

# ПРОТОКОЛ

## између Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Министарства безбедности Босне и Херцеговине о одржавању редовних састанака представника граничних полиција на државном, регионалном и локалном нивоу

Министарство унутрашњих послова Републике Србије и Министарство безбедности Босне и Херцеговине (у даљем тексту: “стране потписнице”)

на основу члана 34. , а у вези члана 3. , став (2), тачка 2), алинеја ц), Конвенције о полицијској сарадњи у југоисточној Европи, потписане 5. маја 2006. године у Бечу,

у жељи за

спречавањем и борбом против илегалних миграција;

спречавањем и борбом против свих облика прекограничног криминала;

ефикасном разменом информација;

сагласиле су се о следећем:

### **Члан 1.**

#### Предмет

Овим Протоколом се уређује организација и одржавање редовних састанака између представника граничних полиција Републике Србије и Босне и Херцеговине на државном, регионалном и локалном нивоу, у циљу унапређења и јачања билатералне сарадње која се односи на контролу и надзор државне границе страна потписница.

## **САСТАНЦИ НА ДРЖАВНОМ НИВОУ**

### **Члан 2.**

#### Организовање састанака на државном нивоу

Састанци на државном нивоу организоваће се у складу са следећим:

1. Састанцима на државном нивоу присуствоваће руководиоци граничних полиција и/или лица која они одреде.
2. Руководиоци граничних полиција састају се најмање два пута годишње.
3. Место одржавања утврђује се пре састанка, уз узајамну сагласност.

4. Састанци се одржавају наизменично на територијама страна потписница, а први састанак одржаће се у Републици Србији.
5. Позиве за састанак припрема и доставља земља домаћин најмање месец дана пре термина одржавања састанка.
6. Страна потписница која захтева промену термина одржавања састанка обавештава другу страну потписницу о свом захтеву за одлагање, у писаној форми, преко лица које је одређено као контакт или на други начин, најмање 7 дана пре датума предвиђеног за одржавања састанка.
7. У изузетним околностима састанци се могу одржати и у случају да им није претходио формални позив.
8. На крају одржавања редовних састанака усвајају се препоруке и план рада за период који следи до одржавања следећег редовног састанка.
9. Записници се сачињавају на службеним језицима страна потписница, које потписују представници обе стране.
10. Састанци на државном нивоу могу да се одржавају уз присуство националних медија, у складу са договореним програмом састанка.
11. Трошкове организације и одржавања редовних састанака на државном нивоу сноси земља домаћин, осим трошкова смештаја и превоза.
12. Ствари и превозна средства потребни за рад делегација ослобођени су од плаћања такси, односно увозно -извозне царине.

### Члан 3.

#### Програм састанака на државном нивоу

Земља домаћин ће припремити и доставити програм састанка заједно са позивним писмом најмање месец дана пре одржавања састанка. Друга страна потписница може да се сагласи или да предложи измене програма састанка најмање 15 дана пре дана одржавања састанка. У изузетним околностима измене програма састанка могу бити предложене непосредно пре одржавања или на самом почетку састанка.

Програм састанка треба да садржи:

1. Преглед стања на заједничкој државној граници у периоду између два састанка који обухвата:
  - 1.1. статистичке податке;
  - 1.2. разматрање и анализу актуелног стања;
  - 1.3. повреде државне границе и граничне инциденте;
  - 1.4. статистичке податке о броју и врсти откривених кривичних дела и прекршаја;
  - 1.5. претње на заједничкој граници;
  - 1.6. остала питања.
2. Прекогранични криминал:
  - 2.1. разматрање и анализа актуелног стања;
  - 2.2. модус операнди.
3. Илегалне миграције:

3.1. миграциона кретања;

3.2. разматрање и анализа података од значаја за рад граничне полиције евидентираних током интервјуисања лица задржаних на граници, лица враћених у земљу порекла, или добијених од других националних служби ангажованих у борби против илегалних миграција.

4. Анализа ризика:

4.1. размена информација од заједничког интереса или података од значаја за другу страну потписницу, а које се односе на опасност на заједничкој граници.

5. Заједничке операције:

5.1. анализе заједничких операција које се реализују током периода између два састанка и планирање операција за наступајући период.

6. Унапређење полицијске сарадње и примена билатералних аката о сарадњи:

6.1. испуњавање обавеза које проистичу из постојећих билатералних аката о сарадњи;

6.2. разматрање нових облика сарадње који захтевају потписивање нових билатералних аката о сарадњи;

6.3. анализа сарадње у области интегрисаног управљања границом;

6.4. иницирање потписивања нових билатералних аката о сарадњи;

6.5. размена и приступ информацијама.

