



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН- 83/18-05

16.072018. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ДОБАРА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: КЕЧАП, СЕНФ,
МАРГАРИН И МАЈОНЕЗ

ЈН БРОЈ 83/18

Београд, јули, 2018. године

На основу чл. 39., 52. став 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 07 број 404-ЈН-83/18-02 од 12.06.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 07 број 404-ЈН-83/18-03 од 12.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности добара са закључењем оквирног споразума:
Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН-83/18**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; рок и динамика испоруке	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-22
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни	23-38
VII	Модел оквирног споразума	39-46
VIII	Модел уговора	47-54
IX	Образац трошкова припреме понуде	55
X	Образац изјаве о независној понуди	56
XI	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	57
XII	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	58
XIII	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Оквирног споразума и Уговора	59-60
XIV	Образац изјаве о одазиву на позив наручица	61
XV	Образац изјаве о принципу следљивости	62
XVI	Образац изјаве о одговорним лицима за спровођење и примену НАССР-а	63
XVII	Образац изјаве о испорученим добрима	64

Конкурсна документација садржи 64 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара са закључењем оквирног споразума за 2018.годину, 2019. годину и 2020. годину у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добра: Кечап, сенф, маргарин и мајонез, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за (2018., 2019. и 2020. годину), без поновног отварања конкуренције, са најмање два понуђача/ добављача,(а може и више) који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама из конкурсне документације и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

- Одељење за послове јавних набавки, телефон: 011/274 0000 лок 402-24.

e-mail: irena.cupic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењем оквирног споразума

Одлуку о закључењем оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова.

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су добра: Кечап, сенф, маргарин и мајонез

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

15871230 – кечап
15871250 – сенф
15431100 – маргарин
15871273 - мајонез

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2018., 2019. и 2020. годину) .

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност биће саопштена на јавном отварању.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ; ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Кечап, сенф, маргарин и мајонез за 2018., 2019. и 2020. годину

Ред бр	ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Кечап 1/1	кг	1.000
2.	Кечап - ПВЦ кеса 0,050 кг	ком	8.000
3.	Сенф 2,5/1	кг	1.300
4.	Маргарин стони 0,250 кг	кг	2.300
5.	Мајонез 1/1 - кантица	кг	1.500
6.	Мајонез ПВЦ кеса 0,050 кг	ком	10.000

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ: 2018., 2019. и 2020. ГОДИНУ:

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Количине су исказане орјентационо и могуће их је по потреби изменити.

- **РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана од пријема захтева. Испорука у хитним и непредвиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног e-mail Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења понуђача о промени количина.

У случају да су потребна добра која нису наведена у табеларном прегледу и према понуди из Уговора, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене.

- **АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ДЕКЛАРАЦИЈА:** Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ 92/2011). Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 85/2013, 101/2013 и 19/2017) и свим важећим прописима из ове области.
- **ГАРАНЦИЈА:** у складу са произвођачком декларацијом.
- **КВАЛИТЕТ:** Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а у складу са Законом о безбедности хране („Сл. Гласник РС“ 41/09).
- **РОК УПОТРЕБЕ:** Понуђач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин наручиоца).

- **МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Одсек у Београду са Панчевом и Ваљевом: ПУ за град Београд „ 29 Новембар“, Кнеза Милоша 101, Краљице Ане бб, СИБ 2, СХ "Бежанијска коса", Н.Ц." Макиш", Сарајевска 34, Н.Ц."Батајница, ППП Мије Ковачевића 4, Магацин Липовица, Ватрогасна јединица Панчево, Палата "Србија" - СИБ 1, КБ Требевићка Баново Брдо, ПУ Ваљево;

Одсек у Новом Саду:

ПУ Нови Сад, Н.Ц."Клиса", ЦОПО Сремска Каменица, ПУ Суботица, Н.Ц. Кула;

Одсек у Нишу:

ПУ Ниш, ПУ Лесковац, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Јагодина, ПУ Врање, ПС Прешево, ПС Куршумлија, ПС Медвеђа, ПС Бујановац;

Одсек у Краљеву и Ужицу:

Жандармерија Краљево, Одмаралиште Митрово Поље, ПУ Нови Пазар, ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор, Н.Ц. Јасеново, Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања, Хотел „Језеро“ Перућанц;

- **НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Наменским возилом за предметна добра.

