На основу члана 135. Закона о полицији („Службени гласник РС“, бр. 6/2016), и члана 2, а у вези са чланом 6. и 7. Уредбе о спровођењу јавног конкурса у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС“, бр. 72/2016) и закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Пов. 51 Број: 00-1/2017 од 10.02.2017. године, Сектор за људске ресурсе оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

**Орган у коме се попуњава радно место:**

Министарство унутрашњих послова

**Место рада:**

Кнеза Милоша 103, Београд

**Радно место које се попуњава:**

Послови вођења ДНК регистра и вештачења у Одсеку за ДНК регистар и вештачења, Одељење за ДНК анализу и вођење збирки ДНК профила, Национални криминалистичко – технички центар, Управа криминалистичке полиције утврђено под редним бројем 03.2.393 у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова Пов. 01 број: 2149/16 од 02.03.2016. године, Пов. 01 број: 6929/16 од 17.08.2016. године и 03/2 број Пов. 146/17 од 03.02.2017. године, 2 (два) извршиоца.

**Опис послова:**

* Врши пријем, обраду, припрему и анализу биолошког материјала за ДНК анализу;
* Вештачи и идентификује лица и НН лешеве путем ДНК профила. Иступа као вештак пред судом и другим органима у зависности од овлашћења из матрице компетенције из система контроле квалитета;
* Сарађује са државним и другим органима и организационим јединицама МУП, даваоцима наредби и захтева за ДНК вештачења;
* Врши стручну едукацију запослених у Министарству по линији рада, као и свих запослених у организационим јединицама које су директно или индиректно инволвиране у истражне процесе у вези са ДНК анализом и вештачењима;
* Израђује план и учествује у реализацији обуке аналитичара и техничара ДНК лабораторије;
* Врши вођење, ревизију и повлачење застарелих докумената контроле квалитета и учествује у интерним проверама контроле квалитета;
* Учествује у истраживачким пројектима од интереса за лабораторију, врши међулабораторијске тестове и по потреби учествује у спровођењу менторске обуке;
* Прати и спроводи све мере заштите на раду;
* Дужан је да усваја принципе, нове методе рада и примењује искуства најбољих примера из праксе;
* Учествује у сложенијим увиђајима и у екипи за идентификацију у масовним несрећама и елементарним непогодама;
* Са службеником задуженим за послове контроле квалитета, реализује и унапређује послове из система контроле квалитета у области која се тиче делокруга рада Одељења;
* Непосредно примењује полицијско овлашћење преглед места догађаја комплексних кривичних дела, у циљу обезбеђења материјалних доказа за потребе вођења поступка, применом криминалистичко тактичких и форензичких метода и средстава;
* Непосредно примењује полицијско овлашћење утврђивање идентитета лица и идентификација предмета коришћењем података из форензичких евиденција и утврђивањем и провером обележја и својстава предмета, као и односом између лица, догађаја и предмета;
* Непосредно примењује полицијску меру прикупљање биолошких и других узорака у циљу идентификације лица и предмета, употребом средстава криминалистичке тактике и форензике;
* Непосредно и самостално примењује полицијску меру вршење сложених форензичких вештачења и испитивања трагова и узорака, у оквиру своје компетенције, уз поштовање стандардних оперативних процедура;
* Непосредно примењује полицијску меру форензичка регистрација лица и предмета;
* Непосредно ради са форензичким евиденцијама и оперативним базама, на нивоу додељених овлашћења, уз поштовање полицијске мере заштите података о идентитету;
* Непосредно учествује на главном претресу у својству вештака, у оквиру своје компетенције;
* Обавља криминалистичко фотографисање и снимање службених радњи;
* Координира пословима криминалистичког фореничара и криминалистичко форензичког техничара;
* Врши менторску специјалистичку обуку новозапослених;
* Комуницира унутар, а повремено и изван Министарства, у сврху прикупљања и размене информација од значаја за расветљавање кривичних дела и вођења поступка;
* По налогу непосредног руководиоца, извршава и друге послове и задатке у складу са Законом.

**Услови**:

- Стечено високо образовање по Закону о универзитету у трајању од најмање четири године – Биолошки факултет или Хемијски факултет – биохемија или високо образовање стечено на студијама I степена – основне академске студије или студијама II степена – специјалистичке струковне студије у обиму 240 ЕСПБ из области биолошких наука или хемијских наука – биохемија.

Кандидати од 240 ЕСПБ морају да имају најмање 180 ЕСПБ из наведених научних области.

**У изборном поступку проверавају се:**

Формално – правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације,

Техничке компетенције (знања и вештине) – писаним тестом знања,

Базичне компетенције - стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом,

Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи,

Интервју - провера стручне способности - полуструктурисаним интервјуом и студијом случаја и

Безбедносни услови – безбедносна провера врши се у складу са законом.

Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су: познавање Закона о полицији и Законика о кривичном поступку, нарочито у делу који дефинише место, улогу и поступање форензичких стручњака и вештака, познавање организације, улоге и задатака НКТЦ, базична знања из области ДНК анализе.

**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:**

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе, Булевар др Зорана Ђинђића број 104, 11070 Нови Београд (писарница СИВ-а 2 или путем поште), са назнаком – „За јавни конкурс за радно место послови вођења ДНК регистра и вештачења у Националном криминалистичко-техничком центру, Управа криминалистичке полиције“.

**Лице задужено за давање обавештења о конкурсу: Катарина Петковић,** 011/274-0000, локал 402-83, e/mail katarina.petkovic@mup.gov.rsу периоду од 13,00 до 15,00 часова, сваког радног дана.

**Услови за рад на радном месту:**

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137. и 138.) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

**Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

**Образац пријаве** на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.

Кратка биографија,

Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања,

Оригиналили оверена фотокопијаизвода из матичне књиге рођених Р Србије,

Оригинал или оверена фотокопијауверења о држављанству Р Србије,

Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци),

Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована,

Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање,

Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти, из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство) - уколико кандидат исто поседује,

Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује),

Оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту (уколико кандидат исто поседује),

Доказ да кандидат не поседује двојно држављанство (уколико је примљен у држављанство Р Србије),

Доказ да кандидат имапријављено пребивалиште на територији Р Србије –најмање пет година непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс,

Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложeни докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управа као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**НАПОМЕНА:**

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије и уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак, доказ да кандидат имапријављено пребивалиште на територији Р Србије –најмање пет година непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

**Образац изјаве** дат је уз овај оглас и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.

**Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве, неуредне или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у оштини, суду или од јавног бележника, биће одбачене закључком.

**Датум оглашавања**: - 15.08.2017. године

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих послова, на огласним таблама Сектора за људске ресурсе и Управе криминалистичке полиције, Службеном гласнику Републике Србије, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Рок за подношење пријава на јавни конкурс:**

Десет дана од дана објављивања конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије" и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

**Право учешћа на конкурсу** имају кандидати који испуњавају прописане услове за рад на радном месту.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУНУ РАДНОГ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

**1) ПОДАЦИ О ОГЛАСУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број огласа:**  |    |
| **Датум оглашавања:**  |    |
| **Назив организационе јединице у којој се радно место попуњава:**  |    |
| **Назив радног местa:**  |    |

 **2) ЛИЧНИ ПОДАЦИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име:**  |    |
| **Презиме:**  |    |
| **Датум рођења:**  |    |
| **ЈМБГ:**  |    |
| **Место рођења:**  |    |
| **Адреса пријављеног пребивалишта:**  |    |
| **Адреса пријављеног боравишта:**  |    |
| **Контакт телефон:**  |    |

 **3) ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ниво/степен образовања:**  |    |
| **Назив школе/факултета:**  |    |
| **Број дипломе:**  |    |
| **Датум издавања:**  |    |
| **Установа која је издала диплому и место издавања дипломе:**  |    |
| **Просечна оцена:**  |    |
| **Оцена на дипломском испиту:**  |    |

**4) ПОДАЦИ О РАДНОМ ИСКУСТВУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив послодавца:** | **Дужина трајања стажа осигурања:** | **Опис послова радног места:** | **Одговорност на пословима:** |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |

**5) ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ, УСАВРШАВАЊУ И ПОСЕБНИМ ОБЛАСТИМА ЗНАЊА (обука, сертификат, познавање страног језика, знање рада на рачунару и др.):**

**Положени испити**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста испита:**  | **Датум полагања испита**  |
| **1.**  |    |
| **2.**  |    |
| **3.**  |    |
| **4.**  |    |
| **5.**  |    |
| **6.**  |    |
| **7.**  |    |

 **6) ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  |  |
| 2.  |    |
| 3.  |    |
| 4.  |    |
| 5.  |    |
| 6.  |    |
| 7.  |    |
| 8.  |    |
| 9.  |    |
| 10.  |    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Подносилац пријаве:** |
|  |  |  |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **потпис подносиоца** |

У складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС, 107/2012) и Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/2016), дајем следећу

**И З Ј А В У**

1. Сагласан/на сам да Министарство унутрашњих послова за потребе поступка прибави из службених евиденција следеће моје податке, односно документа, и то:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ђ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сагласан/на сам да ћу сам/а за потребе поступка прибавити сва неопходна документа, и то:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ђ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место)

                                                                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис даваоца изјаве)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (датум)

\* Потребно је заокружити број испред опције за коју се кандидат одлучио и обавезно навести документацију