7. Заједничка обука и образовање:

7.1. разматрање организовања заједничке обуке и образовања.

8. Логистика:

8.1. анализа размене и заједничког коришћења опреме;

8.2. анализа техничке сарадње и сарадње у области комуникација.

9. Остала питања.

## **САСТАНЦИ НА РЕГИОНАЛНОМ НИВОУ**

### **Члан 4.**

Организација и одржавање састанака на регионалном нивоу

Састанци на регионалном нивоу организоваће се у складу са следећим:

1. Састанцима на регионалном нивоу присуствују руководиоци регионалних граничних полицијских јединица и/или лица која они одреде.

2. Састанци на регионалном нивоу одржавају се најмање једном у три месеца, наизменично на територијама страна потписница.

3. Место, време и дневни ред састанка утврђују се 7 дана пре одржавања састанка с тим да земља домаћин припрема и доставља позиве и дневни ред састанка.
4. Страна потписница која захтева промену термина одржавања састанка обавештава другу страну о измени датума одржавања састанка у писаној форми, преко особе која је одређена за контакт или на други начин, најмање три дана пре предвиђеног датума за одржавање састанка.
5. У изузетним околностима састанци се могу одржати и у случају да им није претходио формални позив.
6. Састанци се одржавају у просторијама регионалних граничних полицијских јединица, осим уколико се другачије не одреди.
7. Трошкове организовања и одржавања редовних састанака на регионалном нивоу сноси земља домаћин, осим трошкова смештаја и превоза.
8. На крају одржавања редовних састанака усвајају се препоруке и план рада за период који следи до одржавања следећег редовног састанка.
9. Анализа реализације препорука које су договорене на претходном састанку биће саставни део дневног реда наредног редовног састанка.
10. Записници се сачињавају на службеним језицима страна потписница, које потписују представници обе стране.
11. Закључци усвојени на регионалном састанку достављају се на увид надлежним органима на државном нивоу.

## **Члан 5.**

(Програм редовних састанака на регионалном нивоу)

Програм састанка треба да садржи:

1. Преглед стања на заједничкој државној граници у оквиру делокруга надлежности регионалне јединице граничне полиције обухвата:
  - 1.1. статистичке податке;
  - 1.2. разматрање и анализу актуелног стања;
  - 1.3. заједничке активности које укључују заједничке операције и акције, техничку сарадњу, начин и облике сарадње;
  - 1.4. повреде државне границе и граничне инциденте;
  - 1.5. статистичке податке о броју и врсти откривених прекршаја;
  - 1.6. проток саобраћаја;
  - 1.7. остала питања.
2. Размену информација које се односе на:
  - 2.1. Прекогранични криминал:
    - 2.1.1. разматрање и анализу актуелних случајева;
    - 2.1.2. заједничке и координисане истраге;
    - 2.1.3. расположиве статистичке податке о:
      - броју откривених кривичних дела,
      - врсти кривичних дела,

- времену и месту извршења кривичних дела,
  - држављанству извршилаца кривичних дела;
- 2.1.4. примена нових начина рада;
- 2.1.5. остварене резултате.

## 2.2. Илегалне миграције:

2.2.1. токови, руте и трендови регионалних илегалних миграција;

2.2.2. практичне мере које предузима свака страна потписница;

2.2.3. расположива сазнања о:

- модус операнди, миграцијама, земљи дестинације или земљи транзита, мотиву, радној или сексуалној експлоатацији;
- повезаности организованог прекограничног криминала и тероризма;
- личним подацима.

2.2.4. заједничке процедуре и активности:

- систем раног упозоравања,
- азил,
- депортација и реадмисија.

2.3. Сарадњу у области интегрисаног управљања границом.

2.4. Заједничка анализа ризика на регионалном нивоу:

2.4.1. анализе заједничких операција које се реализују током периода између два састанка и планирање операција за наступајући период.

2.5 Разматрање примене билатералних аката о:

2.5.1. организовању и ангажовању заједничких патрола;

2.5.2. организацији и помоћи при депортацији и реадмисији;

2.5.3. заједничким операцијама, координацији мера надзора на граници и осталим мерама сарадње.

2.6. Заједничка обука и образовање:

2.6.1. евалуација и ревизија досадашње обуке;

2.6.2. утврђивање плана обуке у складу са актуелним потребама.

