

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-27/19-05

01.04.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Авио карте и хотелски смештај

ЈН број 27/19

На основу чл. 32., 40. и 40.а ,чл. 61. и чл. 95. ст. 2. тачка 2, Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013, 86/2015), Претходног обавештења од 28.12.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-27/19-02 од 01.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-27/19-03 од 01.04.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА: АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ
ЈН број 27/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Техничка спецификација предмета	6-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-25
VI	Образац понуде/образац структуре цене	26-35
VII	Модел оквирног споразума	36-43
VIII	Модел уговора	44-50
IX	Образац трошкова припреме понуде	51
X	Образац изјаве о независној понуди	52
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	53
XII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума	54
XIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	55
XIV	Образац изјаве понуђача о чувању поверљивих података	56
XV	Образац изјаве о пословању	57
XVI	Образац изјаве о испуњености финансијског капацитета	58

Конкурсна документација садржи 58 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **27/19** су услуге: **Авио карте и хотелски смештај**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године, са најмање два понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили захтеве дефинисане конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за набавку предметних добара. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за јавне набавке, е-mail: natasa.dilparic@mup.gov.rs

8. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова.

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број 27/19 су услуге: **Авио карте и хотелски смештај**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

ОРН: 60400000 - Услуге авио превоза

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста Оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40., 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) добављача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, као и на основу понуде достављене у поступку јавне набавке и других захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинисане опште критеријуме у конкурсној документацији.

Оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Начин закључивања уговора о јавној набавци:

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуге и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ (*нaручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем*).

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши предмету услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере означене стране.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈН број 27/19

Услуга обезбеђивања хотелског смештаја и услуга набавке авио карата, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије обухвата:

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света у складу са захтевом Наручиоца (виша класа авио карата нуди се на изричит захтев Наручиоца);
2. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4*, а у складу са позитивним прописима и евентуалну резервацију у хотелима друге категоризације укључујући и 5*;
3. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) у складу са захтевом Наручиоца;
4. резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима у иностранству, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
5. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
6. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
7. да давалац услуге понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
8. да се давалац услуге обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу (и бизнис класу када се то изричито тражи) авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* (и 5* када се то изричито тражи). Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
9. да се давалац услуге обавезује да наручиоцу услуге, пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
10. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
11. да у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

12. да наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
13. У случају отказивања лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивање лета од стране друге авио компаније.
14. начин доставе авио карата и резервације/ваучера за хотелски смештај на e-mail: jasna.jajic@mup.gov.rs а уколико није могуће путем e-mail, непосредно на адресу: Министарство унутрашњих послова, Булевар Зорана Ђинђића 104, Нови Београд.
15. да се давалац услуге обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: *бразан техничке спецификације понуђач/члан групе-носилац посла мора да потпише.*

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ (Правна лица и предузетници): Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Правна лица и предузетници: Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Попуњена, оверена и потписана изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; важећа дозвола – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма , на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015), као и потврда АПР - регистар туризма да је лиценца важећа - издата након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
Доказ за предузетнике:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; важећа дозвола – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма , на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015), као и потврда АПР - регистар туризма да је лиценца важећа- издата након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
Доказ за физичко лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; важећа дозвола – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма , на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015), као и потврда АПР - регистар туризма да је лиценца важећа - издата након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

а) да је Понуђач у обрачунској 2016., 2017. и 2018. години имао позитиван пословни резултат (пословни добитак) и да је остварио пословне приходе не мање од 170.000.000,00 динара за претходне три пословне године и

б) да Понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње три године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице:	<p>а) Биланси успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) И Изјава понуђача под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу којом потврђује истинитост и тачност достављених података (модел Изјаве у прилогу XVI конкурсне документације)</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико правном лицу још увек није издат Биланс успеха за 2018. годину може исти доставити у облику у коме је предат завршни рачун, односно статистички/финансијски извештаји.</p> <p>б) Потврда Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади последње три године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
Доказ за предузетнике:	<p>а) Биланси успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) И Изјава понуђача под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу којом потврђује истинитост и тачност достављених података (модел Изјаве у прилогу XVI конкурсне документације).</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико предузетнику још увек није издат Биланс успеха за 2018. годину може исти доставити у облику у коме је предат завршни рачун, односно статистички/финансијски извештаји.</p> <p>б) Потврда Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади последње три године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
Доказ за физичко лице:	Није применљиво.

