

Na osnovu člana 135. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS“, br. 6/2016, 24/2018 i 87/2018), i člana 2, a u vezi sa članom 6. i 7. Uredbe o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS“, br. 18/2019), Uprava za ljudske resurse oglašava

JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA

Organ u kome se popunjava radno mesto:

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Helikopterska jedinica

Mesto rada:

Beograd

Radno mesto koje se popunjava:

- Vazduhoplovni inženjer - inženjer tehničkog održavanja vazduhoplova, Vazduhoplovna tehnika, Helikopterska jedinica, (1 izvršilac), utvrđeno pod rednim brojem 03.13.3.3 u Uredbi o specijalnoj i posebnim jedinicama policije.

Vrsta radnog odnosa: radni odnos na neodređeno vreme ili na određeno vreme u svojstvu pripravnika.

Opis poslova:

- organizuje, kontroliše i neposredno učestvuje u održavanju i servisiranju vazduhoplova;
- organizuje i priprema radni prostor, obezbeđuje neophodne alate i opremu za tehničko održavanje i servisiranje vazduhoplova;
- obavlja stručne poslove inženjera tehničke pripreme iz oblasti strukture, sistema vazduhoplova, motora i vazduhoplovne opreme i kontroliše radove koji se izvode na vazduhoplovima;
- po ovlašćenju zamenjuje u odsustvu Rukovodioca održavanja vazduhoplova;
- predlaže, organizuje i učestvuje u obuci i stručnom usavršavanju vazduhoplovno-tehničkog osoblja;
- prati i odgovara za sprovođenje svih AD nota, servisnih biltena, naloga i drugih zahteva dobijenih od proizvođača ili relevantnih vazduhoplovnih vlasti;
- prati stanje rezervnih delova, alata i potrošnog materijala i planira završavanje;
- prati stanje alata i ispitne opreme i organizuje baždarenja i kalibracije;
- prati resurse motora, sklopova i helikoptera i ažurira tehničku dokumentaciju;
- organizuje i kontroliše primenu mera zaštite na radu i PPZ;
- radi tehničke sisteme održavanja i standardne postupake;
- saraduje sa kooperantima i vazduhoplovnim vlastima;
- izdaje konkretne zadatke vodećim aviomehaničarima i prati izvršavanje zadataka svakog pojedinca;
- vrši analizu otkaza i uočenih nedostataka, predlaže korektivne mere kao i odlaganje radova održavanja u listi odloženih radova;
- odgovoran je za čistoću vazduhoplova, radnog i hangarskog prostora;
- vrši nadzor nad pravilnom upotrebom i držanjem vazduhoplovnog materijala, alata i opreme;
- izvršava poslove u skladu sa ulogom koja je definisana u priručnicima o radu Helikopterske jedinice;
- učestvuje u ispitivanju ili proveru vazduhoplova u letu kao i u izvršavanju drugih letačkih zadataka u svojstvu vazduhoplovno tehničkog osoblja, kada za to postoji potreba;
- učestvuje u radu centara za obuku vazduhoplovno-tehničkog i letačkog osoblja, sprovodi nastavu, izrađuje dokumentaciju, sprovodi ispite i provere;

- učestvuje u poslovima obezbeđivanja kontinuirane plovidbenosti vazduhoplova u skladu sa Priručnikom organizacije za obezbeđivanje kontinuirane plovidbenosti;
- daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz delokruga rada;
- usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najboljih primera iz prakse u oblasti rada;
- priprema podatke neophodne za izradu nacrtu i predloga propisa i opštih akata iz delokruga rada;
- sprovodi i prati primenu zakonskih i podzakonskih propisa, internih obavezujućih akata i strateških dokumenata iz delokruga rada;
- neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda;
- priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije u skladu sa zahtevima posla i stepenom obrazovanja;
- odlaže, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima;
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatakpo nalogu nadređenog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

Stečeno visoko obrazovanje po Zakonu o univerzitetu u trajanju od najmanje 4 godine ili visoko obrazovanje stečeno na studijama prvog stepena - osnovne akademske studije ili specijalističke strukovne studije, u obimu od 240 ESPB bodova iz naučnih oblasti mašinsko inženjerstvo-vazduhoplovni smer, elektrotehničko i računarsko inženjerstvo u okviru obrazovno - naučnog polja tehničko - tehnološke nauke.

