

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор финансија, људских ресурса и заједничких послова
06 број 404-ЈН-226/15-03
07.септембар 2015.године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА:
Санација кровног покривача од последица невремена на
објекту ПИ Север и ПУ Панчево
за потребе Министарства унутрашњих послова
ЈН број 226/15

Број јавне набавке: **226/15**

Београд, септембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-ЈН-226/15-01 од 28.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06 број 404-ЈН-226/15-02 од 28.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности радова:
Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево,
за потребе Министарства унутрашњих послова
ЈН број 226/15

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста; техничке карактеристике; место и рок извођења радова; гарантни рок | 5-8 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9-11 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12-18 |
| VI | Образац понуде | 19-26 |
| VII | Модел уговора | 27-30 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| IX | Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности | 32 |
| X | Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности | 33 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 35 |
| XIII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 36 |
| XIV | Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора | 37 |

Конкурсна документација садржи 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **226/15** су радови: **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево**, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице

e-mail: zehra.nuhija@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **226/15** су радови: **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево.**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

45453000 – Ремонтни и санациони радови;

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама;

**III ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 226/15

Предмер радова на санацији кровног покривача од последица невремена
на објекту МУП-а, ПИ Север и ПУ Панчево

| Поз. | Опис радова | Јед. мере | количина |
|----------|--|----------------|----------|
| А | ПУ ПАНЧЕВО – СЕДИШТЕ (Милоша Обреновића 1) | | |
| 1. | Пажљива демонтажа громобранске траке са назидака на равном крову и одлагање на градилишну депонију за поновну монтажу. Након постављања лимених опшивки изнад назидака извршити поновну монтажу громобранске траке преко лимених опшивки и извршити гитовање продора кроз лим трајноеластичним УВ стабилним гитом. У цену улази и евентуална замена неколико укрских комада, као и дела поцинковане траке до укупне дужине од око 5м. Обрачун по м ¹ демонтиране громобранске траке. | м ¹ | 80,00 |
| 2. | Набавка материјала, израда и постављање лимених опшивки - окапница преко назидака око равног крова изнад другог спрата. Окапнице израдити од челичног поцинкованог лима д=0,65мм. Обрачун по м ¹ . | | |
| 2.1. | Р.Ш. до 40цм | м ¹ | 30,00 |
| 2.2. | Р.Ш. до 30цм | м ¹ | 40,00 |
| 3. | Набавка материјала и израда хидроизолације равног крова полиазбитолом и стакленом мрежицом, са подизањем уз обимне зидове, по следећем опису: -хладан премаз битулитом А; -нанос првог слоја полиазбитола; -постављање-утапање првог слоја стаклене мрежице; -нанос другог слоја полиазбитола; -постављање-утапање другог слоја стаклене мрежице; -нанос трећег слоја полиазбитола; -завршно шпахтловање 2х целе површине крова. -израда заштитног премаза на уљаној бази, као заштита од УВ зрачења Хидроизолација се изводи на делу равног крова преко постојеће хидроизолације од истог материјала. Пре израде хидроизолације очистити постојећу хидроизолацију, просећи клобуке и припремити за израду нове хидроизолације. Обрачун по м ² развијене површине изведене хидроизолације. | м ² | 40,00 |
| 4. | Набавка материјала, израда и постављање уводног лима као везе између хидроизолације равног крова и постојећег хоризонталног олука од поцинкованог лима. Уводни лим је од челичног поцинкованог лима д=0,65мм, Р.Ш. до 60цм. Вертикалну страну уводног лима спојити нитнама са постојећим олуком. Уклонити слојеве постојеће хидроизолације дуж хоризонталног олука, очистити све до бетонске подлоге и извршити припрему за постављање уводног лима. Преко уводног лима и хоризонталног олука нанети слојеве хидроизолације укупне развијене ширине до 1,00м ¹ према опису из позиције 3 и повезати је са постојећом хидроизолацијом крова. Обрачун по м ¹ уводног лима. | м ¹ | 6,00 |

