

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
Сектор за материјално финансијске послове  
07 број 404-ЈН-104/18-05  
21.11. 2018. године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ  
ПОСЛОВА, ОБЛИКОВАН У 10 ПАРТИЈА**

Партија 1. ПУ Бор  
Партија 2. ПУ Пожаревац  
Партија 3. ПУ Сомбор  
Партија 4. ПУ Ужице  
Партија 5. ПУ Смедерево  
Партија 6. ПУ Прокупље  
Партија 7. ПУ Шабац  
Партија 8. Седиште Министарства  
Партија 9. ПУ за град Београд  
Партија 10. ПУ Панчево

ЈН 104/18

Београд, новембар 2018. године

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-104/18-02 од 09.07.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну 07 број 404-ЈН-104/18-03 од 09.07.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ  
ПОСЛОВА, ОБЛИКОВАН У 10 ПАРТИЈА**

**ЈН 104/18**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3-4
III	Врста; динамика извршења услуге; место извршења услуге; гарантни рок	5 -11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16 – 24
VI	Модел обрасца понуде	25-35
VII	Модел Оквирног споразума	36-43
VIII	Модел наруџбенице	44-45
IX	Образац трошкова припреме понуде	46
X	Образац изјаве о независној понуди	47
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	48
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Оквирног споразума и Уговора	49

Конкурсна документација садржи 49 страна

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума са пројекцијом на три године и то: за 2018., 2019. и 2020. годину у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке** су услуге: Одржавање возила за потребе Министарства унутрашњих послова, обликован у 10 партија, ЈН 104/18.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница и закључења Уговора о јавној набавци за предметну услугу.

Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

- Одељење за јавне набавке,

e-mail: [mirjana.radivojevic@mup.gov.rs](mailto:mirjana.radivojevic@mup.gov.rs)

**8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума** - Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

**9. Позив за регистрацију** добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) банер електронске набавке.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке су услуге: Одржавање возила за потребе Министарства унутрашњих послова, обликован у 10 партија, ЈН број 104/18.

2. Назив и ознака из општег речника набавки: 50112200 - Услуга одржавања аутомобила и 50100000 - Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему (шифра из општег речника набавки).

3. Отворени поступак јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума на три године (за 2018., 2019. и 2020. годину) обликован је у 10 партија и то:

- Партија 1. ПУ Бор
- Партија 2. ПУ Пожаревац
- Партија 3. ПУ Сомбор
- Партија 4. ПУ Ужице
- Партија 5. ПУ Смедерево
- Партија 6. ПУ Прокупље
- Партија 7. ПУ Шабац
- Партија 8. Седиште Министарства
- Партија 9. ПУ за град Београд
- Партија 10. ПУ Панчево

**Понуђач приликом подношења понуде треба да нагласи за коју партију подноси понуду.**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **III ВРСТА ПОСТУПКА; МЕСТО, РОК, ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ;**

#### **1. Врста оквирног споразума**

##### **За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.**

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца – Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање два понуђача/добављача.

Оквирни споразум се закључује са **најмање два понуђача/добављача**, односно са свим понуђачима/добављачима који буду испунили обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Трајање Оквирног споразума је 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума, с тим да сходно члану 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, односно да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума је истоветан са коначном верзијом оквирног споразума.

##### **Начин и услови издавања наруџбенице:**

Када настане потреба наручиоца за предметним услугама, наручилац ће на основу члана 40а. став 2. тачка 2) ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и издаће наруџбеницу, **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова.**

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за предметну јавну набавку.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуга и др.), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да узме у обзир све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Цену нуди сваки добављач приликом достављање понуде наручиоцу. Критеријум за избор најповољнијег добављача је **најнижа понуђена цена.**

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

**Рок за достављање понуде:** Наручилац ће дефинисати у позиву за подношење понуда. Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће наручилац доставити одговор. Уколико неко од добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем наруџбенице/уговора и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да изведе захтеване услуге из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, који ће упутити позив следећем рангираном добављачу, па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, наручилац ће упутити позив добављачу 3 (три) и тако редом.

### **Критеријум рангирања понуда**

Оквирни споразум биће закључен са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова. Наручилац ће када настане потреба за предметним услугама, позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и издаће наруџбеницу.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок поправки, а уколико две или више понуда имају исти рок поправки, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

### **За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.**

## **ВРЕДНОСТ И ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ (1-10)**

Оквирни споразума се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке за сваку партију посебно.

Предмет јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

### **Партија 1. ПУ Бор**

Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (три године) износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а и то: (за 2018. годину – 500.000,00 динара без ПДВ-а; за 2019. годину – 500.000,00 динара без ПДВ-а и за 2020. годину – 500.000,00 динара без ПДВ-а);

### **Партија 2. ПУ Пожаревац**

Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (три године) износи 1.300.000,00 динара без ПДВ-а и то: (за 2018. годину – 300.000,00 динара без ПДВ-а; за 2019. годину – 500.000,00 динара без ПДВ-а и за 2020. годину – 500.000,00 динара без ПДВ-а);

### **Партија 3. ПУ Сомбор**

Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (три године) износи 1.900.000,00 динара без ПДВ-а и то: (за 2018. годину – 500.000,00 динара без ПДВ-а; за 2019. годину – 700.000,00 динара без ПДВ-а и за 2020. годину – 700.000,00 динара без ПДВ-а);

### **Партија 4. ПУ Ужице**

Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (три године) износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а и то: (за 2018. годину – 1.000.000,00 динара без ПДВ-а; за 2019. годину – 1.500.000,00 динара без ПДВ-а и за 2020. годину – 1.500.000,00 динара без ПДВ-а);

### **Партија 5. ПУ Смедерево**

Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (три године) износи 1.400.000,00 динара без ПДВ-а и то: (за 2018. годину – 400.000,00 динара без ПДВ-а; за 2019. годину – 500.000,00 динара без ПДВ-а и за 2020. годину – 500.000,00 динара без ПДВ-а);

