

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално - финансијске послове

07 број 404-ЈН-54/17-04

06.04.2017. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:
ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ/ПРИНТЕРЕ КОЈИ СЕ
НАЛАЗЕ У ВАНГАРАНТНОМ РОКУ, ОБЛИКОВАН ПО
ПАРТИЈАМА
ЈН број 54/17

Београд, април 2017. године

На основу чл. 32., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке са оквирним споразумом 07 број 404-ЈН-54/17-01 од 03.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-54/17-02 од 03.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара:
ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ/ПРИНТЕРЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У ВАНГАРАНТНОМ
РОКУ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА за потребе Министарства унутрашњих послова,
ЈН број 54/17**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место извршења; гарантни рок	5-20
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21-25
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-39
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	40-61
VII	Модел оквирног споразума	62-67
VIII	Модел уговора	68-97
IX	Образац трошкова припреме понуде	98
X	Образац изјаве о независној понуди	99
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	100
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Оквирног споразума и Уговора	101-102
XIII-1	Образац изјаве о испорученим добрима	103
XIII-2	Образац потврде о испоруци предметних добара	104

Конкурсна документација садржи 105 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.
2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума у складу са Законом.
3. Предмет јавне набавке број 54/17 су добра: Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, за потребе Наручиоца. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs
4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за 2017., 2018. и 2019. годину са најмање два понуђача/добављача, а може и више, који буду испунили захтеве из конкурсне документације, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним с тим што ће се у том случају Оквирни споразум закључити на период од 2(две) године.
5. Резервисана јавна набавка
Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација
Не спроводи се електронска лицитација.
7. Контакт (лице или служба) - у периоду од 8 до 15 часова, факс: 011/306-2000, локал 40398.
e-mail: irena.cupic@mup.gov.rs
8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора
Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.
9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова.
Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства. Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, потребно је да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **54/17** су добра: Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

тонери за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125110,

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА 1. – ТОНЕРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ;

ПАРТИЈА 2. – ТОНЕРИ ЗА KYOCERA ШТАМПАЧЕ;

ПАРТИЈА 3. – ТОНЕРИ ЗА CANON ШТАМПАЧЕ;

ПАРТИЈА 4. – ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ;

ПАРТИЈА 5. - ТОНЕРИ ЗА ОСТАЛЕ ШТАМПАЧЕ.

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца – Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање два понуђача/добављача за сваку партију.

Трајање Оквирног споразума је 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање Уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Напомена: Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним с тим што ће се у том случају Оквирни споразум закључити на период од 2(две) године.

На основу Оквирног споразума, наручилац ће са добављачима закључити појединачне Уговоре о јавној набавци, сходно члану 40а, став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

Након закључења оквирног споразума са најмање два и више понуђача појединачно, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати понуђача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из његове понуде за закључење појединачних уговора.

Уколико се јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених тонера у складу са чланом 40а став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума је истоветан са коначном верзијом споразума.

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА;
ЈАВНА НАБАВКА БР. 54/17**

партија 1: тонери за LEXMARK штампаче

Редни број	Тонери по моделима штампача	Оквирна Количина
1	E120 (12016SE)	300 ком.
2	E220 (12S0400)	80 ком.
3	E232 (24016SE)	60ком.
4	E 450dn	100 ком.
5	E-360/460 dn	1500 ком.
5	E 260/260DN	250 ком.
6	T640 N	200 ком.
7	T650 DN	150 ком.
8	W840 (W84020H)	70 ком.
9	C543(c540H1KG)	100 ком.
10	C543 (C540H1CG)	70 ком.
11	C543 (C540H1MG)	70 ком.
12	C543 (C540H1YG)	70 ком.
13	X204 N	5 ком.
14	X340 (X340A11G)	4 ком.
15	T630 (12A7460)	55 ком.
16	C-935KG	10 ком.
17	C-935CG	5 ком.
18	C-935 MG	5 ком.
19	C-935 YG	5 ком.
20	E352 DN	100 ком.
21	E 250 DN	200 ком.
22	X203n	12 ком.
23	MX310dn/410	45 ком.

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе $\pm 10\%$.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Понуђача.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:

А. Уколико понуђач нуди оригиналне тонере произведене од стране произвођача штампача/принтера који се налазе у вангарантном року, за које се тонери набављају, ти тонери морају бити у оригиналном паковању, неотпаковани, нови и некоришћени.

А.1 Као доказ о томе Понуђач доставља (уз понуду):

А.1.1. Потврду произвођача оригиналног тонера или заступника произвођача оригиналног тонера у Републици Србији, издату на меморандуму произвођача, оверену печатом произвођача и потписом овлашћеног лица, којом се потврђује да конкретни понуђач у предметном поступку јавне набавке нуди оригинални тонер тог произвођача или Уговор о заступништву/пословној сарадњи чији је предмет продаја/дистрибуција оригиналних тонера тог произвођача

А.1.2. Уколико произвођач оригиналног тонера нема у Републици Србији свог заступника, већ се у поступку конкретне јавне набавке као понуђач појављује дистрибутер или дилер тих оригиналних тонера тада такав понуђач уз понуду мора доставити и посебну потврду произвођача оригиналних тонера или заступника произвођача оригиналних тонера издату на меморандуму произвођача, оверену печатом произвођача и потписом овлашћеног лица којом се потврђује да конкретни понуђач у предметном поступку јавне набавке у својству дистрибутера или дилера нуди оригинални тонер тог произвођача или Уговор о дилерству/пословној сарадњи чији је предмет продаја/дистрибуција оригиналних тонера тог произвођача.