| | | | |
|-----|--|----------------|-------|
| 5. | Обијање оштећених делова пиковане фасаде од вештачког камена и подлоге од цементног малтера укупне дебљине до 5цм, са одвозом отпада на градску депонију. Обрачун по м ² | м ² | 2,00 |
| 6. | Набавка материјала и поправка дела фасаде од пикованог вештачког камена са белим цементом и агрегатом. Део који се поправља је изнад крова гараже Наручиоца, кога треба заштитити. Претходно извршити поправку подлоге цементним малтером справљеним од сепарисаног шљунка 0 - 4мм, са анкерисањем мрежастог плетива (тзв. "шулц плетиво") у здраве делове зида од опеке. Обрачун по м ² поправљеног дела зида. | м ² | 2,00 |
| 7. | Набавка материјала и санација хоризонталне пукотине на делу фасаде од пикованог вештачког камена изнад крова суседне гараже у нивоу серклажа изнад првог спрата. Део који се поправља је изнад крова гараже Наручиоца, па треба извршити одговарајућу заштиту. Дуж пукотине извршити пажљиво уклањање незезаних делова фасаде штемовањем и на тај начин формирати канал ("шлиц") приближно троугластог пресека највеће ширине до 10цм и дубине до 6цм. Извршити заптивање хоризонталне пукотине у зиду водоотпорном смесом, а затим "шлиц" поунити цементним малтером преко рабиц плетива, а након очвршћавања малтера израдити завршни слој фасаде од пикованог вештачког камена, састава сличног постојећем. Обрачун по м ¹ . | м ¹ | 15,00 |
| 8. | Набавка материјала, израда и постављање вертикалне опшивке од челичног, поцинкованог лима д=0,65мм на саставу калканских зидова обрађених вештачким каменом и трапезастим лимом. Опшивка је Р.Ш. до 60цм. Доњи део опшивке савити према нагибу крова у дужини од око 30цм. Извршити гитовање вертикалних састава са калканским зидовима трајноеластичним, водоотпорним УВ стабилним гитом. Обрачун по м ¹ укупне дужине опшивке. | м ¹ | 2,00 |
| 9. | Набавка материјала и гитовање састава постојећих вертикалних опшивки од поцинкованог лима са зидовима трајноеластичним, водоотпорним УВ стабилним гитом. У цену улази и причвршћивање вертикалног дела опшивке за зид, типловањем на размаку од око 1,5м. Обрачун по м ¹ гитовања. | м ¹ | 70,00 |
| 10. | Набавка материјала и израда нових мердевина за излаз на раван кров и израда наставка - продужетка постојећих мердевина, дужине око 120цм. од челичних профила. Мердевине преко одстојника анкерисати у зид од опеке на 4 места. Израдити леђобран од пљоштег гвожђа на новим и постојећим мердевинама. Све варове очистити, обрусити и све заштитити основном бојом и обојити уљаном бојом мин. два пута. Пре израде доставити детаље мердевина на сагласност. Обрачун по кг уграђеног челика. | кг | 70,00 |
| 11. | Монтажа постојећих доњих делова вертикалних олука са завршним елементом дужине око 1,20м анкеровањем преко обујмице за зид и спајањем нитовањем за горњи део олука. У цену улази набавка обујмице и анкера. Обрачун по ком. постављеног олука. | ком. | 2,00 |