### **Партија 6. ПУ Прокупље**

Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (три године) износи 450.000,00 динара без ПДВ-а и то: (за 2018. годину – 150.000,00 динара без ПДВ-а; за 2019. годину – 150.000,00 динара без ПДВ-а и за 2020. годину – 150.000,00 динара без ПДВ-а);

### **Партија 7. ПУ Шабац**

Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (три године) износи 450.000,00 динара без ПДВ-а и то: (за 2018. годину – 150.000,00 динара без ПДВ-а; за 2019. годину – 150.000,00 динара без ПДВ-а и за 2020. годину – 150.000,00 динара без ПДВ-а);

### **Партија 8. Седиште Министарства**

Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (три године) износи 31.000.000,00 динара без ПДВ-а и то: (за 2018. годину – 5.000.000,00 динара без ПДВ-а; за 2019. годину – 13.000.000,00 динара без ПДВ-а и за 2020. годину – 13.000.000,00 динара без ПДВ-а);

### **Партија 9. ПУ за град Београд**

Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (три године) износи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а и то: (за 2018. годину – 1.000.000,00 динара без ПДВ-а; за 2019. годину – 2.000.000,00 динара без ПДВ-а и за 2020. годину – 2.000.000,00 динара без ПДВ-а);

### **Партија 10. ПУ Панчево**

Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (три године) износи 3.000.000,00 динара без ПДВ-а и то: (за 2018. годину – 1.000.000,00 динара без ПДВ-а; за 2019. годину – 1.000.000,00 динара без ПДВ-а и за 2020. годину – 1.000.000,00 динара без ПДВ-а);

## **1. ОПИС УСЛУГА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

**Под одржавањем возила за све врсте и типове мотора подразумевају се следећи радови:**

### **Аутомеханичарски и аутоелектричарски радови:**

Генералне поправке мотора, велики сервис, мали сервис, поправке трапа, поправке издувног система, поправке система за хлађење мотора, поправке система за вешање, поправке система за убризгавање горива, поправке мењача, дијагностика кварова и остали аутомеханичарски радови. Поправка свих агрегата (алтернатора, алнасера и др), поправка мотора брисача, поправка електроинсталације, поправка светлосно звучне сигнализације, поправке клима уређаја у возилима, поправка безбедносних система на возилима (аларми, браве и др.), дијагностика кварова и остали аутоелектричарски радови.

### **Лимарско фарбарски радови:**

Лимарско фарбарски радови и тапетарски радови.

### **Поправка и замена стакала:**

Замена стакала на возилу и репарација стакала.

### **Вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова:**

Подешавање геометрије точкова у односу на каросерију и уравнотежење (балансирање) точкова, контрола и мерење функционисања система за ослањање и кочење на уређајима, вулканизерске услуге.

### **Поправка и сервисирање опреме на возилима за гашење пожара**

Сервисирање система и пумпи за гашење пожара, сервисирање ватрогасних лестви и други радови.

**Остали радови и услуге:** Машинска обрада делова мотора, израда црева, сајли и других материјала, оправка опреме на возилима, оправка, уградња и баждарење мерних и регулационих уређаја (тахографи, ГПС уређаји и други уређаји), светлосна и звучна сигнализација и брендирање, дубинско прање возила, сервис клима уређаја, ремонт пумпи, турбина, дизни, преправке и надоградње возила (промена намене возила), као и остали радови који нису обухваћени претходном класификацијом а по потреби наручиоца.

### **Услуга редовног и ванредног сервисирања**

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуга ванредног сервисирања по потреби.

- **Услуге редовног сервисирања возила обухватају следеће активности:**

- Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

- **Редовно сервисирање подразумева следеће:**

- Дијагностички преглед возила са детекцијом квара;
- Провера управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брала и др;
- Замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уље у мотору, филтере горива, уља, ваздуха, климе и др.

У цену услуге редовног одржавања је укључена цена услуге и цена материјала/резервног дела.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за реализацију услуге.

Замена подразумева испоруку материјала/резервног дела и услугу уградње.

- **Услуге ванредног одржавања возила обухватају следеће активности:**

- Ванредно одржавање возила (поправка возила) се врши по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

- **Материјал/резервни делови у реализацији услуге сервисирања и одржавања**

У оквиру услуга одржавања, Додављач обезбеђује уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила, а које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају, у складу са Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености (Сл.Гл.36/2009).

Додављач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Додављач је дужан да обезбеди уградњу оригиналних резервних делова, делове у квалитету и уградње као и неоригиналне резервне делове (алтернативе), у складу са захтевима Наручиоца који ће бити исказани у моделу захтева за достављање понуде за закључење наруџбенице.

Делови који се уграђују у аутомобиле морају бити нови – неупотребљивани, ремонтовани (репарирани) и др.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и материјала, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и додављача за све делове, склопове и материјал.

Додављач је дужан да употребљава оригиналну опрему, алат, специјалне алате и дијагностичку опрему коју прописује произвођач и дужан је издавати документацију о извршеним прегледима.

- **Нормативи**

Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.



- **Почетак пружања услуга**

Пружање услуга започиње на основу примљеног потписаног радног налога од стране Наручиоца. Наручилац уз возило доставља пружаоцу услуга писмени радни налог.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца. Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност наручиоца приликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

- **Захтеви који се односе на заштиту животне средине**

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

- **Обавезе добављача и наручиоца пре почетка пружања услуга**

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

а) да овлашћено лице Добављача и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве,...);
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима..);
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла...);
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
- преглед стања пртљажног простора;

б) да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране. На истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења.

в) отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга.

- **Обавезе добављача и наручиоца након извршене услуге**

Приликом преузимања возила:

а) Добављач је дужан да достави копију понуде и достави све замењене старе резервне делове, оригиналну амбалажу новоуграђених резервних делова и сертификате – атесте у складу са Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ( Сл.Гл.36/2009).

б) Наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом а који нису постојали приликом предаје возила Добављачу, при чему ће Добављач штету надокнадити, што ће се потврдити потписивањем записника о преузимању.

- **Начин спровођења контроле пружених услуга**

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама поправке и одржавања возила.

