На основу члана 135. Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 6/2016) и члана 2, а у вези са чланом 6. и 7. Уредбе о спровођењу јавног конкурса у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 72/2016) и закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Пов. 51 Број: 00-1/2017 од 10.02.2017. године, Сектор за људске ресурсе оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКOГ РАДНОГ МЕСТА**

**Орган у коме се попуњава радно место:**

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе

**Место рада:**

Полицијска управа за град Београд, Булевар деспота Стефана број 107, Београд

**Радно место које се попуњава:**

Саветник за радно - правно заступање у Одсеку за односе са запосленима, Одељење за људске ресурсе ПУ Београд, Сектор за људске ресурсе, утврђено под редним бројем 08.318 у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова, 1 (један) извршилац

**Опис послова:**

* Обавља послове радно-правног заступања у споровима

пред судовима опште надлежности;

* Припрема предмете за Државно правобранилаштво;
* Заступа интересе Министарства унутрашњих послова у

радним споровима;

* Припрема предмете-изјашњења на жалбе за Жалбену

комисију Владе;

* Израђује решења и друге акте;
* Израђује нацрте споразума о накнади штете;
* Поступа по представкама, притужбама, захтевима, и израђује потребне информације из делокруга рада;
* Активно прати прописе из наведене области;
* Непосредно користи информационе технологије и
* Обавља друге послове који му се ставе у надлежност.

**Услови:**

Стечено високо образовање по Закону о универзитету у трајању од најмање 4 године – Правни факултет или високо образовање стечено на студијама II степена – мастер академске студије, у обиму 300 ЕСПБ бодова, из области правних наука. Кандидати од 300 ЕСПБ бодова, морају имати најмање 240 ЕСПБ бодова из наведене научне области. Пожељно је да кандидати имају положен правосудни испит.

**У изборном поступку проверавају се:**

Формално – правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације,
Техничке компетенције (знања и вештине) – писаним тестом знања,
Базичне компетенције - стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом,
Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи,
Интервју - провера стручне способности - полуструктурисаним интервјуом и студијом случаја и
Безбедносни услови – безбедносна провера врши се у складу са законом.

Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су: знање из области рада на радном месту, у складу са описом посла радног места, познавање прописа из предметне материје (основно познавање Закона о раду, Закона о државним службеницима, Закона о општем управном поступку, Закона о парничном поступку и Закона о полицији) и активно коришћење информационих технологија, спосoбност ефикасног решавања проблема, систематичност и организованост у раду, одлична писана и усмена комуникација, способност утврђивања приоритета и успешног обављања више задатка истовремено.

**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:**

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе, Одељење за људске ресурсе ПУ Београд, Булевар деспота Стефана број 107, 11 000 Београд (писарница Полицијске управе за град Београд или путем поште) са назнаком – ''За јавни конкурс за радно место саветник за радно – правно заступање у Одељењу за људске ресурсе ПУ Београд Сектору за људске ресурсе''.

**Лица задужена за давање обавештења о конкурсу:**

**Драгана Мијатовић и Милица Стојишић**, 011/279-7654 у периоду од 13,00 до 15,00 часова, сваког радног дана.

**Услови за рад на радном месту:**

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137. и 138.) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

**Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

**Образац пријаве** на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.
Кратка биографија,
Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања,
Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Р Србије,
Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Р Србије,
Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци),
Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована,
Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти којима се доказује радно искуство),
Доказ да кандидат не поседује двојно држављанство (уколико је примљен у држављанство Р Србије).
Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Р Србије –најмање пет година непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.
Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложeни докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управа као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**НАПОМЕНА:**

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије и уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак, доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Р Србије – најмање пет година непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

**Образац изјаве** дат је уз овај оглас и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.

**Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве, неуредне или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни (обавезни) докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или од јавног бележника, биће одбачене закључком.

**Датум оглашавања:** 09.08.2017. године

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих пословаи огласној табли Сектора за људске ресурсе, Службеном гласнику Републике Србије, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Рок за подношење пријава на јавни конкурс:**

Десет дана од дана објављивања конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије" и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

**Право учешћа на конкурсу** имају кандидати који испуњавају прописане услове за рад на радном месту.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУНУ РАДНОГ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

**1) ПОДАЦИ О ОГЛАСУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број огласа:**  |    |
| **Датум оглашавања:**  |    |
| **Назив организационе јединице у којој се радно место попуњава:**  |    |
| **Назив радног местa:**  |    |

 **2) ЛИЧНИ ПОДАЦИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име:**  |    |
| **Презиме:**  |    |
| **Датум рођења:**  |    |
| **ЈМБГ:**  |    |
| **Место рођења:**  |    |
| **Адреса пријављеног пребивалишта:**  |    |
| **Адреса пријављеног боравишта:**  |    |
| **Контакт телефон:**  |    |

 **3) ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ниво/степен образовања:**  |    |
| **Назив школе/факултета:**  |    |
| **Број дипломе:**  |    |
| **Датум издавања:**  |    |
| **Установа која је издала диплому и место издавања дипломе:**  |    |
| **Просечна оцена:**  |    |
| **Оцена на дипломском испиту:**  |    |

**4) ПОДАЦИ О РАДНОМ ИСКУСТВУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив послодавца:** | **Дужина трајања стажа осигурања:** | **Опис послова радног места:** | **Одговорност на пословима:** |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |

**5) ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ, УСАВРШАВАЊУ И ПОСЕБНИМ ОБЛАСТИМА ЗНАЊА (обука, сертификат, познавање страног језика, знање рада на рачунару и др.):**

**Положени испити**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста испита:**  | **Датум полагања испита**  |
| **1.**  |    |
| **2.**  |    |
| **3.**  |    |
| **4.**  |    |
| **5.**  |    |
| **6.**  |    |
| **7.**  |    |

 **6) ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  |  |
| 2.  |    |
| 3.  |    |
| 4.  |    |
| 5.  |    |
| 6.  |    |
| 7.  |    |
| 8.  |    |
| 9.  |    |
| 10.  |    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Подносилац пријаве:** |
|  |  |  |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **потпис подносиоца** |

У складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС, 107/2012) и Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/2016), дајем следећу

**И З Ј А В У**

1. Сагласан/на сам да Министарство унутрашњих послова за потребе поступка прибави из службених евиденција следеће моје податке, односно документа, и то:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ђ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сагласан/на сам да ћу сам/а за потребе поступка прибавити сва неопходна документа, и то:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ђ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место)

                                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис даваоца изјаве)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (датум)

\* Потребно је заокружити број испред опције за коју се кандидат одлучио и обавезно навести документацију