Б. Уколико понуђач нуди заменске тонере за одређене штампаче/принтере који се налазе вангарантног рока за које се тонери набављају, ти тонери морају бити у фабричком паковању, неотпаковани, нови, некоришћени и да обезбеђују пуну функционалност за тражени модел штампача/принтера.

Б.1. У случају да заменски тонер нуди понуђач који је *и произвођач тонера*:

Б.1.1. Као доказ у односу на заменски тонер Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји/сертификати да су заменски тонери произведени у складу са стандардима - „ISO/IEC 19752“ – или одговарајући;
„ISO/IEC19798“ – или одговарајући;
„DIN33870“ или одговарајући, све оверено од стране произвођача заменског тонера.
За „DIN33870“ или одговарајући потребно је доставити DIN audit извештај.

Б.1.2. Као доказ у односу на произвођача заменског тонера Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји/сертификати да произвођач заменског тонера послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима (све у копији на српском или енглеском језику):

„ISO9001“ или одговарајући,

„ISO14001“ или одговарајући,

„STMC“ или одговарајући и

„LGA“ или одговарајући,

Б.2. У случају да заменски тонер нуди понуђач који *није произвођач заменског тонера*

Б.2.1. Као доказ у односу на заменски тонер Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји сертификати да су заменски тонери произведени у складу са стандардима (све оверено од стране произвођача заменског тонера):

„ISO/IEC19752” или одговарајући,

„ISO/IEC19798“ или одговарајући

„DIN33870“ или одговарајући.

Напомена: За „DIN33870” или одговарајући потребно је доставити DIN audit извештај.

Б.2.2. Као доказ у односу на произвођача заменског тонера:

Понуђач је дужан да за произвођача достави : ISO извештаји/сертификати да произвођач заменског тонера послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима (све у копији на српском или енглеском језику):

„ISO9001“ или одговарајући,

„ISO14001“ или одговарајући,

„STMC“ или одговарајући и

„LGA“ или одговарајући.

Б.3. Као доказ у односу на понуђача заменског тонера:

Понуђач је дужан да за произвођача достави: Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача да је понуђени заменски тонер произведен у складу са стандардима „ISO/IEC 19752“ или одговарајући,

„ISO/IEC19798“ или одговарајући

„DIN33870“ или одговарајући и да је произведен од стране произвођача заменских тонера који поседује ISO извештај/сертификат да послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима „ISO 9001“ или одговарајуће „ISO 14001“ или одговарајући „STMC,, или одговарајући и „LGA” или одговарајући.

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

партија 2: тонери за KYOCERA штампаче

Редни број	Тонери по моделима штампача	Оквирна Количина
1	FS 1010 (ГК-17)	1050 ком.
2	FS 1700/1750 (ГК-20)	100 ком.
3	FS 1800/3800 (ГК-50)	1000 ком.
4	FS 1900	300 ком.
5	FS-1040/FS 1020MFP	100 ком.
6	FS 1060/1060dn/FS 1025MFP	100 ком.
7	P2135 DN	50 ком.
8	FS1020 D	10 ком.
9	FS1030 D	10 ком.
10	FS1100	450 ком.
11	FS1300/1750	500 ком.

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе $\pm 10\%$.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Понуђача.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:

А. Уколико понуђач нуди оригиналне тонере произведене од стране произвођача штампача/принтера који се налазе у вангарантном року, за које се тонери набављају, ти тонери морају бити у оригиналном паковању, неотпаковани, нови и некористишћени.

А.1 Као доказ о томе Понуђач доставља (уз понуду):

А.1.1. Потврду произвођача оригиналног тонера или заступника произвођача оригиналног тонера у Републици Србији, издату на меморандуму произвођача, оверену печатом произвођача и потписом овлашћеног лица, којом се потврђује да конкретни понуђач у предметном поступку јавне набавке нуди оригинални тонер тог произвођача или Уговор о заступништву/пословној сарадњи чији је предмет продаја/дистрибуција оригиналних тонера тог произвођача

А.1.2. Уколико произвођач оригиналног тонера нема у Републици Србији свог заступника, већ се у поступку конкретне јавне набавке као понуђач појављује дистрибутер или дилер тих оригиналних тонера тада такав понуђач уз понуду мора доставити и посебну потврду произвођача оригиналних тонера или заступника произвођача оригиналних тонера издату на меморандуму произвођача, оверену печатом произвођача и потписом овлашћеног лица којом се потврђује да конкретни понуђач у предметном поступку јавне набавке у својству дистрибутера или дилера нуди оригинални тонер тог произвођача или Уговор о

дилерству/пословној сарадњи чији је предмет продаја/дистрибуција оригиналних тонера тог произвођача.

Б. Уколико понуђач нуди заменске тонере за одређене штампаче/принтере који се налазе вангарантног рока за које се тонери набављају, ти тонери морају бити у фабричком паковању, неотпаковани, нови, некоришћени и да обезбеђују пуну функционалност за тражени модел штампача/принтера.

Б.1. У случају да заменски тонер нуди понуђач који је *и произвођач тонера*:

Б.1.1. Као доказ у односу на заменски тонер Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји/сертификати да су заменски тонери произведени у складу са стандардима - „ISO/IEC 19752“ – или одговарајући;
„ISO/IEC19798“ – или одговарајући;
„DIN33870“ или одговарајући, све оверено од стране произвођача заменског тонера.
За „DIN33870“ или одговарајући потребно је доставити DIN audit извештај.