2) Технички капацитет

Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има најмање један програм за резервацију авио карата Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan. Понуђач мора да

поседује лиценцу ИАТА (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).

Доказ за правно лице:	Дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan или други доказ из кога се види да Понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	
	Лиценца ИАТА (важећа).

3) Кадровски капацитет

Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање пет (5) лица, од којих четири (4) запослена имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента и која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга. Понуђач у својој понуди мора да наведе минимум две особе које ће бити задужене за рад са Министарством унутрашњих послова и које ће бити доступне 24 часа дневно.

(НАПОМЕНА: Овакав услов у погледу кадровског капацитета понуђача захтеван је из разлога јер је Министарство унутрашњих послова институција од изузетног значаја и има специфичност у начину рада. Ова специфичност се огледа у неопходној 24 часовној доступности за извршење предметних услуга, а коју доступност једино може обезбедити Уговор о раду. Лица која су ангажована код понуђача по основу Уговора о делу, привременим и повременим пословима, допунском раду и слично, првенствено имају обавезу према послодавцу код кога су запослени по основу Уговора о раду, и не могу у сваком тренутку да гарантују да ће бити доступни за извршење услуге у сваком моменту, 24 часа дневно).

Доказ за правно лице:	Образац МА за најмање (5) запослених лица.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	
	Копија сертификата за међународног путничког агента за 4 радно ангажована лица.

4) Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак (чл. 76. ст. 3. Закона о јавним набавкама)

Доказ:	<p>Од стране одговорног лица понуђача потписана изјава о пословању (модел изјаве садржан је у прилогу XV који је саставни део конкурсне документације).</p> <p>Понуђачи који нису уписани у Регистар понуђача АПР-а дужни су да доставе Потврду надлежног Привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p> <p>Напомена: Наручилац може извршити проверу у АПР-у, у Регистру привредних друштва.</p>
---------------	--

НАПОМЕНЕ:

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално, као група понуђача или са подизвођачима због специфичних надлежности и захтева Наручиоца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача дослати доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове из члана 76. Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 3) ЗЈН-а. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима приказани у табели. у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни и то у виду Изјаве која се прилаже уз понуду.

Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе Уговора о јавној набавци.

1.1. Језик

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

1.2. Подношење понуда

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подносе на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

"Понуда за јавну набавку услуга - авио карате и хотелски смештај, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН број 27/19, НЕ ОТВАРАТИ".

На полећини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);

Интернет страница наручиоца (www.mup.gov.rs);

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 12 часова.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 16.04.2019. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **16.04.2019. године, до 10:00 часова**.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**16.04.2019. године до 10:00 часова**).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1.3. Отварање понуда

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, и одржаће се **16.04.2019. године у 11:00 часова**.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

1.4. Обавезни елементи понуде

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

- 1. Образац понуде**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица; (Подаци о понуђачу; Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, ако се подноси заједничка понуда, Подаци о подизвођачу, ако се подноси понуда са подизвођачем)
- 2. Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 3. Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 4. Модел оквирног споразума**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 5. Модел уговора**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
- 6. Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 8. Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења** (потписана и оверена од стране овлашћеног лица);
- 9. Изјава о чувању пословне тајне**, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
- 10. Изјава о пословању**, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
- 11. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, уколико је поднета заједничка понуда, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
- 12. Овлашћење за заступање**, уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање;
- 13. Образац Техничке спецификације**, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 14. Образац изјаве о пословању**, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
- 15. Образац Изјаве о испуњености финансијског капацитета**, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан (образац VIII у конкурсној документацији).

1.5. Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:

сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН, у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона. Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

1.6. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.7. Понуда с варијантама

Подношење понуде с варијантама није дозвољено.

1.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који се доставља понуда, до рока који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга: Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19, НЕ ОТВАРАТИ" или

"ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19, НЕ ОТВАРАТИ" или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку Авио карте и хотелски смештај, Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19, НЕ ОТВАРАТИ" или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19, НЕ ОТВАРАТИ."

