

Na osnovu člana 135. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS“, br. 6/16, 24/18 i 87/18), i člana 2, a u vezi sa članom 6. i 7. Uredbe o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS“, br. 18/2019), Sektor za ljudske resurse oglašava

Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog radnog mesta policijskog službenika

Organ u kome se popunjavaju radna mesta:

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Direkcija policije, Policijska uprava u Šapcu, Policijska stanica Vladimirci

Mesto rada:

Policijska stanica Vladimirci, Svetog Save br.59, 15225 Vladimirci

Radno mesto koje se popunjava:

Mlađi inspektor za upravne poslove, Grupa za upravne poslove, Policijska stanica Vladimirci, Policijska uprava u Šapcu, utvrđeno pod rednim brojem 03.41.7.2.2 u aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvo unutrašnjih poslova – 3 (tri) izvršioca

Vrsta radnog odnosa:

Radni odnos na neodređeno vreme ili na određeno vreme u svojstvu pripravnika.

Opis poslova:

- vrši unos u elektronske službene evidencije o ličnim podacima i javnim ispravama iz svoje nadležnosti;
- dostavlja podatke iz svoje nadležnosti na osnovu kojih se formira Interpolova baza podataka ukradenih/izgubljenih dokumenata;
- utvrđuje identite u cilju adekvatne obrade podataka koji su od interesa za obezbeđenje i ostvarivanje prava građana;
- vrši provere kroz elektronske evidencije i daje neophodne informacije o toku postupka;
- prati i obezbeđuje primenu zakona iz okvira svoje nadležnosti;
- vrši prijem i raspodelu podnesaka građana, državnih i inostranih organa i organizacija, obrađuje iz svoje nadležnosti, stara se o ažurnom vođenju propisanih evidencija, vrši potrebne provere;
- prima zahteve i prikuplja podatke potrebne za odlučivanje u upravnom postupku;
- vodi upravni postupak;
- vrši operativnu procenu bezbednosnih pojava i preduzima operativne aktivnosti u cilju poboljšanja stanja u okvirima prioritarnih aktivnosti;
- unapređuje i organizuje poslove iz svog delokruga;
- obavlja poslovne procese i prati realizaciju procesa;
- prati, prikuplja i obrađuje podatke koji predstavljaju bezbednosnu pretnju i rizik;
- daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz delokruga rada;
- usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najboljih primera iz prakse u oblasti rada;
- neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda;
- priprema podatke neophodne za izradu nacrti i predloga propisa i opštih akata iz delokruga rada;
- sprovodi i prati primenu zakonskih i podzakonskih propisa, internih obavezujućih akata i strateških dokumenata iz delokruga rada;
- priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije u skladu sa zahtevima posla i stepenom obrazovanja;
- odlaže, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima;
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca.

Uslovi za rad na radnom mestu

Stečeno više obrazovanje po Zakonu o višoj školi u trajanju od najmanje dve godine ili visoko obrazovanje stečeno na studijama prvog stepena-osnovne akademske studije ili osnovne strukovne studije, u obimu 180 ESPB bodova iz naučnih oblasti u okviru obrazovno-naučnih polja prirodno-matematičke nauke, tehničko-tehnološke nauke, društveno-humanističke nauke, interdisciplinarne, multidisciplinarne, transdisciplinarne (IMT) i dvopredmetne studije

Kao poseban uslov za rad na radnom mestu zahteva se najmanje policijska obuka osnovnog nivoa.

Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima predviđene zakonom, posebne uslove propisane Zakonom o policiji (član 137. i 138.) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

U izbornom postupku proveravaju se:

- Formalno – pravni uslovi – uvidom u podatke iz prijave i na osnovu raspoložive dokumentacije;
- Psihološki zahtevi i bazične kompetencije – standardizovanim psihološkim testovima i psihološkim intervjuom;
- Tehničke kompetencije (znanja i veštine) – pisanim testom znanja koji sadrži i pitanja u vidu rešavanja konkretnog problema, zadatka i situacije (studija slučaja);
- Zdravstvena sposobnost – obavljanjem lekarskog pregleda u referentnoj zdravstvenoj ustanovi,
- Intervju – polustrukturisanim intervjuom.

Znanja, veštine i stručna osposobljenost, potrebne za rad na radnom mestu, a koje se proveravaju i ocenjuju u izbornom postupku su:

- Poznavanje Zakona o policiji, Zakona o opštem upravnom postupku, Zakona o ličnoj karti, Zakon o putnoj ispravi, Zakona o prebivalištu i boravištu građana, Zakona o jedinstvenom matičnom broju građana, Zakona o državljanstvu Republike Srbije, Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakona o oružju i municiji.
- Znanje iz oblasti rada na radnom mestu, u skladu sa opisom posla radnog mesta mlađi inspektor za upravne poslove.

Datum oglašavanja: - 10.06.2021. godine

Ovaj oglas objavljuje se na intranet i internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova, na oglasnim tablama Sektora za ljudske resurse, Policijske uprave u Šapcu, Policijske stanice Vladimirci, u dnevnom listu „Politika“ i na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs:

Deset dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu „Politika“ i počinje da teče narednog dana od dana kada je konkurs objavljen.

Adresa na koju se podnose prijave na konkurs:

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Policijska uprava u Šapcu, Odsek za ljudske resurse Policijske uprave u Šapcu, Ulica Gospodar Jevremova broj 4, 15000 Šabac (pisarnica Policijske uprave u Šapcu ili putem pošte), sa naznakom – "**Za javni konkurs za popunu radnog mesta Mlađi inspektor za upravne poslove, redni broj radnog mesta 03.41.7.2.2**".