Наручилац захтева од Добављача:

- да пружи услуге квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирно за време трајања оквирног споразума;
- да за време пружања услуга извршава захтеве Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења услуге поправке и одржавања возила причини својом кривицом од момента пријема возила до момента предаје возила наручиоцу;
- Квантитативно – квалитативни пријем услуга ће се вршити у објекту наручиоца у коме ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Додављача да замени извршиоца-радника који послове не обавља квалитетно.

- **Рок извршења услуге**

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога Наручиоца и пријема возила.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Додављач преузме возило у рад. Уколико дође до објективног продужетка рока Додављач је дужан да благовремено извести наручиоца о времену доцње

Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 20 до 25 дана од дана када Додављач преузме возило у рад. Уколико дође до објективног продужетка рока Додављач је дужан да благовремено извести наручиоца о времену доцње.

У случају да се рокови наведени у претходном ставу не могу испоштовати због насталих објективних околности, Додављач је дужан да тражи сагласност Наручиоца за продужење рока вршења услуге уз навођење разлога-околности које су довеле до тога.

- **Место извршења услуга (1-10)**

Место пружања услуга је сервисна просторија пружаоца услуга.

Трошкове транспорта неисправног возила (од локације Наручиоца до сервиса) сноси пружалац услуга.

Додављач сервисира возило на тај начин што по захтеву Наручиоца преузме возило на локацији Наручиоца и исто, по захтеву наручиоца шлеп возилом, одвози у сопствени сервис.

- **Додатне услуге**

У случају квара возила Наручиоца на путу, Додављач је у обавези да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом до сопственог сервиса, а Наручилац је дужан да на месту квара возила преда неисправно возило пружаоцу услуга.

НАПОМЕНА: Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, и истовремено је основ за раскид Оквирног споразума.

- **Општи услови за све партије:**

- Могу се квалификовати сервиси који се налазе на територији града ПУ за партију за коју конкурише понуђач;
- Наручилац задржава право да захтева одржавање возила искључиво у овлашћеним сервисима уз посебно навођење у захтеву за доставу понуда;
- Наручилац задржава право да захтева врсту делова (оригинални, алтернативни, ремонтвани и др.) која ће бити уграђена на возило уз посебно навођење у захтеву за доставу понуда;
- Уколико возило није у возном стању трошкови транспорта иду на терет Додављача.
- Наручилац задржава право да издаје збирну наруџбеницу за одређену марку возила или одређене радове. Уколико се неки радови не налазе на наруџбеници исти могу бити прихваћени уколико су у складу са тржишним ценама уз сагласност представника министарства
- Наручилац задржава право да изврши безбедносну проверу додављача и свих запослених радника током целог трајања уговора а додављач је дужан да без одлагања достави списак радника на захтев наручиоца.
- Наручилац задржава праву да провери истинитост података из понуде пре закључивања уговора и током трајања целог уговора.
- Дефектажа возила се не наплаћује. Додављач који је извршио дефектажу а није био најповољнији нема могућност наплате. Додављач који у наведеном послу буде најповољнији дужан је да о свом трошку преузме и транспортује возило које није у возном стању.

## Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде за партије 1-10

**1. за партије 1-7 и партију 10.** могу да учествују само понуђачи који имају место извршења услуге (сервисе) на територији те Полицијске управе, односно партије за коју понуђач конкурише (осим за намену возила, односно за ватрогасну опрему уграђеној на ватрогасним возилима).

**Начин доказивања:** Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује сервис, односно да је место извршења услуге на територији те Полицијске управе, односно партије за коју конкурише, издата на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача.

**НАПОМЕНА:** Потребно је да понуђач достави горе наведену Изјаву за сваку партију за коју подноси понуду.

**-за партије 8. и 9.** могу да учествују само понуђачи који имају место извршења услуге (сервисе) на територији града Београда.

**Начин доказивања:** Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује сервис, односно да је место извршења услуге на територији града Београда, односно партије за коју конкурише, издата на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача.

**НАПОМЕНА:** Потребно је да понуђач достави горе наведену Изјаву за сваку партију за коју подноси понуду.

## **2. За партију 8. Седиште Министарства и партију 9. ПУ за град Београд**

-да понуђач поседује Овлашћење од произвођача возила или другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање одређеног брэнда возила на територији Србије.

**Начин доказивања** Дилерски уговор или Потврда произвођача возила или другог правног лица овлашћеног од стране произвођача да је сервисер овлашћен за сервисирање одређеног брэнда возила на територији Србије.

**НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да посебан захтев од ког зависи прихватљивост понуде под редним бројем 1. и 2., достави уз понуду.

Наручилац задржава право да изврши обилазак добављача и стекне увид у контролу приликом саме поправке возила и увери се у квалитет вршених услуга и уграђених делова и потрошног материјала, што је добављач дужан да му омогући.

Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

- 1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.**

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

##### I. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

##### Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>- правно лице/предузетник као понуђач -</b></p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p>(податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><b>- правно лице као понуђач -</b></p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење <u>надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</u> којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан</u></p>

		<p><u>организоване криминалне групе (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</u></p> <p><b>- предузетник као понуђач -</b></p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p><b>- сви понуђачи -</b></p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>и</b></p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p><b>- правно лице и предузетник као понуђач -</b></p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана <b>и печатом оверена</b> изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p>

**Напомене** у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни провостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потврду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- ▶ **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **Уколико понуду понуђач подноси самостално:**

Понуђач доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3, доставља уз понуду.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Доказ за **посебан захтев** од кога зависи прихватаљивост понуде, који је наведен у табеларном приказу под редним бројем 1 и 2, понуђач доставља уз понуду за наведене партије.

### **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2. и 3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **посебан захтев** од кога зависи прихватаљивост понуде под редним бројем 1 и 2.

### **Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

**Посебан захтев** од кога зависи прихватаљивост понуде под редним бројем 1. и 2., испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

#### **Указујемо понуђачима на следеће:**

**1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).**

**3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

**4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**

**5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.**

**6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – катлози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга: **Одржавање возила за потребе Министарства унутрашњих послова, обликован у 10 партија, ЈН број 104/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“, уз навођење партије/а за коју подноси понуду.