Kandidati od stečenih 240 ESPB bodova moraju imati najmanje 180 ESPB bodova iz navedenih naučnih oblasti u okviru obrazovno - naučnog polja tehničko - tehnološke nauke.

Kao poseban uslov za rad na navedenom radnom mestu zahteva se najmanje policijska obuka osnovnog nivoa.

Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima predviđene zakonom, posebne uslove propisane Zakonom o policiji (član 137. i 138.), aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova i Uredbom o specijalnoj i posebnim jedinicama policije.

Ukoliko kandidati imaju više od 30 godina života, neophodno je da imaju najmanje tri godine radnog staža u struci.

U izbornom postupku proveravaju se:

Formalno – pravni uslovi – uvidom u podatke iz prijave i na osnovu raspoložive dokumentacije,
 Tehničke kompetencije (poznavanje propisa) - pisanim testom znanja, koji sadrži i pitanje u vidu rešavanja konkretnog problema, zadatka i situacije (studija slučaja),
 Psihološki zahtevi i bazične kompetencije – standardizovanim psihološkim testovima i psihološkim intervjuom,
 Zdravstvena sposobnost– obavljanjem lekarskog pregleda u referentnoj zdravstvenoj ustanovi,
 Intervju–polustrukturisanim intervjuom.

Znanja, veštine i stručna osposobljenost, potrebne za rad na radnom mestu, a koje se proveravaju i ocenjuju u izbornom postupku su:

- stručna osposobljenost u oblasti održavanja i servisiranja vazduhoplova, tehničke pripreme iz oblasti strukture, sistema vazduhoplova, motora i vazduhoplovne opreme i dr.

Datum oglašavanja: 26.04.2024. godine

Ovaj oglas objavljuje se na intranet i Internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova, na oglasnim tablama Uprave za ljudske resurse i Helikopterske jedinice, u dnevnom listu „Politika“ i na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs:

Deset dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu „Politika“ i počinje da teče narednog dana od dana kada je konkurs objavljen.

Adresa na koju se podnose prijave na konkurs:

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za logistiku, Bulevar Zorana Đinđića broj 104, 11070 Novi Beograd (pisarnica SIV-a 2 ili putem pošte), sa naznakom – „Za javni konkurs za radno mesto **vazduhoplovni inženjer - inženjer tehničkog održavanja vazduhoplova, Vazduhoplovna tehnika, Helikopterska jedinica, r.br 03.13.3.3**“.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o konkursu: Ivana Janjušević, 011/274-0000, lokal 402-81, u periodu od 14,00 do 15,00 časova, svakog radnog dana.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:

- Obrazac prijave** na konkurs - dat je uz ovaj oglas, čini njegov sastavni deo i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati;
- Biografija;
- Overena fotokopija diplome o stečenom obrazovanju u skladu sa propisanim uslovom u pogledu obrazovanja;
- Dokaz o završenoj policijskoj obuci osnovnog nivoa, ukoliko kandidat isti poseduje;
- Original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih Republike Srbije;
- Original ili overena fotokopija uverenja o državljanstvu Republike Srbije (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);
- Original uverenja Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);
- Očitana lična karta sa čipom ili overena fotokopija lične karte koja nije čipovana;
- Overena fotokopija radne knjižice ili izvoda iz elektronske baze podataka Centralnog registra Fonda za penzijsko - invalidsko osiguranje;
- Overene fotokopije isprava kojima se dokazuju podaci o radnom iskustvu (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), ukoliko kandidat isto poseduje;
- Overena fotokopija isprava kojima se dokazuju podaci o stručnom osposobljavanju, usavršavanju i posebnim oblastima znanja (ukoliko kandidat isto poseduje);
- Dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije –najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs;
- Izjava u kojoj se kandidat opredeljuje da li će sam pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto njega.

