

Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално - финансијске послове
07 број 404-ЈН-150/16
03.02.2017. године
Београд

ПРЕДМЕТ: Одговори на питања – измена у отвореном поступку, са оквирним споразумом (резервисана набавка) Канцеларијски материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова ЈН бр. 150/16

Овим путем достављамо Вам одговоре на питања и измену у отвореном поступку, са оквирним споразумом (резервисана набавка) Канцеларијски материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова ЈН бр. 150/16, (у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015“) у предметном поступку.

ПИТАЊЕ 1: У вези јавне набавке добара са оквирним споразумом (резервисана набавка) број 150/16, Канцеларијски материјал за потребе Министарства унутрашњих послова, са молбом за промену захтева за испуњење додатног услова за учешће у поступку јавне набавке. Молимо Вас да извршите промену захтева за испуњење услова и да уместо банкарске гаранције као средства обезбеђења, ставите меницу за добро извршење посла.

ПИТАЊЕ 2: У вези јавне набавке добара са оквирним споразумом (резервисана набавка) број 150/16, Канцеларијски материјал за потребе Министарства унутрашњих послова, са молбом за промену захтева за испуњење додатног услова за учешће у поступку јавне набавке. Молимо Вас да због кратког временског рока процедура за прибављање писмо о намерама је иста као издавање банкарске гаранције и узимајући рок где сте продужили до 17.02.2017 год је јако кратак да би се процедура завршила, и из тог разлога Вас молимо да уместо писма о намерама и банкарске гаранције извршите промену захтева и затражите као средства обезбеђења менице и менично овлашћење за добро извршење посла.

ОДГОВОР- ИЗМЕНА 1 и 2:

Прихвата се да уместо писма о намерама и банкарске гаранције понуђачи доставе као средства обезбеђења меницу и менично овлашћење за добро извршење посла.

Због настале измене у делу који се односи на средство финансијског обезбеђења мења се конкурсна документација на странама 19/50, 36/50, 40/50 и 41/50

Страну број 48/50 на којој се налази поглавља **XIV-ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПИСМА О НАМЕРАМА ПРОИЗВОЂАЧА НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ УЗ ПОНУДУ.**

У Прилогу ове Измене вам достављамо нове измењене стране које је потребно доставити уз понуду

Прилог

- Измењена страна 19/50 из поглавља V Упутства понуђачима како да счине понуду
- Измењена страна 36/50 из поглавља VII - модел оквирног споразума
- Измењене страна 40/50 из поглавља VIII – модел уговора
- Измењена страна 41/50 из поглавља VIII - модел уговора
- Измењена страна 47/50 из поглавља XIII - Изјава о финансијском средству обезбеђења

Комисија у поступку јавне набавке

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, франко наручилац, без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену добара са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1.14 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, као и других елемената понуде

1.14.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

1.14.2 Захтеви у погледу квалитета испоруке добара

Наручилац и понуђач ће за сваку испоруку добара (записнички) констатовати да ли су добра које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја добара извршена непосредно на адресу наручиоца.

1.14.3 Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач се обавезује да ће вршити испоруку сукцесивно, по усменом или писаном (факсом или на e-mail) захтеву Министарства у року од 48 сати по примљеном захтеву.

1.15 СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меници понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

1.16 Поверљивост података

Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две **буџетске године**, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Процењена вредност овог оквирног споразума износи **40.000.000,00 динара**, без урачунатог ПДВ-а, на двогодишњем нивоу.

Опис	Вредност за 2016.годину	Вредност за 2017.годину
канцеларисјки материјал	20.000.000,00 динара без ПДВ-а	20.000.000,00 динара без ПДВ-а

ЦЕНА

Члан 4.

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Максимална вредност појединачних уговора које ће Наручилац закључити, у зависности од стварних потреба, износи **20.000.000,00** динара без ПДВ-а за сваку од две буџетске године која обухвата цену канцеларијског материјала са урачунатим пратећим зависним трошковима, а све у складу са планираним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорена добра Наручилац ће плаћати на основу појединачног рачуна који испоставља Добављач, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни и квантитативни пријем предметних добара прецизније је одређен одредбама уговора.

СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може поупити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меници понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, посебно наводећи цену добара, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена добра Наручилац ће плаћати на основу појединачног рачуна који испоставља Добављач, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Плаћање ће се вршити у складу са средствима одобреним планом за две буџетске године.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Добављач се обавезује да предметна добра Министарству испоручује сукцесивно по усменом или писменом (факсом или е-маил) захтеву Министарства у року од 48 сати по примљеном захтеву, у оригинал паковању.

Место испоруке: Магацин МУП-а, адреса: Милорада Јовановића 7, Београд.

Рок испоруке уговорене количине производа, представља битан елемент уговора.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Члан 5.

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком канцеларијског материјала који се не налази у обрасцу понуде Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверени извод из важећег Ценовника за тражено добро и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог добра.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативан пријем испорученог добра врши се записнички уз пријем пратећих докумената у франко истоварено Министарства.

Свако одступање од квантитета Министарство рекламира Добављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Свако одступање од квалитета и квантитета Министарство рекламира Добављач у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач даје гаранцију за предметна добра у складу са произвођачком декларацијом.

СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може поупити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меници понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (2 промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 4. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 10.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 1 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број 07-404-ЈН-150/16-__ од __.__.2017. године (попуњава Наручилац).

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.