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **06.12.2018. године, до 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се **06.12.2018. године у 12.00 часова**, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњавању обавезних услова као је наведено у прилогу 4. конкурсне документације;
- Доказе о испуњавању посебних захтева дефинисаних конкурсном документацијом.
- Општи подаци о понуђачу на обрасцима датим у прилогу 6. конкурсне документације
- Попуњени образац партија, врста радова и намена возила (прилог 6. конкурсне документације)
- Попуњен модел оквирног споразума у прилогу 7. конкурсне документације ( подаци о понуђачу и подизвођачима ако их има). Потребно је да се овери свака страна и да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом.
- Модел наруџбенице (прилог 9. конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима.
- Образац изјаве о независности понуде (прилог 10. конкурсне документације).
- Образац изјаве о поштовању обавеза (прилог 11. конкурсне документације).
- Образац средства финансијског обезбеђења (прилог 12. конкурсне документације).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.



Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу - Образац изјаве о независној понуди, и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Партије**

Понуда је обликована по партијама и то у 10. партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије уколико задовољавају тражени услов.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Након спроведеног поступка оцењивања приспелих понуда, којом приликом ће се констатовати испуњење општих и додатних услова, закључивање оквирног споразума ће се реализовати у складу са партијама.

Оквирни споразум ће се закључити за сваку партију посебно

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку услуга обликована по партијама: **Одржавање возила** за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 104/18 – НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга обликована по партијама **Одржавање возила за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 104/18 - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив за јавну набавку услуга обликована по партијама: **Одржавање возила за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 104/18 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### **7.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **8.Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да и за подизвођаче достави доказе који се односе на додатне услове из члана 76. ЗЈН-а.

### **9.Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, рока извршења услуга, места извршења услуга гарантног рока као и друге околности од којих зависи прихватаљивост понуде**

**10.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:** по фактури, до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.

### **10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога Наручиоца и пријема возила.

**Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки** не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Додављач преузме возило у рад. Уколико дође до објективног продужетка рока Додављач је дужан да благовремено извести наручиоца о времену доцње.

**Рок за извршење услуге за веће поправке** не може бити дужи од 20 до 25 дана од дана када Додављач преузме возило у рад. Уколико дође до објективног продужетка рока Додављач је дужан да благовремено извести наручиоца о времену доцње. У случају да се рокови наведени у претходном ставу не могу испоштовати због насталих објективних околности, Додављач је дужан да тражи сагласност Наручиоца за продужење рока вршења услуге уз навођење разлога-околности које су довеле до тога.

### **10.3. Захтев у погледу места извршења услуге**

Место пружања услуга је сервисна просторија пружаоца услуга.

**10.4. Захтев у погледу гарантног рока:** Гарантни рок на пружене услуге и уграђени материјал не може бити краћи од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

**10.5. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10.6. Захтев у погледу посебних захтева од којих зависи прихватаљивост понуде:**

**1. за партије 1-7 и партију 10.** могу да учествују само понуђачи који имају место извршења услуге (сервисе) на територији те Полицијске управе, односно партије за коју конкуришу (осим за намену возила односно за ватрогасну опрему уграђеној на ватрогасним возилима) а као **доказ** доставити Писану изјаву понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује сервис, односно да је место извршења услуге на територији те Полицијске управе, односно партије за коју конкурише, издата на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача.

**-за партије 8. и 9.** могу да учествују само понуђачи који имају место извршења услуге (сервисе) на територији града Београда а као **доказ** доставити Писану изјаву понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује сервис, односно да је место извршења услуге на територији те Полицијске управе, односно партије за коју конкурише, издата на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача.

**2. Потребно је да понуђач само за партије 8. и 9.** поседује овлашћење од произвођача возила или другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање одређеног брэнда возила на територији Србије, а као доказ је потребно доставити Дилерски уговор или Потврду произвођача возила или другог правног лица овлашћеног од стране произвођача да је сервисер овлашћен за сервисирање одређеног брэнда возила на територији Србије.

### **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

### **12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzrs.gov.rs](http://www.mpzrs.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

### **13. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза поступку јавне набавке**

Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла морају да важе најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

### **14. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **15.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 104/18** ", на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: **mirjana.radivojevic@mup.gov.rs**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду оквирног споразума због неиспуњења битних елемената оквирног споразума а дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу оквирног споразума о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **18.Врста критеријума закључивање оквирног споразума**

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума са свим понуђачима чије су понуде благовремене и који испуне обавезне услове из Прилога IV Конкурсне документације и посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде за партије 1-9.

### **19.Врста критеријума за доделу Уговора након закључења оквирног споразума**

Када настане потреба корисника за конкретном услугом поправке и одржавања возила, корисник ће упутити позив - захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци са свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за услугу одржавања возила из одређене партије сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних услова а према намени возила и врсти радова.

Критеријум за избор најповољније понуде је: најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок поправке, а уколико две или више понуда имају исти рок поправке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

### **20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације**).

### **21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом бз. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

***НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.***

#### **24. Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од 8 (осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

#### **25. Измене и допуне оквирног споразума**

Након закључења Оквирног споразума, Наручилац може дозволити промену битних елемената споразума (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2018. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2019 и 2020 годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

#### **26. Праћење реализације оквирног споразума:**

Након закључивања оквирног споразума за сваку Полицијску Управу и Седиште Министарства биће одређена лица која ће пратити његову реализацију и којима ће Добављачи достављати средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима из сваке Полицијске Управе и Седишта Министарства (за коју је понуђач закључио оквирни споразум), који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга обликована у 10 партија – Одржавање возила за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 104/18

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА, ВРСТИ РАДОВА И НАМЕНИ ВОЗИЛА У ОТВОРЕНИМ ПОСТУПКОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ОБЛИКОВАН У 10 ПАРТИЈА: ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ЈН 102/18**

Понуђачи су дужни да заокруже доле понуђене податке у табели (редне бројеве испред партије за које подносе понуде, редне бројеве за коју намену возила подносе понуду и редне бројеве за коју врсту радова подносе понуду).