- **ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 39., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) понуђача/добављача, односно са свим понуђачима/добављачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, као и на основу понуда достављених у поступку јавне набавке и других захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде.

- Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

- **Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.**

- Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

- Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

- **Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.**

- **Начин закључивања уговора о јавној набавци:**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, **када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора.** Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

Уколико се јави потреба наручиоца за набавком добара који се не налази у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених добара у складу са чланом 40а став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

- У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере означене стране.

Напомене:

- Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2018. године

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове дефинисане чланом 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- Доказ -
	<p>Да је понуђач испоручио предметна добра у последње 3 календарске године заједно (2015, 2016 и 2017): у висини не мањој од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;</p>	<p>Изјава понуђача да је у последње 3 календарске године заједно (2015, 2016 и 2017), испоручио предметна добра: у висини не мањој од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а; <i>(модел изјаве у прилогу конкурсне документације);</i></p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- Доказ -
	<p>а) Да понуђач послује у складу са НАССР принципима; б) Да понуђач поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране („Сл.гласник РС“, број 41/2009).</p>	<p>а) Фотокопија Сертификата (документа) НАССР, <u>који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда.</u> б) Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране (модел изјаве у прилогу конкурсне документације).</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- Доказ -
	<p>Да понуђач има запослено или радно ангажовано најмање једно одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР- а</p>	<p>а) Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има најмање једно запослено или радно ангажовано одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР- а (модел изјаве у прилогу конкурсне документације) и б) Неоверене фотокопије обрасца М, М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или Други доказ о ангажовању (неоверене копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем ПОТВРДЕ надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у виду неоверене копије.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује, и то:
 - 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - 1.1 Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач испоручио предметна добра у предходне 3 године заједно у висине не мањој од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а (модел изјаве у прилогу конкурсне документације).
 - 2) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - 2.1. Фотокопија Сертификата (документа) НАССР, који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда.
 - 2.2. Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране (модел изјаве у прилогу конкурсне документације).
 - 3) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - 3.1 Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има најмање једно запослено или радно ангажовано одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР- а (модел изјаве у прилогу конкурсне документације)
 - 3.2 Неоверене фотокопије обрасца М, М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (модел изјаве у прилогу конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (модел изјаве у прилогу конкурсне документације), мора

бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст.1, тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2., 3. и 4. у Конкурсној документацији), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.
- Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се

може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем додатне услове под редним бројем 1, 2 и 3 испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума:
Кечап, сенф, маргарин и мајонез за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 83/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **26.07.2018.** године, до **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда **26.07.2018.** године у **12.00** часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Техничке карактеристике** (Образац III конкурсне документације);
- **Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (образац VI у конкурсној документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел оквирног споразума** - Понуђач ће модел оквирног споразума попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац VII у конкурсној документацији);

- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VIII у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди**, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. Закона** о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI и XII у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума и уговора** (образац XIII у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о одазиву на позив наручица** (Поглавље XIV конкурсне документације).
- **Образац изјаве о принципу следљивости** (образац XV у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о одговорним лицима за спровођење и примену НАССР-а** (образац XVI у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о испорученим добрима** (образац XVII у конкурсној документацији);
- **Све тражене доказе за додатне услове;**

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI и XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији -Образац изјаве о независној понуди, образац XI и XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

„Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 83/18- НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 83/18- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 83/18- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимитично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Начин плаћања: у року до 45 дана по извршеној услузи, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

10.2. Захтеви у погледу цене:

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде, или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима се врши према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са наведеним, или уколико у Финансијском плану нема довољно средстава, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса Уговора којим ће се регулисати промена цена, у складу са одредбом члана 115. Закона.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену добра, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

Бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а за две године, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности добављач може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

Потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу добављача предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меницу добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности добара са закључењем оквирног споразума: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 83/18**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: irena.cupic@mup.gov.rs

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватаљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) ако се не сагласи са рачунском исправком;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

21. Врста критеријума закључивање оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

22. Врста критеријума за доделу Уговора након закључења оквирног споразума

У складу са **чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама**, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, **на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.**

23. Начин и услов закључења појединачног уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из

спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

24. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима до **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

25. Измена и допуна оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

26. Измене и допуне уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115.ЗЈН, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

27. Праћење реализације оквирног споразума

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средставо обезбеђења.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда за јавну набавку мале вредности добара са закључењем оквирног споразума: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН-83/18**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Шифра делатности:		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18, за 2018. годину

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност понуде са ПДВ -ом са свим зависним трошковима	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Кечап 1/1	кг	1.000						
2	Кечап – ПВЦ кеса 0,050 кг	ком	8.000						
3	Сенф 2,5/1	кг	1.300						
4	Маргарин стони 0,250 кг	кг	2.300						
5	Мајонез 1/1 - кантица	кг	1.500						
6	Мајонез ПВЦ кеса 0,050 кг	ком	10.000						
УКУПНО (1-6):						/			

*Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

* Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

НАПОМЕНА:

- Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чија ће добра испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писменим путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

- Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

-Уколико се јави потреба наручиоца за набавком добара који се не налази у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће додављача наведених добара у складу са чланом 40а став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА (1-6) за 2018. годину:**

- **А)** _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

- **Б)** _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2018., 2019. И 2020. ГОДИНУ).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/ додављача, а може и више који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да додављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од

12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **60 дана** од дана отварања понуде.

_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде);

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 дана по испоруци добара, пријему фактуре и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине;

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наменским возилом за предметна добра;

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Одсек у Београду са Панчевом и Ваљевом: ПУ за град Београд „ 29 Новембар“, Кнеза Милоша 101, Краљице Ане бб, СИБ 2, СХ "Бежанијска коса", Н.Ц." Макиш", Сарајевска 34, Н.Ц."Батајница", ППП Мије Ковачевића 4., Магацин Липовица, Ватрогасна јединица Панчево, Палата "Србија" - СИБ 1, КБ Требевићка Баново брдо, ПУ Ваљево;

Одсек у Новом Саду:

ПУ Нови Сад, Н.Ц."Клиса", ЦОПО Сремска Каменица, ПУ Суботица, Н.Ц. Кула;

Одсек у Нишу:

ПУ Ниш, ПУ Лесковац, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Јагодина, ПУ Врање, ПС Прешево, ПС Куршумлија, ПС Медвећа, ПС Бујановац;

Одсек у Краљеву и Ужицу:

Жандармерија Краљево, Одмаралиште Митрово Поље, ПУ Нови Пазар, ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор, НЦ Јасеново; Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања, Хотел „Језеро“ Перућац;

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно избрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

Напомена:

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објект Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Декларација производа мора садржати: назив производа; податке о произвођачу (место и име произвођача); датум производње и рок трајања.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ДЕКЛАРАЦИЈА: Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ 92/2011). Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 85/2013, 101/2013 и 19/2017) и свим важећим прописима из ове области.

РОК УПОТРЕБЕ: Понуђач/Добављач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

КВАЛИТЕТ: Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а у складу са Законом о безбедности хране („Сл. Гласник РС“ 41/09).

