

На основу члана 135. Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018) и члана 2, а у вези са чланом 6. и 7. Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 18/2019) и закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Пов. 51 Број: 00-5/2018 од 25.01.2019. године, Сектор за људске ресурсе оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА

Орган у коме се попуњава радно место:

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе, Група за људске ресурсе ПУ Ваљево,

Место рада:

Полицијска управа Ваљево, Узун Миркова 1-а, Ваљево

Радно место које се попуњава:

Главни службеник за психолошку превенцију I у Групи за људске ресурсе ПУ Ваљево, Сектор за људске ресурсе – 1 (један) извршилац, утврђено под редним бројем 08.12.4

Врста радног односа:

Радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника

Опис послова:

- обавља саветодавну-стручну активност са запосленима и члановима њихових породица којима је потребна психолошка помоћ;
- ангажује се у ситуацијама које захтевају психолошке интервенције (психолошко саветовање, дебрифинг, подршка);
- спроводи едукацију запослених из области психолошке превенције;
- процењује међуљудске односе и предлаже мере за њихово одржавање и јачање;
- непосредно се ангажује у анализи узрока и последица негативних појава и ванредних догађаја (конфликтни међуљудски односи, алкохолизам, наркоманија, суициди и др.) и предлаже адекватне мере;
- спроводи релевантна истраживања;
- послове из своје надлежности редовно обавља и на терену, уз изложеност ситуацијама повећаног ризика;
- даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из делокруга рада;
- усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада;
- припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада;
- спроводи и прати примену законских и подзаконских прописа, интерних обавезујућих аката и стратешких докумената из делокруга рада;
- непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода;
- припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања;
- одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима;

- обавља и друге унутрашње послове који су у непосредној вези са полицијским пословима, а који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца;

Услови:

Стечено високо образовање по Закону о универзитету у трајању од најмање четири године или високо образовање стечено на студијама II степена – мастер академске студије, у обиму 300 ЕСПБ бодова, из научне области психолошке науке у оквиру научног поља друштвено хуманистичке науке. Кандидати од 300 ЕСПБ бодова, морају имати најмање 240 ЕСПБ бодова из наведене научне области.

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137. и 138.) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

У изборном поступку проверавају се:

- Формално-правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације;
- Психолошки захтеви и базичне компетенције – стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом;
- Техничке компетенције (знања и вештина) - писаним тестом знања који садржи и питања у виду решавања конкретних проблема, задатка и ситуације (студија случаја);
- Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи;
- Интервју - полуструктурираним интервјуом;

Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су:

- Знање из области рада на радном месту, у складу са описом посла радног места.
- Основно познавање Закона о условима за обављање психолошке делатности, Етички кодекс психолога Србије, програм за обраду података у друштвеним наукама SPSS, познавање области људских ресурса, Закон о дискриминацији, Закон о спречавања злостављања на раду.

Датум оглашавања: 28.06.2019. године

Овај оглас се објављује на интранет и интернет страници Министарства унутрашњих послова, огласној табли Сектора за људске ресурсе, огласној табли Групе за људске ресурсе ПУ Ваљево, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Десет дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Политика“ и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе, Група за људске ресурсе ПУ Ваљево, Узун Миркова 1-а, 14 000 Ваљево (писарница Полицијске управе Ваљево или путем поште) са назнаком – "За јавни конкурс за радно место Главни службеник за психолошку превенцију I у Групи за људске ресурсе ПУ Ваљево".

Лица задужена за давање обавештења о конкурс:

Мирјана Миловановић, 014/ 294-474 у периоду од 13,00 до 15,00 часова, сваког радног дана.

Докази који се обавезно прилажу уз пријаву на конкурс:

- **Образац пријаве** на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати,
- Кратка биографија,
- Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања,
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије,
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (не старијег од шест месеци),
- Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци),
- Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована,
- Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско – инвалидско осигурање,
- Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује,
- Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном опособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује),
- Оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту (уколико кандидат исто поседује),
- Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Р Србије – најмање једну годину непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс
- Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Образац изјаве дат је уз овај оглас и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.

[Образац изјаве](#)

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Датум отпочињања изборног поступка:

Изборни поступак ће отпочети 15.07.2019.године. Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истог.

НАПОМЕНА:

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије и уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак, доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Р Србије – најмање једна година непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.