| | | | |
|-----|--|----------------|-------|
| 12. | Набавка материјала и покривање бетонског корита са хоризонталним лежећим олуком. Покривање корита извести подашчавањем сувом даском д=24мм ширине до 12цм, или ОСБ плочама д=15мм,. Преко патоса поставити слој битуминизирани хартије, а преко тога раван поцинковани лим д=0,65мм, развијене ширине до 100цм, дуплофалцован на спојевима. Раван лим подвући испод првог реда завртња на постојећем кровном покривачу од валовитог лима, са претходним подизањем ТР лима и поновним причвршћивањем за кровну конструкцију завртњима са гуменом или силиконском подлошком. У цену улази и обрада равним лимом једне чеоне стране олука уз зид вишег дела објекта, површине лима до 1,00м ² . Обрачун по м ¹ постојећег корита хоризонталног олука. | м ¹ | 37,00 |
| 13. | Набавка материјала, израда и монтажа хоризонталног висећег олука од челичног поцинкованог лима д=0,65мм, Р.Ш. до 50цм. Олук окачити помоћу челичних поцинкованих носача за корито постојећег хоризонталног олука. У цену улази и израда 3 "штуцне" за спој са постојећим вертикалним олуцима. Обрачун по м ¹ хоризонталног олука. | м ¹ | 37,00 |
| 14. | Набавка материјала, израда и монтажа снегобрана од челичног поцинкованог лима д=0,65мм, Р.Ш. до 50цм. Снегобране висине 12цм, дужине 50цм поставити преко кровног покривача од валовитог поцинкованог лима у два реда у смичућем распореду. Обрачун по ком. | ком. | 37,00 |
| 15. | Набавка материјала и малтерисање дела фасадног калканског зида изнад крова приземне гараже кречноцементним малтером у дебљини до 3 цм просејаним шљунком фракције 0-4мм ("јединицом"). Претходно са крова уклонити отпали малтер и одвести га на градску депонију, а на зид од опеке нанети "шприц" од цементног малтера. Завршна обрада пердашењем. Обрачун по м ² стварно малтерисане површине. | м ² | 5,00 |
| 16. | Набавка материјала и малтерисање испуцалих делова унутрашњих зидова ходника кречно цементним малтером до висине 2м од пода. Претходно обити испуцали малтер са зида у ширини до 40цм, а шут изнети и одвести на градску депонију. Шлицеве завршно обрадити пердашењем спремно за глетовање и бојење масном бојом. Обрачун по м ² малтерисаних делова без додатака на мале површине. | м ² | 6,00 |
| 17. | Набавка материјала, глетовање и бојење масном бојом сличном постојећој (сиво-зелена) санираних делова зидова ходника појединачних површина до 1м ² . Обрачун по м ² малтерисаних делова без додатака на мале површине. | м ² | 6,00 |
| 18. | Набавка материјала и бојење плафона ходника мин. два пута до уједначења нијансе полудисперзивном бојом са претходним уклањањем делова боје која се љушти и наношењем подлоге преко постојеће боје. Обрачун по м ² . | м ² | 35,00 |
| 19. | Набавка материјала и замена оштећених плоча спуштеног плафона произвођача "Armstrong", или одговарајуће, дезена сличног постојећем. Димензије плоча су 60х60цм. Обрачун по ком. | ком. | 15,00 |
| 20. | Транспорт, монтажа и демотажа фасадне скеле око димњака котларнице димензија 170/120цм висине 6м са једне и 9м са друге стране. Скела се монтира преко хидроизолације равног крова изнад 2. спрата на једној страни димњака и преко косог крова са покривачем од салонит табли на остале три стране димњака. Набавити материјал и заштитити кровне покриваче од оштећења. Обрачун по м ² . | м ² | 80,00 |

| | | | |
|----------|--|----------------|-------|
| 21. | Набавка материјала и репарација оштећених армирано-бетонских вертикалних и хоризонталних серклажа димњака котларнице. Репарацију извести репаратурним малтером просечне дебљине 3цм произвођача "Мареи", "Sika", или одговарајуће, у свему према упутству произвођача. Претходно уклонити неvezане делове бетона и контактну површину очистити. На местима веће дебљине малтера уградити рабиц плетиво између два слоја малтера. Завршна обрада глатка по угледу на бетонску површину. Обрачун по м ¹ серклажа. | м ¹ | 25,00 |
| 22. | Набавка материјала и малтерисање унутрашње стране фасадних зидова гараже цементним малтером просечне дебљине до 4цм справљеним од просејаног шљунка "јединице". Малтеришу се делови зидова у зони хоризонталних олика на висини до 3,5м од пода гараже. Претходно уклонити неvezане делове малтера и опеке. На местима са дебљином малтера преко 3цм, радити у два слоја са додатком рабиц плетива. Завршна обрада пердашено, спремно за молерске радове. Обрачун по м ² . | м ² | 25,00 |
| Б | ПИ СЕВЕР (Јове Максина 41а) | | |
| 1. | Набавка материјала и постављање ОСБ плоча д=20мм преко дрвене кровне конструкције. Претходно уклонити оштећене ОСБ плоче. Отпад утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² постављених плоча. | м ² | 5,00 |
| 2. | Набавка материјала и постављање битуминизираног кровног покривача "Тегола" или одгавајуће у скалду са постојећим, преко ОСБ плоча и фолије према упутству произвођача. Претходно извршити уклањање оштећених и додигнутих делова кровног покривача, а отпад утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² замењеног кровног покривача, без обзира на мале површине. | м ² | 35,00 |
| 3. | Набавка материјала и гитовање спојева фасадне столарије са шпалетнама и лименим солбанцима. Гитовање извести трајноеластичним, водоотпорним УВ стабилним гитом. Обрачун по м ¹ . | м ¹ | 20,00 |