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је

оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

1.9 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1.9.1 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

1.9.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на неки од следећих начина:

- путем поште - Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: (е –mail): natasa.dilparic@mup.gov.rs

Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга: **Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27-19 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1.11. Трошкови припреме понуде

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

1.12 Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда неће бити узета у разматрање.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1.13 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, франко наручилац, без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену услуга са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1.14 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

1.14.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

1.14.2 Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем (записнички) констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

1.14.3 Захтев у погледу рока извршења услуге

Добављач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) путних карата и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом) од стране наручиоца. Добављач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоцу доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4* (када се изричито захтева и 5*), као и за авио превоз са сетовима у захтевано време у оквиру економске класе (када се изричито захтева и бизнис класа) за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

- Добављач се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за на е-mail: jasna.jajic@mup.gov.rs или непосредно на адресу: Министарство унутрашњих послова, Булевар Зорана Ђинђића 104, Нови Београд, у року који не може бити дужи од 30 минута од пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

НАПОМЕНА: Уколико Наручилац буде имао сумњу у достављене податке који се односе на рок извршења услуге, а пре доношења коначне оцене понуда, Наручилац задржава право да провери тачност навода из достављених понуда, сходно члану 93. ЗЈН-а. У том случају, Наручилац ће понуђачима чије понуде буду оцењене као одговарајуће, а за које се утврди да постоји сумња да може извршити услугу у

понуђеном року, упутити обавештење да ће се извршити тестирање. Наручилац ће у обавештењу навести тачан датум провере. Одређеног дана који је најављен, Наручилац ће упутити захтев за понуду, у исто време, свим горе наведеним понуђачима, на e-mail који је понуђач навео у Обрасцу понуде. Време које је меродавно за рачунање рока за извршење услуге је време пријема e-mail-а. Понуда се сматра одговарајућом уколико је рок извршења услуге до 30 минута.

1.15 Средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму

Понуђачи/Добављачи са којима буде закључен оквирни споразум дужни су да на име средства финансијског обезбеђења Наручиоцу у тренутку потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања оквирног споразума доставе Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума. Уз меницу потребно је доставити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

1.16. Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања појединачних уговора

- Оригинал банкарску гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност десет милиона и преко десет милиона динара Добаљач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

- Меницу за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод десет милиона динара Добаљач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора. Уз меницу потребно је доставити и менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности

добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза, потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат добављача, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

1.17. Поверљивост података

Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

1.18. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне конкурсне документације биће обављене на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

1.19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Биће разматране само благовремене понуде, понуде које немају битних недостатака, одговарајуће понуде и прихватљиве понуде. Под неблаговременом понудом сматра се понуда која није достављена до датума и сата наведених у позиву за достављање понуда. Сматра се да понуда има битни недостатак уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, не докаже да испуњава додатне услове, уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, односно ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Неодговарајућа понуда је понуда која не испуњава све техничке спецификације захтеване конкурсном документацијом. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Све неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка прикупљања понуда, бити враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуде са битним недостацима, неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1.20 . Врста критеријума за закључење оквирног споразума

Избор најповољније понуде између свих прихватљивих понуда извршиће се применом **критеријума "најнижа понуђена цена"**.

1.21 . Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу Одлуке о закључењу Оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Критеријум за закључење оквирног споразума је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 15 дана.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке** авио карата/резервације за хотелски смештај (*не дужи од 30 минута*) у односу на пријем писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке авио карата/резервације за хотелски смештај, Наручилац ће извршити проверу на начин описан у тачки 1.14.3 овог Упутства.

1.22. Поштовање обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.23. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1.24 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.25 Одлука о закључењу оквирног споразума

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

1.26 Закључење оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а., односно у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Оквирни споразум у датом року од 10 дана, Наручилац ће исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. Обавештење о закљученом Оквирном споразуму, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума.