ГАРАНЦИЈА: Понуђач/добављач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18, за 2019. годину

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност понуде са ПДВ -ом са свим зависним трошковима	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Кечап 1/1	кг	1.000						
2	Кечап – ПВЦ кеса 0,050 кг	ком	8.000						
3	Сенф 2,5/1	кг	1.300						
4	Маргарин стони 0,250 кг	кг	2.300						
5	Мајонез 1/1 - кантица	кг	1.500						
6	Мајонез ПВЦ кеса 0,050 кг	ком	10.000						
УКУПНО (1-6):						/			

*Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

*Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

* Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

НАПОМЕНА:

- Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чија ће добра испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писменим путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

- Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.
- Уколико се јави потреба наручиоца за набавком добара који се не налази у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених добара у складу са чланом 40а став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА (1-6) за 2019. годину:**

- А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

- Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2018., 2019. И 2020. ГОДИНУ).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/ добављача, а може и више који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруцбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од

12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **60 дана** од дана отварања понуде.

_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде);

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 дана по испоруци добара, пријему фактуре и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине;

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наменским возилом за предметна добра;

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Одсек у Београду са Панчевом и Ваљево: ПУ за град Београд „ 29 Новембар“, Кнеза Милоша 101, Краљице Ане бб, СИБ 2, СХ "Бежанијска коса", Н.Ц." Макиш", Сарајевска 34, Н.Ц."Батајница", ППП Мије Ковачевића 4., Магацин Липовица, Ватрогасна јединица Панчево, Палата "Србија" - СИБ 1, КБ Требевићка Баново брдо, ПУ Ваљево;

Одсек у Новом Саду:

ПУ Нови Сад, Н.Ц."Клиса", ЦОПО Сремска Каменица, ПУ Суботица, Н.Ц. Кула;

Одсек у Нишу:

ПУ Ниш, ПУ Лесковац, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Јагодина, ПУ Врање, ПС Прешево, ПС Куршумлија, ПС Медвеђа, ПС Бујановац;

Одсек у Краљево и Ужицу:

Жандармерија Краљево, Одмаралиште Митрово Поље, ПУ Нови Пазар, ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор, НЦ Јасеново; Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања, Хотел „Језеро“ Перућац;

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

Напомена:

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објект Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Декларација производа мора садржати: назив производа; податке о произвођачу (место и име произвођача); датум производње и рок трајања.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ДЕКЛАРАЦИЈА: Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ 92/2011). Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 85/2013, 101/2013 и 19/2017) и свим важећим прописима из ове области.

РОК УПОТРЕБЕ: Понуђач/Добављач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

КВАЛИТЕТ: Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а у складу са Законом о безбедности хране („Сл. Гласник РС“ 41/09).

ГАРАНЦИЈА: Понуђач/добављач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18, за 2020. годину

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност понуде са ПДВ -ом са свим зависним трошковима	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Кечап 1/1	кг	1.000						
2	Кечап – ПВЦ кеса 0,050 кг	ком	8.000						
3	Сенф 2,5/1	кг	1.300						
4	Маргарин стони 0,250 кг	кг	2.300						
5	Мајонез 1/1 - кантица	кг	1.500						
6	Мајонез ПВЦ кеса 0,050 кг	ком	10.000						
УКУПНО (1-6):						/			

*Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

*Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

* Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

НАПОМЕНА:

- Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чија ће добра испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писменим путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

- Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.
-Уколико се јави потреба наручиоца за набавком добара који се не налази у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених добара у складу са чланом 40а став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА (1-6) за 2020. годину:**

- А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

- Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2018., 2019. И 2020. ГОДИНУ).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/ добављача, а може и више који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити

дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **60 дана** од дана отварања понуде.

_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде);

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 дана по испоруци добара, пријему фактуре и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине;

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наменским возилом за предметна добра;

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Одсек у Београду са Панчевом и Ваљевом: ПУ за град Београд „ 29 Новембар“, Кнеза Милоша 101, Краљице Ане бб, СИБ 2, СХ "Бежанијска коса", Н.Ц." Макиш", Сарајевска 34, Н.Ц."Батајница", ППП Мије Ковачевића 4., Магацин Липовица, Ватрогасна јединица Панчево, Палата "Србија" - СИБ 1, КБ Требевићка Баново брдо, ПУ Ваљево;