Б.1.2. Као доказ у односу на произвођача заменског тонера Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји/сертификати да произвођач заменског тонера послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима (све у копији на српском или енглеском језику):

„ISO9001“ или одговарајући,

„ISO14001“ или одговарајући,

„STMC“ или одговарајући и

„LGA“ или одговарајући,

Б.2. У случају да заменски тонер нуди понуђач који *није произвођач заменског тонера*

Б.2.1. Као доказ у односу на заменски тонер Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји сертификати да су заменски тонери произведени у складу са стандардима (све оверено од стране произвођача заменског тонера):

„ISO/IEC19752” или одговарајући,

„ISO/IEC19798“ или одговарајући

„DIN33870“ или одговарајући.

Напомена: За „DIN33870” или одговарајући потребно је доставити DIN audit извештај.

Б.2.2. Као доказ у односу на произвођача заменског тонера:

Понуђач је дужан да за произвођача достави : ISO извештаји/сертификати да произвођач заменског тонера послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима (све у копији на српском или енглеском језику):

„ISO9001“ или одговарајући,

„ISO14001“ или одговарајући,

„STMC“ или одговарајући и

„LGA“ или одговарајући.

Б.3. Као доказ у односу на понуђача заменског тонера:

Понуђач је дужан да за произвођача достави: Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача да је понуђени заменски тонер произведен у складу са стандардима „ISO/IEC 19752“ или одговарајући,

„ISO/IEC19798“ или одговарајући

„DIN33870“ или одговарајући и да је произведен од стране произвођача заменских тонера који поседује ISO извештај/сертификат да послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима „ISO 9001“ или одговарајуће „ISO 14001“ или одговарајући „STMC,“ или одговарајући и „LGA” или одговарајући.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

партија 3.-тонери за CANON штампаче

Редни број	Тонери по моделима штампача	Оквирна Количина
1	NPG 1(4/1)	300 ком.
2	C-EXV 5(2/1)	200 ком.
3	C-EXV14	200 ком.
4	C-EXV 3	100 ком.
5	C-EXV-33	400 ком.
6	C-EXV-27	60 ком.
7	FX-10	200 ком.
8	EP-22	200 ком.
9	EP-25	300 ком.
10	CRG-703	200 ком.
11	CRG-719	600 ком.
13	CRG-728	100 ком.
14	IR 2520	10 ком.
15	LBP-6000/LBP6000B	15 ком.
16	LBP6670dn	100 ком.
17	LBP2900	20 ком.

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе $\pm 10\%$.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Понуђача.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:

А. Уколико понуђач нуди оригиналне тонере произведене од стране произвођача штампача/принтера који се налазе у вангарантном року, за које се тонери набављају, ти тонери морају бити у оригиналном паковању, неотпаковани, нови и некористишћени.

А.1. Као доказ о томе Понуђач доставља (уз понуду):

А.1.1. Потврду произвођача оригиналног тонера или заступника произвођача оригиналног тонера у Републици Србији, издату на меморандуму произвођача, оверену печатом произвођача и потписом овлашћеног лица, којом се потврђује да конкретни понуђач у предметном поступку јавне набавке нуди оригинални тонер тог произвођача или Уговор о заступништву/пословној сарадњи чији је предмет продаја/дистрибуција оригиналних тонера тог произвођача

A.1.2. Уколико произвођач оригиналног тонера нема у Републици Србији свог заступника, већ се у поступку конкретне јавне набавке као понуђач појављује дистрибутер или дилер тих оригиналних тонера тада такав понуђач уз понуду мора доставити и посебну потврду произвођача оригиналних тонера или заступника произвођача оригиналних тонера издату на меморандуму произвођача, оверену печатом произвођача и потписом овлашћеног лица којом се потврђује да конкретни понуђач у предметном поступку јавне набавке у својству дистрибутера или дилера нуди оригинални тонер тог произвођача или Уговор о дилерству/пословној сарадњи чији је предмет продаја/дистрибуција оригиналних тонера тог произвођача.

Б. Уколико понуђач нуди заменске тонере за одређене штампаче/принтере који се налазе вангарантног рока за које се тонери набављају, ти тонери морају бити у фабричком паковању, неотпаковани, нови, некоришћени и да обезбеђују пуну функционалност за тражени модел штампача/принтера.

Б.1. У случају да заменски тонер нуди понуђач који је *и произвођач тонера*:

Б.1.1. Као доказ у односу на заменски тонер Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји/сертификати да су заменски тонери произведени у складу са стандардима -
„ISO/IEC 19752“ – или одговарајући;
„ISO/IEC19798“ – или одговарајући;
„DIN33870“ или одговарајући, све оверено од стране произвођача заменског тонера.
За „DIN33870“ или одговарајући потребно је доставити DIN audit извештај.

Б.1.2. Као доказ у односу на произвођача заменског тонера Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји/сертификати да произвођач заменског тонера послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима (све у копији на српском или енглеском језику):

„ISO9001“ или одговарајући,

„ISO14001“ или одговарајући,

„STMC“ или одговарајући и

„LGA“ или одговарајући,

Б.2. У случају да заменски тонер нуди понуђач који *није произвођач заменског тонера*

Б.2.1. Као доказ у односу на заменски тонер Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји сертификати да су заменски тонери произведени у складу са стандардима (све оверено од стране произвођача заменског тонера):

„ISO/IEC19752” или одговарајући,

„ISO/IEC19798“ или одговарајући

„DIN33870“ или одговарајући.

Напомена: За „DIN33870“ или одговарајући потребно је доставити DIN audit извештај.

Б.2.2. Као доказ у односу на произвођача заменског тонера:

Понуђач је дужан да за произвођача достави : ISO извештаји/сертификати да произвођач заменског тонера послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима (све у копији на српском или енглеском језику):

„ISO9001“ или одговарајући,

„ISO14001“ или одговарајући,

„STMC“ или одговарајући и

„LGA“ или одговарајући.