1.27. Измене и допуне оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

1.28 Начин и услови закључења уговора о јавној набавци

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача - добављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из закљученог Оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати техничку спецификацију предмета набавке и извод из понуде добављача, са ценама предметних услуга и представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

1.29 Измене уговора

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) да у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

1.30 Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

1.31 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

1.32 Сходна примена ЗЈН-а

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН број 27/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19, образац понуде за 2019.годину

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а
1.	Услуге посредовања при набавци авио карата и других путних карата	По особи	
2.	Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи	
УКУПНО			

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна. (Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: авио-карата/резервације за хотелски смештај (*не дужи од 30 минута*) је: _____ минута од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);

Напомена: Понуда се сматра одговарајућом уколико је рок извршења услуге до 30 минута.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум 90 дана од дана отварања.
_____ дана од дана отварања. (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања).

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање Уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

1. Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4* (и 5* када се то изричито захтева), односно за летове у захтевано време у оквиру економске класе (и бизнис класе када се то изричито захтева) за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника (других превозника). Уколико се за сваки захтев за услугу не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;

2. Понуђач се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

3. Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
4. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја;
5. У изузетном случају уколико се у току реализације оквирног споразума јави потреба Наручиоца за набавком услуга која није садржана у спецификацији, Додављач је дужан да за тражену услугу достави важећи ценовник и да по добијеном писменом налогу Наручиоца изврши исту.

Напомена: Уколико Наручилац буде имао сумњу у достављене податке који се односе на рок извршења услуге, а пре доношења коначне оцене понуда, Наручилац задржава право да провери тачност навода из достављених понуда, сходно члану 93. ЗЈН-а. У том случају, Наручилац ће понуђачима чије понуде буду оцењене као одговарајуће, а за које се утврди да постоји сумња да може извршити услугу у понуђеном року, упутити обавештење да ће се извршити тестирање. Наручилац ће у обавештењу навести тачан датум провере. Одређеног дана који је најављен, Наручилац ће упутити захтев за понуду, у исто време, свим горе наведеним понуђачима, на e-mail који је понуђач навео у Обрасцу понуде. Време које је меродавно за рачунање рока за извршење услуге је време пријема e-mail-а. Понуда се сматра одговарајућом уколико је рок извршења услуге до 30 минута.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Понуђач у својој понуди мора да наведе минимум две особе које ће бити задужене за рад са Министарством унутрашњих послова и које ће бити доступне 24 часа дневно и то:

1. _____
(име и презиме, број телефона)

2. _____
(име и презиме, број телефона)

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде потписује и оверава члан групе носилац посла.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде са обрасцом структура цене.

Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19, образац понуде за 2020. годину

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а
1.	Услуге посредовања при набавци авио карата и других путних карата	По особи	
2.	Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи	
УКУПНО			

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна. (Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: авио-карата/резервације за хотелски смештај (*не дужи од 30 минута*) је: _____ минута од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);

Напомена: Понуда се сматра одговарајућом уколико је рок извршења услуге до 30 минута.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум 90 дана од дана отварања.
_____ дана од дана отварања. (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања).

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање Уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

1. Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4* (и 5* када се то изричито захтева), односно за летове у захтевано време у оквиру економске класе (и бизнис класе када се то изричито захтева) за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника (других превозника). Уколико се за сваки захтев за услугу не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;

2. Понуђач се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

3. Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;

4. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја;

5. У изузетном случају уколико се у току реализације оквирног споразума јави потреба Наручиоца за набавком услуга која није садржана у спецификацији, Добављач је дужан да за тражену услугу достави важећи ценовник и да по добијеном писменом налогу Наручиоца изврши исту.

Напомена: Уколико Наручилац буде имао сумњу у достављене податке који се односе на рок извршења услуге, а пре доношења коначне оцене понуда, Наручилац задржава право да провери тачност навода из достављених понуда, сходно члану 93. ЗЈН-а. У том случају, Наручилац ће понуђачима чије понуде буду оцењене као одговарајуће, а за које се утврди да постоји сумња да може извршити услугу у понуђеном року, упутити обавештење да ће се извршити тестирање. Наручилац ће у обавештењу навести тачан датум провере. Одређеног дана који је најављен, Наручилац ће упутити захтев за понуду, у исто време, свим горе наведеним понуђачима, на e-mail који је понуђач навео у Обрасцу понуде. Време које је меродавно за рачунање рока за извршење услуге је време пријема e-mail-а. Понуда се сматра одговарајућом уколико је рок извршења услуге до 30 минута.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Понуђач у својој понуди мора да наведе минимум две особе које ће бити задужене за рад са Министарством унутрашњих послова и које ће бити доступне 24 часа дневно и то:

1. _____
(име и презиме, број телефона)

2. _____
(име и презиме, број телефона)

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде потписује и оверава члан групе носилац посла.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде са обрасцом структура цене.

Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19, образац понуде за 2021. годину

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а
1.	Услуге посредовања при набавци авио карата и других путних карата	По особи	
2.	Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи	
УКУПНО			

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна. (Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: авио-карата/резервације за хотелски смештај (*не дужи од 30 минута*) је: _____ минута од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);

Напомена: Понуда се сматра одговарајућом уколико је рок извршења услуге до 30 минута.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум 90 дана од дана отварања.
_____ дана од дана отварања. (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања).

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање Уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

1. Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4* (и 5* када се то изричито захтева), односно за летове у захтевано време у оквиру економске класе (и бизнис класе када се то изричито захтева) за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника (других превозника). Уколико се за сваки захтев за услугу не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;

2. Понуђач се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

3. Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
4. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја;
5. У изузетном случају уколико се у току реализације оквирног споразума јави потреба Наручиоца за набавком услуга која није садржана у спецификацији, Добављач је дужан да за тражену услугу достави важећи ценовник и да по добијеном писменом налогу Наручиоца изврши исту.

Напомена: Уколико Наручилац буде имао сумњу у достављене податке који се односе на рок извршења услуге, а пре доношења коначне оцене понуда, Наручилац задржава право да провери тачност навода из достављених понуда, сходно члану 93. ЗЈН-а. У том случају, Наручилац ће понуђачима чије понуде буду оцењене као одговарајуће, а за које се утврди да постоји сумња да може извршити услугу у понуђеном року, упутити обавештење да ће се извршити тестирање. Наручилац ће у обавештењу навести тачан датум провере. Одређеног дана који је најављен, Наручилац ће упутити захтев за понуду, у исто време, свим горе наведеним понуђачима, на e-mail који је понуђач навео у Обрасцу понуде. Време које је меродавно за рачунање рока за извршење услуге је време пријема e-mail-а. Понуда се сматра одговарајућом уколико је рок извршења услуге до 30 минута.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Понуђач у својој понуди мора да наведе минимум две особе које ће бити задужене за рад са Министарством унутрашњих послова и које ће бити доступне 24 часа дневно и то:

1. _____
(име и презиме, број телефона)

2. _____
(име и презиме, број телефона)

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде потписује и оверава члан групе носилац посла.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде са обрасцом структура цене.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ТРИ ГОДИНЕ
(2019., 2020. и 2021. годину)**

_____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Место и датум

_____, ____ . ____ . _____, ГОД.

Понуђач

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНА:

- Модел оквирног споразума, који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума и да у случају да му се додели оквирни споразум, прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.
- Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧА:

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

(у даљем тексту: *Добављач 1*)

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

и

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

(члан групе понуђача или подизвођач)

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

(у даљем тексту: *Добављач 2*)

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

и

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

(члан групе понуђача или подизвођач)

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу претходног обавештења објављеног 28.12.2018. године као и Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије, дана 01.04.2019. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: **Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19**, ради закључења оквирног споразума на период од три године;

- да је Добављач 1 доставио понуду број _____ од __. __. 2019. год. (попуњава Наручилац),
- да је Добављач 2 доставио понуду број _____ од __. __. 2019. год. (попуњава Наручилац),
- да је Добављач 3 доставио понуду број _____ од __. __. 2019. год. (попуњава Наручилац),
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуга авио карте и хотелски смештај, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци услуга на основу овог оквирног споразума, за услуге обезбеђивања набавке авио карата и хотелског смештаја, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Техничка спецификација предметних услуга и Понуда Добављача број _____ од _____ чине саставни део овог оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразим се закључује на износ процењене вредности предметне набавке односно на износ од _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац) и то:

- за 2019. годину на износ процењене вредности од _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац);
- за 2020. годину на износ процењене вредности од _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац) и
- за 2021. годину на износ процењене вредности од _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац).