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o konkursu: Snežana Vidojević, 015/344-957, u periodu od 13,00 do 15,00 časova, svakog radnog dana.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:

- **Obrazac prijave** na konkurs - dat je uz ovaj oglas, čini njegov sastavni deo i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati;
- Kratka biografija;
- Overena fotokopija diplome o stečenom obrazovanju u skladu sa propisanim uslovom u pogledu obrazovanja;
- Original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih Republike Srbije;
- Original ili overena fotokopija uverenja o državljanstvu Republike Srbije (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);
- Original uverenja Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);
- Očitana lična karta sa čipom ili overena fotokopija lične karte koja nije čipovana;

- Overena fotokopija radne knjižice ili izvoda iz elektronske baze podataka Centralnog registra Fonda za penzijsko - invalidsko osiguranje;
- Overene fotokopije isprava kojima se dokazuju podaci o radnom iskustvu (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), ukoliko kandidat isto poseduje;
- Overena fotokopija isprava kojima se dokazuju podaci o stručnom osposobljavanju, usavršavanju i posebnim oblastima znanja (ukoliko kandidat isto poseduje);
- Overena fotokopija uverenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat isto poseduje);
- Dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije – najmanje jednu godinu neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs;
- Dokaz o završenoj Policijskoj obuci osnovnog nivoa, ukoliko kandidat isto poseduje.
- Izjava u kojoj se kandidat opredeljuje da li će sam pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto njega.

Obrazac izjave dat je uz ovaj oglas i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim uprava kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti fotokopije dokumenata koje su overene pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

Datum otpočinjanja izbornog postupka: 25.06.2021. godine. Ovim se smatra da su svi kandidati koji su ušli u izborni postupak uredno obavešteni o otpočinjanju istog.

NAPOMENA:

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o državljanstvu Republike Srbije, uverenje Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije – najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs i dokaz o završenoj policijskoj obuci osnovnog nivoa.

Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/16 i 95/18-autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija,

kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

Potrebno je da učesnik konkursa dostavi izjavu kojom se opredeljuje za jednu od dve mogućnosti: da Ministarstvo pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učini sam.

Preporuka je da učesnik konkursa sam dostavi svu neophodnu dokumentaciju, u cilju bržeg i efikasnijeg sprovođenja konkursa.

Prijavu na konkurs može podneti i lice koje nema završenu Policijsku obuku osnovnog nivoa, te će isti, ukoliko bude izabran, po sprovedenom javnom konkursu, rešenjem o prijemu biti obavezan da navedeni poseban ispuni u roku od najviše dve godine od dana prijema, a skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave, biće odbačene rešenjem.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
ZA POPUNU RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU
UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

1) PODACI O OGLASU:

Naziv organizacione jedinice u kojoj se radno mesto popunjava:	
---	--

Naziv radnog mesta:	
---------------------	--

2) LIČNI PODACI:

Ime:
Prezime:
Datum rođenja:
JMBG:
Mesto rođenja:
Adresa prijavljenog prebivališta:
Adresa prijavljenog boravišta:
Kontakt telefon i e-mail adresa:

3) PODACI O OBRAZOVANJU:

Stepen obrazovanja/ESPB:
Naziv škole/fakulteta:

4) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:

Naziv poslodavca:	Dužina trajanja staža osiguranja:	Opis poslova radnog mesta:	Stepen obrazovanja sa kojima se obavljaju poslovi:

**5) PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU, USAVRŠAVANJU I POSEBNIM
OBLASTIMA ZNANJA (obuka, sertifikat, poznavanje stranog jezika, znanje rada na računaru i dr.):**

1.	
2.	
3.	
4.	

5.	
6.	
7.	

6) DOKUMENTACIJA PRILOŽENA UZ PRIJAVU:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Podnosilac prijave:

U _____, dana

potpis podnosioca

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 97/2008, 104/2009 – dr. zakon, 68/2012 – odluka US, 107/2012) i Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 18/2016), dajem sledeću

IZJAVU

1. * Saglasan/na sam da ću sam/a za potrebe postupka pribaviti sledeću dokumentaciju (dokaze), i to:

- a) _____
- b) _____
- v) _____
- g) _____
- d) _____

đ) _____
e) _____

2. ** Saglasan/na sam da se moj JMBG koristi isključivo u svrhu prikupljanja dokumentacije (dokaza), koju za potrebe postupka pribavlja Ministarstvo unutrašnjih poslova iz službene evidencija, i to:

a) _____
b) _____
v) _____
g) _____
d) _____
đ) _____
e) _____

(JMBG davaoca izjave)

(potpis davaoca izjave)

(mesto i datum)

Potrebno je zaokružiti broj ispred opcije za koju se kandidat odlučio i obavezno navesti dokumentaciju

* Odredbom člana 9.i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018 – autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

**Saglasno odredbi člana 13. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, br. 97/08, 104/09 – dr. zakon, 68/12 – odluka US i 107/12), organ vlasti obrađuje podatke bez pristanka lica, ako je obrada neophodna radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti određenih Zakonom, u cilju ostvarivanja interesa nacionalne ili javne bezbednosti, odbrane zemlje, sprečavanja, otkrivanja, istrage i gonjenja za krivična dela ekonomskih, odnosno finansijskih interesa države, zaštite zdravlja i morala, zaštite prava i sloboda i drugog javnog interesa, a u drugim slučajevima na osnovu pisanog pristanka lica.