Одсек у Новом Саду:

ПУ Нови Сад, Н.Ц."Клиса", ЦОПО Сремска Каменица, ПУ Суботица, Н.Ц. Кула;

Одсек у Нишу:

ПУ Ниш, ПУ Лесковац, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Јагодина, ПУ Врање, ПС Прешево, ПС Куршумлија, ПС Медвеђа, ПС Бујановац;

Одсек у Краљеву и Ужицу:

Жандармерија Краљево, Одмаралиште Митрово Поље, ПУ Нови Пазар, ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор, НЦ Јасеново; Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања, Хотел „Језеро“ Перућац;

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно избрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

Напомена:

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објект Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Декларација производа мора садржати: назив производа; податке о произвођачу (место и име произвођача); датум производње и рок трајања.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ДЕКЛАРАЦИЈА: Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ 92/2011). Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 85/2013, 101/2013 и 19/2017) и свим важећим прописима из ове области.

РОК УПОТРЕБЕ: Понуђач/Добављач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

КВАЛИТЕТ: Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а у складу са Законом о безбедности хране („Сл. Гласник РС“ 41/09).

ГАРАНЦИЈА: Понуђач/добављач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ТРИ ГОДИНЕ (2018., 2019. и 2020. ГОДИНУ)
ИЗНОСИ**

_____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____), и

_____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ЗА ТРИ ГОДИНЕ (2018., 2019. И 2020. ГОДИНУ).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су **обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума**, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра- начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧА :

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____
(у даљем тексту: *Добављач*) *ПДВ број:* _____

и

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____

и

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____

(члан групе понуђача или подизвођач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац на основу чл. 39, 40 и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____.2018.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара: Кечап, сенф, маргарин и мајонез, за 2018., 2019. и 2020. годину, ЈН број 83/18 (попуњава Наручилац);

-да је Добављач дана _____.2018. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог оквирног споразума (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели оквирног споразума број: _____ од _____. 2018. године,

изабрао Додављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

-да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____(попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци добара: Кечап, сенф, маргарин и мајонез, за 2018., 2019. и 2020. годину.

-да ће Додављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирног споразуму поверити Подизвођачу _____(попуњава Наручилац).

- да овај оквирни споразум закључује Наручилац у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума су добара: Кечап, сенф, маргарин и мајонез, за потребе Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем додављача, односно са једним, с тим што ће се у том случају Оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац) што по годинама износи :

за 2018. годину - на износ процењене вредности за 2018. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

за 2019. годину - на износ процењене вредности за 2019. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

за 2020. годину - на износ процењене вредности за 2020. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина. Изузетно, уколико се јави потреба наручиоца за набавком добара који се не налази у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће додављача наведених добара у складу са чланом 40а став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама. Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Додављача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати додављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са додављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Додављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се додављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег додављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико се јави потреба наручиоца за набавком добара који се не налази у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће додављача наведених добара у складу са чланом 40а став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 6.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница** са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке Додављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење траје **30 (тридесет)** дана дуже од дана истека рока важности оквирног споразума.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **1% од вредности оквирног споразума** без обрачунатог пореза на додату вредност.

Добављач је обавезан да, у року од 7 дана од дана потписивања оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица Добављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке Добављача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена Добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев Добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу пониптити).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 7.

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- **Менично овлашћење** да се менице за добро извршење посла без сагласности-Добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

- **Потврду о регистрацији меница.**

- **Копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меницу добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Добављача.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији набавке бр: 83/18

Наведене количине су оквирне, а стварне ће бити приказане у диспозицији које ће Наручилац достављати Добављачу.

Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема захтева. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Добављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Добављача о промени количина.

Уколико се јави потреба наручиоца за набавком добара који се не налази у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених добара у складу са чланом 40а став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Место испоруке: сходно наведеним местима у техничкој спецификацији.

