

Ostali zaposleni koji policijske i druge unutrašnje poslove obavljaju u građanskom odelu, mogu nositi brkove i bradu u prirodnoj boji.

Brkovi i brada, ako se nose, moraju biti uređeni i isti i takve veličine dlake da ne izazivaju veliku pažnju, odnosno da ne izlaze van volumena lica. Dugačke brade nisu primerene.

Uniformisani policijski službenik dužan je da održava kosu urednom, tako da kosa ne pokriva ušnu školjku i ne pada na kragnu, kao i da zulufi ne prelaze početak resice ušne školjke.

Uniformisani policijski službenici ženskog pola dužni su da vode računa da im kosa ne pada preko ramena. Duža kosa vezuje se prikladnom gumicom i pri vršenju u šnalom neupadljivih boja i oblika. Šiške ne smeju da vire ispod oboda šešira ili kape.

Ukoliko se policijski službenici i drugi zaposleni farbaju, kosa, brkovi i brada moraju da budu u prirodnim nijansama boja.

Uniformisani policijski službenici i drugi zaposleni ne mogu da imaju dugačke nokte, ni nokte obojene različitim i fluorescentnim bojama.

Član 28.

Uniformisani policijski službenik ne može da nosi vidljivo istaknute narukvice, ogrlice ili lančane, osim jednog prstena, odnosno burme na ruci.

Uniformisani policijski službenik ne može da nosi minđuše. Uniformisani policijski službenici ženskog pola ne mogu da nose više od jednog para minđuša, neupadljivog oblika, boje i veličine.

Član 29.

Uniformisani policijski službenik na javnom mestu u uniformi, može da nosi rokovnik ili notes, tašnu, manji kofer ili paket, a sportske rekvizite u odgovarajućim futrolama i rančevima, bez upadljivih amblema i aplikacija, čije je boje prilagođene boji uniforme.

Na javnom mestu, uniformisani policijski službenik ne može da nosi naočare za sunce upadljivih boja i oblika, uređaje sa slušalicama za reprodukciju zvuka i slike, osim uređaja za razgovor mobilnim telefonom slobodnih ruku, kao i razne kese, džakove, vrećice i druge predmete, osim kada je to potrebno radi vršenja policijskih i drugih unutrašnjih poslova.

Prilikom neposrednog kontakta sa građanima, ukoliko policijski službenik i drugi zaposleni nose naočare za sunce, iste skida, osim ako se ne radi o naočarama za sunce sa dioptrijom.

lan 30.

Zaposleni koji policijske i druge unutrašnje poslove obavlja u javnosti, ne sme da puši i da komunicira sa građanima sa cigaretom u ruci ili ustima. Ukoliko zaposleni puši, izabera e prikladan trenutak i mesto gde nije upadljiv i uo lživ građanima, uz poštovanje odredbi zakona kojim se ure uje upotreba duvanskih proizvoda.

Zaposleni iz stava 1.ovog lana, posebno uniformisani policijski službenik, dužan je da prilikom konzumiranja hrane i bezalkoholnog pi a vodi ra una da to obavlja diskretno i u vreme pauze, na predvi enom mestu ili mestu koje nije previše izloženo javnosti.

Za vreme komunikacije sa građanima, policijski službenik i drugi zaposleni ne sme da žva e žvaka u gumu.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

lan 31.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

01 broj:
U Beogradu,

MINISTAR
UNUTRAŠNJIH POSLOVA

dr Nebojša Stefanovi