Напомена :

1. Јединичне цене морају бити фиксне, без пореза који се приказује на крају понуде
2. Радне скеле или платформе улазе у јединичне цене и не наплаћују се посебно

Опција понуде: _____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 дана)

Рок за извођење радова: _____ дана од дана увођења у посао (мах.45 календарских дана)

Гарантни рок -

*за изведене радове: _____ година/е од дана завршетка радова (мин. 2 год)

Место извођења радова: Панчево; Милоша Обреновића 1 и Јове Максина 41а

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

2.1. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Потребно је да **понуђач** има:

- најмање **једног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера;**

Докази: - фотокопије обрасца М за запосленог инжењера. Фотокопија уговора о делу, уговора о пословно – техничкој сарадњи и сл. за остале ангажоване инжењере са личном лиценцом за извођење предметних радова.

За наведеног запосленог или ангажованог **грађевинског инжењера** или инжењера архитектуре потребно је **доставити потврду о важности личне лиценце:** 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418, 800 или 700 (једна од наведених); **оверену оригиналним** лиценцим печатом и **својеручно потписану** од стране власника личне лиценце.

Напомена: Наручилац задржава право провере исказаних података, а наведена лица морају проћи безбедносну проверу МУП-а.

2.2. Да располаже довољним техничким капацитетом:

Доказ: Опис техничке опремљености достављен на меморандуму понуђача, оверен и потписан са наведеном апаратуром, машинама потребним за извршење предметне набавке.

Напомена: Техничка опремљеност и техничко особље морају да буду на нивоу који гарантује извршења уговора у уговореном року и квалитету, а Наручилац задржава право да у сваком моменту, рачунајући од дана отварања понуда, па до окончања уговора, код Понуђача, на лицу места провери те чињенице. Уколико се утврди у било ком моменту да техничка опремљености и техничко особље нису на захтеваном нивоу, Наручилац може одбити понуду као неисправну или једнострано раскинути уговор на штету Понуђача.

2.3. Да располаже довољним пословним капацитетом тј. да рачун Понуђача није био у **непрекидној блокади** дуже од **30** дана у периоду почев од 01.01.2014. године, па до дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ : Потврда издата од Народне банке Србије за назначени период.

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОКАЗЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ИСПУЊЕЊЕ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ, ИНАЧЕ ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И НЕЋЕ БИТИ УЗЕТА У РАЗМАТРАЊЕ.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1. до тачке 3., дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве дат је у Поглављу X конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – преведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности радова: Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

• Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 15.09.2015. године, до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

• Јавно отварање понуда одржаће се 15.09.2015. године у 11:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона** (Поглавље IX конкурсне документације);
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII и XIII конкурсне документације);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIV конкурсне документације);

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII и XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII и XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком „Измена понуде за јавну набавку мале вредности радова: **„Понуда за јавну набавку мале вредности радова: Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15, - НЕ ОТВАРАТИ"** или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова: **„Понуда за јавну набавку мале вредности радова: Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15, - НЕ ОТВАРАТИ"**, или „Опозив понуде јавну набавку мале вредности радова: **„Понуда за јавну набавку мале вредности радова: Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15, - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места извођења радова као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити дужи од **45 дана** од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уз окончану ситуацију Добављач ће доставити и потписан Записник о коначном обрачуну радова. Коначни обрачун радова врши се записнички.

