

Na osnovu člana 135. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS”, br. 6/2016, 24/2018 i 87/2018) i člana 2, a u vezi sa članom 6. i 7. Uredbe o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS”, br. 18/2019) i zaključka Komisije za davanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava Pov. 51 Broj: 00-5/2018 od 25.01.2019. godine, Sektor za ljudske resurse oglašava

## **JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILACIJSKOG RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA**

### **Organ u kome se popunjava radno mesto:**

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za ljudske resurse

### **Mesto rada:**

Policijska uprava u Kraljevu, Vojvode Putnika broj 3, Kraljevo

### **Radno mesto koje se popunjava:**

Glavni službenik za psihološku prevenciju I u Grupi za ljudske resurse PU Kraljevo, Sektor za ljudske resurse, utvrđeno pod rednim brojem 08.19.5 u aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova – 1 (jedan) izvršilac

### **Vrsta radnog odnosa:**

Radni odnos na neodređeno vreme ili na određeno vreme u svojstvu pripravnika

### **Opis poslova:**

- obavlja savetodavnu-stručnu aktivnost sa zaposlenima i članovima njihovih porodica kojima je potrebna psihološka pomoć;
- angažuje se u situacijama koje zahtevaju psihološke intervencije (psihološko savetovanje, debriefing, podrška);
- sprovodi edukaciju zaposlenih iz oblasti psihološke prevencije;
- procenjuje međuljudske odnose i predlaže mere za njihovo održavanje i jačanje;
- neposredno se angažuje u analizi uzroka i posledica negativnih pojava i vanrednih događaja (konfliktni međuljudski odnosi, alkoholizam, narkomanija, suicidi i dr.) i predlaže adekvatne mere;
- sprovodi relevantna istraživanja;
- poslove iz svoje nadležnosti redovno obavlja i na terenu, uz izloženost situacijama povećanog rizika;
- daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz delokruga rada;
- usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najboljih primera iz prakse u oblasti rada;
- priprema podatke neophodne za izradu nacrti i predloga propisa i opštih akata iz delokruga rada;
- sprovodi i prati primenu zakonskih i podzakonskih propisa, internih obavezujućih akata i strateških dokumenata iz delokruga rada;
- neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda;
- priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije u skladu sa zahtevima posla i stepenom obrazovanja;
- odlaže, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima;

- obavljati i druge unutrašnje poslove koji su u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima, a koji mu se stave u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca;

### **Uslovi:**

Steeno visoko obrazovanje po Zakonu o univerzitetu u trajanju od najmanje 4 godine Filozofski fakultet, smer psihologija ili visoko obrazovanje steeno na studijama II stepena – master akademske studije, u obimu 300 ESPB bodova, iz nauke oblasti psihološke nauke. Kandidati od 300 ESPB bodova, moraju imati najmanje 240 ESPB bodova iz navedene nauke oblasti.

Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima predviđene zakonom, posebne uslove propisane Zakonom o policiji ( član 137. i 138.) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

### **U izbornom postupku proveravaju se:**

- Formalno-pravni uslovi – uvidom u podatke iz prijave i na osnovu raspoložive dokumentacije;
- Psihološki zahtevi i bazične kompetencije – standardizovanim psihološkim testovima i psihološkim intervjuom;
- Tehničke kompetencije (znanja i veština) - pisanim testom znanja koji sadrži i pitanja u vidu rešavanja konkretnog problema, zadatka i situacije (studija slučaja);
- Zdravstvena sposobnost – obavljanjem lekarskog pregleda u referentnoj zdravstvenoj ustanovi;
- Intervju - polustrukturisanim intervjuom;

Znanja, veštine i stručna osposobljenost, potrebne za rad na radnom mestu, a koje se proveravaju i ocenjuju u izbornom postupku su:

- Znanje iz oblasti rada na radnom mestu, u skladu sa opisom posla radnog mesta;
- Osnovno poznavanje Zakona o uslovima za obavljanje psihološke delatnosti, etički kodeks psihologa Srbije, program za obradu podataka u društvenim naukama SPSS, poznavanje oblasti ljudskih resursa, Zakon o diskriminaciji i Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu.

**Datum oglašavanja:** 23.04.2019. godine

Ovaj oglas se objavljuje na intranet i internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova, oglasnoj tabli Sektora za ljudske resurse, oglasnoj tabli Grupe za ljudske resurse PU Kraljevo, u dnevnom listu „Politika“ i na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje.

### **Rok za podnošenje prijave na javni konkurs:**

Deset dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu „Politika“ i počinje da teče narednog dana od dana kada je konkurs objavljen.

### **Adresa na koju se podnose prijave na konkurs:**

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za ljudske resurse, Grupa za ljudske resurse PU Kraljevo, Vojvode Putnika broj 3, 36 000 Kraljevo (pisarnica Policijske uprave Kraljevo ili putem pošte) sa naznakom – "Za javni konkurs za radno mesto Glavni službenik za psihološku prevenciju I u Grupi za ljudske resurse PU Kraljevo".

#### **Lica zadužena za davanje obaveštenja o konkursu:**

**Maja Veli Gruji i Tanja Beočanin**, 036/ 364-322 i 036/ 364-035 u periodu od 13,00 do 15,00 časova, svakog radnog dana.