У изузетном случају уколико се у току реализације оквирног споразума јави потреба Наручиоца за набавком услуга која није садржана у спецификацији, Добављач је дужан да за тражену услугу достави важећи ценовник и да по добијеном писменом налогу Наручиоца изврши исту.

ЦЕНА

Члан 4.

Цене исказане у Понуди Добрављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Максимална вредност појединачних уговора које ће Наручилац закључити за 2019. годину, износи _____ динара без ПДВ-а, (*попуњава Наручилац*) у зависности од стварних потреба и у складу са опредељеним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

Максимална вредност појединачних уговора које ће Наручилац закључити за 2020. годину, износи _____ динара без ПДВ-а, (*попуњава Наручилац*) у зависности од стварних потреба и у складу са опредељеним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

Максимална вредност појединачних уговора које ће Наручилац закључити за 2021. годину, износи _____ динара без ПДВ-а, (*попуњава Наручилац*) у зависности од стварних потреба и у складу са опредељеним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

Добрављач је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, посебно наводећи цену услуге посредовања, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Добрављач, у року од максимално 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Добрављача број _____ код _____ банке.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег Пружаоца услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 6.

Добрављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања оквирног споразума преда Наручиоцу Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Уз меницу је потребно доставити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Додављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или недостави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и додављач закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ

Члан 7.

За појединачне уговоре чија је вредност десет милиона и преко десет милиона динара Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

За појединачне уговоре чија је вредност испод десет милиона Додављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

Уз меницу је потребно доставити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат Додављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати прворангираног Додављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум садржи изводе из понуда Додављача и представљаће основ за закључење уговора.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Додављач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следеће рангираног Додављача за потписивање уговора.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и рока извршења услуге.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Додављач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке путних карата/резервације за хотелски смештај је максимум до 30 минута од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем е-мејлом или телефаксом.

Додављач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у захтевано време за економску класу (када се изричито захтева и бизнис класу) за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* (када се изричито захтева и 5*). Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику. Понуда мора бити у складу са захтевом Наручиоца из Техничке спецификације предметне јавне набавке.

Додављач се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Добављач се обавезује да изврши испоруку авио карата и других путних карата и ваучера за хотелски смештај слањем на е-маил jasna.jajic@mup.gov.rs или на адресу Наручиоца.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 11.

Квалитативно - квантитативна примопредаја вршиће се електронским путем на е-маил адресу: jasna.jajic@mup.gov.rs, од стране именованог представника Добављача, коме ће именовани представник Наручиоца писаним путем на е-мајл адресу наведени у обрасцу понуде да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца и о томе се сачињава Записник о примопредаји.

Добављач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Уколико Наручилац констатује да услуга није извршена у складу са захтевом, дужан је да о томе одмах обавести и-мејлом Добављача и да прецизира природу недостатка.

У случају из става 3. овог члана, Добављач је дужан да пријављени недостатак отклони најкасније у року од пола сата од пријема обавештења.

Ако Добављач не поступи у складу са ставом 4. овог члана, Наручилац има право да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у _____ (___) истоветних примерка од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) сваком Додављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора за материјално – финансијске послове, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Претходног обавештења објављеног 28.12.2018. године као и Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије, дана 01.04.2019. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19 ради закључења оквирног споразума на период од три године;

- да је Добављач доставио понуду број _____ (понуђава Наручилац);

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (понуђава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуга – авио карата и хотелског смештаја, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије;

- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије у своје име и за свој рачун;

- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја, за Наручиоца, ЈН број 27/19.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а
Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи	
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи	

Укупна вредност уговора за _____ . годину, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ (*попуњава Наручилац*).

Добављач је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, посебно наводећи цену услуге посредовања, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

У изузетном случају уколико се у току реализације оквирног споразума јави потреба Наручиоца за набавком услуга која није садржана у спецификацији, Добављач је дужан да за тражену услугу достави важећи ценовник и да по добијеном писменом налогу Наручиоца изврши исту.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Добављач, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег Пружаоца услуге.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом и путем телефакса) од стране Наручиоца.