Редни број	Назив партије (заокружити редне бројеве)	Намена возила за партије (заокружити редне бројеве)	Врста радова / услуга: (заокружити редне бројеве)
1.	Партија 1. ПУ Бор	1. Путничка, комби и теренска возила	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		2. Теретна возила, Аутобуси, радне машине и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		3. Мотоцикли, четвороцикли, моторне санке и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова
		4. Ватрогасна опрема уграђена на ватрогасна возила	1. поправка и сервисирање ватрогасних система, пумпи и друге опреме уграђене на возилу
2.	Партија 2. ПУ Пожаревац	1. Путничка, комби и теренска возила	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		2. Теретна возила, Аутобуси, радне машине и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)

		3. Мотоцикли, четвороцикли, моторне санке и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова
		4. Ватрогасна опрема уграђена на ватрогасна возила	1. поправка и сервисирање ватрогасних система, пумпи и друге опреме уграђене на возилу
3.	<b>Партија 3. ПУ Сомбор</b>	1. Путничка, комби и теренска возила	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали радови (по указаној потреби)
		2. Теретна возила, Аутобуси, радне машине и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали радови (по указаној потреби)
		3. Мотоцикли, четвороцикли, моторне санке и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова
		4. Ватрогасна опрема уграђена на ватрогасна возила	1. поправка и сервисирање ватрогасних система, пумпи и друге опреме уграђене на возилу
4.	<b>Партија 4. ПУ Ужице</b>	1. Путничка, комби и теренска возила	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		2. Теретна возила, Аутобуси, радне машине и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		3. Мотоцикли, четвороцикли, моторне санке и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова
		4. Ватрогасна опрема уграђена на ватрогасна возила	1. поправка и сервисирање ватрогасних система, пумпи и друге опреме уграђене на возилу
5.	<b>Партија 5. ПУ Смедерево</b>	1. Путничка, комби и теренска возила	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови

			3.лимарско-фарбарски радови 4.вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		2. Теретна возила, Аутобуси, радне машине и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3.лимарско-фарбарски радови 4.вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5.остали радови (по указаној потреби)
		3. Мотоцикли, четвороцикли, моторне санке и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3.вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова
		4. Ватрогасна опрема уграђена на ватрогасна возила	1. поправка и сервисирање ватрогасних система, пумпи и друге опреме уграђене на возилу
<b>6.</b>	<b>Партија 6. ПУ Прокупље</b>	1. Путничка, комби и теренска возила	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3.лимарско-фарбарски радови 4.вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		2. Теретна возила, Аутобуси, радне машине и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3.лимарско-фарбарски радови 4.вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		3. Мотоцикли, четвороцикли, моторне санке и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3.вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова
		4. Ватрогасна опрема уграђена на ватрогасна возила	1. поправка и сервисирање ватрогасних система, пумпи и друге опреме уграђене на возилу
<b>7.</b>	<b>Партија 7. ПУ Шабац</b>	1. Путничка, комби и теренска возила	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3.лимарско-фарбарски радови 4.вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)

		2. Теретна возила, Аутобуси, радне машине и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		3. Мотоцикли, четвороцикли, моторне санке и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова
		4. Ватрогасна опрема уграђена на ватрогасна возила	1. поправка и сервисирање ватрогасних система, пумпи и друге опреме уграђене на возилу
8.	<b>Партија 8. Седиште Министарства</b>	1. Мопеди, мотоцикли, трицикли, моторне санке, четвороцикли и друга возила	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. поправка и замена ауто стакала 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		2. Теретна возила и аутобуси, прикључна возила, трактори, прикључна возила за трактор, радне машине и друга возила.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. поправка и замена ауто стакала 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		3. Путничка, комби и теренска возила.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. поправка и замена ауто стакала 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
9.	<b>Партија 9. ПУ за град Београд</b>	1. Путничка, комби и теренска возила	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		2. Теретна возила, Аутобуси, радне машине и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3. лимарско-фарбарски радови 4. вулканизерске услуге и

			подешавање геометрије точкова 5.остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		3. Мотоцикли, четвороцикли, моторне санке и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3.вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова
		4. Ватрогасна опрема уграђена на ватрогасна возила	1. поправка и сервисирање ватрогасних система, пумпи и друге опреме уграђене на возилу
10.	Партија 10. ПУ Панчево	1. Путничка, комби и теренска Возила	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3.лимарско-фарбарски радови 4.вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		2. Теретна возила, Аутобуси, радне машине и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3.лимарско-фарбарски радови 4.вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова 5. остали занатски радови и услуге (по указаној потреби)
		3. Мотоцикли, четвороцикли, моторне санке и др.	1. аутомеханичарски радови 2. аутоелектричарски радови 3.вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова
		4. Ватрогасна опрема уграђена на ватрогасна возила	1. поправка и сервисирање ватрогасних система, пумпи и друге опреме уграђене на возилу

**Напомена: Уколико понуђач не заокружи за коју врсту услуга подноси понуду, сматра се да је прихватио све врсте услуга.**

Рок важења понуда: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 90 дана од дана отварања понуде)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## МОДЕЛ ЗАХТЕВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

**ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ ПОПРАВКЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ (1-10) И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА**

### МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално финансијске послове

\_\_\_\_\_ (Одељење за одржавање и експлоатацију возила/ПУ Министарства унутрашњих послова)

07/9 број \_\_\_\_\_/2018

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018

Београд

\_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју понуђач подноси понуду)

Број понуде понуђача \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за доставу понуда број \_\_\_\_\_ за предметну услугу возила марке \_\_\_\_\_, број шасије \_\_\_\_\_ година производње \_\_\_\_\_ рег број возила \_\_\_\_\_

Локација возила која се поправља \_\_\_\_\_

Редни број	Врста услуге	Произвођач резервног дела	Каталогски број сертификованог дела	Јед, мере	Количина	Цена резервног дела без ПДВ-а	Јединична цена норма часа без ПДВ-а	Потребно време за замену дела у сатима	Цена за замену без ПДВ-а	Укупна цена услуге (цена замене + цена резервног дела) без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8x9	11=7+10
1				КОМ						
2				КОМ						
3				КОМ						
4				КОМ						
5				КОМ						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а</b>										
<b>ИЗНОС ПДВ-а</b>										
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом</b>										

По потреби образац се може допунити са додатним колонама и редовима. Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Сва поља у захтеву морају бити попуњена. У поља не писати нула (0) већ ставити косу цртицу (/).

## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

### **Критеријум за избор понуде: Најнижа понуђена цена**

**Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад)** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог налога наручиоца (не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога наручиоца).

**Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је** \_\_\_\_\_ радна дана од дана када понуђач/добављач преузме возило у рад (не може бити дужи од два радна дана од дана када понуђач/добављач преузме возило у рад).

Уколико дође до објективног продужетка рока, Добављач је дужан да благовремено извести наручиоца о времену доцње.

**Рок за извршење услуге за веће поправке је** \_\_\_\_\_ дана од дана када понуђач/добављач преузме возило у рад (не може бити дужи од 20-25 дана од дана када понуђач/добављач преузме возило у рад) Уколико дође до објективног продужетка рока Добављач је дужан да благовремено извести наручиоца о времену доцње.

Рок извршења услуге је битан елемент наруџбенице и уговора и подлеже казни у случају доцње (0,2% за сваки дан закашњења до највише 10% укупне цене конкретне наруџбенице)

**Начин плаћања:** по фактури, до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12; 68/15 и 113/17)

Понуду доставити на е-маил: \_\_\_\_\_ (у SUBJECT мејла уписати рок – датум и време и регистарски број).

Рок за достављање понуде: \_\_\_\_\_ до 12.00 часова

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала \_\_\_\_\_ месеци од дана пружене услуге/уграђења материјала (не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/уграђења материјала).

Понуде достављати на овом обрасцу, печатитане и потписане, у PDF формату. Понуде које не испуњавају овај услов неће бити узете у разматрање.

**Уколико давалац услуге-сервис треба да изврши дефектажу, та услуга (дефектажа) не може бити наплаћена од стране сервиса у који је возило упуњено.**

Напомињемо да уграђени резервни делови морају бити у складу са Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009).

**НАПОМЕНА:** Обавезно исказати рок завршетка радова. Уколико возило није у возном стању добављач је дужан да о свом трошку транспортује возило и то 24 часа од добијања сагласности.

У случају ванредног сервиса када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, пружалац услуге мора на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави

понуду за отклањање квара. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од од упоредивих тржишних цена.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да закључи Наручбеницу за сваку конкретну услугу, али и да закључи наручбеницу до финансијске реализације.

НАПОМЕНА: Образац се не попуњава. Наручилац рок почетка вршења услуге, извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки, извршење услуге за веће поправки убацује у дати образац у зависности од указане потребе за њима. Дати образац понуђач само потпише и печатира као знак да је сагласан са истим.

Напомена: Наручилац задржава право да захтева изјаву добављача под пуном материјалном и кривићном одговорношћу да су уграђени делови у складу са Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ( Сл.Гл.36/2009) и да поседују одговарајуће сертификате/атесте. Наручилац задржава право да у сваком моменту може од добављача захтевати достављање сертификата за уграђене делове, ако из било ког разлога му се то учини потребним. Уколико се утврди да добављач нема одговарајуће атесте<sup>7</sup> сертификате одбиће се пријем радова и возило са таквим деловим се враћа путем рекламације услуге.

Датум:

М.П

Потпис понуђача

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, Београд, Кнеза Милоша 103,  
Матични број: 07008104 ПИБ: 100184116 кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра -  
начелник сектора (у даљем тексту: Министарство)

и

### ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добрављач)

рачун: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_  
ПДВ број: \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_  
ПДВ број: \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_  
ПДВ број: \_\_\_\_\_

Добрављач 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Добрављач 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Добрављач 3. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац на основу члана 32, 40, 40а, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга обликован у 10 партија: Одржавање возила, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 104/18, са циљем закључивања оквирног споразума са најмање 2 (два) понуђача на период од 3 (три) године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добрављача 1, Добрављача 2 и Добрављача 3.....;

-да је Добрављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добрављача 1),

-да је Добрављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добрављача 2),

-да је Добрављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добрављача 3),

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице или уговора о јавној набавци;

-обавеза настаје закључивњем појединачне наруџбенице (модел дата у прилогу VII конкурсне документације) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних Наружбеница предметне услуге у Полицијским управама и Седишту Министарства унутрашњих послова, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 104/18, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2 и Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## **ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности односно \_\_\_\_\_ динара, без урачунаог ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац уз навођење партије/а за коју понуђач подноси понуду), што по годинама износи:

-за 2018. годину: на износ процењене вредности, односно \_\_\_\_\_ динара, без урачунаог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)

-за 2019. годину: на износ процењене вредности, односно \_\_\_\_\_ динара, без урачунаог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)

-за 2020. годину: на износ процењене вредности, односно \_\_\_\_\_ динара, без урачунаог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

## **ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Цену за предметну услугу возила нуди сваки Добављач приликом достављања понуде на захтев крајњег корисника наручиоца. Цене ће бити исказане у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3, без ПДВ-а.

Цена је фиксна у динарима и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне услуге.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл), утврди да се услуга одржавања возила може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати Наружбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упути позив за достављање нових понуда. Наручилац задржава право да врши набавку услуга, као и да врши замену резервних делова, који нису исказани у понуди.

У случају ванредног сервиса када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, добављач услуге мора на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави понуду за отклањање квара.

Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од поредивих тржишних цена.

Наручилац има право контроле документа о набавним ценама резервних делова Добављача који се уграђују и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Наручиоцу.

## **УСЛУГА РЕДОВНОГ И ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА**

### **Члан 5.**

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног сервисирања се врше по потреби.