9.2. Захтев у погледу рока и места извођења радова:

Понуђач је дужан да радове за **ЈН број 226/15**, изведе у року који не може бити дужи од **45 календарских дана**, рачунајући од дана увођења извођача у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Две бланко соло меницебез протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Бланко соло менице понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 226/15**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: zehra.nuhija@mup.gov.rs

Ако Наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду, подтачка 11.1) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност б а н к а р с к е г а р а н ц и ј е за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII и XIII конкурсне документације).

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 226/15**, корисник: Буџет Републике Србије).

Напомена: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности радова: **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка мале вредности радова:

Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево**ЈН број 226/15**

| Поз. | Опис радова | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|----------|--|----------------|----------|--------------------------|---------------------------|
| А | ПУ ПАНЧЕВО - СЕДИШТЕ | | | | |
| 1. | Пажљива демонтажа громобранске траке са назидака на равном крову и одлагање на градилишну депонију за поновну монтажу. Након постављања лимених опшивки изнад назидака извршити поновну монтажу громобранске траке преко лимених опшивки и извршити гитовање продора кроз лим трајноеластичним УВ стабилним гитом. У цену улази и евентуална замена неколико укрсних комада, као и дела поцинковане траке до укупне дужине од око 5м. Обрачун по м ¹ демонтиране гомобранске траке. | м ¹ | 80,00 | | |
| 2. | Набавка материјала, израда и постављање лимених опшивки - окапница преко назидака око равног крова изнад другог спрата. Окапнице израдити од челичног поцинкованог лима д=0,65мм. Обрачун по м ¹ . | | | | |
| 2.1. | Р.Ш. до 40цм | м ¹ | 30,00 | | |
| 2.2. | Р.Ш. до 30цм | м ¹ | 40,00 | | |
| 3. | Набавка материјала и израда хидроизолације равног крова полиазбитолом и стакленом мрежицом, са подизањем уз обимне зидове, по следећем опису: - хладан премаз битулитом А; - нанос првог слоја полиазбитола; - постављање-утапање првог слоја стаклене мрежице; - нанос другог слоја полиазбитола; - постављање-утапање другог слоја стаклене мрежице; - нанос трећег слоја полиазбитола; - завршно шпахтловање 2х целе површине крова. - израда заштитног премаза на уљаној бази, као заштита од УВ зрачења. Хидроизолација се изводи на делу равног крова преко постојеће хидроизолације од истог материјала. Пре израде хидроизолације очистити постојећу хидроизолацију, просећи клобуке и припремити за израду нове хидроизолације. Обрачун по м ² развијене површине изведене хидроизолације. | м ² | 40,00 | | |

