



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Сектор за материјално - финансијске послове

07 број 404-ЈН-29/19-05

12.04.2019. године

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ**  
**ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:**  
**ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА**  
**ЈН број 29/19**

---

Београд, април, 2019. године

На основу чл. 32., 40., 40а., 61. и 95. став 2., тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Претходног обавештења објављеног 28.12.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-29/19-02 од 12.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-29/19-03 од 12.04.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ  
СПОРАЗУМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:  
ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА  
ЈН број 29/19**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике-спецификација; место извршења;	5-18
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19-23
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-33
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	34-88
VII	Модел оквирног споразума	89-97
VIII	Модел уговора	98-104
VIII	Модел наруџбенице	105
IX	Образац трошкова припреме понуде	106
X	Образац изјаве о независној понуди	107
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	108-109
XIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	110
XIV	Образац потврде о испорученим добрима	111
XV	Образац изјаве о одазиву на позив наручиоца	112

Конкурсна документација садржи 112 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Шифра делатности: 8424

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за 2019., 2020. и 2021. годину у складу са Законом.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **29/19** су добра: **ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА**, за потребе Наручиоца. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за 2019., 2020. и 2021. годину са најмање два понуђача/добављача, а може и више, који буду испунили захтеве из конкурсне документације, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним с тим што ће се у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

### 5. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба):

Одељење за послове јавних набавки, **e-mail:** [lazar.kovacevic@mup.gov.rs](mailto:lazar.kovacevic@mup.gov.rs)

### 8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу Оквирног споразума:

Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

### 9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке број **29/19** су добра: ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН 39830000 – производи за чишћење

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину).

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО  
ИЗВРШЕЊА;**

За 2019. годину

Р. бр.	ОПИС	Ј.М.	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
1.	Убрус за руке, направљен је од 100% целулозе, двослојни у белој боји, перфорирани, величина једног листића је минимум 21цм x 21цм, површинска маса оба слоја је минимално 40g/m <sup>2</sup> , једна ролна има минимум 100 листова. Транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује од 12 до 24 комада ролни са назначеном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.	ком	30.000
2.	Сложиви папирни убрус за дозаторе за руке, клип формат, бели, двослојни, ламинирани, 100% целулоза, хидроскопни, микроемборисани, граматуре папира минимум 18,00 гр/м <sup>2</sup> по слоју, димензије расклопљеног убруса 21-22 цм x 22-23 цм, број убруса у клипу минимум 225/1	пак	200
3.	Сложиви тоалет папир за дозаторе, клип формат, бели, двослојни, ламинирани, 100% целулоза, водоразградиви, микроемборисани, граматуре папира минимум 17,0 гр/м <sup>2</sup> по слоју, димензије расклопљеног листића 10-11 цм x 21-22 цм, број наслаганих листића у клипу минимум 225/1	пак	800
4.	Папир тоалет, лист бели, целулоза 100%, двослојни, глатки, димензије расклопљеног листића минимум 11-11,5 x 16-16,5 цм, пакетић од мин. 60 листова	ком	3.500
5.	Папир тоалетни у ролни, направљен од 100% целулозе, двослојни у белој боји, перфорирани, величине једног листића минимум 11,5цм x 9,3 цм, површинска маса двослојног папира је минимално 36г/м <sup>2</sup> , једна ролна има минимално 150 листића. Амбалажа је фолија у коју се пакује 10 или 24 комада ролни са назначеном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.	ком	60.000
6.	Уложак хигијенски за WC даску 125/1	пак	150
7.	Трака папирна за WC шољу обележавање "дезинфиковано"	ком	1.500
8.	Марамница папирна, беле боје, направљена од трослојног папира, 100% целулоза, величина једне марамнице је минимум 19цм x 19,5, површинска маса трослојног папира је минимално 45г/м <sup>2</sup> . Амбалажа: у индивидуаном паковању налази се 10 марамница које су заштићене пластичном фолијом на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити одштампани и други подаци уобичајени за ову врсту производа, а 10 индивидуалних пакетића папирних марамница се пакује ун пластичну фолију.	пак	1.200

9.	Папир омотни месарски са фолијом-за паковање намирница од натрон папира са фолијом са једне стране, величина листа 50x70цм(+/-3%), граматура нартон папира 45гр/м2,паковање минимум 10кг	кг	500
10.	Папир омотни месарски (хавана папир) мин 49 гр/м2, 50x75 цм, 10/1	кг	600
11.	Салвета папирна у боји (црвена, плава), двослојна, 100% целулоза 40x40 цм, +/- 5%, паковање од 25/1-50/1	пак	1.600
12.	Салвета папирна, клобучни папир, бела, лисната, целулоза 100%, 18 x18 цм, 1000/1	пак	800
13.	Салвета папирна, беле боје, направљена од двослојног папира, 100% целулоза, величина једне салвете је минимум 32 цм x 32цм, површина масе оба слоја је минимално 34г/м2. Амбалажа: у индивидуалном паковању налази се 100 салвета које су заштићене пластичном кесом која садржи налепницу са именом добављача или произвођача или на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити наведени и други подаци уобичајени за ову врсту производа	пак	6.000
14.	Тацна папирна, дезертна, од белог хромо папира, правоугаона, бр 1 бела, 155-160 x 95-100 мм, 25/1	пак	1.400
15.	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 340x340x100 мм	ком.	200
16.	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 340x340x120 мм	ком.	200
17.	Подметач за торту, чипкани, пречника 31 цм, бели	ком	200
18.	Подметач за торту, папир фини, бездрвни, 45-60гр/м2, чипкаст, округли ф360, 100/1	сет	20
19.	Подметач за торту, папир фини, бездрвни, 45-60 гр/м2, чипкаст, правоугаони 450 x 320мм, 100/1	сет	20
20.	Каписла за колаче бр 2	ком	1.200
21.	Каписла за колаче бр 3	ком	1.200
22.	Каписла за колаче бр 4	ком	1.200
23.	Каписла за колаче бр 5	ком	1.200
24.	Кеса за хамбургер, папир натрон, бели или браон, без штампе, 17 x 17 цм	ком	30
25.	Кеса за сендвич, папир натрон, бели или браон, без штампе, 17x30 цм	ком	350
26.	Кеса украсна, од полукартона са сјајном или мат пластификацијом, за 1 флашу, 12x40x10 цм	ком	200
27.	Кеса украсна, од полукартона са сјајном или мат пластификацијом, већа, 34x38x10 цм	ком	200
28.	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 5кг, 50/1	пак	200
29.	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 10кг, 50/1	пак	200
30.	Цак за смеће, направљен од 100 % HDPE материјала, дебљине минимум 45 микрона, димензија мин 500мм x1000мм, црне, непровидне боје, без фалти	ком	35.000

31.	Џак провидни за паковање намирница, направљен од HDPE (материјал треба да буде оригиналан гранулат-искључује се рециклираниматеријал), беле боје је и дебљине минимум 40 микрона, димензије минимум 400мм x 600мм	ком	20.000
32.	Џак, направљен од 100% HDPE материјала, дебљине минимум 60 микрона, димензија минимум 700 мм x 1100мм,плаве боје, без фалти	ком	150.000
33.	Дезинфекциона врећица за чашу	ком	1.400
34.	Фолија алуминијумска минимум 30 метара, мора бити упакована у картонску кутију или обложена вакум стреч фолијом. Ширина фолије је минимум 280мм, а ширина хилзне минимум 29мм	ком	550
35.	Фолија за домаћинство, ПВЦ, провидна, самолепљива, дужина минимум 50м	ком	2.000
36.	Целофан, лист, минимум 700 x 1000 мм	кг	25
37.	Кеса ПВЦ, трегерица, направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат-искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 12 микрона, димензије најмање 260мм x 480 мм (укључујући и ручку), бочне стране (фалте) су 2 x 75 мм	ком	130.000
38.	Сламчица за сок, равна,ПВЦ, мин 6 x 240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	300
39.	Сламчица за сок, зглобна, ПВЦ, 6x240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	300
40.	Чаша ПВЦ 0,1 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	11.000
41.	Чаша ПВЦ 0,2 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	600.000
42.	Чаша ПВЦ 0,2 папирна, за топле напитке, минимална тежина папира 220 гр., отвор мин.70мм, висина мин. 95мм, дно мин. 60мм, паковање 50/1	ком	54.000
43.	Чаша ПВЦ 0,5 бела, паковано у најлон 50/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	700
44.	Кашичица ПВЦ за сладолед и дезерт, све боје осим црне и тамно плаве, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	400
45.	Кашичица за еспресо ПВЦ, паковано у најлон 1000/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	70
46.	Рукавице за домаћинство, непромочива, израђене од 100% природног латекса, за вишекратну употребу, са неклизатућом текстуром, дебљине минимум 0,35 мм за више употреба, величине М и Л,1/1	пар	1.200
47.	Рукавица универзална, израђена од 100% природног латекса, за једнократну употребу, са унутрашњом обложеном талком, величина М и Л, паковање минимум 100/1	пак	200

48.	Ћубровник, ПВЦ, 1/1	КОМ	140
49.	Четка за WC шољу "јеж", ПВЦ, са сталком, округло, комплет	КОМ	140
50.	Кофа са дршком и цедиљком, на ободкофе налаже део са цедиљком која је облика зарубљене купе и са већим бројем отвора за пролаз течности. Дубина цедиљке је минимум 12 цм а унутрашњи пречник на њеном врху минимум 13 цм, састав: полипропилен (ПП), маса кофе са цедиљком минимум 620г, запремина кофе минимум 12 литара	КОМ	200
51.	Кофа ПВЦ, без поклопца, минимум 10л	КОМ	200
52.	Корпа за смеће, ПВЦ, канцеларијска, црна или браон, израђена од пластичне масе, пречника корпе минимално 25цм, висина минимално 29 цм и масе минимално 260г	КОМ	80
53.	Жица за прање посуђа, од нерђајућег материјала, спиралног облика, тежина мин 20гр, 1/1, упакована у пластичној фолији са декларацијом	КОМ	3.000
54.	Крпа трулекс, направљена од сунђерастог материјала (састав 70% целулоза и 30% памук), димензије крпе су минимално 20цм x 20цм, дебљина је најмање 0,3 цм и иста мора бити једнобојна, паковање 5/1	ПАК	1.200
55.	Крпа за под, памук, 1000x800 мм	КОМ	1.400
56.	Платно, фланел ширине минимум 80 цм	М	550
57.	Сунђер за посуђе са абразивом, сачињен од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрљаних површинаи мора бити чврсто фиксиран за основни део, основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густина 18кг/м <sup>3</sup> и његове димензије су најмање 13,5 цм x 9,1 x 3,5 цм, док су димензије абразива најмање 13,5 цм x 9,1 цм x 0,3цм	КОМ	4.500
58.	Штап за бриска, израђен од лима, кружног попречног пресека ф20±1мм, дебљине минимално 0,5мм, дужине најмање 115цм и обложенпластичном цевидебљине 0,7 мм -1мм. Врх штапа је затворен пластичним навлакама дужине 4цм -6 цм, на другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластичниносач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 цм.	КОМ	200
59.	Уложак за бриска, састављен од пластичног носача са делом који се наврће на штап и најмање 50 кончанихпамучних пређа појединачне дужине најмање 40 цм које су на средини фиксирани за пластични носач, тежине улошка за брисање минимум 140г	КОМ	1.000
60.	Брисач подова са правоугаоним чистачем са припадајућом алуминијумском дршком дужине 140 цм(+/-3%), носач мопа дужине 40цм (+/-5%) и навлаком 40 цм x 15 цм (+/-5%)	КОМ	125



61.	Зогер комплет, метална држаља са потезом, сунђерасти део дужине од 25 до 30 цм, 1/1, да добро упија воду, да на дршки има механизам за цеђење сунђера	ком	700
62.	Уложак за зогер – дужина 25 до 30 цм, да добро упија воду	ком	700
63.	Штап за портвишчетку, израђен од лима кружног попречног пресека ф 20±1мм, дебљине минимално 0,5мм, дужине најмање 115цм и обложен пластичном цеви дебљине 0,7 мм -1 мм. Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4 цм -6 цм, на другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 цм.	ком	200
64.	Уложак за портвиш-ПВЦ четка са вештачким влакнима, са могућношћу причвршћивања дршке, ширина бришућег дела 30 цм (+/-3%), дужина влакна 6цм (+/-3%)	ком	200
65.	Четка рибаћа, дрвена са grubим ПВЦ вештачким влакнима, дужина длаке 2,5 цм (+/-3%)	ком	250
66.	Четка рибаћа, дрвена, са grubим ПВЦ вештачким влакнима, дрвене дршке димензије 20 x 5,3 цм (+/-3%), дужина длаке 2,5 цм (+/-3%)	ком	90
67.	Чачкалица, дрво, округла, 1000/1	пак	275
68.	Чачкалица, дрво, округла, дрвце упаковано појединачно у папир, 100/1	пак	900
69.	Штапић за ражњиће, дрво, минимум 25/1	пак	230
70.	Ћумур дрвени 25/1 и 5/	кг	450
71.	Брисач стакла сунђерасти са гумом, ширине око 20 цм, са дршком 1/1, дужина од 25 до 35 цм, да на пластичној дршки по дужини буде постављено: са једне стране сунђер ради наношења средстава за чишћење, са друге стране мекана гума ради брисања средстава са стаклене површине	ком	800
72.	Метла сиркова велика, састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена) која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање ф 1,1мм, дужина штапа је најмање 90цм, а дебљина најмање ф2цм док је дужина сиркове сламе најмање 40цм. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен, метла је прошивена пластичним канапом пет пута, готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 800 гр	ком	700
73.	Метла сиркова мала, састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена) која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање ф 1,1мм, дужина штапа је најмање 15цм, а дебљина најмање ф2цм док је дужина сиркове сламе је најмање 30цм. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме	ком	500

	бити сиров нити искривљен метла је прошивена пластичним канапом три пута, готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 150 гр		
74.	Метла брезова која се састоји од буковог штапа и брезовог венчића који је фиксиран за штап понцикованом жицом чија је дебљина најмање ф 1,1 мм, дужина штапа је најмање 90 цм и дебљина најмање ф 2 цм, а дужина венчића је најмање 50цм, брезов венчић се састоји од најмање 35 прUTOва (без лишћа) карактеристичне браон боје који не смеју бити много великог, нити много малог пречника, венчић мора бити везан пластичним канапом или жицом. Исти мора имати у горњем делу где се спаја са штапом лепо обрађене ивице. Буков штап не сме бити сиров нити искривљен 1/1	ком	300

**НАПОМЕНА: Дозвољено одступање од тражених техничких карактеристика је  $\pm 2\%$ .**

За 2020. и 2021. годину

Р. бр.	ОПИС	Ј.М.	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ за 2020. годину	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ за 2021. годину
1.	Убрус за руке, направљен је од 100% целулозе, двослојни у белој боји, перфорирани, величина једног листића је минимум 21цм x 21цм, површинска маса оба слоја је минимално 40g/m <sup>2</sup> , једна ролна има минимум 100 листова. Транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује од 12 до 24 комада ролни са назначеном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и општећења током манипулације.	ком	150.000	150.000
2.	Сложиви папирни убрус за дозаторе за руке, клип формат, бели, двослојни, ламинирани, 100% целулоза, хидроскопни, микроемборисани, граматуре папира минимум 18,00 гр/м <sup>2</sup> по слоју, димензије расклопљеног убруса 21-22 цм x 22-23 цм, број убруса у клипу минимум 225/1	пак	900	915
3.	Сложиви тоалет папир за дозаторе, клип формат, бели, двослојни, ламинирани, 100% целулоза, водоразградиви, микроемборисани, граматуре папира минимум 17,0 гр/м <sup>2</sup> по слоју, димензије расклопљеног листића 10-11 цм x 21-22 цм, број наслаганих листића у клипу минимум 225/1	пак	5.000	4.150
4.	Папир тоалет, лист бели, целулоза 100%, двослојни, глатки, димензије расклопљеног листића минимум 11-11,5 x 16-16,5 цм, пакетић од мин. 60 листова	ком	22.500	19.000
5.	Папир тоалетни у ролни, направљен од 100% целулозе, двослојни у белој боји, перфорирани, величине једног листића минимум 11,5цм x 9,3 цм, површинска маса двослојног папира је минимално 36г/м <sup>2</sup> , једна ролна има минимално 150 листића. Амбалажа је фолија у коју се пакује 10 или 24 комада ролни са назначеном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и општећења током манипулације.	ком	175.000	175.000
6.	Уложак хигијенски за WC даску 125/1	пак	880	830
7.	Трака папирна за WC шољу обележавање "дезинфиковано"	ком	10.000	8.330
8.	Марамница папирна, беле боје, направљена од трослојног папира, 100% целулоза, величина једне марамнице је минимум 19цм x 19,5, површинска маса трослојног папира је минимално 45г/м <sup>2</sup> . Амбалажа: у индивидуаном паковању налази се 10 марамница које су заштићене пластичном фолијом на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити одштампани и други	пак	8.000	6.650

	подаци уобичајени за ову врсту производа, а 10 индивидуалних пакетића папирних марамица се пакује ун пластичну фолију.			
9.	Папир омотни месарски са фолијом-за паковање намирница од натрон папира са фолијом са једне стране, величина листа 50x70цм(+/-3%), граматура хартон папира 45гр/м2,паковање минимум 10кг	кг	3.000	2.500
10.	Папир омотни месарски (хавана папир) мин 49 гр/м2, 50x75 цм, 10/1	кг	4.000	3.300
11.	Салвета папирна у боји (црвена, плава), двослојна, 100% целулоза 40x40 цм, +/- 5%, паковање од 25/1-50/1	пак	2.150	2.150
12.	Салвета папирна, клобучни папир, бела, лисната, целулоза 100%, 18 x18 цм, 1000/1	пак	4.000	4.150
13.	Салвета папирна, беле боје, направљена од двослојног папира, 100% целулоза, величина једне салвете је минимум 32 цм x 32цм, површина масе оба слоја је минимално 34г/м2. Амбалажа: у индивидуалном паковању налази се 100 салвета које су заштићене пластичном кесом која садржи налепницу са именом добављача или произвођача или на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити наведени и други подаци уобичајени за ову врсту производа	пак	31.000	31.000
14.	Тацна папирна, дезертна, од белог хромо папира, правоугаона, бр 1 бела, 155-160 x 95-100 мм, 25/1	пак	10.000	8.300
15.	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 340x340x100 мм	ком	1.000	800
16.	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 340x340x120 мм	ком	1.000	800
17.	Подметач за тарту, чипкани,пречника 31 цм , бели	ком	1.000	800
18.	Подметач за тарту, папир фини, бездрвни, 45-60гр/м2,чипкаст, округли ф360,100/1	сет	100	80
19.	Подметач за тарту, папир фини, бездрвни, 45-60 гр/м2, чипкаст, правоугаони 450 x 320мм,100/1	сет	100	80
20.	Каписла за колаче бр 2	ком	7.850	6.650
21.	Каписла за колаче бр 3	ком	7.850	6.650
22.	Каписла за колаче бр 4	ком	7.850	6.650
23.	Каписла за колаче бр 5	ком	7.850	6.650
24.	Кеса за хамбургер, папир натрон, бели или браон, без штампче, 17 x 17 цм	ком	250	165
25.	Кеса за сендвич, папир натрон, бели или браон, без штампче, 17x30 цм	ком	3.500	1.830
26.	Кеса украсна, од полукартона са сјајном или мат пластификацијом, за 1 флашу, 12x40x10 цм	ком	1.000	800
27.	Кеса украсна, од полукартона са сјајном или мат пластификацијом, већа, 34x38x10 цм	ком	1.000	800
28.	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 5кг, 50/1	пак	1.000	800
29.	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 10кг, 50/1	пак	1.000	800
30.	Цак за смеће, направљен од 100 % HDPE	ком	215.000	180.000

	материјала , дебљине минимум 45 микрона, димензија мин 500мм x1000мм, црне, непровидне боје, без фалти			
31.	Џак провидни за паковање намирница, направљен од HDPE (материјал треба да буде оригиналан гранулат-искључује се рециклираниматеријал), беле боје је и дебљине минимум 40 микрона, димензије минимум 400мм x 600мм	ком	90.000	90.000
32.	Џак, направљен од 100% HDPE материјала, дебљине минимум 60 микрона, димензија минимум 700 мм x 1100мм,плаве боје, без фалти	ком	300.000	300.000
33.	Дезинфекциона врећица за чашу	ком	8.000	8.300
34.	Фолија алуминијумска минимум 30 метара, мора бити упакована у картонску кутију или обложена вакум стреч фолијом. Ширина фолије је минимум 280мм, а ширина хилзне минимум 29мм	ком	2.000	2.000
35.	Фолија за домаћинство, ПВЦ, провидна, самолепљива, дужина минимум 50м	ком	3.500	3.500
36.	Целофан, лист, минимум 700 x 1000 мм	кг	175	150
37.	Кеса ПВЦ, трегерица, направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат-искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 12 микрона, димензије најмање 260мм x 480 мм (укључујући и ручку), бочне стране (фалте) су 2 x 75 мм	ком	833.000	770.000
38.	Сламчица за сок, равна,ПВЦ, мин 6 x 240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	500	500
39.	Сламчица за сок, зглобна, ПВЦ, 6x240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	165	165
40.	Чаша ПВЦ 0,1 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	77.500	66.500
41.	Чаша ПВЦ 0,2 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	4.100.000	3.500.000
42.	Чаша ПВЦ 0,2 папирна, за топле напитке, минимална тежина папира 220 гр., отвор мин.70мм, висина мин. 95мм, дно мин. 60мм, паковање 50/1	ком	270.000	300.000
43.	Чаша ПВЦ 0,5 бела, паковано у најлон 50/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	4.850	4.150
44.	Капичица ПВЦ за сладолед и десерт, све боје осим црне и тамно плаве, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	2.900	2.500
45.	Капичица за еспресо ПВЦ, паковано у најлон 1000/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	485	415
46.	Рукавице за домаћинство, непромочива, израђене од 100% природног латекса, за вишекратну употребу, са неклизајућом текстуром, дебљине минимум 0,35 мм за више употреба, величине М и Л,1/1	пар	7.850	6.650
47.	Рукавица универзална, израђена од 100%	пак	500	500

	природног латекса, за једнократну употребу, са унутрашњом обложеном талком, величина М и Л, паковање минимум 100/1			
48.	Ђубровник, ПВЦ, 1/1	КОМ	970	830
49.	Четка за WC пољу "јеж", ПВЦ, са сталком, округло, комплет	КОМ	970	830
50.	Кофа са дршком и цедиљком, на ободкофе належе део са цедиљком која је облика зарубљене купе и са већим бројем отвора за пролаз течности. Дубина цедиљке је минимум 12 цм а унутрашњи пречник на њеном врху минимум 13 цм, састав: полипропилен (ПП), маса кофе са цедиљком минимум 620г, запремина кофе минимум 12 литара	КОМ	1.350	1.150
51.	Кофа ПВЦ, без поклопца, минимум 10л	КОМ	1.350	1.150
52.	Корпа за смеће, ПВЦ, канцеларијска, црна или браон, израђена од пластичне масе, пречника корпе минимално 25цм, висина минимално 29 цм и масе минимално 260г	КОМ	580	500
53.	Жица за прање посуђа, од нерђајућег материјала, спиралног облика, тежина мин 20гр, 1/1, упакована у пластичној фолији са декларацијом	КОМ	21.300	18.300
54.	Крпа трулекс, направљена од сунђерастог материјала (састав 70% целулоза и 30% памук), димензије крпе су минимално 20цм x 20цм, дебљина је најмање 0,3 цм и иста мора бити једнобојна, паковање 5/1	ПАК	7.850	6.650
55.	Крпа за под, памук, 1000x800 мм	КОМ	9.700	8.300
56.	Платно, фланел ширине минимум 80 цм	М	3.850	3.300
57.	Сунђер за посуђе са абразивом, сачињен од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче задржаних површинаи мора бити чврсто фиксиран за основни део, основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густина 18кг/м3 и његове димензије су најмање 13,5 цм x 9,1 x 3,5 цм, док су димензије абразива најмање 13,5 цм x 9,1 цм x 0,3цм	КОМ	29.500	25.000
58.	Штап за бриска, израђен од лима, кружног попречног пресека $\phi 20 \pm 1$ мм, дебљине минимално 0,5мм, дужине најмање 115цм и обложен пластичном цевидебљине 0,7 мм -1мм. Врх штапа је затворен пластичним навлакама дужине 4цм -6 цм, на другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улопка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 цм.	КОМ	1.350	1.150
59.	Уложак за бриска, састављен од пластичног носача са делом који се наврће на штап и најмање 50 кончанихпамучних пређа појединачне дужине најмање 40 цм које су на средини фиксирани за	КОМ	6.800	5.800

	пластични носач, тежине улошка за брисање минимум 140г			
60.	Брисач подова са правоугаоним чистачем са припадајућом алуминијумском дршком дужине 140 цм(+/-3%), носач мопа дужине 40цм (+/-5%) и навлаком 40 цм x 15 цм (+/-5%)	ком	875	750
61.	Зогер комплет, метална држаља са потезом, сунђерасти део дужине од 25 до 30 цм, 1/1, да добро упија воду, да на дршки има механизам за цеђење сунђера	ком	4.850	4.150
62.	Уложак за зогер – дужина 25 до 30 цм, да добро упија воду	кут	4.850	4.150
63.	Штап за портвишчетку, израђен од лима кружног попречног пресека ф 20±1мм, дебљине минимално 0,5мм, дужине најмање 115цм и обложен пластичном цеви дебљине 0,7 мм -1 мм. Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4 цм -6 цм, на другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 цм.	ком	1.350	1.150
64.	Уложак за портвиш-ПВЦ четка са вештачким влакнима, са могућношћу причвршћивања дршке, ширина бришућег дела 30 цм (+/-3%), дужина влакна 6цм (+/-3%)	ком	1.350	1.150
65.	Четка рибаћа, дрвена са грубим ПВЦ вештачким влакнима, дужина длаке 2,5 цм (+/-3%)	ком	1.750	1.150
66.	Четка рибаћа, дрвена, са грубим ПВЦ вештачким влакнима, дрвене дршке димензије 20 x 5,3 цм (+/-3%), дужина длаке 2,5 цм (+/-3%)	ком	590	500
67.	Чачкалица, дрво, округла, 1000/1	пак	1.925	1.650
68.	Чачкалица, дрво, округла, дрвце упаковано појединачно у папир, 100/1	пак	5.900	5.000
69.	Штапић за ражњиће, дрво, минимум 25/1	пак	1.560	1.330
70.	Ћумур дрвени 25/1 и 5/	кг	2.950	2.500
71.	Брисач стакла сунђерасти са гумом, ширине око 20 цм, са дршком 1/1, дужина од 25 до 35 цм, да на пластичној дршки по дужини буде постављено: са једне стране сунђер ради наношења средстава за чишћење, са друге стране мекана гума ради брисања средстава са стаклене површине	ком	1.000	1.000
72.	Метла сиркова велика, састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена) која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање ф 1,1мм, дужина штапа је најмање 90цм, а дебљина најмање ф2цм док је дужина сиркове сламе најмање 40цм. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен, метла је прошивена пластичним канапом пет пута, готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 800 гр	ком	4.850	4.150



73.	Метла сиркова мала, састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена) која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање ф 1,1мм, дужина штапа је најмање 15цм, а дебљина најмање ф2цм док је дужина сиркове сламе је најмање 30цм. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен метла је прошивена пластичним канапом три пута, готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 150 гр	ком	3.500	3.000
74.	Метла брезова која се састоји од буковог штапа и брезовог венчића који је фиксиран за штап понцикованом жицом чија је дебљина најмање ф 1,1 мм, дужина штапа је најмање 90 цм и дебљина најмање ф 2 цм, а дужина венчића је најмање 50цм, брезов венчић се састоји од најмање 35 прUTOва (без лишћа) карактеристичне браон боје који не смеју бити много великог, нити много малог пречника, венчић мора бити везан пластичним канапом или жицом. Исти мора имати у горњем делу где се спаја са штапом лепо обрађене ивице. Буков штап не сме бити сиров нити искривљен 1/1	ком	2.300	2.000

**НАПОМЕНА: Дозвољено одступање од тражених техничких карактеристика је  $\pm 2\%$ .**

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за набавком сродних добара која се не налазе у спецификацији, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Добављача. Уколико је наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрим која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника, на основу писане сагласности наручиоца на понуду добављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене испоручи потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Редовна испорука се врши у року од 7 (седам) дана по писаном захтеву Наручиоца. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 48 h од момента упућеног е-маил-а Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 48h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Возилом за предметна добра.



## **МЕСТА ИСПОРУКЕ:**

- Ц.М. ВОЛГИНА, Кордунашка бб Звездара;
- Ц.М. Милорада Јовановића 7, Београд;

**Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.**

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период од годину дана. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

Понуђач узорке доставља на отварању понуда и исти морају да испуњавају критеријуме захтеване Конкурсном документацијом и да буду истоветни са производима који ће се испоручивати у случају потписивања Уговора. Узорци морају да буду у оригиналном паковању произвођача са прописаном декларацијом. Преузимање узорака вршиће се у просторијама Наручиоца што ће бити записнички констатовано. Понуђач је уз узорке дужан доставити и писану спецификацију достављених узорака која садржи називе производа, нето масу и назив произвођача и иста мора бити оверена потписом понуђача.

### **Узорци:**

1. Понуђач је дужан да достави узорке за ставке под редним бројем: 1., 2., 3., 4., 5., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 24., 25., 31., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45.
2. Уз узорке на дан отварања понуда, неопходно је доставити Извештај о испитивању здравствене исправности производа не старији од 6 (шест) месеци.
3. За ставку под редним бројем 37., неопходно је доставити потврду о биоразградивости кесе.
4. Потребно је доставити изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач испоручивати све артикле у складу са захтеваном техничком спецификацијом, декларацијом и достављеним узорцима. Уколико се установи да понуђач не испоручује добра у складу са захтеваним техничким карактеристикама и достављеним узорцима, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и наплати казну у висини од 10% од вредности уговора. Уз сваку испоруку неопходно је доставити произвођачку декларацију.

Узорке је потребно доставити из следећих разлога:

- да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда,
- да би након закључења уговора са изабраним добављачем, наручилац могао извршити пријем добара за наведене ставке који одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца.

**Врста оквирног споразума:** Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) понуђача/добављача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН-а, као и понуде достављене у поступку јавне набавке и других захтева у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

**Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.**

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

**Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама,** наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, **на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.**

#### **Начин закључивања уговора о јавној набавци:**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Позив ће бити упућен на адресу добављача \_\_\_\_\_ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере означене стране.

#### **Напомена:**

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

Понуђачи су обавезни да потпишу Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке.

Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

#### **Напомене:**

1. Поглавље III - Техничку спецификацију потписује заступник понуђача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

\_\_\_\_\_

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН-а, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><i>- правно лице/предузетник као понуђач -</i></p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја);</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><i>- правно лице као понуђач -</i></p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u>;</p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u>;</p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);</p> <p><i>- предузетник као понуђач -</i></p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања</u></p>

		или давања мита, кривично дело <u>преваре</u> ( <i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i> );  <i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<b>- сви понуђачи -</b> <b>1.</b> потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе; <b>и</b> <b>2.</b> уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u>  <i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	<b>- правно лице и предузетник као понуђач -</b>  <b>- од стране одговорног лица понуђача потписана изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације);</b>

#### НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима приказани у табели у Конкурсној документацији), и/или у Изјави сачињеној на меморандуму и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказ</b>
	- да је понуђач у последње 3 (три) године испоручио добра која су предмет јавне набавке у висини не мањој од <b>150.000.000,00</b> динара без ПДВ-а.	Потврда о испорученим предметним добрима да је у последње 3 календарске године (2016., 2017. и 2018.) испоручио добра која су предмет набавке у висини не мањој од 150.000.000,00 динара без ПДВ-а ( <i>модел потврде у прилогу конкурсне документације</i> ).
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Докази</b>
	<p><b>I)</b> Да понуђач послује у складу са следећим стандардима:</p> <p>1) <b>ISO 9001</b> – систем менаџмент квалитета или одговарајући;</p> <p>2) <b>ISO 18001</b> – систем менаџмент заштите и безбедности или одговарајући;</p> <p>3) <b>ISO 14001</b> – систем еколошког менаџмента или одговарајући.</p> <p><b>II)</b> да понуђач има/користи минимум 2 доставна возила</p>	<p><b>I)</b> Фотокопије Сертификата (који су на снази) којима се доказује да понуђач послује у складу са траженим стандардима.</p> <p style="text-align: center;"><b>И</b></p> <p><b>II)</b> Очитане саобраћајне дозволе у којима је уписан понуђач као власник или Уговор о лизингу/закупу или уговор са транспортном фирмом или неки други документ из којег се може видети основ коришћења возила.</p>
3.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказ</b>
	Да је понуђач имао пословне приходе за 2015., 2016. и 2017. годину заједно, у висини не мањој од <b>150.000.000,00</b> динара без ПДВ-а	<p>-Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2015, 2016. и 2017. годину заједно, који издаје АПР</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p>-Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину).</p>

У складу са одредбама члана 76. Закона о јавним набавкама Наручилац као доказ за финансијски капацитет захтева БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину) с обзиром да је чланом 33. Закона о рачуноводству прописано да су правна лица, односно предузетници дужни да редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину доставе АПР-у ради јавног објављивања најкасније до 30.06. наредне године.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

▶ Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потвду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

▶ Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст. 1, тачка 1. до 4. и 75. став 2. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2., 3. и 4. у Конкурсној документацији). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2., 3. и 4. у Конкурсној документацији). Додатне услове испуњавају заједно.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Указујемо понуђачима на следеће:**

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која Понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

**„Понуда за отворени поступак са закључењем оквирног споразума: ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА, ЈН број 29/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **30.04.2019.** године, до **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се **30.04.2019.** године у **11:00** часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Понуда мора да садржи:**

- Спецификацију (Поглавље III конкурсне документације);
- Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни, попуњен, потписан (Поглавље VI конкурсне документације);
- Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел Оквирног споразума попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Оквирног споразума (Поглавље VII конкурсне документације);
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VIII конкурсне документације);
- Модел наруџбенице – Понуђач ће модел наруџбенице потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Наружбенице (Поглавље IX конкурсне документације);
- Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона (Поглавље XII конкурсне документације);



- Доказе који се односе на испуњеност обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама;
- Доказе који се односе на испуњеност посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуде;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (Поглавље XIII конкурсне документације);
- Образац потврде о испорученим добрима (Поглавље XIV конкурсне документације);
- Образац изјаве о одазиву на позив наручиоца (Поглавље XV конкурсне документације).

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан (образац X у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН број 29/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН број 29/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН број 29/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места испоруке, као и друге околности од којих зависи прихватаљивост понуде:**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок и начин плаћања: У року до 45 дана по испоруци добара, пријему појединачних фактура и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине

### **10.2. Захтеви у погледу цене**

Јединичне цене су фиксне за цео период реализације предметне набавке.

*(Садржано у Моделу уговора, нуди се/прихвата потписивањем Модела уговора).*

### **10.3. Захтев у погледу начина, рока, динамике и места испоруке добара**

***Рок и динамика испоруке:*** Редовна испорука се врши у року од 7 (седам) дана по писаном захтеву Наручиоца. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 48 h од момента упућеног е-маил-а Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 48h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

### ***Места испоруке:***

- Ц.М. ВОЛГИНА, Кордунашка бб Звездара;
- Ц.М. Милорада Јовановића 7, Београд;

**Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.**

### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.)*

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности добављач може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу добављача предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

### **12.1. Средство финансијског обезбеђења којим добављачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност 10 милиона динара и преко 10 милиона динара.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **12.2. Средство финансијског обезбеђења којим добављачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара.**

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод 10 милиона динара.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача

### **13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума добара: Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН број 29/19 на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: [lazar.kovacevic@mup.gov.rs](mailto:lazar.kovacevic@mup.gov.rs)

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **17. Врста критеријума за рангирање понуда**

Све прихватљиве понуде биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим понуђачима чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

### **18. Врста критеријума за доделу уговора након закључења оквирног споразума**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати понуђача који је понудио најнижу цену по години за предметну набавку у спецификацији, за закључење појединачног уговора о јавној набавци.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена по години.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

### **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

### **20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) ако се несагласи са рачунском исправком;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 6) не достави доказе (узорке) који се односе на испуњеност посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуде.

### **22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од

дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

#### **Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 29/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### **23. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима до 8 (осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

### **24. Измена и допуне оквирног споразума**

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

### **25. Измене и допуне уговора**

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума –**ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА, ЈН број 29/19**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Шифра делатности:		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учесник у заједничкој понуди.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума – ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА, ЈН број 29/19

ЗА 2019. ГОДИНУ

Р.бр	ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	Произвођач
1	Убрус за руке, направљен је од 100% целулозе, двослојни у белој боји, перфорирани, величина једног листића је минимум 21цм x 21цм, површинска маса оба слоја је минимално 40g/m <sup>2</sup> , једна ролна има минимум 100 листова. Транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује од 12 до 24 комада ролни са назначеном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.	ком	30.000						
2	Сложиви папирни убрус за дозаторе за руке, клип формат, бели, двослојни, ламинирани, 100% целулоза, хидроскопни, микроемборисани, граматуре папира минимум 18,00 гр/м <sup>2</sup> по слоју, димензије расклопљеног	пак	200						

	убруса 21-22 цм x 22-23 цм, број убруса у клипу минимум 225/1								
3	Сложиви тоалет папир за дозаторе, клип формат, бели, двослојни, ламинирани, 100% целулоза, водоразградиви, микроемборисани, граматуре папира минимум 17,0 гр/м2 по слоју, димензије расклопљеног листића 10-11 цм x 21-22 цм, број наслаганих листића у клипу минимум 225/1	пак	800						
4	Папир тоалет, лист бели, целулоза 100%, двослојни, глатки, димензије расклопљеног листића минимум 11-11,5 x 16-16,5 цм, пакетић од мин. 60 листова	ком	3.500						
5	Папир тоалетни у ролни, направљен од 100% целулозе, двослојни у белој боји, перфорирани, величине једног листића минимум 11,5цм x 9,3 цм, површинска маса двослојног папира је минимално 36г/м2, једна ролна има минимално 150 листића. Амбалажа је фолија у коју се пакује 10 или 24 комада ролни са назначеном произвођачком	ком	60.000						

	декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.								
6	Уложак хигијенски за WC даску 125/1	пак	150						
7	Трака папирна за WC шољу обележавање "дезинфиковано"	ком	1.500						
8	Марамница папирна, беле боје, направљена од трослојног папира, 100%целулоза, величина једне марамнице је минимум 19цм x 19,5, површинска маса трослојног папира је минимално 45г/м2. Амбалажа: у индивидуаном паковању налази се 10 марамница које су заштићене пластичном фолијом на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити одштампани и други подаци уобичајени за ову врсту производа, а 10 индивидуалних пакетића папирних марамница се пакује ун пластичну фолију.	пак	1.200						
9	Папир омотни месарски са фолијом-за паковање намирница од натрон папира са фолијом са једне стране, величина листа	кг	500						

	50x70cm(+/-3%), граматура нартон папира 45гр/м2,паковање минимум 10кг								
10	Папир омотни месарски (хавана папир) мин 49 гр/м2, 50x75 цм, 10/1	кг	600						
11	Салвета папирна у боји (црвена, плава), двослојна, 100% целулоза 40x40 цм, +/- 5%, паковање од 25/1- 50/1	пак	1.600						
12	Салвета папирна, клобучни папир, бела, лисната, целулоза 100%, 18 x18 цм, 1000/1	пак	800						
13	Салвета папирна, беле боје, направљена од двослојног папира, 100% целулоза, величина једне салвете је минимум 32 цм x 32цм, површина масе оба слоја је минимално 34г/м2. Амбалажа: у индивидуалном паковању налази се 100 салвета које су заштићене пластичном кесом која садржи налепницу са именом добављача или произвођача или на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити наведени и други подаци уобичајени за ову врсту производа	пак	6.000						



14	Тацна папирна, дезертна, од белог хромо папира, правоугаона, бр 1 бела, 155-160 x 95-100 мм, 25/1	пак	1.400						
15	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 340x340x100 мм	ком	200						
16	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 340x340x120 мм	ком	200						
17	Подметач за торту, чипкани, пречника 31 цм, бели	ком	200						
18	Подметач за торту, папир фини, бездрвни, 45-60гр/м2, чипкаст, округли ф360, 100/1	сет	20						
19	Подметач за торту, папир фини, бездрвни, 45-60 гр/м2, чипкаст, правоугаони 450 x 320мм, 100/1	сет	20						
20	Каписла за колаче бр 2	ком	1.200						
21	Каписла за колаче бр 3	ком	1.200						
22	Каписла за колаче бр 4	ком	1.200						
23	Каписла за колаче бр 5	ком	1.200						
24	Кеса за хамбургер, папир натрон, бели или браон, без штампе, 17 x 17 цм	ком	30						
25	Кеса за сендвич, папир натрон, бели или браон, без штампе, 17x30 цм	ком	350						

26	Кеса украсна, од полукартона са сјајном или мат пластификацијом, за 1 флашу, 12x40x10 цм	ком	200						
27	Кеса украсна, од полукартона са сјајном или мат пластификацијом, већа, 34x38x10 цм	ком	200						
28	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 5кг, 50/1	пак	200						
29	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 10кг, 50/1	пак	200						
30	Цак за смеће, направљен од 100 % HDPE материјала, дебљине минимум 45 микрона, димензија мин 500мм x1000мм, црне, непровидне боје, без фалти	ком	35.000						
31	Цак провидни за паковање намирница, направљен од HDPE (материјал треба да буде оригиналан гранулат-искључује се рециклираниматеријал), беле боје је и дебљине минимум 40 микрона, димензије минимум 400мм x 600мм	ком	20.000						
32	Цак, направљен од 100% HDPE материјала, дебљине минимум 60 микрона, димензија минимум 700 мм x 1100мм,плаве боје, без фалти	ком	150.000						

33	Дезинфекциона врећица за чашу	ком	1.400						
34	Фолија алуминијумска минимум 30 метара, мора бити упакована у картонску кутију или обложена вакум стреч фолијом. Ширина фолије је минимум 280мм, а ширина хилзне минимум 29мм	ком	550						
35	Фолија за домаћинство, ПВЦ, провидна, самолепљива, дужина минимум 50м	ком	2.000						
36	Целофан, лист, минимум 700 x 1000 мм	кг	25						
37	Кеса ПВЦ, трегерица, направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат-искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 12 микрона, димензије најмање 260мм x 480 мм (укључујући и ручку), бочне стране (фалте) су 2 x 75 мм	ком	130.000						
38	Сламчица за сок, равна, ПВЦ, мин 6 x 240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	300						

39	Сламчица за сок, зглобна, ПВЦ, 6x240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	300						
40	Чаша ПВЦ 0,1 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	11.000						
41	Чаша ПВЦ 0,2 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	600.000						
42	Чаша ПВЦ 0,2 папирна, за топле напитке, минимална тежина папира 220 гр., отвор мин.70мм, висина мин. 95мм, дно мин. 60мм, паковање 50/1	ком	54.000						
43	Чаша ПВЦ 0,5 бела, паковано у најлон 50/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	700						
44	Кашичица ПВЦ за сладолед и дезерт, све боје осим црне и тамно плаве, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	400						
45	Кашичица за еспресо ПВЦ, паковано у најлон 1000/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	70						

46	Рукавице за домаћинство, непромочива, израђене од 100% природног латекса, за виšekратну употребу, са неклизацијом текстуром, дебљине минимум 0,35 мм за више употреба, величине М и Л, 1/1	пар	1.200						
47	Рукавица универзална, израђена од 100% природног латекса, за једнократну употребу, са унутрашњом обложеном талком, величина М и Л, паковање минимум 100/1	пак	200						
48	Ђубровник, ПВЦ, 1/1	ком	140						
49	Четка за WC шољу "јеж", ПВЦ, са сталком, округло, комплет	ком	140						
50	Кофа са дршком и цедиљком, на ободкофе налаже део са цедиљком која је облика зарубљене купе и са већим бројем отвора за пролаз течности. Дубина цедиљке је минимум 12 цм а унутрашњи пречник на њеном врху минимум 13 цм, састав: полипропилен (ПП), маса кофе са цедиљком минимум 620г,	ком	200						

	запремина кофе минимум 12 литара								
51	Кофа ПВЦ, без поклопца, минимум 10л	ком	200						
52	Корпа за смеће, ПВЦ, канцеларијска, црна или браон, израђена од пластичне масе, пречника корпе минимално 25цм, висина минимално 29 цм и масе минимално 260г	ком	80						
53	Жица за прање посуђа, од нерђајућег материјала, спиралног облика, тежина мин 20гр, 1/1, упакована у пластичној фолији са декларацијом	ком	3.000						
54	Крпа трулекс, направљена од сунђерастог материјала (сатав 70% целулоза и 30% памук), димензије крпе су минимално 20цм x 20цм, дебљина је најмање 0,3 цм и иста мора бити једнобојна, паковање 5/1	пак	1.200						
55	Крпа за под, памук, 1000x800 мм	ком	1.400						
56	Платно, фланел ширине минимум 80 цм	м	550						
57	Сунђер за посуђе са абразивом, сачињен од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрањаних површинаи мора бити чврсто фиксиран за основни део, основни део је сунђер	ком	4.500						

	израђен од 100% полиуретана, густина 18кг/м <sup>3</sup> и његове димензије су најмање 13,5 цм x 9,1 x 3,5 цм, док су димензије абразива најмање 13,5 цм x 9,1 цм x 0,3цм								
58	Штап за бриска, израђен од лима, кружног попречног пресека $\phi 20 \pm 1$ мм, дебљине минимално 0,5мм, дужине најмање 115цм и обложен пластичном цевидебљине 0,7 мм -1мм. Врх штапа је затворен пластичним навлакама дужине 4цм -6 цм, на другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 цм.	ком	200						
59	Уложак за бриска, састављен од пластичног носача са делом који се наврће на штап и најмање 50 кончаних памучних пређа појединачне дужине најмање 40 цм које су на средини фиксиране за пластични носач, тежине улошка за брисање минимум 140г	ком	1.000						

60	Брисач подова са правоугаоним чистачем са припадајућом алуминијумском дршком дужине 140 цм(+/-3%), носач мопа дужине 40цм (+/-5%) и навлаком 40 цм x 15 цм (+/-5%)	ком	125						
61	Зогер комплет, метална држаља са потезом, сунђерасти део дужине од 25 до 30 цм, 1/1, да добро упија воду, да на дршки има механизам за цеђење сунђера	ком	700						
62	Уложак за зогер – дужина 25 до 30 цм, да добро упија воду	кут	700						
63	Штап за портвишчетку, израђен од лима кружног попречног пресека ф 20±1мм, дебљине минимално 0,5мм, дужине најмање 115цм и обложен пластичном цеви дебљине 0,7 мм -1 мм. Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4 цм -6 цм, на другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 цм.	ком	200						



64	Уложак за портвиш-ПВЦ четка са вештачким влакнима, са могућношћу причвршћивања дршке, ширина бришућег дела 30 цм (+/-3%), дужина влакна 6цм (+/-3%)	ком	200						
65	Четка рибаћа, дрвена са грубим ПВЦ вештачким влакнима, дужина длаке 2,5 цм (+/-3%)	ком	250						
66	Четка рибаћа, дрвена, са грубим ПВЦ вештачким влакнима, дрвене дршке димензије 20 x 5,3 цм (+/-3%), дужина длаке 2,5 цм (+/-3%)	ком	90						
67	Чачкалица, дрво, округла, 1000/1	пак	275						
68	Чачкалица, дрво, округла, дрвце упаковано појединачно у папир, 100/1	пак	900						
69	Штапић за ражњиће, дрво, минимум 25/1	пак	230						
70	Ћумур дрвени 25/1 и 5/	кг	450						
71	Брисач стакла сунђерасти са гумом, ширине око 20 цм, са дршком 1/1, дужина од 25 до 35 цм, да на пластичној дршки по дужини буде постављено: са једне стране сунђер ради наношења средстава за чишћење, са друге стране мекана гума ради брисања	ком	800						

	средстава са стаклене површине								
72	Метла сиркова велика, састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена) која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање ф 1,1мм, дужина штапа је најмање 90цм, а дебљина најмање ф2цм док је дужина сиркове сламе најмање 40цм. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен, метла је прошивена пластичним канапом пет пута, готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 800 гр	ком	700						
73	Метла сиркова мала, састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена) која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање ф 1,1мм, дужина штапа је најмање 15цм, а дебљина најмање ф2цм док је дужина сиркове сламе је најмање 30цм. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен метла је прошивена	ком	500						

	пластичним канапом три пута, готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 150 гр									
74	Метла брезова која се састоји од буковог штапа и брезовог венчића који је фиксиран за штап понцикованом жицом чија је дебелина најмање ф 1,1 мм, дужина штапа је најмање 90 цм и дебелина најмање ф 2 цм, а дужина венчића је најмање 50цм, брезов венчић се састоји од најмање 35 прUTOва (без лишћа) карактеристичне браон боје који не смеју бити много великог, нити много малог пречника, венчић мора бити везан пластичним канапом или жицом. Исти мора имати у горњем делу где се спаја са штапом лепо обрађене ивице. Буков штап не сме бити сиров нити искривљен 1/1	ком	300							
<b>УКУПНО</b>									<b>X</b>	

- ✚ Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.
- ✚ **Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватаљивом и неће бити узета у разматрање.**
- ✚ **Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.**
- ✚ **Напомена: Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.**

- ✚ *Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за набавком сродних добара која се не налазе у спецификацији, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Додављача. Уколико је наручилац закључио оквирни споразум са једним Додављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрим која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника, на основу писане сагласности наручиоца на понуду додвљача по погледу врсте, количине, квалитета и цене испоручи потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.*

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а ЗА 2019. ГОД.:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а;

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_)

**ИЗНОС ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом ЗА 2019. ГОД.:**

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а;

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_).

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;**

**ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/додвљача, а може и више који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

**Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.**

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Редовна испорука се врши у року од 7 (седам) дана по писаном захтеву Наручиоца. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 48 h од момента упућеног е-маил-а Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруцбину.

У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 48h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум **90 дана** од дана отварања понуде. \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање се врши у року до **45 дана** од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном пријема фактуре за стварно испоручене количине добара. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора;

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Возилом за предметна добра;

**МЕСТА ИСПОРУКЕ:** магацин „Волгина“, Кордунашка бб и централни магацин МУП-а, Милорада Јовановића 7;

**Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.**

- \_\_\_\_\_ % ( унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**НАПОМЕНА:** *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.*

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ЗА 2020. ГОДИНУ

Р.бр	ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	Произвођач
1	Убрбус за руке,направљен је од 100% целулозе, двослојни у белој боји, перфорирани, величина једног листића је минимум 21цм x 21цм, површинска маса оба слоја је минимално 40g/m2, једна ролна има минимум 100 листова. Транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује од 12 до 24 комада ролни са назначеном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.	ком	150.000						
2	Сложиви папирни убрбус за дозаторе за руке, клип формат, бели, двослојни, ламинирани, 100% целулоза, хидроскопни, микроемборисани, граматуре папира минимум 18,00 гр/м2 по слоју, димензије расклопљеног убрбуса 21-22 цм x 22-23 цм, број убрбуса у клипу минимум 225/1	пак	900						

3	Сложиви тоалет папир за дозаторе, клип формат, бели, двослојни, ламинирани, 100% целулоза, водоразградиви, микроемборисани, граматуре папира минимум 17,0 гр/м2 по слоју, димензије расклопљеног листића 10-11 цм x 21-22 цм, број наслаганих листића у клипу минимум 225/1	пак	5.000						
4	Папир тоалет, лист бели, целулоза 100%, двослојни, глатки, димензије расклопљеног листића минимум 11-11,5 x 16-16,5 цм, пакетић од мин. 60 листова	ком	22.500						
5	Папир тоалетни у ролни, направљен од 100% целулозе, двослојни у белој боји, перфорирани, величине једног листића минимум 11,5цм x 9,3 цм, површинска маса двослојног папира је минимално 36г/м2, једна ролна има минимално 150 листића. Амбалажа је фолија у коју се пакује 10 или 24 комада ролни са назначеном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и	ком	175.000						

	општећења током манипулације.								
6	Уложак хигијенски за WC даску 125/1	пак	880						
7	Трака папирна за WC шољу обележавање "дезинфиковано"	ком	10.000						
8	Марамница папирна, беле боје, направљена од трослојног папира, 100%целулоза, величина једне марамнице је минимум 19цм x 19,5, површинска маса трослојног папира је минимално 45г/м2. Амбалажа: у индивидуаном паковању налази се 10 марамница које су заштићене пластичном фолијом на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити одштампани и други подаци уобичајени за ову врсту производа, а 10 индивидуалних пакетића папирних марамница се пакује ун пластичну фолију.	пак	8.000						
9	Папир омотни месарски са фолијом-за паковање намирница од натрон папира са фолијом са једне стране, величина листа 50x70цм(+/-3%), граматура нартон папира	кг	3.000						



	45гр/м2,паковање минимум 10кг								
10	Папир омотни месарски (хавана папир) мин 49 гр/м2, 50x75 цм, 10/1	кг	4.000						
11	Салвета папирна у боји (црвена, плава), двослојна, 100% целулоза 40x40 цм, +/- 5%, паковање од 25/1-50/1	пак	2.150						
12	Салвета папирна, клобучни папир, бела, лисната, целулоза 100%, 18 x18 цм, 1000/1	пак	4.000						
13	Салвета папирна, беле боје, направљена од двослојног папира, 100% целулоза, величина једне салвете је минимум 32 цм x 32цм, површина масе оба слоја је минимално 34г/м2. Амбалажа: у индивидуалном паковању налази се 100 салвета које су заштићене пластичном кесом која садржи налепницу са именом добављача или произвођача или на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити наведени и други подаци уобичајени за ову врсту производа	пак	31.000						

14	Тацна папирна, дезертна, од белог хромо папира, правоугаона, бр 1 бела, 155-160 x 95-100 мм, 25/1	пак	10.000						
15	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 340x340x100 мм	ком	1.000						
16	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 340x340x120 мм	ком	1.000						
17	Подметач за торту, чипкани, пречника 31 цм, бели	ком	1.000						
18	Подметач за торту, папир фини, бездрвни, 45-60гр/м2, чипкаст, округли ф360, 100/1	сет	100						
19	Подметач за торту, папир фини, бездрвни, 45-60 гр/м2, чипкаст, правоугаони 450 x 320мм, 100/1	сет	100						
20	Каписла за колаче бр 2	ком	7.850						
21	Каписла за колаче бр 3	ком	7.850						
22	Каписла за колаче бр 4	ком	7.850						
23	Каписла за колаче бр 5	ком	7.850						
24	Кеса за хамбургер, папир натрон, бели или браон, без штампе, 17 x 17 цм	ком	250						
25	Кеса за сендвич, папир натрон, бели или браон, без штампе, 17x30 цм	ком	3.500						

26	Кеса украсна, од полукартона са сјајном или мат пластификацијом, за 1 флашу, 12x40x10 цм	ком	1.000						
27	Кеса украсна, од полукартона са сјајном или мат пластификацијом, већа, 34x38x10 цм	ком	1.000						
28	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 5кг, 50/1	пак	1.000						
29	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 10кг, 50/1	пак	1.000						
30	Цак за смеће, направљен од 100 % HDPE материјала, дебљине минимум 45 микрона, димензија мин 500мм x1000мм, црне, непровидне боје, без фалти	ком	215.000						
31	Цак провидни за паковање намирница, направљен од HDPE (материјал треба да буде оригиналан гранулат-искључује се рециклираниматеријал), беле боје је и дебљине минимум 40 микрона, димензије минимум 400мм x 600мм	ком	90.000						
32	Цак, направљен од 100% HDPE материјала, дебљине минимум 60 микрона, димензија минимум 700 мм x 1100мм, плаве боје, без фалти	ком	300.000						

33	Дезинфекциона врећица за чашу	КОМ	8.000						
34	Фолија алуминијумска минимум 30 метара, мора бити упакована у картонску кутију или обложена вакум стреч фолијом. Ширина фолије је минимум 280мм, а ширина хилзне минимум 29мм	КОМ	2.000						
35	Фолија за домаћинство, ПВЦ, провидна, самолепљива, дужина минимум 50м	КОМ	3.500						
36	Целофан, лист, минимум 700 x 1000 мм	КГ	175						
37	Кеса ПВЦ, трегерица, направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат-искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 12 микрона, димензије најмање 260мм x 480 мм (укључујући и ручку), бочне стране (фалте) су 2 x 75 мм	КОМ	833.000						
38	Сламчица за сок, равна, ПВЦ, мин 6 x 240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	ПАК	500						

39	Сламчица за сок, зглобна, ПВЦ, 6x240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	165						
40	Чаша ПВЦ 0,1 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	77.500						
41	Чаша ПВЦ 0,2 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	4.100.000						
42	Чаша ПВЦ 0,2 папирна, за топле напитке, минимална тежина папира 220 гр., отвор мин.70мм, висина мин. 95мм, дно мин. 60мм, паковање 50/1	ком	270.000						
43	Чаша ПВЦ 0,5 бела, паковано у најлон 50/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	4.850						
44	Кашичица ПВЦ за сладолед и дезерт, све боје осим црне и тамно плаве, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	2.900						
45	Кашичица за еспресо ПВЦ, паковано у најлон 1000/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	485						

46	Рукавице за домаћинство, непромочива, израђене од 100% природног латекса, за виšekратну употребу, са неклизатућом текстуром, дебљине минимум 0,35 мм за више употреба, величине М и Л,1/1	пар	7.850						
47	Рукавица универзална, израђена од 100% природног латекса, за једнократну употребу, са унутрашносту обложеном талком, величина М и Л, паковање минимум 100/1	пак	500						
48	Ђубровник, ПВЦ, 1/1	ком	970						
49	Четка за WC шољу "јеж", ПВЦ, са сталком, округло, комплет	ком	970						
50	Кофа са дршком и цедиљком, на ободкофе налаже део са цедиљком која је облика зарубљене купе и са већим бројем отвора за пролаз течности. Дубина цедиљке је минимум 12 цм а унутрашњи пречник на њеном врху минимум 13 цм, састав: полипропилен (ПП), маса кофе са цедиљком минимум 620г,	ком	1.350						

	запремина кофе минимум 12 литара								
51	Кофа ПВЦ, без поклопца, минимум 10л	ком	1.350						
52	Корпа за смеће, ПВЦ, канцеларијска, црна или браон, израђена од пластичне масе, пречника корпе минимално 25цм, висина минимално 29 цм и масе минимално 260г	ком	580						
53	Жица за прање посуђа, од нерђајућег материјала, спиралног облика, тежина мин 20гр, 1/1, упакована у пластичној фолији са декларацијом	ком	21.300						
54	Крпа трулекс, направљена од сунђерастог материјала (сатав 70% целулоза и 30% памук), димензије крпе су минимално 20цм x 20цм, дебљина је најмање 0,3 цм и иста мора бити једнобојна, паковање 5/1	пак	7.850						
55	Крпа за под, памук, 1000x800 мм	ком	9.700						
56	Платно, фланел ширине минимум 80 цм	м	3.850						
57	Сунђер за посуђе са абразивом, сачињен од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче задрљаних површинаи мора бити чврсто фиксиран за основни део, основни део је сунђер	ком	29.500						

	израђен од 100% полиуретана, густина 18кг/м <sup>3</sup> и његове димензије су најмање 13,5 цм x 9,1 x 3,5 цм, док су димензије абразива најмање 13,5 цм x 9,1 цм x 0,3цм								
58	Штап за бриска, израђен од лима, кружног попречног пресека $\phi 20 \pm 1$ мм, дебљине минимално 0,5мм, дужине најмање 115цм и обложен пластичном цевидебљине 0,7 мм -1мм. Врх штапа је затворен пластичним навлакама дужине 4цм -6 цм, на другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 цм.	ком	1.350						
59	Уложак за бриска, састављен од пластичног носача са делом који се наврће на штап и најмање 50 кончаних памучних пређа појединачне дужине најмање 40 цм које су на средини фиксирани за пластични носач, тежине улошка за брисање минимум 140г	ком	6.800						



60	Брисач подова са правоугаоним чистачем са припадајућом алуминијумском дршком дужине 140 цм(+/-3%), носач мопа дужине 40цм (+/-5%) и навлаком 40 цм x 15 цм (+/-5%)	ком	875						
61	Зогер комплет, метална држаља са потезом, сунђерасти део дужине од 25 до 30 цм, 1/1, да добро упија воду, да на дршки има механизам за цеђење сунђера	ком	4.850						
62	Уложак за зогер – дужина 25 до 30 цм, да добро упија воду	кут	4.850						
63	Штап за портвишчетку, израђен од лима кружног попречног пресека ф 20±1мм, дебљине минимално 0,5мм, дужине најмање 115цм и обложен пластичном цеви дебљине 0,7 мм -1 мм. Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4 цм -6 цм, на другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 цм.	ком	1.350						

64	Уложак за портвиш-ПВЦ четка са вештачким влакнима, са могућношћу причвршћивања дршке, ширина бришућег дела 30 цм (+/-3%), дужина влакна 6цм (+/-3%)	ком	1.350						
65	Четка рибаћа, дрвена са грубим ПВЦ вештачким влакнима, дужина длаке 2,5 цм (+/-3%)	ком	1.750						
66	Четка рибаћа, дрвена, са грубим ПВЦ вештачким влакнима, дрвене дршке димензије 20 x 5,3 цм (+/-3%), дужина длаке 2,5 цм (+/-3%)	ком	590						
67	Чачкалица, дрво, округла, 1000/1	пак	1.925						
68	Чачкалица, дрво, округла, дрвце упаковано појединачно у папир, 100/1	пак	5.900						
69	Штапић за ражњиће, дрво, минимум 25/1	пак	1.560						
70	Ћумур дрвени 25/1 и 5/	кг	2.950						
71	Брисач стакла сунђераста са гумом, ширине око 20 цм, са дршком 1/1, дужина од 25 до 35 цм, да на пластичној дршки по дужини буде постављено: са једне стране сунђер ради наношења средстава за чишћење, са друге стране мекана гума ради брисања	ком	1.000						

	средстава са стаклене површине								
72	Метла сиркова велика, састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена) која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање ф 1,1мм, дужина штапа је најмање 90цм, а дебљина најмање ф2цм док је дужина сиркове сламе најмање 40цм. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен, метла је прошивена пластичним канапом пет пута, готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 800 гр	ком	4.850						
73	Метла сиркова мала, састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена) која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање ф 1,1мм, дужина штапа је најмање 15цм, а дебљина најмање ф2цм док је дужина сиркове сламе је најмање 30цм. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен метла је прошивена	ком	3.500						

	пластичним канапом три пута, готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 150 гр									
74	Метла брезова која се састоји од буковог штапа и брезовог венчића који је фиксиран за штап понцикованом жицом чија је дебелина најмање ф 1,1 мм, дужина штапа је најмање 90 цм и дебелина најмање ф 2 цм, а дужина венчића је најмање 50цм, брезов венчић се састоји од најмање 35 прUTOва (без лишћа) карактеристичне браон боје који не смеју бити много великог, нити много малог пречника, венчић мора бити везан пластичним канапом или жицом. Исти мора имати у горњем делу где се спаја са штапом лепо обрађене ивице. Буков штап не сме бити сиров нити искривљен 1/1	ком	2.300							
<b>УКУПНО</b>									<b>X</b>	

- ✚ Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.
- ✚ **Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватаљивом и неће бити узета у разматрање.**
- ✚ **Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.**
- ✚ **Напомена: Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.**

- ✚ *Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за набавком сродних добара која се не налазе у спецификацији, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Добављача. Уколико је наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрим која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника, на основу писане сагласности наручиоца на понуду добављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене испоручи потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.*

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а ЗА 2020. ГОД.:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а;

(словима: \_\_\_\_\_)

**ИЗНОС ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом ЗА 2020. ГОД.:**

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а;

(словима: \_\_\_\_\_).

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;**

**ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/ добављача, а може и више који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

**Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.**

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Редовна испорука се врши у року од 7 (седам) дана по писаном захтеву Наручиоца. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 48 h од момента упућеног е-маил-а Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину.

У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 48h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум **90 дана** од дана отварања понуде. \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање се врши у року до **45 дана** од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном пријема фактуре за стварно испоручене количине добара. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора;

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Возилом за предметна добра;

**МЕСТА ИСПОРУКЕ:** магацин „Волгина“, Кордунашка бб и централни магацин МУП-а, Милорада Јовановића 7;

**Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.**

- \_\_\_\_\_ % ( унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**НАПОМЕНА:** *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.*

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ЗА 2021. ГОДИНУ

Р.бр	ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	Произвођач
1	Убрус за руке, направљен је од 100% целулозе, двослојни у белој боји, перфорирани, величина једног листића је минимум 21цм x 21цм, површинска маса оба слоја је минимално 40g/m <sup>2</sup> , једна ролна има минимум 100 листова. Транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује од 12 до 24 комада ролни са назначеном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.	ком	150.000						
2	Сложиви папирни убрус за дозаторе за руке, клип формат, бели, двослојни, ламинирани, 100% целулоза, хидроскопни, микроемборисани, граматуре папира минимум 18,00 гр/м <sup>2</sup> по слоју, димензије расклопљеног убруса 21-22 цм x 22-23 цм, број убруса у клипу минимум 225/1	пак	915						

3	Сложиви тоалет папир за дозаторе, клип формат, бели, двослојни, ламинирани, 100% целулоза, водоразградиви, микроемборисани, граматуре папира минимум 17,0 гр/м2 по слоју, димензије расклопљеног листића 10-11 цм x 21-22 цм, број наслаганих листића у клипу минимум 225/1	пак	4.150						
4	Папир тоалет, лист бели, целулоза 100%, двослојни, глатки, димензије расклопљеног листића минимум 11-11,5 x 16-16,5 цм, пакетић од мин. 60 листова	ком	19.000						
5	Папир тоалетни у ролни, направљен од 100% целулозе, двослојни у белој боји, перфорирани, величине једног листића минимум 11,5цм x 9,3 цм, површинска маса двослојног папира је минимално 36г/м2, једна ролна има минимално 150 листића. Амбалажа је фолија у коју се пакује 10 или 24 комада ролни са назначеном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и	ком	175.000						



	оштећења током манипулације.								
6	Уложак хигијенски за WC даску 125/1	пак	830						
7	Трака папирна за WC шољу обележавање "дезинфиковано"	ком	8.330						
8	Марамница папирна, беле боје, направљена од трослојног папира, 100%целулоза, величина једне марамнице је минимум 19цм x 19,5, површинска маса трослојног папира је минимално 45г/м2. Амбалажа: у индивидуаном паковању налази се 10 марамница које су заштићене пластичном фолијом на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити одштампани и други подаци уобичајени за ову врсту производа, а 10 индивидуалних пакетића папирних марамница се пакује ун пластичну фолију.	пак	6.650						
9	Папир омотни месарски са фолијом-за паковање намирница од натрон папира са фолијом са једне стране, величина листа 50x70цм(+/-3%), граматура нартон папира	кг	2.500						