Б.3. Као доказ у односу на понуђача заменског тонера:

Понуђач је дужан да за произвођача достави: Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача да је понуђени заменски тонер произведен у складу са стандардима „ISO/IEC 19752“ или одговарајући,

„ISO/IEC19798“ или одговарајући

„DIN33870“ или одговарајући и да је произведен од стране произвођача заменских тонера који поседује ISO извештај/сертификат да послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима „ISO 9001“ или одговарајуће „ISO 14001“ или одговарајући „STMC,, или одговарајући и „LGA” или одговарајући.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

партија 4. тонери за HP штампаче

Редни број	Тонери по моделима штампача	Оквирна Количина
1	HP Laser Jet 1000/3330/1200	150 ком.
2	HP Laser Jet 1010/1018/1020	500 ком.
3	HP Laser Jet 1160/1320	200 ком.
4	HP Laser Jet1300	50 ком.
5	HP Laser Jet2014/2015N	1000 ком.
6	HP Laser Jet1505N	200 ком.
7	HP Laser Jet P2055DN/2055d	250 ком.
8	HP Laser Jet2100/2200	400 ком.
9	HP Laser Jet2400/2420N	100 ком.
10	HP Laser Jet 2600N 2605dn	1150 ком.
12	HP Laser Jet 5100DTN	250 ком.
13	HP Desing Jet T1200 44in	6 ком.
14	Hp Laser Jet 1320C/1320N	30 ком.
15	Hp Laser Jet M1132MFP	30 ком.
16	Hp Laser Jet M1212MFP	7 ком.
17	Hp Laser Jet1536dnf MFP	100 ком.
18	Hp Laser Jet 1018/1020/1022n	30 ком.
19	Hp Laser Jet 2035	30 ком.
20	Hp Laser Jet 2300 d	450 ком.
21	Hp Laser Jet M1120 n	4 ком.
22	Hp Laser Jet P1005/1006	40 ком.
23	Hp Laser Jet P1102/1102s/1102p	350 ком.
24	Hp Laser Jet Pro M125A/M125a	15 ком.
25	Hp Laser Jaser M1132	3 ком.

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе $\pm 10\%$.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Понуђача.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:

А. Уколико понуђач нуди оригиналне тонере произведене од стране произвођача штампача/принтера који се налазе у вангарантном року, за које се тонери набављају, ти тонери морају бити у оригиналном паковању, неотпаковани, нови и некоришћени.

А.1. Као доказ о томе Понуђач доставља (уз понуду):

А.1.1. Потврду произвођача оригиналног тонера или заступника произвођача оригиналног тонера у Републици Србији, издату на меморандуму произвођача, оверену печатом произвођача и потписом овлашћеног лица, којом се потврђује да конкретни понуђач у предметном поступку јавне набавке нуди оригинални тонер тог произвођача или Уговор о заступништву/пословној сарадњи чији је предмет продаја/дистрибуција оригиналних тонера тог произвођача

А.1.2. Уколико произвођач оригиналног тонера нема у Републици Србији свог заступника, већ се у поступку конкретне јавне набавке као понуђач појављује дистрибутер или дилер тих оригиналних тонера тада такав понуђач уз понуду мора доставити и посебну потврду произвођача оригиналних тонера или заступника произвођача оригиналних тонера издату на меморандуму произвођача, оверену печатом произвођача и потписом овлашћеног лица којом се потврђује да конкретни понуђач у предметном поступку јавне набавке у својству дистрибутера или дилера нуди оригинални тонер тог произвођача или Уговор о дилерству/пословној сарадњи чији је предмет продаја/дистрибуција оригиналних тонера тог произвођача.

Б. Уколико понуђач нуди заменске тонере за одређене штампаче/принтере који се налазе вангарантног рока за које се тонери набављају, ти тонери морају бити у фабричком паковању, неотпаковани, нови, некоришћени и да обезбеђују пуну функционалност за тражени модел штампача/принтера.

Б.1. У случају да заменски тонер нуди понуђач који је *и произвођач тонера*:

Б.1.1. Као доказ у односу на заменски тонер Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји/сертификати да су заменски тонери произведени у складу са стандардима - „ISO/IEC 19752“ – или одговарајући;
„ISO/IEC19798“ – или одговарајући;
„DIN33870“ или одговарајући, све оверено од стране произвођача заменског тонера.
За „DIN33870“ или одговарајући потребно је доставити DIN audit извештај.

Б.1.2. Као доказ у односу на произвођача заменског тонера Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји/сертификати да произвођач заменског тонера послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима (све у копији на српском или енглеском језику):

„ISO9001“ или одговарајући,

„ISO14001“ или одговарајући,

„STMC“ или одговарајући и

„LGA“ или одговарајући,

Б.2. У случају да заменски тонер нуди понуђач који *није произвођач заменског тонера*

Б.2.1. Као доказ у односу на заменски тонер Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји сертификати да су заменски тонери произведени у складу са стандардима (све оверено од стране произвођача заменског тонера):

„ISO/IEC19752” или одговарајући,

„ISO/IEC19798“ или одговарајући

„DIN33870“ или одговарајући.

Напомена: За „DIN33870” или одговарајући потребно је доставити DIN audit извештај.

Б.2.2. Као доказ у односу на произвођача заменског тонера:

Понуђач је дужан да за произвођача достави : ISO извештаји/сертификати да произвођач заменског тонера послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима (све у копији на српском или енглеском језику):

„ISO9001“ или одговарајући,

„ISO14001“ или одговарајући,

„STMC“ или одговарајући и

„LGA“ или одговарајући.

Б.3. Као доказ у односу на понуђача заменског тонера:

Понуђач је дужан да за произвођача достави: Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача да је понуђени заменски тонер произведен у складу са стандардима „ISO/IEC 19752“ или одговарајући,

„ISO/IEC19798“ или одговарајући

„DIN33870“ или одговарајући и да је произведен од стране произвођача заменских тонера који поседује ISO извештај/сертификат да послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима „ISO 9001“ или одговарајуће „ISO 14001“ или одговарајући „STMC,, или одговарајући и „LGA” или одговарајући.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

партија 5. тонери за остале штампаче

<u>Редни број</u>	<u>Тонери по моделима штампача</u>	<u>Оквирна Количина</u>
1	SHARP MX3500(MX27GTCA)	50 ком.
2	SHARP MX 3500 (MX 27GTMA)	70 ком.
3	SHARP MX 3500 (MX27GTYA)	70 ком.
4	SHARP MX 3500 (MX 45GTBA)	70 ком.
5	BROTHER 7065 (TN-2210)	100 ком.
6	Ricoh mp6001 (tip-6110)	50 ком.
7	RICOH CL 7100 BLACK (TIP-105)	50 ком.
8	RICOH CL 7100 CYAN (TIP-105)	50 ком.
9	RICOH CL 7100 MAGENTA (TIP-105)	50 ком.
10	RICOH CL 7100 YELLOW (TIP-105)	50 ком.
11	RICOH 1075(TIP-6210)	50 ком.
12	RICOH 2015(TIP-1230)	50 ком.
13	PANASONIC FAT-411	50 ком.
14	PANASONIC FA-83	50 ком.
15	RIBON EPSON LX 300(SO15637)	50 ком.
16	RIBON EPSONLQ590(SO15337)	50 ком.
17	RIBON EPSON DFX 8000(SO15055)	50 ком.
18	RIBON EPSON LQ300/LQ570 (SO15021)	50 ком.
19	RIBON OLIVETTI PR2E	200 ком.
20	XEROX WC 5325 (006R01159)	30 ком.
21	XEROX PHASER 3428(106R01245)	50 ком.
22	MINOLTA TN-114(KUT 2/1)	50 ком.

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе $\pm 10\%$.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Понуђача.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:

А. Уколико понуђач нуди оригиналне тонере произведене од стране произвођача штампача/принтера који се налазе у вангарантном року, за које се тонери набављају, ти тонери морају бити у оригиналном паковању, неотпаковани, нови и некоришћени.

А.1. Као доказ о томе Понуђач доставља (уз понуду):

А.1.1. Потврду произвођача оригиналног тонера или заступника произвођача оригиналног тонера у Републици Србији, издату на меморандуму произвођача, оверену печатом произвођача и потписом овлашћеног лица, којом се потврђује да конкретни понуђач у предметном поступку јавне набавке нуди оригинални тонер тог произвођача или Уговор о заступништву/пословној сарадњи чији је предмет продаја/дистрибуција оригиналних тонера тог произвођача

А.1.2. Уколико произвођач оригиналног тонера нема у Републици Србији свог заступника, већ се у поступку конкретне јавне набавке као понуђач појављује дистрибутер или дилер тих оригиналних тонера тада такав понуђач уз понуду мора доставити и посебну потврду произвођача оригиналних тонера или заступника произвођача оригиналних тонера издату на меморандуму произвођача, оверену печатом произвођача и потписом овлашћеног лица којом се потврђује да конкретни понуђач у предметном поступку јавне набавке у својству дистрибутера или дилера нуди оригинални тонер тог произвођача или Уговор о дилерству/пословној сарадњи чији је предмет продаја/дистрибуција оригиналних тонератог произвођача.

Б. Уколико понуђач нуди заменске тонере за одређене штампаче/принтере који се налазе вангарантног рока за које се тонери набављају, ти тонери морају бити у фабричком паковању, неотпаковани, нови, некоришћени и да обезбеђују пуну функционалност за тражени модел штампача/принтера.

Б.1. У случају да заменски тонер нуди понуђач који је *и произвођач тонера*:

Б.1.1. Као доказ у односу на заменски тонер Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји/сертификати да су заменски тонери произведени у складу са стандардима - „ISO/IEC 19752“ – или одговарајући;
„ISO/IEC19798“ – или одговарајући;
„DIN33870“ или одговарајући, све оверено од стране произвођача заменског тонера.
За „DIN33870“ или одговарајући потребно је доставити DIN audit извештај.

Б.1.2. Као доказ у односу на произвођача заменског тонера Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји/сертификати да произвођач заменског тонера послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима (све у копији на српском или енглеском језику):

„ISO9001“ или одговарајући,

„ISO14001“ или одговарајући,

„STMC“ или одговарајући и

„LGA“ или одговарајући,

Б.2. У случају да заменски тонер нуди понуђач који *није произвођач заменског тонера*

Б.2.1. Као доказ у односу на заменски тонер Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји сертификати да су заменски тонери произведени у складу са стандардима (све оверено од стране произвођача заменског тонера):

„ISO/IEC19752” или одговарајући,

„ISO/IEC19798“ или одговарајући

„DIN33870“ или одговарајући.

Напомена: За „DIN33870” или одговарајући потребно је доставити DIN audit извештај.

Б.2.2. Као доказ у односу на произвођача заменског тонера:

Понуђач је дужан да за произвођача достави : ISO извештаји/сертификати да произвођач заменског тонера послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима (све у копији на српском или енглеском језику):

„ISO9001“ или одговарајући,

„ISO14001“ или одговарајући,

„STMC“ или одговарајући и

„LGA“ или одговарајући.

Б.3. Као доказ у односу на понуђача заменског тонера:

Понуђач је дужан да за произвођача достави: Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача да је понуђени заменски тонер произведен у складу са стандардима „ISO/IEC 19752“ или одговарајући,

„ISO/IEC19798“ или одговарајући

„DIN33870“ или одговарајући и да је произведен од стране произвођача заменских тонера који поседује ISO извештај/сертификат да послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима „ISO 9001“ или одговарајуће „ISO 14001“ или одговарајући „STMC,, или одговарајући и „LGA” или одговарајући.

1. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Понуђач испоручио неоригиналан тонер, Понуђач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

Испоручени тонери биће прегледани на лицу места приликом примопредаје тонера у циљу утврђивања њихове оригиналности и записнички ће бити констатовано да ли је тонер испоручен у оригиналном паковању произвођача опреме, да ли поседује одговарајућу произвођачку ознаку и да ли је испоручен у захтеваној количини. У току коришћења испоручених тонера, наручилац ће случајним узорком, у присуству представника понуђача, изабрати један или више тонера и извршити тестирање истих у погледу квалитета тонера. Број испоручених тонера констатује се приликом примопредаје када се записнички констатује да ли су исти испоручени у захтеваној количини.

2. Начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи +/- 10 % од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Уколико се јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених тонера.

3. Место испоруке

Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова а према налогу Наручиоца.

4. Гаранција

У складу са произвођачком декларацијом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><i>- правно лице/предузетник као понуђач -</i></p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p><i>(податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</i></p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><i>- правно лице као понуђач -</i></p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања</u></p>

		<p><u>мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</u></p> <p>- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>- правно лице и предузетник као понуђач -</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p>

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

▶ Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потвду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- ▶ **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (члан 76. ст.2 ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- ДОКАЗ -
	а) Да је понуђач имао пословне приходе у висини не мањој од 240.000.000,00 динара без ПДВ–а, укупно за три године и то: 2013., 2014. и 2015. годину.	а) Извештај о бонитету БОН - ЈН, Агенције за привредне регистре, за 2013. 2014. и 2015 годину или биланси стања и успеха за неведене године или Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2013. и 2014. годину издат од АПР са билансом стања и билансом успеха за 2015. годину са мишљењем овлашћеног ревизора за достављени биланс стања и успеха или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2013., 2014.

	и 2015. годину).
б) Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	б) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
Да је понуђач у последње 3 календарске године (2014., 2015. и 2016. годину), испоручио добра која су предмет јавне набавке у висини не мањој од укупне вредности понуде без ПДВ-а за сваку Партију за коју подноси понуду.	- Изјава понуђача да је у последње 3 календарске године (2014., 2015. и 2016. годину), испоручио предметна добра (која су предмет набавке) из спецификације у висини не мањој од укупне вредности понуде без ПДВ-а (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>); <i>И</i> - Потврда о испоруци предметних добара (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>)

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2., 3., и 4. у конкурсној документацији).

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем* дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у конкурсној документацији) и услов из чл.75. став 2. ЗЈН . (обавезан услов под редним бројем 4. у конкурсној документацији). Додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара: ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ/ПРИНТЕРЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У ВАНГАРАНТНОМ РОКУ, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 54/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.04.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 21.04.2017. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде;

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача

(уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, наведених у тачки 10. овог поглавља конкурсне документације а који се, у предметном поступку јавне набавке, нуде/доказују уписивањем и на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде односно потписивањем Модела уговора односно изјавама које су саставни део конкурсне документације;

5. потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација; начин и рок испоруке, место извршења*

6. потписан и печатом оверен Модел уговора;

7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

8. други докази захтевани конкурсном документацијом.

9. **Модел оквирног споразума исти је за све партије.** У моделу оквирног споразума понуђач уписује за коју партију подноси понуду, уколико подноси понуду за више партија потребно је да копира модел оквирног споразума за све партије за које учествује, попуни и овери.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Поступак је подељен по партијама.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: **ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ/ПРИНТЕРЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У ВАНГАРАНТНОМ РОКУ, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 54/17, - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ/ПРИНТЕРЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У ВАНГАРАНТНОМ РОКУ, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 54/17, - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ/ПРИНТЕРЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У ВАНГАРАНТНОМ РОКУ, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 54/17, - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона** и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се вршити у року од **45 дана**, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. *(Садржано у Моделу уговора, нуди се/прихвата потписивањем Модела уговора).*

10.2. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне за цео период реализације предметне набавке.
(Садржано у Моделу уговора, нуди се/прихвата потписивањем Модела уговора).

10.3. Захтев у погледу начина, рока, места испоруке

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Рок испоруке Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико се јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, сви Добраљачи из оквирног спорзума дужни су да на захтев наручиоца достави оверени извод важег Ценовника за тражени тонер и по добијеној сагласности од наручиоца изврши испоруку траженог тонера.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова а према налогу Наручиоца.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде може мењати понуду *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.)*

10.5 Захтев у погледу гаранције:

У складу са произвођачком декларацијом.

10.6 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Понуђач испоручио

неоригиналан тонер, Понуђач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

Испоручени тонери биће прегледани на лицу места приликом примопредаје тонера у циљу утврђивања њихове оригиналности и записнички ће бити констатовано да ли је тонер испоручен у оригиналном паковању произвођача опреме, да ли поседује одговарајућу произвођачку ознаку и да ли је испоручен у захтеваној количини. У току коришћења испоручених тонера, наручилац ће случајним узорком, у присуству представника понуђача, изабрати један или више тонера и извршити тестирање истих у погледу квалитета тонера. Број испоручених тонера констатује се приликом примопредаје када се записнички констатује да ли су исти испоручени у захтеваној количини.