| | | | | | |
|----|---|--------------|-------|--|--|
| 4. | Набавка материјала, израда и постављање уводног лима као везе између хидроизолације равног крова и постојећег хоризонталног олука од поцинкованог лима. Уводни лим је од челичног поцинкованог лима $d=0,65\text{мм}$, Р.Ш. до 60цм. Вертикалну страну уводног лима спојити нитнама са постојећим олуком. Уклонити слојеве постојеће хидроизолације дуж хоризонталног олука, очистити све до бетонске подлоге и извршити припрему за постављање уводног лима. Преко уводног лима и хоризонталног олука нанети слојеве хидроизолације укупне развијене ширине до $1,00\text{м}^1$ према опису из позиције 3 и повезати је са постојећом хидроизолацијом крова. Обрачун по м^1 уводног лима. | м^1 | 6,00 | | |
| 5. | Обијање оштећених делова пиковане фасаде од вештачког камена и подлоге од цементног малтера укупне дебљине до 5цм, са одвозом отпада на градску депонију. Обрачун по м^2 | м^2 | 2,00 | | |
| 6. | Набавка материјала и поправка дела фасаде од пикованог вештачког камена са белим цементом и агрегатом. Део који се поправља је изнад крова гараже Наручиоца, кога треба заштитити. Претходно извршити поправку подлоге цементним малтером справљеним од сепарисаног шљунка 0 - 4мм, са анкерисањем мрежастог плетива (тзв. "шулц плетиво") у здраве делове зида од опеке. Обрачун по м^2 поправљеног дела зида. | м^2 | 2,00 | | |
| 7. | Набавка материјала и санација хоризонталне пукотине на делу фасаде од пикованог вештачког камена изнад крова суседне гараже у нивоу серклажа изнад првог спрата. Део који се поправља је изнад крова гараже Наручиоца, па треба извршити одговарајућу заштиту. Дуж пукотине извршити пажљиво уклањање неvezаних делова фасаде штемовањем и на тај начин формирати канал ("шлиц") приближно троугластог пресека највеће ширине до 10цм и дубине до 6цм. Извршити заптивање хоризонталне пукотине у зиду водоотпорном смесом, а затим "шлиц" попунити цементним малтером преко рабиц плетива, а након очвршћавања малтера израдити завршни слој фасаде од пикованог вештачког камена, састава сличног постојећем. Обрачун по м^1 . | м^1 | 15,00 | | |
| 8. | Набавка материјала, израда и постављање вертикалне опшивке од челичног, поцинкованог лима $d=0,65\text{мм}$ на саставу калканских зидова обрађених вештачким каменом и трапезастим лимом. Опшивка је Р.Ш. до 60цм. Доњи део опшивке савити према нагибу крова у дужини од око 30цм. Извршити гитовање вертикалних састава са калканским зидовима трајноеластичним, водоотпорним УВ стабилним гитом. Обрачун по м^1 укупне дужине опшивке. | м^1 | 2,00 | | |
| 9. | Набавка материјала и гитовање састава постојећих вертикалних опшивки од поцинкованог лима са зидовима трајноеластичним, водоотпорним УВ стабилним гитом. У цену улази и причвршћивање вертикалног дела опшивке за зид, типловањем на размаку од око 1,5м. Обрачун по м^1 гитовања. | м^1 | 70,00 | | |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|-------|--|--|
| 10. | Набавка материјала и израда нових мердевина за излаз на раван кров и израда наставка - продужетка постојећих мердевина, дужине око 120цм. од челичних профила. Мердевине преко одстојника анкерисати у зид од опеке на 4 места. Израдити леђобран од плочтег гвожђа на новим и постојећим мердевинама. Све варове очистити, обрусити и све заштитити основном бојом и обојити уљаном бојом мин. два пута. Пре израде доставити детаље мердевина на сагласност. Обрачун по кг уграђеног челика. | кг | 70,00 | | |
| 11. | Монтажа постојећих доњих делова вертикалних олука са завршним елементом дужине око 1,20м анкеровањем преко обујмице за зид и спајањем нитовањем за горњи део олука. У цену улази набавка обујмице и анкера. Обрачун по ком. постављеног олука. | ком. | 2,00 | | |
| 12. | Набавка материјала и покривање бетонског корита са хоризонталним лежећим олуком. Покривање корита извести подашчавањем сувом даском д=24мм ширине до 12цм, или ОСБ плочама д=15мм,. Преко патоса поставити слој битуминизирани хартије, а преко тога раван поцинковани лим д=0,65мм, развијене ширине до 100цм, дуплофалцован на спојевима. Раван лим подвући испод првог реда завртња на постојећем кровном покривачу од валовитог лима, са претходним подизањем ТР лима и поновним причвршћивањем за кровну конструкцију завртњима са гуменом или силиконском подлошком. У цену улази и обрада равним лимом једне чеоне стране олука уз зид вишег дела објекта, површине лима до 1,00м ² . Обрачун по м ¹ постојећег корита хоризонталног олука. | м ¹ | 37,00 | | |
| 13. | Набавка материјала, израда и монтажа хоризонталног висећег олука од челичног поцинкованог лима д=0,65мм, Р.Ш. до 50цм. Олук окачити помоћу челичних поцинкованих носача за корито постојећег хоризонталног олука. У цену улази и израда 3 "штуцне" за спој са постојећим вертикалним олуцима. Обрачун по м ¹ хоризонталног олука. | м ¹ | 37,00 | | |
| 14. | Набавка материјала, израда и монтажа снегобрана од челичног поцинкованог лима д=0,65мм, Р.Ш. до 50цм. Снегобране висине 12цм, дужине 50цм поставити преко кровног покривача од валовитог поцинкованог лима у два реда у смичућем распореду. Обрачун по ком. | ком. | 37,00 | | |
| 15. | Набавка материјала и малтерисање дела фасадног калканског зида изнад крова приземне гараже кречноцементним малтером у дебљини до 3 цм просејаним шљунком фракције 0-4мм ("јединицом"). Претходно са крова уклонити отпали малтер и одвести га на градску депонију, а на зид од опеке нанети "шприц" од цементног малтера. Завршна обрада пердашењем. Обрачун по м ² стварно малтерисане површине. | м ² | 5,00 | | |
| 16. | Набавка материјала и малтерисање испуцалих делова унутрашњих зидова ходника кречно цементним малтером до висине 2м од пода. Претходно обити испуцали малтер са зида у ширини до 40цм, а шут изнети и одвести на градску депонију. Шлицеве завршно обрадити пердашењем спремно за глетовање и бојење масном бојом. Обрачун по м ² малтерисаних делова без додатака на мале површине. | м ² | 6,00 | | |