Obrazac izjave dat je uz ovaj oglas i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

Svi dokazi koji se prilažu moraju biti na jeziku i pismu koji je u službenoj upotrebi državnih organa Republike Srbije, tako da se uz ispravu sastavljenu na stranom jeziku prilaže propisani overen prevod na srpski jezik.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim uprava kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti fotokopije dokumenata koje su overene pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

Datum otpočinjanja izbornog postupka: od 20.05.2024. godine. Ovim se smatra da su svi kandidati koji su ušli u izborni postupak uredno obavješteni o otpočinjanju istog.

NAPOMENA:

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih Republike Srbije, uverenje o državljanstvu Republike Srbije, uverenje Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije – najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs i dokaz o završenoj policijskoj obuci osnovnog nivoa.

Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016, 95/2018-autentično tumačenje i 2/2023 – odluka US), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

Potrebno je da učesnik konkursa dostavi izjavu kojom se opredeljuje za jednu od dve mogućnosti: da Ministarstvo pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učini sam.

Preporuka je da učesnik konkursa sam dostavi svu neophodnu dokumentaciju u cilju bržeg i efikasnijeg sprovođenja konkursa.

Prijavu na konkurs može podneti i kandidat koji nema završenu policijsku obuku osnovnog nivoa, te će isti, ukoliko bude izabran po sprovedenom javnom konkursu, rešenjem o prijemu u radni odnos biti obavezan da navedeni poseban uslov ispuni u roku od dve godine od dana prijema u radni odnos.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive i nepotpune prijave, biće odbačene rešenjem.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA

1) PODACI O OGLASU:

Naziv organizacione jedinice u kojoj se radno mesto popunjava:	
Naziv radnog mesta:	

2) LIČNI PODACI:

Ime:	
Prezime:	
Datum rođenja:	
JMBG:	
Mesto rođenja:	
Adresa prijavljenog prebivališta:	
Adresa prijavljenog boravišta:	
Kontakt telefon i e-mail adresa:	

3) PODACI O OBRAZOVANJU:

Stepen obrazovanja/ESPB:	
Naziv škole/fakulteta:	

4) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:

Naziv poslodavca:	Dužina trajanja staža osiguranja:	Opis poslova radnog mesta:	Stepen obrazovanja sa kojim se obavljaju poslovi:

5) PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU, USAVRŠAVANJU I POSEBNIM OBLASTIMA ZNANJA (obuka, sertifikat, poznavanje stranog jezika, znanje rada na računaru i dr.):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

6) DOKUMENTACIJA PRILOŽENA UZ PRIJAVU:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7.	
8.	
9.	
10.	

Podnosilac prijave:

U _____, **dana**

potpis podnosioca

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 87/18) i Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 18/16, 95/18-autentično tumačenje i 2/23 – odluka US), dajem sledeću

IZJAVU

kojom pristajem da za svrhu _____ **:**

1. * sam/a pribavljam sledeću dokumentaciju (dokaze), i to:

a) _____

b) _____

v) _____

- g) _____
- d) _____
- đ) _____
- e) _____
- i

2. ** da se moj JMBG koristi isključivo u svrhu prikupljanja dokumentacije (dokaza), koju pribavlja Ministarstvo unutrašnjih poslova iz službenih evidencija, i to:

- a) _____
- b) _____
- v) _____
- g) _____
- d) _____
- đ) _____
- e) _____

(JMBG davaoca izjave)

(potpis davaoca izjave)

(mesto i datum)

Potrebno je zaokružiti broj ispred opcije za koju se kandidat odlučio i obavezno navesti dokumentaciju

* Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku, propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

** Saglasno odredbi člana 12. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, propisano je da je obrada podataka o ličnosti zakonita samo ako je lice na koje se podaci o ličnosti odnose, pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha, dok je članom 15. stav 3. istog Zakona, propisano, između ostalog, da lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku, ali da opoziv ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva.