



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 Број 404-ЈН-38/19-05

25.04.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, СА ПОНОВНИМ
ОТВАРАЊЕМ КОНКУРЕНЦИЈЕ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА:
УГОСТИТЕЉСКА ОПРЕМА

ЈН број 38/19

Београд, април 2019. године

На основу чл. 32., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН 38/19-02 од 25.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН 38/19-03 од 25.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем
конкуренције за јавну набавку добара:
Угоститељска опрема,
ЈН број 38/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста оквирног споразума; место и рок извршења услуге, техничке карактеристике - спецификација	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-24
VI	Образац понуде	25-28
VII	Модел оквирног споразума	29-34
VIII	Модел наруџбенице	35-36
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39
XII	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења	40
XIII	Образац изјаве о обезбеђивању резервних делова и о одазиву сервисне службе на позив наручиоца	41
XIV	Образац изјаве о одговорним лицима	42

Конкурсна документација садржи 42 стране.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума, са поновним отварањем конкуренције у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 38/19 су добра: Угоститељска опрема
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције са најмање два понуђача/добављача, који буду испунили захтеве дефинисане Конкурсном документацијом на период од 3 (три) године.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба): Одељење за послове јавних набавки, e-mail: daniela.milovanovic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу Оквирног споразума: Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, потребно је да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **38/19** су добра: Угоститељска опрема;

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН: – 39315000 – Опрема за ресторане

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; МЕСТО ИСПОРУКЕ; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40., 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) добављача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

2. Начин и услови издавања наруџбенице

Када настане потреба Наручиоца за предметним добрима, Наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2) ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражене добра и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће Добављача и закључиће наруџбеницу, **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова.**

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним Добављачима са којима је закључио Оквирни споразум.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (техничке карактеристике, рок и место испоруке, цена као и рок важења понуде) на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упути позив за достављање нових понуда.

Цену нуди сваки Добављач приликом достављања понуде Наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је **најнижа понуђена цена.**

Захтев за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Рок за достављање понуде: минимум 2 (два) дана од дана упућивања захтева за достављање понуде.

Понуде се не могу отворити пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем Добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да испоручи предметна добра из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Добављачу, па уколико и Добављач 2 (два) не може да испоручи предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) и тако редом.

3. Критеријум рангирања понуда

Оквирни споразум биће закључен са свим Понуђачима чије понуде буду оцењене као прихватљиве, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова. Наручилац ће када настане потреба за предметним услугама, позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за набавку предметних добара и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће Добављача и издати наруџбеницу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**, а ако је рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

4. Опис добара

- Угоститељска термо – опрема (плинска и електро опрема),
- Угоститељска расхладна опрема (фрижидери, расхладне витрине, замрзивачи, ледомати),
- Угоститељска неутрална опрема (радни столови, вага, месарски пањ и др.),
- Опрема за сецкање, млевење, мешање, припрему хране (универзалне машине, миксер, месорезнице, љуштилица за кромпир и др.),
- Опрема за пренос и транспорт добара (ручни виљушкар, конобарска колица),
- Угоститељска опрема за прање посуђа (машине за суђе, машине за чаше),
- Опрема за вешерај (машина за прање веша, машина за сушење веша, ваљак за пеглање, професионална пегла),
- Опрема за спремање топлих и хладних напитака (апарат за еспресо),
- Опрема за одржавање подних облога, подова и површина (професионални усисивачи, машине за прање тепиха),
- расхладне коморе – хладњаче

5. Место и рок испоруке

Места испоруке су објекти Министарства на територији: Београда, Смедерева, Панчева, Ваљева, Зрењанина, Руме, Новог Сада, Сремске Каменице, Куле, Кикинде, Краљева, Ужица, Врњачке Бање, Златибора, Ниша, Суботице, Новог Пазара, Јагодине, Лесковца, Зајечара, Бора, Врања, Бујановца, Медвеђе, Прешева и Куршумлије. Наручилац задржава право да по указаној потреби захтева од Добављача да изврши испоруку и у другим местима која нису наведена у конкурсној документацији.

Рок испоруке ће бити дефинисан у зависности од врсте и хитности набавке, у писаном захтеву Наручиоца (путем maila, факса или на други одговарајући начин), према динамици коју одреди Наручилац, у току целог периода важења Оквирног споразума, у року од максимално 10 дана од издавања наруџбенице, с тим што у случају хитности а из оправданих разлога, Наручилац задржава право да, приликом позива за достављање понуда, одреди и краћи рок.

6. Гарантни рок: минимум 2 године од дана испоруке.

ВРСТА ДОБАРА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Угоститељска опрема:

- Угоститељска термо – опрема (плинска и електро опрема),
- Угоститељска расхладна опрема (фрижидери, расхладне витрине, замрзивачи, ледомати),
- Угоститељска неутрална опрема (радни столови, вага, месарски пањ и др.),
- Опрема за сецкање, млевење, мешање, припрему хране (универзалне машине, миксер, месорезнице, љуштилица за кромпир и др.),
- Опрема за пренос и транспорт добара (ручни виљушкар, конобарска колица),
- Угоститељска опрема за прање посуђа (машине за суђе, машине за чаше),
- Опрема за вешерај (машина за прање веша, машина за сушење веша, ваљак за пеглање, професионална пегла),
- Опрема за спремање топлих и хладних напитака (апарат за еспресо),
- Опрема за одржавање подних облога, подова и површина (професионални усисивачи, машине за прање тепиха);

2. Расхладне коморе – хладњаче

Уколико понуђач подноси понуду за набавку **расхладних комора - хладњача дужан је да заокружи** ставку 2.Расхладне коморе – хладњаче, и да достави доказе о испуњености додатних услова у погледу кадровског капацитета наведених у поглављу IV конкурсне документације, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Уколико понуђач не заокружи ставку 2 Расхладне коморе – хладњаче, сматра се да је поднео понуду за набавку свих добара под ставком 1. Угоститељска опрема.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави **Изјаву** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће бити у обавези као Додављач да:

- обезбеди резервне делове у периоду експлоатације минимум 7 година од дана испоруке предмета набавке и

- да ће сервисна служба Додављача бити доступна 24 сата за пријаву квара, као и да ће се на позив одазвати и доћи у објекат Наручиоца у следећем временском року:

- до 3 сата од позива за објекте који се налазе на територији Београда, Смедерева, Панчева, Ваљева, Зрењанина, Руме, Новог Сада, Сремске Каменице, Куле, Суботице, Кикинде и Јагодине;
- до 6 сати од позива за објекте на територији Краљева, Ужица, Врњачке Бање, Златибора и Ниша;
- до 8 сати од позива за објекте на територији Новог Пазара, Лесковца, Зајечара, Бора, Врања, Бујановца, Медвеђе, Прешева и Куршумлије.

Уколико понуђач не достави уз понуду напред наведено, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

__ . __ . 2019. године

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу и овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);	<p>- правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);	<p>- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</u></p> <p>- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од</p>

		<p>кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН</i>);</p>	<p align="center">- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>)</p>	<p>- правно лице и предузетник као понуђач –</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и оверена изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Докази
	<p>1. Да понуђач има најмање 4 (четири) запослена или радно ангажована сервисера;</p> <p>2. Само уколико понуђач подноси понуду за Расхладне коморе – хладњаче:</p> <p>2.1) Да понуђач има најмање 2 (два) запослена или радно ангажована фригомеханичара на изради расхладне коморе са сертификатом А категорије I у складу са Уредбом о сертификацији лица која обављају одржане делатности у вези са супстанцама које општећују озонски омотач и одређеним флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште („Сл. гласник РС“, бр. 24/16)</p> <p>2.2) да понуђач има минимум једно запослено или радно ангажовано лице машинског инжењера са лиценцом 330 Инжењерске коморе Србије;</p> <p>2.3) да понуђач има минимум једно запослено или радно ангажовано лице машинског инжењера са лиценцом 430 Инжењерске коморе Србије.</p>	<p>1. Фотокопије образаца М или других одговарајућих образаца из којих се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање</p> <p>ИЛИ</p> <p>Други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важнији за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p>И</p> <p>- Изјава понуђача о одговорним лицима (модел изјаве у прилогу конкурсне документације)</p> <p>2. Само уколико понуђач подноси понуду за Расхладне коморе – хладњаче:</p> <p>2.1)</p> <p>- Фотокопије образаца М или других одговарајућих образаца из којих се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање</p> <p>ИЛИ</p> <p>Други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важнији за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p style="text-align: center;">И</p> <p>- Фотокопије диплома о стеченом звању фригомеханичара – техничара за термичке и расхладне уређаје или механичара за термичке и расхладне уређаје или уверење о положеном курсу или обуци;</p> <p style="text-align: center;">И</p> <p>- Потврда о завршеној обуци из делатности које</p>

		<p>обухвата сертификат А категорија I у складу са Уредбом о сертификацији лица која обављају одрђене делатности у вези са супстанцама које оштећују озонски омотач и одређеним флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште („Сл. гласник РС“, бр. 24/16)</p> <p>2.2) и 2.3) Фотокопије образаца М или других одговарајућих образаца из којих се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање ИЛИ Други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p>- За тражене машинске инжењере потребно је доставити фотокопије лиценци 330 и 430 као и фотокопије потврда о важности лиценци 330 и 430.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ
	<p>Да понуђач поседује/користи најмање 4 (четири) доставна возила за испоруку предметних добара регистрованих на име фирме понуђача, односно на име даваоца лизинга/закуподавца или на име транспортне фирме са којом има закључен уговор или је корисник возила по неком другом основу</p>	<p>- Очитане саобраћајне дозволе у којима је уписан понуђач као власник или Уговор о лизингу/закупу или уговор са транспортом фирмом или неки други документ из којег се може видети основ коришћења возила</p>
3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ
	<p>Да је понуђач имао пословне приходе за 2015., 2016. и 2017. годину заједно, у висини не мањој од 100.000.000,00 динара без ПДВ–а</p>	<p>- Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2015, 2016. и 2017. годину заједно, коју издаје АПР</p> <p>ИЛИ</p> <p>- Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину), уколико је понуђач обвезник ревизије</p>

У складу са одредбама члана 76. Закона о јавним набавкама Наручилац као доказ за финансијски капацитет захтева БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину) с обзиром да је чланом 33. Закона о рачуноводству прописано да су правна лица, односно предузетници дужни да редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину доставе АПР-у ради јавног објављивања најкасније до 30.06. наредне године.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потвду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

► Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75. ст. 1. тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији), као и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача (обавезан услови под редним бројем 4. у Конкурсној документацији).

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је стране правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: Угоститељска опрема, ЈН број 38/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 27.05.19. године, до 10:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 27.05.19. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

1. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

2. **Модел Наручбенице** (Прилог VIII);

3. попуњене, од стране понуђача потписане и оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;;

4. потписано и оверено поглавље III конкурсне документације – *Врста оквирног споразума; место испоруке; техничке карактеристике – спецификација;*

5. доказе за посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;

6. потписан и печатом оверен **Модел оквирног споразума;**

7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

8. Други докази захтевани конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Поступак није подељен по партијама.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: Угоститељска опрема, ЈН број 38/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Угоститељска опрема, ЈН број 38/19 - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Угоститељска опрема, ЈН број 38/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених. У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је оверен и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целисти, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена. Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду. На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року до 45 дана по извршеној испоруци, од дана пријема сваке појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

10.2. Захтеви у погледу цене

Цена исказана у понуди обухвата све зависне трошкове (сви трошкови испоруке, транспорта, монтаже и обуке руковања предметом набавке).

10.3. Захтев у погледу места и рока испоруке

Места испоруке су објекти Министарства на територији: Београда, Смедерева, Панчева, Ваљева, Зрењанина, Руме, Новог Сада, Сремске Каменице, Куле, Кикинде, Краљева, Ужица, Врњачке Бање, Златибора, Ниша, Суботице, Новог Пазара, Јагодине, Лесковца, Зајечара, Бора, Врања, Бујановца, Медвеђе, Прешева и Куршумлије. Наручилац задржава право да по указаној потреби захтева од Додављача да изврши испоруку и у другим местима која нису наведена у конкурсној документацији.

Рок испоруке ће бити дефинисан у зависности од врсте и хитности набавке, у писаном захтеву Наручиоца (путем mail, факса или на други одговарајући начин), према динамици коју одреди Наручилац, у току целог периода важења Оквирног споразума. Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана издавања наруџбенице, с тим што у случају хитности, а из оправданих разлога, Наручилац задржава право да, приликом позива за достављање понуда, одреди и краћи рок

10.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену добара, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Сви **понуђачи су обавезни** да **уз понуду** доставе попуњену **изјаву о средству финансијског обезбеђења.**

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Средство финансијског обезбеђења оквирног споразума за добро извршење посла је меница.

Добављач је дужан да **у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума** преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице, и

- Копију важећих картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене оквирним споразумом и овом конкурсном документацијом.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Добављач којем буде била издата наруцбеница се обавезује да у тренутку потписивања Наручбенице, односно најкасније у **року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања наруцбенице** достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује **отклањање грешака у гарантном року**, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију важећих картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 60 (шездесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке добављача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила

повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 38/19**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: daniela.milovanovic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (*односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца*).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ НАРУЏБЕНИЦЕ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Када настане потреба корисника за предметним добрима, крајњи корисник наручиоца ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци са свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за набавку предметне сходно достављеним доказима о испуњавању услова. Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**, а уколико две или више понуда имају **исти рок испоруке**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **рок важења понуде**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу конкурсне документације*).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 5) понуђач не достави доказе који се односе на испуњеност посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуде захтеваних конкурсном документацијом.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4)повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5)чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6)потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7)потпис подносиоца.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима у року до **8 дана од дана протјека рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона.

24. НАЧИН И УСЛОВ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦЕ

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним услугама, Наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2. ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Добављача и закључиће наруцбеницу, **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова.**

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруцбенице свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок испоруке, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруцбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруцбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруцбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је **најнижа понуђена цена.**

Захтев за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Рок за достављање понуде по захтеву Наручиоца је **минимум 2 (два) дана** од дана упућивања захтева за достављање понуде.

Понуде се не могу отворити пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруцбенице о јавној набавци најповољнијем Добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруцбенице, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да испоручи предметна добра из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Добављачу, па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) и тако редом.

25. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**, а ако је рок испоруке добара исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

26. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Измене Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара: **Угоститељска опрема, ЈН број 38/19**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ НАБАВКЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА

Ред. број	ОПИС ДОБАРА	Количина / јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.						
2.						
3.						

Добављач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ИЗНОС ПДВ-а : _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом : _____ динара

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Најнижа понуђена цена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши у року до 45 дана по извршеној испоруци добара, од дана пријема сваке појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

ГАРАНТНИ РОК: минимум 2 године од дана испоруке

ЦЕНА: Цена исказана у понуди мора бити са свим обрачунатим пратећим трошковима (сви трошкови испоруке, транспорта, монтаже и обуке руковања предметом набавке).

МЕСТО, РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: _____ дана од пријема наруџбенице (Рок испоруке ће бити дефинисан у зависности од врсте и хитности набавке, у писаном захтеву Наручиоца путем mail, факса или на други одговарајући начин, према динамици коју одреди Наручилац, у току целог периода важења Оквирног споразума. Рок испоруке је битан елемент наруџбенице. Наручилац има право на наплату пенала у висини од 2 % (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности. Места испоруке су објекти Министарства у седишту и Полицијских Управа на територији Републике Србије. Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана издавања наруџбенице, с тим што у случају хитности, а из оправданих разлога, Наручилац задржава право да, приликом позива за достављање понуда, одреди и краћи рок.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум 90 дана од дана отварања понуде.

_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

НАПОМЕНА: Образац се не попуњава. Наручилац уноси у дати образац податке у зависности од указане потребе. Дати образац понуђач само потпише и овери као знак да је сагласан са истим.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

Оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)
Матични број : 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧА :

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

и

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

и

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор
(члан групе понуђача или подизвођач)

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40, 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Портал Службеног гласника РС и интернет страници Наручиоца дана __.__. 2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције за набавку добара: **Угоститељска опрема, ЈН 38/19** (попуњава Наручилац);

- да је Добављач 1 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);

- да је Додављач 2 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);
- да је Додављач 3 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ од _____ (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци добара: Угоститељска опрема.
- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање појединачних наруџбеница;
- обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница по предметној јавној набавци добара: Угоститељска опрема, између Наручиоца и Додављача, у складу са Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључење више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи :

за 2019. годину - на износ процењене вредности за 2019. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

за 2020. годину - на износ процењене вредности за 2020. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

за 2021. годину - на износ процењене вредности за 2021. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана по извршеној испоруци, од дана пријема сваке појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног

пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Када настане потреба, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за одређену врсту добара и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Додављача и издаће наруџбеницу. Позив може бити упућен електронским путем, поштом или путем факса.

Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним Додављачима са којима је закључен Оквирни споразум за предметна добра.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок и место испоруке, као и рок важења понуде и сл.), на основу којих ће се изабрати најповољнији Додављач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене Додављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Додављаче и упути позив за достављање нових понуда.

Понуде се не могу отварати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем Додављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

Додављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на који ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Додављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Наручилац ће застати са извршењем наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Додављач није у могућности да изврши испоруку добара из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Додављачу, па уколико и Додављач 2 (два) не може да изврши предметне услуге, корисник ће упутити позив Додављачу 3 (три) и тако редом.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Додављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека оквирног споразума;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице, и
- Копију важећих картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања Наручбенице, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 60 (шездесет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке добављача.

Меница за отклањање грешака у гарантном року доставља се за сваку појединачно закључену наруџбеницу.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Рок испоруке ће бити дефинисан у зависности од врсте и хитности набавке, у писаном захтеву Наручиоца путем maila, факса или на други одговарајући начин, према динамици коју одреди Наручилац, у току целог периода важења Оквирног споразума. Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана издавања наруџбенице, с тим што у случају хитности, а из оправданих разлога, Наручилац задржава право да, приликом позива за достављање понуда, одреди и краћи рок.

Рок испоруке је битан елемент наруџбенице.

Места испоруке су објекти Министарства на територији: Београда, Смедерева, Панчева, Ваљева, Зрењанина, Руме, Новог Сада, Сремске Каменице, Куле, Кикинде, Краљева, Ужица, Врњачке Бање, Златибора, Ниша, Суботице, Новог Пазара, Јагодине, Лесковца, Зајечара, Бора, Врања, Бујановца, Медвеђе, Прешева и Куршумлије.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Добављач гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року од најмање 24 месеца од дана испоруке добара правилно функционисати. Уколико произвођач предметних добара даје дужи гарантни рок, Добављач гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року у складу са произвођачком декларацијом правилно функционисати.

Добављач гарантује да ће сервисна служба Добављача бити доступна 24 сата за пријаву квара, као и да ће се на позив одазвати и доћи у објект Наручиоца у следећем временском року:

- до 3 сата од позива за објекте који се налазе на територији Београда, Смедерева, Панчева, Ваљева, Зрењанина, Руме, Новог Сада, Сремске Каменице, Куле, Суботице, Кикинде и Јагодине;
- до 6 сати од позива за објекте на територији Краљева, Ужица, Врњачке Бање, Златибора и Ниша;
- до 8 сати од позива за објекте на територији Новог Пазара, Лесковца, Зајечара, Бора, Врања, Бујановца, Медвеђе, Препева и Куршумлије.

Добављач се обавезује да ће у периоду експлоатације минимум 7 година од дана испоруке обезбедити резервне делове за испоручена добра.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач коме је издата наруџбеница не изврши уговорену испоруку у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (два промила) укупне цене конкретне обавезе с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруџбенице.

У случајевима одустанка од Оквирног споразума од стране Добављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог оквирног споразума и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Оквирни споразум уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Оквирног споразума.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Оквирни споразум, уколико Добављач касни са извршењем испоруке дуже од 15 дана од уговореног рока.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Обавезе по основу појединачних наруџбеница које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Добављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 осам дана од настале промене.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Овај Оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих 3 (три) припада Наручиоцу и по 1 (један) Добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и овери модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

БРОЈ: /

закључена у Београду, дана _____ године,

уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: **Корисник**)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа: _____ директор

(у даљем тексту: **Добављач**)

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са оквирним споразумом: **Угоститељска опрема, ЈН број 38/19**, донета је Одлука број _____ од _____ године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку **добара: Угоститељска опрема**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

1. Начин плаћања: Плаћање се врши у року до 45 дана по извршеној испоруци добара и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17);

2. Рок испоруке: _____ дана од пријема наруџбенице. Рок испоруке је битан елемент наруџбенице. Корисник има право на наплату пенала у висини од 2 ‰ (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности.

3. Место испоруке: _____

4. Цена: Цена обухвата све зависне трошкове (сви трошкови испоруке, транспорта, монтаже и обуке руковања предметом набавке).

5. Добављач даје гаранцију на испоручена добра од _____ године, од дана испоруке добара. Добављач гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року од најмање 24 месеца од дана испоруке добара правилно функционисати. Уколико произвођач предметних добара даје дужи гарантни рок, Добављач гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року у складу са произвођачком декларацијом правилно функционисати.

6. Добављач гарантује да ће се сервисна служба одазвати на позив наручиоца у року до 3 сата од

позива за објекте који се налазе на територији Београда, Смедерева, Панчева, Ваљева, Зрењанина, Руме, Новог Сада, Сремске Каменице, Куле, Суботице, Кикинде и Јагодине, до 6 сати од позива за објекте на територији Краљева, Ужица, Врњачке Бање, Златибора и Ниша, до 8 сати од позива за објекте на територији Новог Пазара, Лесковца, Зајечара, Бора, Врања, Бујановца, Медвеђе, Прешева и Куршумлије.

7. Добраваљач је дужан да обезбеди резервне делове за испоручена добра у периоду експлоатације минимум 7 година од дана испоруке.

8. Лице за контакт Корисника: _____, тел _____ (попуњава Наручилац)

9. Лице за контакт Добраваљача: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

ПОТПИС ДОБАВАЉАЧА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Место и датум

_____, ____ . ____ .2019. године

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави модел наруџбенице потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку за набавку добара: **Угоститељска опрема, ЈН број 38/19**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Х

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **добара – Угоститељска опрема, ЈН број 38/19**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:
_____, из _____, под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке добара: **Угоститељска опрема, ЈН број 38/19**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

За јавну набавку добара са оквирним споразумом – Угоститељска опрема, ЈН број 38/19, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујем да ћу Наручиоцу доставити:

Средство обезбеђења оквирног споразума, најкасније у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума, и то:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице, Копију важећих картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања појединачне наручбенице, и то:

- уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке добављача.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

ХИИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И О ОДАЗИВУ СЕРВИСНЕ СЛУЖБЕ НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

За јавну набавку добара: **Угоститељска опрема**, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 38/19**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

да ћу обезбедити резервне делове у периоду експлоатације минимум 7 година од дана испоруке предмета набавке **и**

да ће сервисна служба Додављача бити доступна 24 сата за пријаву квара, као и да ће се на позив одазвати и доћи у објекат Наручиоца у следећем временском року:

- до 3 сата од позива за објекте који се налазе на територији Београда, Смедерева, Панчева, Ваљева, Зрењанина, Руме, Новог Сада, Сремске Каменице, Куле, Суботице, Кикинде и Јагодине;
- до 6 сати од позива за објекте на територији Краљева, Ужица, Врњачке Бање, Златибора и Ниша;
- до 8 сати од позива за објекте на територији Новог Пазара, Лесковца, Зајечара, Бора, Врања, Бујановца, Медвеђе, Прешева и Куршумлије.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

XIV

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА

За јавну набавку добара: **Угоститељска опрема, ЈН број 38/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су следећа лица сервисери за предметна добра запослени односно радно ангажовани код понуђача:

- _____ (уписати име и презиме лица),
_____ (уписати стручну спрему лица).
- _____ (уписати име и презиме лица),
_____ (уписати стручну спрему лица)
- _____ (уписати име и презиме лица),
_____ (уписати стручну спрему лица).
- _____ (уписати име и презиме лица),
_____ (уписати стручну спрему лица).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____