2.7. Техничка сарадња и сарадња у области комуникација:

2.7.1. анализа техничке сарадње и сарадње у области комуникација;

2.7.2. анализа размене и заједничког коришћења опреме.

## САСТАНЦИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

### Члан 6.

#### Организација састанака на локалном нивоу

Састанци на локалном нивоу организоваће се у складу са следећим:

1. Састанцима на локалном нивоу присуствују руководиоци организационих јединица граничне полиције на локалном нивоу и/или лица која они одреде.
2. Састанци на локалном нивоу одржавају се најмање једном месечно, наизменично на територијама страна потписница.
3. Место, време и дневни ред утврђују се пре одржавања састанка.
4. За редовне састанке на локалном нивоу није потребан писани позив већ се састанци планирају у склопу постојећег месечног распореда за командире на локалном нивоу и њихове сараднике.
5. У изузетним околностима састанци се могу одржати и у случају да нису превиђени месечним распоредом из тачке 4. овог члана.
6. На састанцима на локалном нивоу обрађују се теме са регионалних састанака уз разраду специфичности у циљу унапређења целокупне безбедносне ситуације на локалном нивоу.
7. Записници се сачињавају на службеним језицима страна потписница, које потписују представници обе стране.
8. Закључци усвојени на локалном састанку достављају се на увид надлежним органима на регионалном нивоу.

### Члан 7.

#### Програм редовних састанака на локалном нивоу

1. Преглед стања на заједничкој државној граници у оквиру делокруга надлежности локалне јединице граничне полиције обухвата:
  - 1.1 .статистичке податке;
  - 1.2.разматрање и анализу актуелног стања;
  - 1.3.заједничке активности које обухватају заједничке операције и акције, техничку сарадњу, начине сарадње;
  - 1.4.повреде државне границе и граничне инциденте;
  - 1.5.податке о броју и врсти прекршаја;
  - 1.6.проток саобраћаја;
  - 1.7.остала питања.
2. Размена информација, које се односе на:
  - 2.1. Извођење редовних активности, посебно мера у оквиру интегрисаног управљања границом:
    - 2.1.1.заједничке и координисане граничне контроле;
    - 2.1.2.режим прекограничног саобраћаја;
    - 2.1.3.координисани надзор границе;
    - 2.1.4.заједничке патроле.

## 2.2. Прекогранични криминал:

2.2.1.разматрање и анализу актуелних случајева;

2.2.2.заједничке и координисане истраге;

2.2.3.расположиве статистичке податке о:

- броју откривених кривичних дела,
- врсти кривичних дела,
- времену и месту извршења кривичних дела,
- држављанству извршилаца кривичних дела,
- остварене резултате.

## 2.3. Илегалне миграције:

2.3.1.разматрање и анализа стања у области илегалних миграција откривених изван граничног прелаза;

2.3.2.разматрање и анализа стања у области илегалних миграција откривених на граничном прелазу;

2.3.3.лица која су извршиоци кривичних дела из области илегалних миграција и њихова прекогранична повезаност и активности;

2.3.4.азил;

2.3.5.депортација и реадмисија.

## 3. Заједничка анализа ризика:

3.1. анализе заједничких операција које се реализују током периода између два састанка и планирање операција за наступајући период.

## 4. Заједничке операције и активности:

4.1.планирање заједничких операција и активности.

### **Члан 8.**

#### Заштита личних података и размена информација

Заштита личних података и размена информација спроводи се под условима утврђеним у Конвенцији о полицијској сарадњи у југоисточној Европи и у складу са националним законодавством страна потписница.

### **Члан 9.**

#### Ступање на снагу

Овај Протокол ступа на снагу даном пријема последње дипломатске ноте, којом се уговорне стране извештавају да су испуниле услове предвиђене националним законодавством за ступање на снагу овог Протокола.

Овај Протокол се привремено примењује од дана потписивања.

Овај Протокол закључује се на неодређено време. Свака уговорна страна може, дипломатским путем у писаној форми отказати Протокол. Отказивање Протокола ступа на снагу три месеца од дана када друга страна потписница прими обавештење о отказивању.

Сачињено у \_\_\_\_\_ дана 30.03.2009. у два оригинала на српском језику и службеним језицима и писмима Босне и Херцеговине (босанском, хрватском и српском језику), при чему су сви текстови подједнако веродостојни.

**ЗА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ  
ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**ЗА МИНИСТАРСТВО БЕЗБЕДНОСТИ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_