

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
Сектор за материјално-финансијске послове  
07 број 404-ЈН- 150/16-03  
27.01. 2017.године  
**Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ  
(РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА):  
Канцеларијски материјал, за потребе  
Министарства унутрашњих послова**

**Број јавне набавке: 150/16**

На основу чл. 32., 40., 40а, 8. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-150/16-01 од 22.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-150/16-02 од 22.06.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА  
СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ (РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА):**

**Канцеларијски материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова**

**ЈН бр. 150/16**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>4</b>
<b>III</b>	Техничка спецификација предмета набавке - техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	<b>5-8</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>9-14</b>
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>15-22</b>
<b>VI</b>	Образац понуде/ образац структуре цене	<b>23-33</b>
<b>VII</b>	Модел оквирног споразума	<b>34-38</b>
<b>VIII</b>	Модел уговора	<b>39-42</b>
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>43</b>
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>44</b>
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	<b>45</b>
<b>XII</b>	Образац изјаве понуђача о упису у Регистар који води Агенција за привредне регистре	<b>46</b>
<b>XIII</b>	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	<b>47</b>
<b>XIV</b>	Образац изјаве писма о намерама произвођача	<b>48</b>
<b>XV</b>	Образац изјаве понуђача о запошљавању лица са посебним потребама	<b>49</b>
<b>XVI</b>	Образац изјаве понуђача о доступности предметних добара у магацину	<b>50</b>

Конкурсна документација садржи 1/50 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, са оквирним споразумом (резервисана набавка) у складу са Законом.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 150/16 је набавка добара: канцеларијски материјал за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 32., 40., 40а и 8. ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци. Трајање оквирног споразума је 2 (две) године.

### **5. Резервисана јавна набавка**

У питању је резервисана јавна набавка.

### **6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба) у периоду од 8 до 15 часова**

Одељење за јавне набавке,

e-mail: [radosav.spasic@mup.gov.rs](mailto:radosav.spasic@mup.gov.rs)

### **8. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова.**

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набавке број **150/16** су добра: Канцеларијски материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III Конкурсне документације.

### **Назив и ознака из општег речника:**

ОРН: 30192000 - Канцеларијски материјал.

### **2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

### **3. Врста Оквирног споразума**

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца – Министарства унутрашњих послова Републике Србије са једним понуђачем. Трајање Оквирног споразума је 2 (две) године. На основу Оквирног споразума, наручилац ће са добављачем закључити појединачни Уговор о јавној набавци, сходно члану 40а, став 1. Закона о јавним набавкама.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈН број 150/16

#### Минималне техничке карактеристике које треба да испуни понуђени материјал:

Ред бр	Назив	Јединица мере	Окви рне колич ине
1	хефталица метална користи кламерице 24/6 и 26/6; димензије 17,5x7cm или одговарајуће; хефтање 30 листова	ком	700
2	хефталица 100 листа; 23/6, 23/8, 23/10; димензије 6,7x28 или одговарајуће; хефтање 100 листова	ком	50
3	бушач метални; димензије 11, 5 x 8,5 cm или одговарајуће, буши 20 листова; пластични граничник	ком	250
4	бушач велики; димензије не мање од 20,5x11 cm; буши 70 листова; метални граничник	ком	80
5	сталак за селотејп; димензије 18x8,3x7cm или одговарајуће, тежине 675гр	ком	150
6	расхефтивач; са кочницом , пластични део за прсте тврда пластика	ком	300
7	резач метални , 1 нож, рупа ф8	ком	400
8	посуда за спајалице; ПВЦ кутија са магнетом	ком	400
9	полица за документа; ПВЦ А4, хоризонтална полица	ком	400
10	чаша за оловке; метална, жичана, висина 9,5cm или одговарајуће, пречник 8cm	ком	400
11	јастуче за печате; димензије 9x5,5cm или одговарајуће	ком	400
12	наквасивач прстију; пречник 6,5cm или одговарајуће	ком	80
13	маказе; димензије 21,5 cm или одговарајуће, сечиво 11,5 cm или одговарајуће	ком	400
14	канап дебљи; 040/3, 500гр	крупко	400
15	канап тањи; 090/2 тежине 500 гр за једно клубе	крупко	400
16	кутија за цд; предња страна провидна задња црна, 12,5x14 cm или одговарајуће	ком	100
17	кутија за дискете; за минимум 50 ком	ком	100
18	калкулатор стони; 12 цифара, 2 екрана, димензије 21x15 или одговарајуће, напајање соларно + батерија	ком	100
19	лењир 30 cm; пластични	ком	400
20	лењир 50 cm; пластични	ком	400
21	спајалице мале; металне, 33 мм или одговарајуће, паковање 1/100, поцинковане	кутија	8000
22	спајалице средње; металне, 33 мм или одговарајуће , паковање 1/100, поцинковане	кутија	600
23	спајалице велике; металне, 50 мм или одговарајуће, паковање 1/50	кутија	1000
24	муниција за хефталицу 24/6, бакарна	кутија	20000
25	муниција 23/13, поцинковане	кутија	1000
26	гумица; димензије 5x2x1,2cm или одговарајуће	ком	1500
27	мастило за печат; 30 милилитара, плаве боје	ком	800
28	коректор; бочица 20 милилитара	ком	4500
29	селотејп 15x33 или одговарајуће, од 35 микрона	ком	9500
30	селотејп 48x60 или одговарајуће, акрилни, од 43 микрона	ком	2000

31	селотејп 48 х60 или одговарајуће акрилни, од 43 микрона	ком	2000
32	селотејп 25х60 или одговарајуће провидан, од 43 микрона	ком	900
33	лепак; туба, 40гр , за папир	ком	4000
34	свеска а4; тврдих корица, 100 листова, прошивена	ком	4000
35	свеска а5; тврдих корица, 100 листова, прошивена	ком	4000
36	свеска а4 абц, 100 листова, прошивени листови	ком	200
37	свеска а5 абц, 100 листова, прошивени листови	ком	100
38	самолепљиве поруке; 76х76цм или одговарајуће, папир, жуте, 100 листова	ком	4000
39	вк хартија; А3, 250 листова	рис	400
40	бела пресавијена хартија; А3, 250 листова	рис	400
41	индиго ручни; А4, 100 листова, ПВЦ	кутија	400
42	сигнир 1/1; плава, розе, зелена, жута, наранџаста	ком	5000
43	фломастер школски, дебљина 1 мм, боја црна, црвена и плава	ком	5000
44	фломастер 0.6, перманент stabilo или одговарајуће црни, црвени, плави	ком	600
45	фломастер 0.3, гел stabilo или одговарајуће црни, црвени, плави	ком	600
46	маркер 1/1 перманент, дебљина од 2 до 5 мм црни црвени плави	ком	5000
47	хемијска оловка метално тело rottring или одговарајуће	ком	7000
48	хемијска оловка пластична, вишекратна оловка са притискачем rottring или одговарајуће црна, црвена, плава	ком	2500
49	фасцикла у боји; димензије 31,5х24,5цм или одговарајуће, ПВЦ	ком	22000
50	ролер гел; 0,5, провидни са поклопцем, металним врхом, са измењеним гел улошком /црна, плава, црвена)	ком	2000
51	графичка оловка; графитна оловка, НВ тврдоће stabilo или одговарајуће	ком	4000
52	оловка техничка 0.5 мм stabilo или одговарајуће	ком	2000
53	графитне мине 0.5 хб 75 мм rottring или одговарајуће	фиола	2000
54	уложак за хемијску оловку пвц rottring или одговарајуће плави, црвени, црни	ком	7000
55	патрони за налив перо 6/1, плаве боје	ком	200
56	патрони за налив перо 5/1 , црна боја	ком	200
57	адинг ролна 57 мм или одговарајуће	ком	2000
58	трака за калкулатор 13мм или одговарајуће	ком	900
59	фолија за коричење 180 миц	ком	900
60	картон за коричење 250 гр	ком	900
61	спирале за коричење ф8 1/100	кутија	50
62	спирале за коричење ф12 1/100	кутија	50
63	спирале за коричење ф16 1/100	кутија	50
64	спирале за коричење ф20 1/100	кутија	50
65	фолија л 90 миц 1/100	паковање	200
66	фолија у 90 миц 1/100	паковање	50
67	фолија у са перф.80 миц, једно паковање садржи 100 фолија	паковање	1500
68	Фасцикла картон бела 280гр	ком	50000
69	фасцикла картон са клапном у боји, из комада, димензије 24,5х31,5цм или одговарајуће	ком	4500
70	фасцикла пвц са шетајућим металним механизмом, формат А4	ком	8000
71	фасцикла кепер 21.5х31.5 или одговарајуће; димензија кепер траке - 6мм ширина или одговарајуће, 85х2цм дужина или одговарајуће	ком	9900
72	пвц фасцикла кутија 31.5х24х3 или одговарајуће, поседује дугме и гумицу	ком	900
73	фасцикла дипломат 30 мм са гумицом; лепенка 2мм, обложена сагрином,	ком	900

	пластифицирана, 23x31,5x3цм или одговарајуће		
74	фасцикла пластифицирана 700 гр, димезије 34,2x25цм или одговарајуће, поседује гумицу	КОМ	4000
75	регистратор а4 80 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	КОМ	14000
76	регистратор а4 уски кутија од лепенке 1.5 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	КОМ	900
77	регистратор а5 80мм или одговарајуће	КОМ	1500
78	регистратор п50/2 са механизмом	КОМ	900
79	регистратор п525/2 са механизмом	КОМ	1000
80	коврат са повратницом 175x125 самол.или одговарајуће	КОМ	90000
81	коврат са повратницом б6-5 плави 175x125 самол.или одговарајуће	КОМ	90000
82	коврат са повратницом 175x126 самол.или одговарајуће	КОМ	90000
83	коврат б-5 цл 175x250 самол. или одговарајуће	КОМ	90000
84	коврат 100 ад 235x360 самол. или одговарајуће	КОМ	90000
85	коврат 300x400 натрон самол. или одговарајуће	КОМ	90000
86	коврат а50 б5 110x230 80 гр или одговарајуће	КОМ	90000
87	коврат б5 бели 175x250 80 гр или одговарајуће	КОМ	90000
88	коврат ц4 бели 230x330 или одговарајуће	КОМ	90000
89	коврат 300x400 бели или одговарајуће	КОМ	90000
90	деловодник скраћени 100 листа тврди повез	КОМ	900
91	интерна доставна књига 100 листа тврд повез	КОМ	900
92	књига примљених рачуна 100 листова тврд повез	КОМ	50
93	дневник средње школе тврд повез	КОМ	50
94	мапа за сто 60x40 или одговарајуће	КОМ	50
95	деловодник 200 листа тврди повез	КОМ	900
96	роковник б5 100 листа тврде корице	КОМ	900
97	восак меки 10 штапова у кутији	паковање	900
98	јемственик 50 м или одговарајуће	КОМ	900
99	налепнице у кутији формат а4, 100 листа	кутија	900
100	табла плутана 60x120 зидна дрвени рам или одговарајуће	КОМ	200
101	табла плутана 60x90 зидна дрвени рам или одговарајуће	КОМ	200
102	табла flip chart 70x100 са постољем или одговарајуће	КОМ	200
103	блок за таблу 700x100, 1/50 или одговарајуће	КОМ	900
104	доставна књига за пошту тврд повез	КОМ	900
105	експедициона књига тврд повез	КОМ	900
106	књига примљене поште тврд повез	КОМ	900
107	доставна књига за место тврд повез	КОМ	900
108	стони сет у кутији од еко коже 13x10.4x3 или одговарајуће	КОМ	900
109	аташе мапа са калкулатором црне боје од еко коже	КОМ	500
110	скалпел метални ширина 18 мм или одговарајуће	КОМ	500
111	фасцикла spring file А4 формат корице 700 микрона	КОМ	1200
112	магнетна табла 180x120 цм или одговарајуће	КОМ	100
113	универзално постоље са точкићима 240x120 цм или одговарајуће	КОМ	100
114	универзално постоље са точкићима за белу таблу	КОМ	100
115	коврат ц4 бели 230x330 90 gr или одговарајуће	КОМ	80000
116	фасцикла пвц у боји са 12 преграда и гумицом дим.24x33 см или одговарајуће	КОМ	1000

<b>117</b>	фасцикла а5 картонска 480 гр у боји са две гумице на полеђини 4 стикера или одговарајуће	ком	2000
<b>118</b>	фасцикла картонска затворена 31x21x10 cm лепенка дебљине 1.5 или одговарајуће	ком	2000

**Напомена:** Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Уколико понуђач понуди материјал чије су карактеристике боље и напредније од захтеваних у овој техничкој спецификацији, његова понуда ће бити оцењена као одговарајућа.

**Место испоруке:** Магацин МУП-а, адреса: Милорада Јовановића 7, Београд;

**Рок испоруке:** сукцесивно, по усменом или писменом (факсом или на e-mail) захтеву Министарства у року од 48 сати по примљеном захтеву;

**Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом;

Место и Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:** Образац техничке спецификације понуђач/члан групе-носилац посла мора да овери печатом и потпише.



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**I  
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>-правно лице/предузетник као понуђач-</b> <b>1.Извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенцијеза привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежни други орган</b>  (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу меничног броја)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>-правно лице као понуђач-</b> <b>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или органа страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дело примања или давања мита, кривично дело преваре</b>  <b>2.извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</b>  <b>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење полицијске управе Министарства унутрашњих послова појима се потврђује да законски заступник понуђача-правног лица није осуђиван за за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за издаванје овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</b> <b>-предузетник као понуђач-</b> <b>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе</b>

		<p><b>Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</b></p> <p><b>Напомена :</b></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p><b>-сви понуђачи-</b></p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>и</b></p> <p>2. уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе на основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за вођење спорова у поступку приватизације да се налази у поступку приватизације односно потврду надлежног министарства за послове привреде које се стара о извршењу обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 1.2.2016. године.</u></p> <p><b>Напомена:</b> <i>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><b>-правно лице и предузетник као понуђач-</b></p> <p><b>-од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава(модел изјава у прилогу конкурсне документације)</b></p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)</p>	<p>Фотокопија <u>важеће ДОЗВОЛЕ</u> за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инавалитетом коју издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1.</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p><b>а)</b> да је понуђач имао пословне приходе у висини не мањој од <b>40.000.000,00</b> динара без ПДВ-а за последње три године заједно: (2015., 2014. и 2013. годину) .</p> <p><b>б)</b> Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>	<p><b>а)</b> Извештај о бонитету БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, за 2015. 2014. и 2013 годину</p> <p><b>б)</b> Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
<b>2.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>- да је понуђач испоручио предметна добра која су у висини не мањој од <b>40.000.000,00</b> динара без ПДВ-а за последње три године заједно: (2015., 2014. и 2013. годину).</p>	<p>- Изјава понуђача да је у 2015., 2014. и 2013. години испоручио предметна добра из спецификације у висини не мањој од <b>40.000.000,00</b> динара без ПДВ-а</p> <p><b>И</b></p> <p>- фотокопије фактура/отпремница у укупној вредности испоручених добара наручиоцима наведеним у изјави или фотокопије закључених уговора</p>
<b>3.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p><b>а)</b> да испуњава потребне стандарде</p> <p><b>б)</b> да понуђач у закупу или по другом правном основу има право коришћења у трајању не краћим од 12 месеци од дана отварања понуда, најмање 200 м<sup>2</sup> пословног и магацинског простора</p> <p><b>в)</b> да на дан отварања понуда поседује најмање 2 доставна возила носивости минимум 0,7 тона(pick up)</p> <p>г) неопходно је да понуђач у сваком тренутку за време трајања уговора на лагеру има 5 до 10% од количине добара датих у техничкој спецификацији.</p>	<p><b>а)</b> – ISO 9001:2008 – Систем менаџмент квалитета (<i>или одговарајући</i>) на име понуђача (неоверена фотокопија) <b>и</b></p> <p>– ISO 14001:2005- Систем управљања заштитиом животне средине (<i>или одговарајући</i>) на име понуђача (неоверена фотокопија).</p> <p><b>б)-</b> фотокопија листа непокретности или други уговорни однос у власништву, закупу или по другом правном основу право коришћења у трајању не краћем од 12 месеци од дана отварања понуда, најмање 200 м<sup>2</sup> пословног и магацинског простора.</p> <p><b>в)</b> – очитане саобраћајне дозволе у којима је уписан понуђач као власник или корисник 2 регистрована, технички исправна возила, или други доказ којим доказује да поседује или користи иста (уговор о закупу, уговор о</p>

		<p>лизингу и сл.). Уколико понуђач није лице које је прочитано у саобраћајним дозволама уписано као власник или корисник возила, у обавези је да уз прочитане саобраћајне дозволе достави и посебан доказ о уговорном односу између понуђача и власника дозвола у коме су детаљно специфицирана возила са регистарским бројем.</p> <p>г) изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач у време трајања уговора у сваком тренутку на лагеру имати доступно 5 до 10% од количине добара датих у техничкој спецификацији.</p>
<b>4.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>- да понуђач има најмање 8 (осам) радника запослена односно радно ангажована, и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке</p>	<p>- неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p><b>или</b></p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа</p>

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује на начин како је дефинисано у табеларном прегледу за сваку тачку посебно.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом коју издаје министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75,ст.1,тач.1) - 4) ЗЈН. А за доказ о испуњености услова из чл.75, ст.1, тач.5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов чл.75, ст. 1, тач. 5) овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. и услов из чл. 75., став 2) ЗЈН. Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Услов из чл.75, ст.1, тач. 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Докази које наручилац захтева су:

#### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл.75.ст.1.тач.5.ЗЈН,наведеног под редним бројем 5. У табеларном приказу обавезних услова,понуђач доказује достављањем **фотокопија важеће ДОЗВОЛЕ** за професионалну

ренхабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом коју издаје министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1, 2, 3 и 4.**

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе Уговора о јавној набавци.

### 1.1 Језик

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

### 1.2 Подношење понуда

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком:

**"Понуда за јавну набавку добара – Канцеларисјки материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН број 150/16, НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача.**

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));

Интернет страница наручиоца ([www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs));

Непосредно преузимањем на адреси: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр. 104, канцеларија број 322, сваког радног дана у периоду од 10.00 до 15.00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 08.01.2017. ГОДИНЕ ДО 09:00 ЧАСОВА.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **08.01.2017. године, до 09:00 часова.**

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**08.01.2017. године до 09:00 часова**).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 1.3 Отварање понуда

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, и одржаће се **08.01.2017. године у 12:00 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

#### **1.4 Обавезни елементи понуде**

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

- 1. Образац понуде**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;  
(Подаци о понуђачу; Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, ако се подноси заједничка понуда, Подаци о подизвођачу, ако се подноси понуда са подизвођачем)
- 2. Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 3. Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 4. Прилог III- Техничка спецификација добара**
- 5. Модел оквирног споразума**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 6. Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 8. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу** (потписана и оверена од стране овлашћеног лица);
- 9. Изјава писма о намерама произвођача**
- 10. Изјаве понуђача о запошљавању лица са посебним потребама**
- 11. Изјаве понуђача о доступности предметних добара у магацину**
- 12. Изјава о чувању пословне тајне**, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
- 13. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, уколико је поднета заједничка понуда, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
- 14. Овлашћење за заступање**, уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање;

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

#### **1.5 Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:  
сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН, у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона. Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

#### **1.6 Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



## **1.7 Понуда с варијантама**

Подношење понуде с варијантама није дозвољено.

## **1.8 Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који се доставља понуда, до рока који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком:

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ** за јавну набавку добра – канцеларијски материјал за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН број 150/16, НЕ ОТВАРАТИ“ или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ** за јавну набавку добра – канцеларијски материјал за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН број 150/16, НЕ ОТВАРАТИ“или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за јавну набавку добра – канцеларијски материјал за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН број 150/16, НЕ ОТВАРАТИ“или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ** за јавну набавку добра – канцеларијски материјал за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН број 150/16, НЕ ОТВАРАТИ.“

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **1.9 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **1.9.1 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

### **1.9.2 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **1.10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на неки од следећих начина:

- путем поште - Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: (е –mail): [radosav.spasic@mup.gov.rs](mailto:radosav.spasic@mup.gov.rs)

Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – **Канцеларисјки материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН број 150/16, НЕ ОТВАРАТИ**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **1.11 Трошкови припреме понуде**

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

#### **1.12 Важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **1.13 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, франко наручилац, без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену добара са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **1.14 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, као и других елемената понуде**

##### **1.14.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

##### **1.14.2 Захтеви у погледу квалитета испоруке добара**

Наручилац и понуђач ће за сваку испоруку добара (записнички) констатовати да ли су добра које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја добара извршена непосредно на адресу наручиоца.

##### **1.14.3 Захтев у погледу рока испоруке добара**

Понуђач се обавезује да ће вршити испоруку сукцесивно, по усменом или писаном (факсом или на e-mail) захтеву Министарства у року од 48 сати по примљеном захтеву.

#### **1.15 СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

##### ***Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла***

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно понуђене цене (вредности понуде) без обрачунатог пореза на додату вредност.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се позива на пословну политику банке и нарочито одредницу да писмо не представња даљу обавезу за банку, као гаранта.

##### ***Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла***

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 10 дана, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора односно укупно понуђене цене (вредности понуде) без обрачунатог пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање **60 (шездесет) дана** дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе.

##### **1.16 Поверљивост података**

Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **1.17 Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне конкурсне документације биће обављене на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

### **1.18 Искључење понуде - Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Биће разматране само благовремене понуде, понуде које немају битних недостатака, одговарајуће понуде и прихватљиве понуде. Под неблагоприятном понудом сматра се понуда која није достављена до датума и сата наведених у позиву за достављање понуда. Сматра се да понуда има битни недостатак уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, не докаже да испуњава додатне услове, уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, односно ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Неодговарајућа понуда је понуда која не испуњава све техничке спецификације захтеване конкурсном документацијом. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Све неблагоприятно поднете понуде ће по окончању поступка прикупљања понуда, бити враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно. Понуде са битним недостацима, неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

### **1.19 Врста критеријума за закључење оквирног споразума**

Избор најповољније понуде између свих прихватљивих понуда извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

### **1.20 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу Одлуке о закључењу Оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Критеријум за закључење оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

### **1.21 Поштовање обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **1.22 Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **1.23 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **1.24 Одлука о закључењу оквирног споразума**

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од **25 дана** од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

#### **1.25 Закључење оквирног споразума**

Оквирни споразум ће бити закључен у року од **8 (осам)** дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а, односно у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Оквирни споразум у датом року од 10 дана, Наручилац ће исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом Оквирном споразуму, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума.

#### **1.26 Измене и допуне оквирног споразума**

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности оквирног споразума под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у оквирном споразуму, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за две буџетске године и финансијском плану Наручиоца;

или

- до повећања/смањења укупне вредности оквирног споразума долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности оквирног споразума врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени оквирног споразума (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс оквирног споразума.

#### **1.27 Начин и услови закључења уговора о јавној набавци**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача - добављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из закљученог Оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати техничку спецификацију предмета набавке и извод из понуде добављача, са ценама предметних добара и представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

### **1.28 Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

### **1.29 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [radosav.spasic@mup.gov.rs](mailto:radosav.spasic@mup.gov.rs) или препорученом поштицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број **ЈН број 150/16**, сврха: такса за ЗЗП, Министарство унутрашњих послова, **ЈН број 150/16**, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

### **1.30 Сходна примена ЗЈН-а**

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН број 150/16**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>									
<b>Адреса понуђача:</b>									
<b>Врста правног субјекта (заокружити)</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>1) Физичко лице</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>2) Правно лице</b></td> <td> <table border="1"> <tr> <td><b>а) микро</b></td> </tr> <tr> <td><b>б) мало</b></td> </tr> <tr> <td><b>в) средње</b></td> </tr> <tr> <td><b>г) велико</b></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<b>1) Физичко лице</b>		<b>2) Правно лице</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>а) микро</b></td> </tr> <tr> <td><b>б) мало</b></td> </tr> <tr> <td><b>в) средње</b></td> </tr> <tr> <td><b>г) велико</b></td> </tr> </table>	<b>а) микро</b>	<b>б) мало</b>	<b>в) средње</b>	<b>г) велико</b>
<b>1) Физичко лице</b>									
<b>2) Правно лице</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>а) микро</b></td> </tr> <tr> <td><b>б) мало</b></td> </tr> <tr> <td><b>в) средње</b></td> </tr> <tr> <td><b>г) велико</b></td> </tr> </table>	<b>а) микро</b>	<b>б) мало</b>	<b>в) средње</b>	<b>г) велико</b>				
<b>а) микро</b>									
<b>б) мало</b>									
<b>в) средње</b>									
<b>г) велико</b>									
<b>Матични број понуђача:</b>									
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)</b>									
<b>Име особе за контакт:</b>									
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>									
<b>Телефон:</b>									
<b>Телефакс:</b>									
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>									
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>									

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка добара – Канцеларисјки материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије,  
**ЈН број 150/16;**

**5.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ – СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Ред. број	Назив	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а,	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом,
1	2	3	4	5	6(4*5)	7	8	9(6+8)
1	хефталица метална користи кламерице 24/6 и 26/6; димензије 17,5x7cm или одговарајуће; хефтање 30 листова	КОМ	700					
2	хефталица 100 листа; 23/6, 23/8, 23/10; димензије 6,7x28 или одговарајуће; хефтање 100 листова	КОМ	50					
3	бушач метални; димензије 11, 5 x 8,5 cm или одговарајуће, буши 20 листова; пластични граничник	КОМ	250					
4	бушач велики; димензије не мање од 20,5x11 cm; буши 70 листова; метални граничник	КОМ	80					
5	сталак за селотејп; димензије 18x8,3x7cm или одговарајуће, тежине 675гр	КОМ	150					
6	расхефтивач; са кочницом, пластични део за прсте тврда пластика	КОМ	300					
7	резац метални, 1 нож, рупа ф8	КОМ	400					
8	посуда за спајалице; ПВЦ кутија са магнетом	КОМ	400					
9	полица за документа; ПВЦ А4, хоризонтална полица	КОМ	400					
10	чаша за оловке; метална, жичана, висина 9,5cm или одговарајуће, пречник 8cm	КОМ	400					
11	јастуче за печате; димензије 9x5,5cm или одговарајуће	КОМ	400					
12	наквасивач прстију; пречник 6,5cm или	КОМ	80					

	одговарајуће						
13	маказе; димензије 21,5 цм или одговарајуће, сечиво 11,5 цм или одговарајуће	ком	400				
14	канап дебљи; 040/3, 500гр	крупко	400				
15	канап тањи; 090/2 тежине 500 гр за једно клубе	крупко	400				
16	кутија за цд; предња страна провидна задња црна, 12,5x14 цм или одговарајуће	ком	100				
17	кутија за дискете; за минимум 50 ком	ком	100				
18	калкулатор стони; 12 цифара, 2 екрана, димензије 21x15 или одговарајуће, напајање соларно + батерија	ком	100				
9	лењир 30 цм; пластични	ком	400				
20	лењир 50 цм; пластични	ком	400				
21	спајалице мале; металне, 33 мм или одговарајуће, паковање 1/100, поцинковане	кутија	8000				
22	спајалице средње; металне, 33 мм или одговарајуће, паковање 1/100, поцинковане	кутија	600				
23	спајалице велике; металне, 50 мм или одговарајуће, паковање 1/50	кутија	1000				
24	муниција за хефталицу 24/6, бакарна	кутија	20000				
25	муниција 23/13, поцинковане	кутија	1000				
26	гумица; димензије 5x2x1,2цм или одговарајуће	ком	1500				
27	мастило за печат; 30 милилитара, плаве боје	ком	800				
28	коректор; бочица 20 милилитара	ком	4500				
29	селотејп 15x33 или одговарајуће, од 35 микрона	ком	9500				
30	селотејп 48x60 или одговарајуће, акрилни, од 43 микрона	ком	2000				
31	селотејп 48 x60 или одговарајуће акрилни, од 43 микрона	ком	2000				
32	селотејп 25x60 или одговарајуће провидан, од 43 микрона	ком	900				
33	лепак; туба, 40гр, за папир	ком	4000				

34	свеска а4; тврдих корица, 100 листова, прошивена	ком	4000				
35	свеска а5; тврдих корица, 100 листова, прошивена	ком	4000				
36	свеска а4 абц, 100 листова, прошивени листови	ком	200				
37	свеска а5 абц, 100 листова, прошивени листови	ком	100				
38	самолепљиве поруке; 76x76cm или одговарајуће, папир, жуте, 100 листова	ком	4000				
39	вк хартија; А3, 250 листова	рис	400				
40	бела пресавијена хартија; А3, 250 листова	рис	400				
41	индиго ручни; А4, 100 листова, ПВЦ	кутија	400				
42	сигнир 1/1; плава, розе, зелена, жута, наранџаста	ком	5000				
43	фломастер школски, дебљина 1 мм, боја црна, црвена и плава	ком	5000				
44	фломастер 0.6, перманент stabilo или одговарајуће црни, црвени, плави	ком	600				
45	фломастер 0.3, гел stabilo или одговарајуће црни, црвени, плави	ком	600				
46	маркер 1/1 перманент, дебљина од 2 до 5 мм црни црвени плави	ком	5000				
47	хемијска оловка метално тело rottring или одговарајуће	ком	7000				
48	хемијска оловка пластична, вишекратна оловка са притискачем rottring или одговарајуће црна, црвена, плава	ком	2500				
49	фасцикла у боји; димензије 31,5x24,5cm или одговарајуће, ПВЦ	ком	22000				
50	ролер гел; 0,5, провидни са поклопцем, металним врхом, са измењеним гел улошком /црна, плава, црвена)	ком	2000				
51	графичка оловка; графитна оловка, НВ тврдоће stabilo или одговарајуће	ком	4000				
52	оловка техничка 0.5 мм stabilo или одговарајуће	ком	2000				
53	графитне мине 0.5 хб 75 мм rottring или одговарајуће	фиола	2000				

54	уложак за хемијску оловку пвц gotring или одговарајуће плави, црвени, црни	ком	7000				
55	патрони за налив перо 6/1, плаве боје	ком	200				
56	патрони за налив перо 5/1, црна боја	ком	200				
57	адинг ролна 57 мм или одговарајуће	ком	2000				
58	трака за калкулатор 13мм или одговарајуће	ком	900				
59	фолија за корицење 180 миц	ком	900				
60	картон за корицење 250 гр	ком	900				
61	спирале за корицење ф8 1/100	кутија	50				
62	спирале за корицење ф12 1/100	кутија	50				
63	спирале за корицење ф16 1/100	кутија	50				
64	спирале за корицење ф20 1/100	кутија	50				
65	фолија л 90 миц 1/100	паковање	200				
66	фолија у 90 миц 1/100	паковање	50				
67	фолија у са перф.80 миц, једно паковање садржи 100 фолија	паковање	1500				
68	Фасцикла картон бела 280гр	паковање	50000				
69	фасцикла картон са клапном у боји, из комада, димензије 24,5x31,5цм или одговарајуће	ком	4500				
70	фасцикла пвц са шетајућим металним механизмом, формат А4	ком	8000				
71	фасцикла кепер 21.5x31.5 или одговарајуће; димензија кепер траке - 6мм ширина или одговарајуће, 85x2цм дужина или одговарајуће	ком	9900				
72	пвц фасцикла кутија 31.5x24x3 или одговарајуће, поседује дугме и гумицу	ком	900				
73	фасцикла дипломат 30 мм са гумицом; лепенка 2мм, обложена сагрином, пластифицирана, 23x31,5x3цм или одговарајуће	ком	900				

74	фасцикла пластифицирана 700 гр, димезије 34,2x25цм или одговарајуће, поседује гумицу	КОМ	4000				
75	регистратор а4 80 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	КОМ	14000				
76	регистратор а4 уски кутија од лепенке 1.5 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	КОМ	900				
77	регистратор а5 80мм или одговарајуће	КОМ	1500				
78	регистратор п50/2 са механизмом	КОМ	900				
79	регистратор п525/2 са механизмом	КОМ	1000				
80	коврат са повратницом 175x125 самол.или одговарајуће	КОМ	90000				
81	коврат са повратницом б6-5 175x125 самол плави.или одговарајуће	КОМ	90000				
82	коврат са повратницом б6-б6 175x126 самол.или одговарајуће	КОМ	90000				
83	коврат б-5 цл 175x250 самол. или одговарајуће	КОМ	90000				
84	коврат 100 ад 235x360 самол. или одговарајуће	КОМ	90000				
85	коврат 300x400 натрон самол. или одговарајуће	КОМ	90000				
86	коврат а50 б5 110x230 80 гр или одговарајуће	КОМ	90000				
87	коврат б5 бели 175x250 80 гр или одговарајуће	КОМ	90000				
88	коврат ц4 бели 230x330 или одговарајуће	КОМ	90000				
89	коврат 300x400 бели или одговарајуће	КОМ	90000				
90	деловодник скраћени 100 листа тврди повез	КОМ	900				
91	интерна доставна књига 100 листа тврд повез	КОМ	900				
92	књига примљених рачуна 100 листова тврд повез	КОМ	50				
93	дневник средње школе тврд повез	КОМ	50				
94	мапа за сто 60x40 или одговарајуће	КОМ	50				
95	деловодник 200 листа тврди повез	КОМ	900				
96	роковник б5 100 листа тврде корице	КОМ	900				
97	восак меки 10 штапова у кутији	пакова ње	900				
98	јемственик 50 м или одговарајуће	КОМ	900				

99	налепнице у кутији формат а4, 100 листа	кутија	900					
100	табла плутана 60x120 зидна дрвени рам или одговарајуће	ком	200					
101	табла плутана 60x90 зидна дрвени рам или одговарајуће	ком	200					
102	табла flip chart 70x100 са постољем или одговарајуће	ком	200					
103	блок за таблу 700x100, 1/50 или одговарајуће	ком	900					
104	доставна књига за пошту тврд повез	ком	900					
105	експедициона књига тврд повез	ком	900					
106	књига примљене поште тврд повез	ком	900					
107	доставна књига за место тврд повез	ком	900					
108	стони сет у кутији од еко коже 13x10.4x3 или одговарајуће	ком	900					
109	аташе мапа са калкулатором црне боје од еко коже	ком	500					
110	скалпел метални ширина 18 мм или одговарајуће	ком	500					
111	фасцикла spring file А4 формат корице 700 микрона	ком	1200					
112	магнетна табла 180x120 цм или одговарајуће	ком	100					
113	универзално постоље са точкићима 240x120 цм или одговарајуће	ком	100					
114	универзално постоље са точкићима за белу таблу	ком	100					
115	коврат ц4 бели 230x330 90 gr или одговарајуће	ком	80000					
116	фасцикла пвц у боји са 12 преграда и гумицом дим.24x33 см или одговарајуће	ком	1000					
117	фасцикла а5 картонска 480 гр у боји са две гумице на полеђини 4дрикера или одговарајуће	ком	2000					
118	фасцикла картонска затворена 31x21x10 см лепенка дебљине 1.5 или одговарајуће	ком	2000					
<b>УКУПНО</b>							/	

- *Обавезно попунити све колоне*
- *У цену урачунати све зависне трошкове*

*Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.*

*Напомена: Наручилац ће рангирати понуде на основу укупне вредности понуде добијене множењем јединичних цена и оквирних количине*

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)



**Важност оквирног споразума: оквирни споразум се закључује на период од две године.**

- **Критеријум за избор:** Најнижа понуђена цена;
- **Фиксност цене:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** У року од 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12);
- **Место испоруке:** Магацин МУП-а, адреса: Милорада Јовановића 7, Београд;
- **Рок испоруке:** Сукцесивно, по усменом или писменом (факсом или на e-mail) захтеву Министарства у року од 48 сати по примљеном захтеву;
- **Гаранција:** У складу са произвођачком декларацијом
- **Рок важења понуде** не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
- \_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VII

### МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### НАПОМЕНА:

- **Модел оквирног споразума**, који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума и да у случају да му се додели оквирни споразум, прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.
- Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа мр Нараша Путник, в.д. помоћника министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

**2. ДОБАВЉАЧ :**" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_ , које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б)

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.*

### СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40., 40а и 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана \_\_.\_\_.2017. године, спровео отворени поступак са оквирним споразумом за јавну набавку добара (резервисана набавка) – **Канцеларијски материјал**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, **ЈН бр. 150/16**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава *Наручилац*), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ (попуњава *Наручилац*), закључује Оквирни споразум о набавци добара – Канцеларисјки материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије;

- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци добара на основу овог оквирног споразума, за набавку канцеларисјког материјала, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Техничка спецификација предметних добара и Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ чине саставни део овог оквирног споразума.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две буџетске године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Процењена вредност овог оквирног споразума износи **40.000.000,00 динара**, без урачунатог ПДВ-а, на двогодишњем нивоу.

Опис	Вредност за 2016.годину	Вредност за 2017.годину
канцеларисјки материјал	20.000.000,00 динара без ПДВ-а	20.000.000,00 динара без ПДВ-а

## ЦЕНА

### Члан 4.

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Максимална вредност појединачних уговора које ће Наручилац закључити, у зависности од стварних потреба, износи **20.000.000,00 динара** без ПДВ-а за сваку од две буџетске године која обухвата цену канцеларијског материјала са урачунатим пратећим зависним трошковима, а све у складу са планираним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Уговорена добра Наручилац ће плаћати на основу појединачног рачуна који испоставља Добављач, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

### Члан 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни и квантитативни пријем предметних добара прецизније је одређен одредбама уговора.

## СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ

### ПОСЛА

### Члан 7.

*Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла*

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно понуђене цене (вредности понуде) без обрачунатог пореза на додату вредност.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се позива на пословну политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 8.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Додављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум садржи извод из понуде Додављача и представљаће основ за закључење уговора.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Додављач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и рока испоруке добара.

## **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 10.**

Додављач се обавезује да предметна добра Министарству испоручује сукцесивно по усменом или писаном (факсом или е-маил) захтеву Министарства у року од 48 сати по примљеном захтеву, у оригинал паковању.

**Место испоруке:** Магацин МУП-а, адреса: Милорада Јовановића 7, Београд.

Рок испоруке уговорене количине производа, представља битан елемент уговора.