Наручилац задржава право измене места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани Добављач дужан је да испоручи добра и на локацијама које нису унапред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ

Члан 9.

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији Уговора придржавају Законских и на њима заснованих прописа.

Добра из члана 1. Уговора, који су предмет набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација.

Амбалажа је неповратна.

Добављач је дужан да превоз врши наменским возилом за предметна добра, односно на начин регулисан Законом уз прописану документацију о условима транспорта поштиљке.

Сваку испоруку предметних добара мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности поштиљке.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорача за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорача у потребној количини, бесплатно.

Трошкови извршених анализа падају на терет Додављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане услове у погледу квалитета и хигијенске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са законским и подзаконским одредбама, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања-суперанализе падају на терет стране која је захтева.

Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту наручиоцевог крајњег примаоца.

Утврђивање примљених количина врши пријемна комисија крајњих прималаца мерењем на ваги Наручиоца (за добра која то захтевају) баждареној по закону уз присуство спроводника (допремаоца) у име и за рачун Додављача. Нађено стање је меродавно за обе уговорне стране.

У случају да се на месту пријема констатују недостаци на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђени недостаци.

Приговор (рекламације) у погледу количине, квалитета и других недостатака крајњи прималац врши одмах, у присуству спроводника, а најдуже у року од 48 сати, путем телефона, што потврђује у писаној форми. Додављач је обавезан да све примедбе по записнику пријемне комисије отклони одмах по пријему истог.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

У складу са произвођачком декларацијом. Додављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Додављач одговара за неправилност насталу у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи примаоци Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваку утврђену неправилност сачине комисијски записник који се доставља Додављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неправилности.

Додављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неправилности, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Додављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Додављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (2 промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у уговореном року **два пута** , Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорене казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметно добро у току године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2018. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

Члан 19.

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 20.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 22.

Овај оквирни споразум је закључен у ____ (_____) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) Додављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печата модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ ", ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача преџтати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима преџтати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац на основу чл. 39., 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____.2018.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара: Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18 (попуњава Наручилац);

-да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

-да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број _____ (попуњава Наручилац), закључује са добављачем Уговор о набавци добара: Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18 (попуњава Наручилац);

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата набавку и испоруку добара из члана 1. овог Уговора, као и све друге зависне трошкове.

Цена (у динарима) се односи на једну мерну јединицу нето садржаја, франко истоварено магацин Наручиоца и без пореза на додатну вредност.

ПДВ ће се посебно исказати на факури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Члан 3.

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде, или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима се врши према индексу потрошачких цена Републичког задова за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са наведеним, или уколико у Финансијском плану нема довољно средстава, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса Уговора којим ће се регулисати промена цена, у складу са одредбом члана 115. Закона.

Члан 4.

Плаћање фактуре по овом уговору Наручилац ће извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке.

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем Уговора. Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у факури.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 5.

Додављач је дужан да у тренутку закључења сваког појединачног уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист

СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

Уколико се јави потреба наручиоца за набавком добара који се не налази у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених добара у складу са чланом 40а став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају хитних испорука, ако се Добављач не одазове на е-таил или достављени допис путем факса од стране Наручиоца, а у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Добављач је у обавези да за све време важења уговора поседује важећи НАССР сертификат у противном наручилац има право на једностранни раскид уговора и наплату уговорне казне у износу од 10% и активирање менице.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у уговореном року **два пута**, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорене казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

Члан 8.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог Уговора испоручује у складу са диспозицијама, по следећој динамици:

Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву наручиоца (писаним путем, телефоном, факсом, e-mail), а најкасније у року од 3 дана од пријема захтева.

Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента пријема e-mail или факса Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право од добављача за случај кашњења са испоруком наплати уговорну казну у износу од 10 % вредности робе која касни са испоруком.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама, крајњем примаоцу, које ће Наручилац достављати Добављачу.

Продужења рока испоруке робе није дозвољено и испорука се не може условљавати плаћањем претходно испоручених добара.