| | | | | | |
|----------|--|----------------|-------|--|--|
| 17. | Набавка материјала, глетовање и бојење масном бојом слично постојећој (сиво-зелена) санираних делова зидова ходника појединачних површина до 1м ² . Обрачун по м ² малтерисаних делова без додатака на мале површине. | м ² | 6,00 | | |
| 18. | Набавка материјала и бојење плафона ходника мин. два пута до уједначења нијансе полудисперзивном бојом са претходним уклањањем делова боје која се љушти и наношењем подлоге преко постојеће боје. Обрачун по м ² . | м ² | 35,00 | | |
| 19. | Набавка материјала и замена оштећених плоча спуштеног плафона произвођача "Armstrong", или одговарајуће, дезена сличног постојећем. Димензије плоча су 60х60цм. Обрачун по ком. | ком. | 15,00 | | |
| 20. | Транспорт, монтажа и демотажа фасадне скеле око димњака котларнице димензија 170/120цм висине 6м са једне и 9м са друге стране. Скела се монтира преко хидроизолације равнoг крова изнад 2. спрата на једној страни димњака и преко косог крова са покривачем од салонит табли на остале три стране димњака. Набавити материјал и заштитити кровне покриваче од оштећења. Обрачун по м ² . | м ² | 80,00 | | |
| 21. | Набавка материјала и репарација оштећених армирано-бетонских вертикалних и хоризонталних серклажа димњака котларнице. Репарацију извести репаратурним малтером просечне дебљине 3цм произвођача "Mapei", "Sika", или одговарајуће, у свему према упутству произвођача. Претходно уклонити неvezане делове бетона и контактну површину очистити. На местима веће дебљине малтера уградити рабиц плетиво између два слоја малтера. Завршна обрада глатка по угледу на бетонску површину. Обрачун по м ¹ серклажа. | м ¹ | 25,00 | | |
| 22. | Набавка материјала и малтерисање унутрашње стране фасадних зидова гараже цементним малтером просечне дебљине до 4цм справљеним од просејаног шљунка "јединице". Малтеришу се делови зидова у зони хоризонталних олика на висини до 3,5м од пода гараже. Претходно уклонити неvezане делове малтера и опеке. На местима са дебљином малтера преко 3цм, радити у два слоја са додатком рабиц плетива. Завршна обрада пердашено, спремно за молерске радове. Обрачун по м ² . | м ² | 25,00 | | |
| | УКУПНО А : | | | | |
| Б | ПИ СЕВЕР | | | | |
| 1. | Набавка материјала и постављање ОСБ плоча д=20мм преко дрвене кровне конструкције. Претходно уклонити оштећене ОСБ плоче. Отпад утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² постављених плоча. | м ² | 5,00 | | |
| 2. | Набавка материјала и постављање битуминизираниог кровног покривача "Тегола" или одгавајуће у скалду са постојећим, преко ОСБ плоча и фолије према упутству произвођача. Претходно извршити уклањање оштећених и додигнутих делова кровног покривача, а отпад утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² замењеног кровног покривача, без обзира на мале површине. | м ² | 35,00 | | |

| | | | | | |
|----|---|----------------|-------|------------|--|
| 3. | Набавка материјала и гитовање спојева фасадне столарије са шпалетнама и лименим солбанцима. Гитовање извести трајноеластичним, водоотпорним УВ стабилним гитом. Обрачун по м ¹ . | м ¹ | 20,00 | | |
| | УКУПНО Б : | | | | |
| | Укупно А + Б : | | | дин | |
| | <i>ПДВ (20%) :</i> | | | <i>дин</i> | |
| | СВЕ УКУПНО : | | | дин | |