## **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

### **Члан 11.**

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком канцеларијског материјала који се не налази у обрасцу понуде Додављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверени извод из важећег Ценовника за тражено добро и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог добра.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 14.**

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности оквирног споразума под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у оквирном споразуму, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за две буџетске године и финансијском плану Наручиоца;

или

- до повећања/смањења укупне вредности оквирног споразума долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности оквирног споразума врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени оквирног споразума (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс оквирног споразума.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 15.**

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

### **Члан 17.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 18.**

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

### **Члан 19.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**За ДОБАВЉАЧА**  
**ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА**  
**в.д. помоћник министра-начелник Сектора**

\_\_\_\_\_  
**мр Наташа Путник**

\_\_\_\_\_  
**Учесник у заједничкој понуди**

\_\_\_\_\_  
**Подизвођач**

### **Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа мр Нараша Путник, в.д. помоћник министра – начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

2. **ДОБАВЉАЧ:" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_**, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б)

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40., 40а и 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана \_\_. \_\_. **2017.** године, спровео отворени поступак за јавну набавку добара – **Канцеларисјки материјал**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, **ЈН бр. 150/16**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*), која се налази се у прилогу овог уговора и саставни је део истог;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*), закључује Оквирни споразум о набавци добара – Канцеларисјки материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије

- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком добара - Канцеларисјки материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН број **150/16** које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године представља саставни део овог уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупна вредност понуде \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и обухвата цену са свим урачунатим пратећим зависним трошковима.

Укупна вредност понуде \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, посебно наводећи цену добара, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорена добра Наручилац ће плаћати на основу појединачног рачуна који испоставља Добављач, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Плаћање ће се вршити у складу са средствима одобреним планом за две буџетске године.

## **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да предметна добра Министарству испоручује сукцесивно по усменом или писменом (факсом или е-маил) захтеву Министарства у року од 48 сати по примљеном захтеву, у оригинал паковању.

**Место испоруке:** Магацин МУП-а, адреса: Милорада Јовановића 7, Београд.

Рок испоруке уговорене количине производа, представља битан елемент уговора.

## **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

### **Члан 5.**

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком канцеларијског материјала који се не налази у обрасцу понуде Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверени извод из важећег Ценовника за тражено добро и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог добра.

## **КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 6.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативан пријем испорученог добра врши се записнички уз пријем пратећих докумената у франко истоварено Министарства.

Свако одступање од квантитета Министарство рекламира Добављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Свако одступање од квалитета и квантитета Министарство рекламира Добављач у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Добављач даје гаранцију за предметна добра у складу са произвођачком декларацијом.

## **СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ**

### **ПОСЛА**

### **Члан 8.**

*Оргинал банкарска гаранција за добро извршење посла*

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 10 дана, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу



банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора односно укупно понуђене цене (вредности понуде) без обрачунаог пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање **60 (шездесет) дана** дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (2 промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 4. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 10.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 11.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 1 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број 07-404-ЈН-150/16-\_\_ од \_\_.\_\_.2017. године (попуњава Наручилац).

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за две буџетске године и финансијском плану Наручиоца;

или

- до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додатљач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Уговор се закључује на период од годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
в.д. помоћник министра-начелник Сектора**

\_\_\_\_\_  
**Учесник у заједничкој понуди**

\_\_\_\_\_  
**мр Наташа Путник**

**Подизвођач**

*Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор*

додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – **Канцеларисјки материјал**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, **ЈН број 150/16**, као понуђач:

\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

**Место и датум:**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**(потпис и печат овлашћеног лица)**

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач:

дајем \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **Канцеларисјки материјал**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, **ЈН број 150/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Понуђач

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

***ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА***

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине.

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

---

***ИЗЈАВА О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ***

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује **ДА НЕМА ЗАБРАНУ** обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке добара - **Канцеларисјки материјал**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, **ЈН број 150/16.**

**Место и Датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица понуђача**

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА  
КОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

У вези члана 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15.), као заступник понуђача дајем следећу

***ИЗЈАВУ***

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) уписан је у

Регистар Понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

Напомена:

- Уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача ову изјаву није потребно да достави уз понуду, стим што је у обавези да достави све доказе за испуњење обавезних услова из члана 75. Закона о јуавним набавкама а како је наведено на страни 9 и 10 конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**(потпис и печат овлашћеног лица)**

### ХШ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу:

**1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од **10%** од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, издата у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном документацијом

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив, без права на протест из било ког разлога са роком важења **60 дана дужим** од истека уговора односно 60 дана дужим од дана последње испоруке робе.

**2.** Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци **број 150/16**

**3.** Уз ову изјаву истовремено достављамо и **оригинал писмо о намерама банке** којим се банка обавезује да ће понуђачу, уколико му се додели уговор, издати неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНЕ:

**1.** У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**2.** У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**3.** Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У **супротном, понуда је неприхватљива.**

#### XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПИСМА О НАМЕРАМА ПРОИЗВОЂАЧА

НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА : \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ : \_\_\_\_\_

#### ПИСМО О НАМЕРАМА ПРОИЗВОЂАЧА

Овим, под пуном моралном и материјалном одговорношћу потврђујемо да ћемо понуђача \_\_\_\_\_ (назив понуђача) пратити у реализацији Уговора чији је предмет јавна набавка добара: **Канцеларијски материјал, ЈН број 150/16**, уколико буде закључио Уговор са Министарством унутрашњих послова.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Уколико понуђач нуди производе различитих произвођача, потребно је да за сваког произвођача фотокопира писмо о намерама у довољном броју примерака, и сваки попунити, оверити печатом и потписати.



**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
ДА ЗАПОШЉАВА ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА**

**ЈН број 150/16 - Канцеларисјки материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова  
Републике Србије**

---

(назив понуђача)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да запошљавам лица са инвалидитетом и да та лица чине најмање 30% запослених а све у складу са чланом 8. Закон о јавним набавкама.

**Понуђач**

---

(потпис и печат овлашћеног лица)

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТУПНОСТИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА У МАГАЦИНУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ : \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у време трајања уговора имати у сваком тренутку доступно у магацину минимум 5 до 10% од количине добара датих у техничкој спецификацији.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_