#### **Dokazi koji se obavezno prilažu uz prijavu na konkurs:**

**Obrazac prijave** na konkurs - dat je uz ovaj oglas, čini njegov sastavni deo i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

- Kratka biografija,
- Overena fotokopija diplome o stečenom obrazovanju u skladu sa propisanim uslovom u pogledu obrazovanja,
- Original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih Republike Srbije,
- Original ili overena fotokopija uverenja o državljanstvu Republike Srbije (ne starijeg od šest meseci),
- Original uverenja Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci),
- Očitana lična karta sa slikom ili overena fotokopija lične karte koja nije izmisljena,
- Overena fotokopija radne knjižice ili izvoda iz elektronske baze podataka Centralnog registra Fonda za penzijsko – invalidsko osiguranje,
- Overene fotokopije isprava kojima se dokazuju podaci o radnom iskustvu (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), ukoliko kandidat isto poseduje,
- Overena fotokopija isprava kojima se dokazuju podaci o stručnom oposobljavanju, usavršavanju i posebnim oblastima znanja (ukoliko kandidat isto poseduje),
- Overena fotokopija uverenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat isto poseduje),
- Dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji RS Srbije – najmanje jednu godinu neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs
- Izjava u kojoj se kandidat opredeljuje da li će sam pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto njega.

**Obrazac izjave** dat je uz ovaj oglas i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti fotokopije dokumenata koje su overene pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

#### **Datum otpočinjanja izbornog postupka:**

Izborni postupak će otpočeti 13.05.2019.godine. Ovim se smatra da su svi kandidati koji su ušli u izborni postupak uredno obavešteni o otpočinjanju istog.

#### **NAPOMENA:**

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o državljanstvu Republike Srbije i uverenje Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji RS Srbije – najmanje jedna godina neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs.

Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018 – autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

Potrebno je da učesnik konkursa dostavi izjavu kojom se opredeljuje za jednu od dve mogućnosti: da Ministarstvo pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učiniti sam.

**Preporuka je da učesnik konkursa sam dostavi svu neophodnu dokumentaciju u cilju bržeg i efikasnijeg sprovođenja konkursa.**

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave biće odbačene rešenjem.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS  
ZA POPUNU RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH  
POSLOVA**

**1) PODACI O OGLASU:**

<b>Naziv organizacione jedinice u kojoj se radno mesto popunjava:</b>	
<b>Naziv radnog mesta:</b>	

**2) LI NI PODACI:**

<b>Ime:</b>	
<b>Prezime:</b>	
<b>Datum ro enja:</b>	
<b>JMBG:</b>	
<b>Mesto ro enja:</b>	
<b>Adresa prijavl enog prebivališta:</b>	
<b>Adresa prijavl enog boravišta:</b>	
<b>Kontakt telefon i e-mail adresa:</b>	

**3) PODACI O OBRAZOVAN U:**

<b>Stepen obrazovanja/ESPB:</b>	
<b>Naziv škole/fakulteta:</b>	

**4) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:**

<b>Naziv poslodavca:</b>	<b>Dužina trajanja staža osiguranja:</b>	<b>Opis poslova radnog mesta:</b>	<b>Stepen obrazovanja sa kojim se obavljaju poslovi:</b>

**5) PODACI O STRU NOM OSPOSOBLJAVAN U, USAVRŠAVAN U I POSEBNIM OBLASTIMA ZNAN A (obuka, sertifikat, poznavanje stranog jezika, znanje rada na ra unaru i dr.):**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

**6) DOKUMENTACIJA PRILOŽENA UZ PRIJAVU:**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**Podnosilac prijave:**

**U \_\_\_\_\_, dana**

\_\_\_\_\_  
**potpis podnosioca**

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 97/2008, 104/2009 – dr. zakon, 68/2012 – odluka US, 107/2012) i Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 18/2016 i 95/2018-autenti no tuma enje), dajem slede u

**IZJAVU**

1. \* Saglasan/na sam da u sam/a za potrebe postupka pribaviti slede u dokumentaciju (dokaze), i to:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- v) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- ) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

2. \*\* Saglasan/na sam da se moj JMBG koristi iskl u ivo u svrhu prikupl anja dokumentacije (dokaza), koju za potrebe postupka pribavl a Ministarstvo unutrašnjih poslova iz službenih evidencija, i to:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- v) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- ) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(JMBG davaoca izjave)

\_\_\_\_\_  
(potpis davaoca izjave)

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

Potrebno je zaokružiti broj ispred opcije za koju se kandidat odlu io i obavezno navesti dokumentaciju.

\* Odredbom lana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autenti no tuma enje), propisano je, izme u ostalog, da u postupku koji se pokre e po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavl a i obra uje li ne podatke o injenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlu ivanje, osim ako stranka izri ito izjavi da e podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese li ne podatke neophodne za odlu ivanje organa, zahtev za pokretanje postupka e se smatrati neurednim ( lan 103. stav 3.)

\*\* Saglasno odredbi lana 13. Zakona o zaštiti podataka o li nosti („Službeni glasnik RS“, br. 97/08, 104/09 – dr. zakon, 68/12 – odluka US i 107/12), organ vlasti obra uje podatke bez pristanka lica, ako je obrada neophodna radi obavl anja poslova iz svoje nadležnosti odre enih Zakonom, u cil u ostvarivanja interesa nacionalne ili javne bezbednosti, odbrane zeml e, spre avanja, otkrivanja, istrage i gonjenja za krivi na dela ekonomskih, odnosno finansijskih interesa države, zaštite zdravl a i morala, zaštite prava i sloboda i drugog javnog interesa, a u drugim slu ajevima na osnovu pisanog pristanka lica.