	45гр/м2,паковање минимум 10кг								
10	Папир омотни месарски (хавана папир) мин 49 гр/м2, 50x75 цм, 10/1	кг	3.300						
11	Салвета папирна у боји (црвена, плава), двослојна, 100% целулоза 40x40 цм, +/- 5%, паковање од 25/1-50/1	пак	2.150						
12	Салвета папирна, клобучни папир, бела, лисната, целулоза 100%, 18 x18 цм, 1000/1	пак	4.150						
13	Салвета папирна, беле боје, направљена од двослојног папира, 100% целулоза, величина једне салвете је минимум 32 цм x 32цм, површина масе оба слоја је минимално 34г/м2. Амбалажа: у индивидуалном паковању налази се 100 салвета које су заштићене пластичном кесом која садржи налепницу са именом добављача или произвођача или на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити наведени и други подаци уобичајени за ову врсту производа	пак	31.000						
14	Тацна папирна, дезертна, од белог хромо папира, правоугаона, бр 1 бела,	пак	8.300						

	155-160 x 95-100 мм, 25/1								
15	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 340x340x100 мм	ком	800						
16	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 340x340x120 мм	ком	800						
17	Подметач за тарту, чипкани, пречника 31 цм, бели	ком	800						
18	Подметач за тарту, папир фини, бездрвни, 45-60гр/м2, чипкаст, округли ф360, 100/1	сет	80						
19	Подметач за тарту, папир фини, бездрвни, 45-60 гр/м2, чипкаст, правоугаони 450 x 320мм, 100/1	сет	80						
20	Каписла за колаче бр 2	ком	6.650						
21	Каписла за колаче бр 3	ком	6.650						
22	Каписла за колаче бр 4	ком	6.650						
23	Каписла за колаче бр 5	ком	6.650						
24	Кеса за хамбургер, папир натрон, бели или браон, без штампе, 17 x 17 цм	ком	165						
25	Кеса за сендвич, папир натрон, бели или браон, без штампе, 17x30 цм	ком	1.830						
26	Кеса украсна, од полукартона са сјајном или	ком	800						

	мат пластификацијом, за 1 флашу, 12x40x10 цм								
27	Кеса украсна, од полукартона са сјајном или мат пластификацијом, већа, 34x38x10 цм	ком	800						
28	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 5кг, 50/1	пак	800						
29	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 10кг, 50/1	пак	800						
30	Цак за смеће, направљен од 100 % HDPE материјала, дебљине минимум 45 микрона, димензија мин 500мм x1000мм, црне, непровидне боје, без фалти	ком	180.000						
31	Цак провидни за паковање намирница, направљен од HDPE (материјал треба да буде оригиналан гранулат-искључује се рециклираниматеријал), беле боје је и дебљине минимум 40 микрона, димензије минимум 400мм x 600мм	ком	90.000						
32	Цак, направљен од 100% HDPE материјала, дебљине минимум 60 микрона, димензија минимум 700 мм x 1100мм,плаве боје, без фалти	ком	300.000						
33	Дезинфекциона врећица за чашу	ком	8.300						

34	Фолија алуминијумска минимум 30 метара, мора бити упакована у картонску кутију или обложена вакум стреч фолијом. Ширина фолије је минимум 280мм, а ширина хилзне минимум 29мм	ком	2.000						
35	Фолија за домаћинство, ПВЦ, провидна, самолепљива, дужина минимум 50м	ком	3.500						
36	Целофан, лист, минимум 700 x 1000 мм	кг	150						
37	Кеса ПВЦ, трегерица, направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат-искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 12 микрона, димензије најмање 260мм x 480 мм (укључујући и ручку), бочне стране (фалте) су 2 x 75 мм	ком	770.000						
38	Сламчица за сок, равна, ПВЦ, мин 6 x 240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	500						
39	Сламчица за сок, зглобна, ПВЦ, 6x240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	165						

40	Чаша ПВЦ 0,1 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	66.500						
41	Чаша ПВЦ 0,2 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	3.500.000						
42	Чаша ПВЦ 0,2 папирна, за топле напитке, минимална тежина папира 220 гр., отвор мин.70мм,-висина мин. 95мм, дно мин. 60мм, паковање 50/1	ком	300.000						
43	Чаша ПВЦ 0,5 бела, паковано у најлон 50/1 и упаковано у транспортну кутију	ком	4.150						
44	Капичица ПВЦ за сладолед и дезерт, све боје осим црне и тамно плаве, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	2.500						
45	Капичица за еспресо ПВЦ, паковано у најлон 1000/1 и упаковано у транспортну кутију	пак	415						
46	Рукавице за домаћинство, непромочива, израђене од 100% природног латекса, за вишекратну употребу, са неклизатућом текстуром, дебљине минимум 0,35 мм за више употреба, величине М и Л,1/1	пар	6.650						

47	Рукавица универзална, израђена од 100% природног латекса, за једнократну употребу, са унутрашњом обложеном талком, величина М и Л, паковање минимум 100/1	пак	500						
48	Ђубровник, ПВЦ, 1/1	ком	830						
49	Четка за WC шољу "јеж", ПВЦ, са сталком, округло, комплет	ком	830						
50	Кофа са дршком и цедиљком, на ободкофе налаже део са цедиљком која је облика зарубљене купе и са већим бројем отвора за пролаз течности. Дубина цедиљке је минимум 12 цм а унутрашњи пречник на њеном врху минимум 13 цм, састав: полипропилен (ПП), маса кофе са цедиљком минимум 620г, запремина кофе минимум 12 литара	ком	1.150						
51	Кофа ПВЦ, без поклопаца, минимум 10л	ком	1.150						
52	Корпа за смеће, ПВЦ, канцеларијска, црна или браон, израђена од пластичне масе, пречника корпе минимално 25цм,	ком	500						

	висина минимално 29 цм и масе минимално 260г								
53	Жица за прање посуђа, од нерђајућег материјала, спиралног облика, тежина мин 20гр, 1/1, упакована у пластичној фолији са декларацијом	ком	18.300						
54	Крпа трулекс, направљена од сунђерастог материјала (сатав 70% целулоза и 30% памук), димензије крпе су минимално 20цм x 20цм, дебљина је најмање 0,3 цм и иста мора бити једнобојна, паковање 5/1	пак	6.650						
55	Крпа за под, памук, 1000x800 мм	ком	8.300						
56	Платно, фланел ширине минимум 80 цм	м	3.300						
57	Сунђер за посуђе са абразивом, сачињен од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрањених површинаи мора бити чврсто фиксиран за основни део, основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густина 18кг/м3 и његове димензије су најмање 13,5 цм x 9,1 x 3,5 цм, док су димензије абразива најмање 13,5 цм x 9,1 цм x 0,3цм	ком	25.000						



58	Штап за бриска, израђен од лима, кружног попречног пресека $\phi 20 \pm 1$ мм, дебљине минимално 0,5 мм, дужине најмање 115 цм и обложен пластичном цеве дебљине 0,7 мм -1 мм. Врх штапа је затворен пластичним навлакама дужине 4 цм -6 цм, на другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 цм.	ком	1.150						
59	Уложак за бриска, састављен од пластичног носача са делом који се наврће на штап и најмање 50 кончаних памучних пређа појединачне дужине најмање 40 цм које су на средини фиксиране за пластични носач, тежине улошка за брисање минимум 140 г	ком	5.800						
60	Брисач подова са правоугаоним чистачем са припадајућом алуминијумском дршком дужине 140 цм (+/-3%), носач мопа дужине 40 цм (+/-5%) и навлаком 40 цм x 15 цм (+/-5%)	ком	750						

61	Зогер комплет, метална држаља са потезом, сунђерасти део дужине од 25 до 30 цм, 1/1, да добро упија воду, да на дршки има механизам за цеђење сунђера	ком	4.150						
62	Уложак за зогер – дужина 25 до 30 цм, да добро упија воду	кут	4.150						
63	Штап за портвишчетку, израђен од лима кружног попречног пресека ф 20±1мм, дебљине минимално 0,5мм, дужине најмање 115цм и обложен пластичном цеви дебљине 0,7 мм -1 мм. Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4 цм -6 цм, на другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 цм.	ком	1.150						
64	Уложак за портвиш-ПВЦ четка са вештачким влакнима, са могућношћу причвршћивања дршке, ширина бришућег дела 30 цм (+/-3%), дужина влакна бцм (+/-3%)	ком	1.150						
65	Четка рибаћа, дрвена са грубим ПВЦ вештачким влакнима, дужина длаке 2,5 цм (+/-3%)	ком	1.150						

66	Четка рибаћа, дрвена, са грубим ПВЦ вештачким влакнима, дрвене дршке димензије 20 x 5,3 цм (+/- 3%), дужина длаке 2,5 цм (+/-3%)	ком	500						
67	Чачкалица, дрво, округла, 1000/1	пак	1.650						
68	Чачкалица, дрво, округла, дрвце упаковано појединачно у папир, 100/1	пак	5.000						
69	Штапић за ражњиће, дрво, минимум 25/1	пак	1.330						
70	Ћумур дрвени 25/1 и 5/	кг	2.500						
71	Брисач стакла сунђерасти са гумом, ширине око 20 цм, са дршком 1/1, дужина од 25 до 35 цм, да на пластичној дршки по дужини буде постављено: са једне стране сунђер ради наношења средстава за чишћење, са друге стране мекана гума ради брисања средстава са стаклене површине	ком	1.000						
72	Метла сиркова велика, састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена) која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање ф 1,1мм, дужина штапа је најмање 90цм, а дебљина најмање ф2цм док је	ком	4.150						

	<p>Дужина сиркове сламе најмање 40цм. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен, метла је прошивена пластичним канапом пет пута, готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 800 гр</p>								
73	<p>Метла сиркова мала, састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена) која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање ф 1,1мм, дужина штапа је најмање 15цм, а дебљина најмање ф2цм док је дужина сиркове сламе је најмање 30цм. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен метла је прошивена пластичним канапом три пута, готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 150 гр</p>	ком	3.000						
74	<p>Метла брезова која се састоји од буковог штапа и брезовог венчића који је фиксиран за штап поцинкованом жицом чија</p>	ком	2.000						

	<p>је дебљина најмање ф 1,1 мм, дужина штапа је најмање 90 цм и дебљина најмање ф 2 цм, а дужина венчића је најмање 50цм, брезов венчић се састоји од најмање 35 прUTOва (без лишћа) карактеристичне браон боје који не смеју бити много великог, нити много малог пречника, венчић мора бити везан пластичним канапом или жицом. Исти мора имати у горњем делу где се спаја са штапом лепо обрађене ивице. Буков штап не сме бити сиров нити искривљен 1/1</p>								
<b>УКУПНО</b>							<b>X</b>		

- ✚ Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.
- ✚ **Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.**
- ✚ Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.
- ✚ **Напомена:** Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.
- ✚ *Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за набавком сродних добара која се не налазе у спецификацији, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Добављача. Уколико је наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрим која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника, на основу писане сагласности наручиоца на понуду добављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене испоручи потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.*

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а ЗА 2021. ГОД.:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а;

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_)

**ИЗНОС ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом ЗА 2021. ГОД.:**

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а;

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_).

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;**

**ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/добављача, а може и више који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Редовна испорука се врши у року од 7 (седам) дана по писаном захтеву Наручиоца. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 48 h од момента упућеног е-маил-а Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруцбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 48h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум **90 дана** од дана отварања понуде. \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање се врши у року до **45 дана** од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном пријема фактуре за стварно испоручене количине добара. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора;

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Возилом за предметна добра;

**МЕСТА ИСПОРУКЕ:** магацин „Волгина“, Кордунашка бб и централни магацин МУП-а, Милорада Јовановића 7;

**Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.**

- \_\_\_\_\_ % ( унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**НАПОМЕНА:** *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.*

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА БЕЗ ПДВ-а ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ И ТО ЗА 2019., 2020. И 2021. ГОДИНУ**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а;

(словима: \_\_\_\_\_)

**ИЗНОС ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА БЕЗ ПДВ-а ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ И ТО ЗА 2019., 2020. И 2021. ГОДИНУ**

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а;

(словима: \_\_\_\_\_).

**НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ.**

**Напомена:** Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (**модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације поглавље IX**).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.**



**VII**  
**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

**1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)  
Матични број : 07008104  
Шифра делатности: 8424  
ПИБ: 100184116

И

**2. ДОБАВЉАЧА:**

\_\_\_\_\_ *рачун:* \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ *матични број:* \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: *Добављач 1*)

и

\_\_\_\_\_ *рачун:* \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ *матични број:* \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
(члан групе понуђача или подизвођач)

\_\_\_\_\_ *рачун:* \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ *матични број:* \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: *Добављач 2*)

и

\_\_\_\_\_ *рачун:* \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ *матични број:* \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
(члан групе понуђача или подизвођач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), Претходног обавештења које је објављено 28.12.2018. године, Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана \_\_\_\_\_.2019. године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара: **ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, **ЈН бр. 29/19**, ради закључења оквирног споразума на период од три године;
  - да је Додављач 1 доставио понуду број \_\_\_\_\_(попуњава Наручилац);
  - да је Додављач 2 доставио понуду број \_\_\_\_\_(попуњава Наручилац);
  - да је Додављач 3 доставио понуду број \_\_\_\_\_(попуњава Наручилац);
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум;
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора за јавну набавку **ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА**, између Наручиоца и Додављача, у складу са понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину), а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним на период од две године.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ - ом. ( попуњава Наручилац ) што по годинама износи:

- за 2019. годину - на износ процењене вредности за 2019. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. ( попуњава Наручилац )

- за 2020. годину - на износ процењене вредности за 2020. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
(попуњава Наручилац)

- за 2021. годину - на износ процењене вредности за 2021. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
(попуњава Наручилац)

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. Јединичне цене су фиксне за цео период реализације предметне набавке.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Додављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и додављач закључе по основу оквирног споразума.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Средство финансијског обезбеђења којим додављачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона

Додављач је у обавези да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност 10 милиона динара и преко 10 милиона динара.

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Средство финансијског обезбеђења којим додављачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара.

Додављач је у обавези да достави меницу за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод 10 милиона динара.

Додављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности додављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 8.**

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да редовну испоруку врши континуирано у року од 7 (седам) дана по писаном захтеву Наручиоца. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 48 h од момента упућеног е-маил-а Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 48h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује на следећим локацијама: Ц.М. ВОЛГИНА, Кордунашка бб Звездара, Ц.М. Милорада Јовановића 7, Београд;

Наручилац задржава могућност да због непредвиђених околности које могу наступити током реализације уговора промени место испоруке добара писаним налогом.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра и на локацијама која нису дефинисана конкурсном документацијом уколико за тим постоји потреба.

## **КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 10.**

Квантитативни пријем предметних добара врши се записнички од стране представника уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини добара, Добављач мора исте испоручити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 1. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову испоруку добара на којима је утврђен недостатак .

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

## **Члан 11.**

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Додављача, Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Додављача, али искључиво до назначене вредности уговора.

Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Додављача.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 12.**

Додављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Додављач одговара за неодговарајући квалитет који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи корисници Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени неодговарајући квалитет сачине комисијски записник који се доставља Додављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неодговарајућег квалитета.

Додављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи крајњим корисницима Наручиоца о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Додављач је дужан да испоруку из става 3. овог члана изврши у најкраћем могућем року од дана достављања писаног захтева, а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана достављања писаног захтева.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 14.**

Уколико Додављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Додављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 % (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају хитних испорука, ако Додављач се не одазове на е-маил Наручиоца а у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Казна за кашњење се неће наплаћивати уколико је Наручилац на захтев Додављача извршио померање рока испоруке, или ако за то наступе разлози “више силе” предвиђени Законом о облигационим односима о чему Додављач писменим путем обавештава Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у договореном року два или више пута без одобрења Наручилац има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Додављача.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Уколико Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Додављач има право на законом прописану затезну камату на вредност фактуре која није благовремено исплаћена.

#### **Члан 15.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 16.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### **Члан 17.**

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 18.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 19.**

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

### **Члан 21.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.



## Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

## Члан 23.

Овај оквирни споразум је закључен 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и 3 (три) добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА**  
директор

---

Учесник у заједничкој понуди

---

**Подизвођач**

---

**За НАРУЧИОЦА**  
помоћник министра- начелник Сектора

---

**Жељко Веселиновић**

*Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.*

*Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печата модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

Овај Уговор закључен је између:

**1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)  
Матични број : 07008104  
Шифра делатности: 8424  
ПИБ: 100184116

И

### 2. ДОБАВЉАЧА:

\_\_\_\_\_ рачун: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_  
ПДВ број: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.*

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу, Претходног обавештења које је објављено 28.12.2018. године, Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана \_\_\_\_\_.2019. године, спровео отворени поступак за јавну набавку добара: **ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН бр. **29/19**, ради закључења оквирног споразума на период од три године;
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), која се налази се у прилогу овог уговора и саставни је део истог;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), закључује Уговор за јавну набавку добара – **ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА** за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије
- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА, И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет овог уговора су добра: **ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА**, за потребе Министарства унутрашњих послова.

### Члан 2.

Укупна вредност понуде Додављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде Додављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Цена (у динарима) се односи на једну мерну јединицу нето садржаја, франко истоварено магацин Наручиоца и без пореза на додатну вредност.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци на рачун Додављача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу...).

Јединичне цене су фиксне за цео период реализације предметне набавке.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

### Члан 4.

Средство финансијског обезбеђења којим додављачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона

Додављач је у обавези да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност 10 милиона динара и преко 10 милиона динара.

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Средство финансијског обезбеђења којим добављачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара.

Добављач је у обавези да достави меницу за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод 10 милиона динара.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 5.**

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да редовну испоруку врши континуирано у року од 7 (седам) дана по писаном захтеву Наручиоца. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 48 h од момента упућеног е-маил-а Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 48h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује на следећим локацијама: Ц.М. ВОЛГИНА, Кордунашка бб Звездара, Ц.М. Милорада Јовановића 7, Београд;

Наручилац задржава могућност да због непредвиђених околности које могу наступити током реализације уговора промени место испоруке добара писаним налогом.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра и на локацијама која нису дефинисана конкурсном документацијом уколико за тим постоји потреба.

## **КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 7.**

Квантитативни пријем предметних добара врши се записнички од стране представника уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини добара, Додављач мора исте испоручити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 1. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову испоруку добара на којима је утврђен недостатак .

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

### **Члан 8.**

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Додављача, Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Додављача, али искључиво до назначене вредности уговора.

Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Додављача.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

Додављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Додављач одговара за неодговарајући квалитет који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи корисници Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени неодговарајући квалитет сачине комисијски записник који се доставља Додављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неодговарајућег квалитета.

Додављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи крајњим корисницима Наручиоца о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Додављач је дужан да испоруку из става 3. овог члана изврши у најкраћем могућем року од дана достављања писаног захтева, а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана достављања писаног захтева.

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 10.

Саставни делови Уговора су:

1. образац понуде Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године
2. техничке спецификације из Поглавља III конкурсне документације,

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2019. , 2020., и 2021. годину и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 12.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

## ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 13.

Уколико Додављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Додављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају хитних испорука, ако Додављач се не одазове на е-маил Наручиоца а у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Казна за кашњење се неће наплаћивати уколико је Наручилац на захтев Додављача извршио померање рока испоруке, или ако за то наступе разлози “више силе” предвиђени Законом о облигационим односима о чему Додављач писменим путем обавештава Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у договореном року два или више пута без одобрења Наручилац има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Додављача.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Уколико Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Додављач има право на законом прописану затезну камату на вредност фактуре која није благовремено исплаћена.

#### **Члан 14.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 15.**

За све што није регулисано оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

#### **Члан 16.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 17.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ДОБАВЉАЧА**  
директор

**За НАРУЧИОЦА**  
помоћник министра- начелник Сектора

---

**Жељко Веселиновић**

Учесник у заједничкој понуди

---

**Подизвођач**

---

#### **Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем*



**IX**  
**МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ**

**ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ У ИЗУЗЕТНОМ СЛУЧАЈУ, КАДА СЕ У ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА ЈАВИ ПОТРЕБА НАРУЧИОЦА ЗА СРОДНИМ ДОБРИМА КОЈА НИСУ НАВЕДЕНА У ОБРАСЦУ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ –ЈН 29/19**

број: /  
закључена у Београду, дана \_\_\_\_\_. године,  
уговорне стране:

**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за \_\_\_\_\_(у даљем тексту: Корисник)

**и**

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

Назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_ директор

(у даљем тексту: Добављач)

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески број(ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума: **Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН број 29/19**, донета је Одлука о закључењу оквирног споразума, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

С обзиром да се у току реализације уговора јавила потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, наручилац издаје наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за набавку добара – **Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН број 29/19**, под следећим условима:

**Укупна вредност без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

**ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара

**1. Начин плаћања:** Плаћање се врши у року до 45 дана по испоруци добара, пријему појединачних фактура и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 68/2012 и 113/2017).

**2. Рок испоруке** \_\_\_\_\_ по пријему наруџбенице. Рок испоруке је битан елемент наруџбенице.

**3. Место успоруке** \_\_\_\_\_.

**4. Лице за контакт Корисника:** \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник).

**5. Лице за контакт Добављача:** \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник).

**6. Наружбеницу креирао:** \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник).

**7. Резервни критеријум:** \_\_\_\_\_, тел, \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник).

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

Напомена: Добављач је дужан да уз понуду достави модел наруџбеница потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ године

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**XI**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара са оквирним споразумом: **ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА, ЈН број 29/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара са оквирним споразумом: **ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА, ЈН број 29/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**XIII**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку добара са оквирним споразумом: **ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА, ЈН број 29/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу Наручиоцу доставити:

**-Средство обезбеђења оквирног споразума, најкасније у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума, и то:**

- **Бланко меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важности најмање 30 дана дуже од рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Кошију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке.

-Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

**-Средство финансијског обезбеђења којим додављачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона**

Додављач је у обавези да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност 10 милиона динара и преко 10 милиона динара.

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**Средство финансијског обезбеђења којим додављачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара.**

Добављач је у обавези да достави меницу за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод 10 милиона динара.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати образац.*

#### XIV ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

(уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра)

### ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (гачан назив понуђача који подноси понуду) у \_\_\_\_\_ години, фирми \_\_\_\_\_ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра), по следећим уговорима:

- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара: Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН 29/19 и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

- фирма са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра потписује и оверава Потврду о испоруци предметних добара.
- потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити са овером наручиоца;
- копије уговора не треба достављати уз понуду, већ по евентуалном захтеву Министарства;

потврда може бити издата на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно испорученим добрима тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора.

### XV

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДАЗИВУ НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ : \_\_\_\_\_

За отворени поступка са закључењем оквирног споразума јавне набавке добара:Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН број 29/19 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Овиме потврђујем да ћу одговорити на захтев Наручиоца у хитним и непредвиђеним ситуацијама извршити испоруку у року од 48 h од момента пријема e-mail-а односно од тренутка пријема налога путем факса.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_