Рок испоруке путних карата/резервације за хотелски смештај је _____ минута од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем е-мејлом или телефаксом.

Добављач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у захтевано време за економску класу (када се изричито захтева и бизнис класу) за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника, као више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* (када се изричито захтева и 5*). Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Добављач се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Добављач се обавезује да изврши испоруку авио карата и других путних карата и ваучера за хотелски смештај слањем на е-mail jasna.jajic@mup.gov.rs или на адресу Наручиоца.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 5.

Квалитативно - квантитативна примопредаја врши се електронским путем на е-mail адресу: jasna.jajic@mup.gov.rs, од стране именованог представника Добављача, коме ће именовани представник Наручиоца писаним путем на е-мајл адресу: _____ потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно на адресу Наручиоца и о томе се сачињава Записник о примопредаји.

Добављач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Уколико Наручилац констатује да услуга није извршена у складу са захтевом, дужан је да о томе одмах обавести и-мејлом Добављача и да прецизира природу недостатка.

У случају из става 3. овог члана, Добављач је дужан да пријављени недостатак отклони најкасније у року од пола сата од пријема обавештења.

Ако Добављач не поступи у складу са ставом 4. овог члана, Наручилац има право да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

За појединачне уговоре чија је вредност десет милиона и преко десет милиона динара Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

За појединачне уговоре чија је вредност испод десет милиона Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима,

садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

Уз меницу је потребно досатвити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат Додављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Ако Додављач не изврши предмет овог уговора до рока одређеног чланом 4. став 2. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2 ‰ (два промила) од уговорене цене за конкретну сукцесивну испоруку, за сваки дан закашњења.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће упутити захтев Додављачу да умањи износ фактуре, за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

Наплата уговорне казне за кашњење у извршењу услуге овог уговора, не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Уколико после закључења овог уговора, услед више силе, наступе околности услед којих дође до ометања или онемогућавања извршења уговорених обавеза Додављача, рок извршења услуге уговора, продужава се док трају околности више силе.

Додављач је дужан да одмах по наступању околности више силе, као и о престанку истих, о томе писмено обавести Наручиоца.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) да у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача.

Добављач је дужан да му надокнади штету у целини.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршене услуге не одговарају квалитету из понуде број 07 број 404-ЈН-27/19-___ од ____.2019. године.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 11.

Саставни делови Уговора су: образац понуде Добављача број _____ од _____2019. године и техничка спецификације из Поглавља III конкурсне документације

ПОВЕРАЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до годину дана или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

За све што није регулисано оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и други позитивни прописи.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно. У противном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ДОБАВАЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћника министра-начелника сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге: **Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19** као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач:

_____, из _____
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Понуђач

Дана: _____

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: **Авио карте и хотелски смештај, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 27/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За јавну набавку услуга – **Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума. Уз меницу ћу доставити менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВа без сагласности може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума, потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

У _____

_____ потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати образац

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга: **Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, доставити:

- за појединачне уговоре чија је вредност десет милиона и преко десет милиона динара у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са роком трајања најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

- за појединачне уговоре чија је вредност испод десет милиона да ћу у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора доставити меницу за добро извршење са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

- По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Место и датум

Понуђач

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

за јавну набавку услуга: Авио карте и хотелски смештај, ЈН број 27/19

(назив понуђача)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВАЊУ
(испуњеност услова из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама)

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу,

као заступник понуђача _____
(назив понуђача)

који подноси понуду у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума јавне набавке услуга: **Авио карте и хотелски смештај, ЈН 27/19**, изјављујем да над именованим понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, нити је покренут претходни стечајни поступак.

У _____

Понуђач

Дана _____

(потпис овлашћеног лица)

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА
(испуњеност услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу,

као заступник понуђача _____
(назив понуђача)

који подноси понуду у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума јавне набавке услуга:
Авио карте и хотелски смештај, ЈН 27/19, потврђујем истинитост и тачност достављених података који се односе на испуњеност финансијског капацитета.

У _____

Понуђач

Дана _____

(потпис овлашћеног лица)