•Услуге редовног сервисирања возила обухватају следеће активности:

- Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

•Редовно сервисирање подразумева следеће:

-Дијагностички преглед возила са детекцијом квара;

-Провера управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкава, брава и др;

-Замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уље у мотору, филтере горива, уља, ваздуха, климе и др.

У цену услуге редовног одржавања је укључена цена услуге и цена материјала/резервног дела.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за реализацију услуге.

Замена подразумева испоруку материјала/резервног дела и услугу уградње.

•Услуге ванредног одржавања возила обухватају следеће активности:

- Ванредно одржавање возила (поправка возила) се врши по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

## **МАТЕРИЈАЛ/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА**

У оквиру услуга одржавања, Добављач обезбеђује уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила, а које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају, у складу са Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености (Сл.Гл.36/2009).

Добављач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Добављач је дужан да обезбеди уградњу оригиналних резервних делова, делове у квалитету и уградње као и неоригиналне резервне делове (алтернативе), у складу са захтевима Наручиоца који ће бити исказани у моделу захтева за достављање понуде за закључење појединачног Уговора о јавној набавци или наруџбенице.

Делови који се уграђују у аутомобиле морају бити нови – неупотребљивани, ремонтовани (репарирани) и др.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и материјала, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

Добављач је дужан да употребљава оригиналну опрему, алат, специјалне алате и дијагностичку опрему коју прописује произвођач и дужан је издавати документацију о извршеним прегледима.

## **НОРМАТИВИ**

Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

## **ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Пружање услуга започиње на основу примљеног потписаног радног налога од стране Наручиоца. Наручилац уз возило доставља добављачу услуга писмени радни налог.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, (исказати издавањем нове наруџбенице за додатне радове/израду анекса и отвориће нови радни налог са допунским радовима.)

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца. Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност наручиоца приликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 6.**

Када настане потреба крајњег корисника наручиоца за предметном услугом, корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања Наружбенице о јавној набавци свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за предметну услугу сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних услова.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок испоруке, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће издати наруџбеницу. Корисници су Полицијске Управе и Седиште Министарства, наведене у поглављу II - подаци о предмету јавне набавке.

Уколико Корисник, провером цена услуга из понуда и провером цена услуга на тржишту (на интернету и сл), утврди да се предметна услуга може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу или закључити појединачни уговор, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Корисник има право контроле документа о набавним ценама резервних делова Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања услуге поправке и одржавања Кориснику.

Цену за конкретну услугу поправке и одржавања возила нуди сваки Добављач приликом достављање понуде Кориснику.

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је најнижа понуђена цена.

Рок за достављање понуде по захтеву Корисника је у складу са роком наведеним у позиву и не може бити краћи од 1 (једног) дана од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен електронским путем, поштом или путем факса.

Корисник ће након прикупљених понуда донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци, у зависности од вредности захтеваних услуга поправке и одржавања са најповољнијим Добављачем у складу са роковима дефинисаним у Закону о јавним набавкама, водећи рачуна о жалбеном року.

На Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на издату наруџбеницу у року од 24 часа од дана пријема, на коју ће Наручилац доставити одговор.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да изврши захтевану услугу (из било ког разлога), дужан је одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему наруџбенице или (позива за закључење), писаним путем да извести Наручиоца. Наручилац ће упутити позив следеће рангираном Добављачу за закључивање појединачног уговора о јавној набавци или му издати наруџбеницу па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) за закључивање наруџбенице и тако редом.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Рок плаћања је по фактури, до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12, 68/15 I 113/17).

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави Наручиоцу путем поште или лично преко писарнице Наручиоца, и то у Полицијске Управе или Седиште Министарства за које је поднео понуду и закључио оквирни споразум.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

#### **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА ПРЕ ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

- да овлашћено лице Добављача и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:
  - спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве,...);
  - унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима..);
  - провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
  - провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла...);
  - визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
  - преглед стања пртљажног простора;
- да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране. На истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и општећења.
- отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга.

#### **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА НАКОН ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Приликом преузимања возила:

- Добављач је дужан да достави копију понуде и достави све замењене старе резервне делове, оригиналну амбалажу новоуграђених резервних делова и сертификате - атесте у складу са Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ( Сл.Гл.36/2009).
- Наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду општећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом а који нису постојали приликом предаје возила Добављачу, при чему ће Добављач штету надокнадити, што ће се потврдити потписивањем записника о преузимању.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА У ПЕРИОДУ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује:

- да ће предметне услуге извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима – основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова;
- да ће услуге поправке и одржавања возила изводити континуирно за време трајања оквирног споразума
- да ће услуге поправке и одржавања возила извршавати савесно, да ће се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог оквирног споразума и његових делова;
- Наручилац задржава право да изврши обилазак добављача и стекне увид у стање и квалитет пословних, техничких и кадровских капацитета, као и да изврши међуфазну контролу приликом саме поправке возила и увери се у квалитет вршених услуга и уграђених делова и потрошног материјала, што је добављач дужан да му омогући.



## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА У ПЕРИОДУ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог оквирног споразума и обавести пружаоца услуга о томе;
- овлашћени представник ће вршити надзор над пруженим предметним услугама.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

### Члан 11.

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама поправке и одржавања возила.

Наручилац захтева од Додављача:

- да пружи услуге квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирано за време трајања оквирног споразума;
- да за време пружања услуга извршава захтеве Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења услуге поправке и одржавања возила причини својом кривицом од момента пријема возила до момента предаје возила наручиоцу;
- Квантитативно - квалитативни пријем услуга ће се вршити у објекту наручиоца у коме ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Додављача да замени извршиоца-радника који послове не обавља квалитетно.

## ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

### Члан 12.

У случају квара возила Наручиоца на путу, Додављач је у обавези да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом до сопственог сервиса, а Наручилац је дужан да на месту квара возила преда неисправно возило пружаоцу услуга.

## РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 13.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога Наручиоца и пријема возила.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Додављач преузме возило у рад. Уколико дође до објективног продужетка рока Додављач је дужан да благовремено известити наручиоца о времену доцње.

Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 20 до 25 дана од дана када Додављач преузме возило у рад. Уколико дође до објективног продужетка рока Додављач је дужан да благовремено известити наручиоца о времену доцње.

У случају да се рокови наведени у претходном ставу не могу испоштовати због насталих објективних околности, Додављач је дужан да тражи сагласност Наручиоца за продужење рока вршења услуге уз навођење разлога-околности које су довеле до тога.

Место пружања услуга је сервисна просторија пружаоца услуга.

Трошкове транспорта неисправног возила (од локације Наручиоца до сервиса) сноси пружалац услуга.

Додављач сервисира возило на тај начин што по захтеву Наручиоца преузме возило на локацији Наручиоца и исто, по захтеву наручиоца шлеп возилом, одвози у сопствени сервис.

## **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 14.**

Квантитативно – квалитативни пријем услуга ће се вршити у објекту наручиоца у коме ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и то констатује у радном налогу и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Додављача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 15.**

Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/уграђе материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

### **Члан 16.**

Додављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума [или у тренутку закључења], предају Наручиоцу две бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од

10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима из сваке Полицијске Управе и Седишта Министарства (за коју је додављач закључио оквирни споразум), који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума.

Наручилац се обавезује да ће средства финансијског обезбеђења вратити Додављачу у року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 17.**

Уколико Додављач коме је издата наруџбеница и закључен Уговор о јавној набавци не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруџбенице.

Уколико додављач са којим је закључен оквирни споразум и коме је издата наруџбеница не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 18.**

Потраживања из издатих Наружбеница и закључених Уговора о јавној набавци не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 19.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 20.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 21.**

Након закључења Оквирног споразума, Наручилац може дозволити промену битних елемената истог (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

У случају да Добављачи у току важења овог оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 (осам) дана од настале промене.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Саставни део овог Оквирног споразума је и следећи прилог:

-Образац понуде понуђача;

Овај оквирни споразум је закључен у \_\_\_ (\_\_\_\_\_) истоветних примерака од којих по 3 (три) припадају наручиоцу а по 1 (један) сваком добављачу.

ДОБАВЉАЧ 1

НАРУЧИЛАЦ  
помоћник министра  
начелник сектора

Жељко Веселиновић

ДОБАВЉАЧ 2

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

*Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума и израђиваће се за сваку партију посебно. Оверени оквирног споразума уговора ће бити доказ да добављач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*

## VIII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

Република Србија  
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

\_\_\_\_\_ (Организациона јединица)

НАРУЏБЕНИЦА БР. \_\_\_\_\_  
закључена у Београду, дана \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ године  
уговорне стране:

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 2018. године, након спроведеног поступка јавне набавке услуге: Одржавање возила за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 104/18 за Партију \_\_\_\_\_ на основу којег је донета Одлука број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 2018. године, обавештавам Вас да је прихваћена Ваша понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за набавку предметне услуге под следећим условима:

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

**Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је \_\_\_\_\_** радна дана од дана када понуђач/добављач преузме возило у рад (не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана када понуђач/добављач преузме возило у рад). Уколико дође до објективног продужетка рока, Добављач је дужан да благовремено извести наручиоца о времену доцње.

**Рок за извршење услуге за веће поправке је \_\_\_\_\_** дана од дана када понуђач/добављач преузме возило у рад (не може бити дужи од 20-25 дана од дана када понуђач/добављач преузме возило у рад). Уколико дође до објективног продужетка рока Добављач је дужан да благовремено извести наручиоца о времену доцње.

Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње материјала).

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Квалитативни пријем возила извршиће се записнички уз пријем пратећих докумената у објекту Министарства. Након реализоване услуге и израде записника о извршеним услугама, документацију и рачун доставити Кориснику на исплату.

Начин плаћања: по фактури, до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гл. 119/12, 68/15 и 113/17)

Рок извршења услуге је битан елемент наруџбенице. Министарство има право на наплату пенала у висини од 0,2‰ (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим да укупна вредност пенала не износи 10% уговорене вредности.

У случају ванредног сервиса када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова која нису предвиђене спецификацијом, добављач мора на захтев овлашћеног лица Нручиоца да достави понуду за отклањање квара. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да закључи Нарудбеницу за сваку конкретну услугу, али и да закључи нарудбеницу до финансијске реализације.

Лице за контакт: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_.

ДОБАВЉАЧ:

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Модел Нарудбенице је истоветан за свих 10 партија. Потребно је да се овери и парафира Нарудбеница, да је потпише овлашћени представник добављача, овери печатом и достави уз понуду.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (унети назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

за понуђача  
(потпис овлашћеног лица)

Датум:

МП

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013), као понуђач: \_\_\_\_\_ ,  
(навести назив и адресу понуђача) дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: Одржавање возила за потребе Министарства унутрашњих послова, обликован у 10 партија, ЈН 104/18, за партију \_\_\_\_\_ (навести редни број партије - попуњава понуђач), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде множава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.**

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга: Одржавање возила, за потребе Министарства унутрашњих послова, обликован у 10 партија, ЈН 104/18 за партију \_\_\_\_\_ (навести редни број партије - попуњава понуђач), потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомене:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку овај образац не умножава, већ на једном обрасцу наводи за које све партије учествује.**

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



## XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За јавну набавку услуга: Одржавање возила за потребе Министарства унутрашњих послова, обликован у 10 партија **ЈН 104/18** за партију \_\_\_\_\_ (навести редни број партије - попуњава понуђач), за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

( Партија 1, Партија 2, Партија 3, Партија 4, Партија 5, Партија 6, Партија 7, Партија 8. Партија 9 и Партија 10)

**(заокружити/подвући број партије за коју се понуда подноси)**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

**Да ћу најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:**

- Две бланко соло менице за добро извршење посла оверене, потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.
- Потврду о регистрацији меница,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметне менице вратити на писани захтев Додављача.

У \_\_\_\_\_ **овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_ **М.П.**

Напомене: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.*