Испорука у смислу доцње сматра се извршеном даном пријема у складу са Наручиоца.

Испорука добара из члана 1. Уговора врши се у складу са техничком спецификацијом у поглављу 3.

Наручилац задржава могућност да због непредвиђених околности које могу наступити током реализације уговора промени место испоруке добара писаним налогом.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра и на локацијама која нису дефинисана конкурсном документацијом уколико за тим постоји потреба.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ДЕКЛАРАЦИЈА КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а у складу са Законом о безбедности хране („Сл. Гласник РС“ 41/09).

Члан 11.

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији Уговора придржавају Законских и на њима заснованих прописа.

Добра из члана 1. Уговора, који су предмет набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехрамбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација.

Амбалажа је неповратна.

Добављач је дужан да превоз врши наменским возилом за предметна добра, односно на начин регулисан Законом уз прописану документацију о условима транспорта поштиљке.

Сваку испоруку предметних добара мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности поштиљке.

Члан 12.

Добављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорака за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака у потребној количини, бесплатно.

Трошкови извршених анализа падају на терет Добављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане услове у погледу квалитета и хигијенске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са законским и подзаконским одредбама, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања-суперанализе падају на терет стране која је захтева.

Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту наручиоцевог крајњег примаоца.

Утврђивање примљених количина врши пријемна комисија крајњих прималаца мерењем на ваги Наручиоца (за добра која то захтевају) баждареној по закону уз присуство спроводника (допремаоца) у име и за рачун Добављача. Нађено стање је меродавно за обе уговорне стране.

У случају да се на месту пријема констатују недостаци на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђени недостаци.

Приговор (рекламације) у погледу количине, квалитета и других недостатака крајњи прималац врши одмах, у присуству спроводника, а најдуже у року од 48 сати, путем телефона, што потврђује у писаној форми. Добављач је обавезан да све примедбе по записнику пријемне комисије отклони одмах по пријему истог.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Добављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Добављач одговара за неправилност насталу у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи примаоци Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваку утврђену неправилност сачине комисијски записник који се доставља Добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неправилности.

Добављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неправилности, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Члан 14.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. У случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, отказни рок не може бити краћи од 30 дана.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 20.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 21.

Саставни делови уговора су:

1. понуда Додављача број _____ од __.__.2018. године (заведено код Наручиоца под бројем _____ од __.__.2018. године),
2. Поглавље III конкурсне документације (Врста; техничке карактеристике – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Уговор се закључује до финансијске реализације, односно на период до годину дана од дана обостраног потписивања уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће

реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА:
директор

За НАРУЧИОЦА:
помоћник министра - начелника Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара са закључењем оквирног споразума **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: У колико понуда у под носи група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**X
I**

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

За јавну набавку мале вредности са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18,** дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а за 3 (три) године, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

Да ћу у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

Оригинал меницу за добро извршење посла за појединачне уговоре.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

-Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

-Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.
По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДАЗИВУ НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

За јавну набавку мале вредности са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Овиме потврђујем да ћу одговорити на захтев Наручиоца и извршити испоруку у року од 12 h од момента пријема e-mail-а односно од тренутка пријема налога путем факса.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П.

Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИНЦИПУ СЛЕДЉИВОСТИ

За јавну набавку мале вредности са закључењем оквирног споразума за набавку добара:
Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18, дајем следећу

И З Ј А В У

_____ (назив понуђача) којом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштујем принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране („Сл.гласник РС“, број 41/2009).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П.

Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА НАССР

За јавну набавку мале вредности са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18**, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има најмање једно запослено или радно ангажовано лице, које ће бити ангажовано на реализацији предметне набавке, односно бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а, и то:

(уписати име и презиме лица)

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П.

Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

За јавну набавку мале вредности са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Кечап, сенф, маргарин и мајонез, ЈН број 83/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2015. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2016. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2017. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.