Напомене :

1. Јединичне цене морају бити фиксне, без пореза који се приказује на крају понуде
2. Радне скеле или платформе улазе у јединичне цене и не наплаћују се посебно

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** Најнижа понуђена цена;
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (**минимум 60 дана** од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;
- **Начин плаћања: 45-ог дана** од дана обостране овере фактуре/ситуације у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);
- **Место извршења радова:** Панчево; Милоша Обреновића 1 и Јове Максина 41а
- **Рок извођења радова:** _____ дана од дана увођења у посао (рок извођења не може бити дужи од 45 дана.
- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, __. __. 2015. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, в.д. помоћник министра - начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15** (попуњава Наручилац);
- да је Добављач дана __. __.2015. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова - **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата укупне радове - **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево**, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да предметне радове изведе, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности радова ЈН бр. **226/15**, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. Став 2. Овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____ на рачун Додављача бр. _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити **45-ог дана** од дана обостране овере фактуре/ситуације, а након извршеног пријема радова.

Уз окончану фактуру/ситуацију Додављач ће доставити и потписан Записник о коначном обрачуну радова.

Додављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Члан 5.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу. Стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина радова обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Измена укупно уговорене цене, може се остварити само у случају да због промењених околности иста повећа или смањи за више од 10%, при чему се право на разлику у цени може остварити само на износ разлике који прелази 10% уговорене цене, под условом да је до промене дошло за време уговореног рока, уз посебно писмено образложење Додављача о разлозима који су довели до промењених околности и радова и писмено прихватање и признавање тих околности и радова од стране наручиоца радова, у складу са Законом.

Измена уговорене цене која је настала под условима из претходног става може се односити само на плаћања и обавезе које доспевају после пријема захтева за променом цена.

Члан 6.

Две бланко соло менице без протестакао средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање кварова у гарантном року, Додављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора (без ПДВ-а).

Члан 8.

У случају да Додављач не обезбеди уговорену динамику извођења и извршења уговорених радова, а износ обрачунатих пенала достигне износ од 10% уговорене вредности, Наручилац може ангажовати другог Извођача радова на терет Додављача.

Члан 9.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

Члан 10.

Додављач се обавезује да предметне радове изведе у року од _____ дана (мах. 45 календарских дана) од дана увођења извођача у посао.

Рок извођења радова представља битан елеменат уговора.

Место извођења радова: Панчево, Милоша Обреновића 1 и Јове Максина 41а.

Члан 11.

Додављач на изведене радове даје гаранцију у трајању од _____ године/а од дана пријема радова.

Додављач на уграђену опрему даје гаранцију у трајању од _____ године/а од дана пријема радова.

У наведеним гарантним роковима Добављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Извођача радова на терет Добављача уз наплату средства обезбеђења.

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету радова, Добављач мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши радове одговарајућег квалитета или да изврши поправке радова на којима је утврђен недостатак.

Члан 13.

У току вршења радова, Извођач радова се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Члан 14.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Извођач радова прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

Члан 15.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет радова из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршени радови у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем извршених радова врши се записнички.

Члан 16.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извођењем радова дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршени радови не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __. __. 2015. године (*попуњава Наручилац*).

Члан 20.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
в.д. помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Мирјана Недељковић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова: **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15, као понуђач:**

_____ имао сам следеће трошкове :

| Врста трошка | Износ трошка у динарима |
|---|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Напомена: *Достављање овог обрасца није обавезно.*

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М. П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примањ а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М. П.

(потпис овлашћеног лица подизвођач)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку мале вредности радова: **Санација кровног покривача од последица невремена на објекту ПИ Север и ПУ Панчево, ЈН број 226/15**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора односно, најкасније у року од 7 дана од обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.