10.7. Посебни захтеви:

А. Уколико понуђач нуди оригиналне тонере произведене од стране произвођача штампача/принтера који се налазе у вангарантном року, за које се тонери набављају, ти тонери морају бити у оригиналном паковању, неотпаковани, нови и некоришћени.

А.1 Као доказ о томе Понуђач доставља (уз понуду):

А.1.1 Потврду произвођача оригиналног тонера или заступника произвођача оригиналног тонера у Републици Србији, издату на меморандуму произвођача, оверену печатом произвођача и потписом овлашћеног лица, којом се потврђује да конкретни понуђач у предметном поступку јавне набавке нуди оригинални тонер тог произвођача или Уговор о заступништву/пословној сарадњи чији је предмет продаја/дистрибуција оригиналних тонера тог произвођача

А.1.2 Уколико произвођач оригиналног тонера нема у Републици Србији свог заступника, већ се у поступку конкретне јавне набавке као понуђач појављује дистрибутер или дилер тих оригиналних тонера тада такав понуђач уз понуду мора доставити и посебну потврду произвођача оригиналних тонера или заступника произвођача оригиналних тонера издату на меморандуму произвођача, оверену печатом произвођача и потписом овлашћеног лица којом се потврђује да конкретни понуђач у предметном поступку јавне набавке у својству дистрибутера или дилера нуди оригинални тонер тог произвођача или Уговор о дилерству/пословној сарадњи чији је предмет продаја/дистрибуција оригиналних тонера тог произвођача.

Б. Уколико понуђач нуди заменске тонере за одређене штампаче/принтере који се налазе вангарантног рока за које се тонери набављају, ти тонери морају бити у фабричком паковању, неотпаковани, нови, некоришћени и да обезбеђују пуну функционалност за тражени модел штампача/принтера.

Б.1. У случају да заменски тонер нуди понуђач који је *и произвођач тонера*:

Б.1.1 Као доказ у односу на заменски тонер Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји/сертификати да су заменски тонери произведени у складу са стандардима - „ISO/IEC 19752“ – или одговарајући;

„ISO/IEC19798“ – или одговарајући;

„DIN33870“ или одговарајући, све оверено од стране произвођача заменског тонера.

За „DIN33870“ или одговарајући потребно је доставити DIN audit извештај.

Б.1.2. Као доказ у односу на произвођача заменског тонера Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји/сертификати да произвођач заменског тонера послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима (све у копији на српском или енглеском језику):

„ISO9001“ или одговарајући,

„ISO14001“ или одговарајући,

„STMC“ или одговарајући и

„LGA“ или одговарајући,

Б.2. У случају да заменски тонер нуди понуђач који *није произвођач заменског тонера*

Б.2.1. Као доказ у односу на заменски тонер Понуђач доставља (уз понуду):

ISO извештаји сертификати да су заменски тонери произведени у складу са стандардима (све оверено од стране произвођача заменског тонера):

„ISO/IEC19752” или одговарајући,

„ISO/IEC19798“ или одговарајући

„DIN33870“ или одговарајући.

Напомена: За „DIN33870” или одговарајући потребно је доставити DIN audit извештај.

Б.2.2. Као доказ у односу на произвођача заменског тонера:

Понуђач је дужан да за произвођача достави : ISO извештаји/сертификати да произвођач заменског тонера послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима (све у копији на српском или енглеском језику):

„ISO9001“ или одговарајући,

„ISO14001“ или одговарајући,

„STMC“ или одговарајући и

„LGA“ или одговарајући.

Б.3. Као доказ у односу на понуђача заменског тонера:

Понуђач је дужан да за произвођача достави: Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача да је понуђени заменски тонер произведен у складу са стандардима „ISO/IEC 19752“ или одговарајући,

„ISO/IEC19798“ или одговарајући

„DIN33870“ или одговарајући и да је произведен од стране произвођача заменских тонера који поседује ISO извештај/сертификат да послује, односно обавља делатност производње заменских тонера у складу са стандардима „ISO 9001“ или одговарајуће „ISO 14001“ или одговарајући „STMC“, или одговарајући и „LGA” или одговарајући.

10.8 Друге околности од значаја за закључивање Оквирног споразума:

Уколико се јави потреба наручиоца за набавком тонера, који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених тонера, на основу члана 40а став 2. тачка 2) ЗЈН.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену добара, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

12.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз **понуду** достави:

- Бланко соло меницу за озбиљност понуде оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од рока важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Понуђач може доставити једну меницу за све партије за које подноси понуду.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

12.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења **оквирног споразума достави:**

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану

у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), најмање 30 дана дуже од рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остајена снази.

Понуђач доставља меницу за све партије посебно.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

13.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара

Добаљач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13.2 Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара

Добаљач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице, Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добаљача.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 54/17“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- факсом на број 011/ 306-2000, локал 40398;
- електронским путем на адресу: irena.cupic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (*односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца*).

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА РАНГИРАЊЕ ПОНУДА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Све прихватљиве понуде биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена** за сваку јединичну ставку из партије за коју се подноси понуда.

Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим понуђачима чије понуде буду оцењена као прихватљиве.

19. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену (или исту цену за појединачну ставку) наручилац ће рангирати понуду на основу резервног критеријума – дужи рок важења понуде.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу конкурсне документације*).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;
- 6) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 7) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail irena.cupic@mup.gov.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2)назив и адресу наручиоца;
- 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4)повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5)чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6)потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7)потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка 07 број 54/17;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права

на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима у року до **8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018., и 2019. годину и финансијском плану Наручиоца;

ИЛИ

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додаваљач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

26. НАЧИН И УСЛОВ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Након закључења оквирног споразума са најмање два и више понуђача појединачно, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати понуђача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије, за закључење појединачних уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума са најмање два и више понуђача појединачно, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати понуђача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из његове понуде за закључење појединачних уговора.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се понуђач са најниже понуђеном јединичном ценом за одређену ставку/е из спецификације појединачне партије, не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег понуђача за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтеване ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

27. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од 8(осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

28. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Измене овог Уговора врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

29. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара – Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама ЈН број 54/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учесник у заједничкој понуди.

партија 1: тонери за LEXMARK штампаче

Редни број	Тонери по моделима штампача	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ-	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач
1	E120 (12016SE)	300 ком.						
2	E220 (12S0400)	80 ком.						
3	E232 (24016SE)	60 ком.						
4	E 450dn	100 ком.						
5	E-360/460 dn	1500 ком.						
5	E 260/260DN	250 ком.						
6	T640 N	200 ком.						
7	T650 DN	150 ком.						
8	W840 (W84020H)	70 ком.						
9	C543(c540H1KG)	100 ком.						
10	C543 (C540H1CG)	70 ком.						

Редни број	Тонери по моделима штампача	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ-	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач
11	C543 (C540H1MG)	70 ком.						
12	C543 (C540H1YG)	70 ком.						
13	X204 N	5 ком.						
14	X340 (X340A11G)	4 ком.						
15	T630 (12A7460)	55 ком.						
16	C-935KG	10 ком.						
17	C-935CG	5 ком.						
18	C-935 MG	5 ком.						
19	C-935 YG	5 ком.						
20	E352 DN	100 ком.						
21	E 250 DN	200 ком.						
22	X203n	12 ком.						
23	MX310dn/410	45 ком.						

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе $\pm 10\%$.

Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

*** Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање. Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.**

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених тонера.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Испоруку предметних добара испоручићу у року од _____ часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ, ПО ГОДИНИ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а :

Б) _____ динара
(словима: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ПО ГОДИНИ СА ПДВ-ом:

В) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ-а:

Г) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ СА ПДВ-ом:

Д) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

- **Фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;

- **Начин плаћања** Плаћање ће се вршити у року од **45 дана**, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

- **Рок испоруке:** Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

- **Место испоруке:** Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова а према налогу Наручиоца.

- **Гаранција:** У складу са произвођачком декларацијом.

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;

- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

- **Период важења уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

партија 2: тонери за KYOCERA штампаче

Редни број	Тонери по моделима штампача	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ-	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач
1	FS 1010 (ТК-17)	1050 _{ком.}						
2	FS 1700/1750 (ТК-20)	100 _{ком.}						
3	FS 1800/3800 (ТК-50)	1000 _{ком.}						
4	FS 1900	300 _{ком.}						
5	FS-1040/FS 1020MFP	100 _{ком.}						
6	FS 1060/1060dn/FS 1025MFP	100 _{ком.}						
7	P2135 DN	50 _{ком.}						
8	FS1020 D	10 _{ком.}						
9	FS1030 D	10 _{ком.}						
10	FS1100	450 _{ком.}						
11	FS1300/1750	500 _{ком.}						

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе $\pm 10\%$.

Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

*** Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватаљивом и неће бити узета у разматрање**

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених тонера.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Испоруку предметних добара испоручићу у року од _____ часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ, ПО ГОДИНИ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а :

Б) _____ динара
(словима: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ПО ГОДИНИ СА ПДВ-ом:

В) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ-а:

Г) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ СА ПДВ-ом:

Д) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

- **Фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;

- **Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од **45 дана**, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

- **Рок испоруке:** Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

- **Место испоруке:** Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова а према налогу Наручиоца.

- **Гаранција:** У складу са произвођачком декларацијом.

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена.

- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

- **Период важења уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

Понуђач

(ПОТПИС И ПЕЧАТ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

партија 3.-тонери за CANON штампаче

Редни број	Тонери по моделима штампача	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ-	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач
1	NPG 1(4/1)	300 ком.						
2	C-EXV 5(2/1)	200 ком.						
3	C-EXV14	200 ком.						
4	C-EXV 3	100 ком.						
5	C-EXV-33	400 ком.						
6	C-EXV-27	60 ком.						
7	FX-10	200 ком.						
8	EP-22	200 ком.						
9	EP-25	300 ком.						
10	CRG-703	200 ком.						
11	CRG-719	600 ком.						

Редни број	Тонерино моделима штампача	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ-	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач
13	CRG-728	100 _{ком.}						
14	IR 2520	10 _{ком.}						
15	LBP- 6000/LBP6000B	15 _{ком.}						
16	LBP6670dn	100 _{ком.}						
17	LBP2900	20 _{ком.}						

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе $\pm 10\%$.

Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

*** Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање**

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених тонера.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Испоруку предметних добара испоручићу у року од _____ часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ, ПО ГОДИНИ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а :

Б) _____ динара
(словима: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ПО ГОДИНИ СА ПДВ-ом:

В) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ-а:

Г) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ СА ПДВ-ом:

Д) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

- **Фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;

- **Начин плаћања** Плаћање ће се вршити у року од **45 дана**, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

- **Рок испоруке** Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

- **Место испоруке:** Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова а према налогу Наручиоца.

- **Гаранција:** У складу са произвођачком декларацијом.

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;

- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

- **Период важења уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

партија 4. тонери за HP штампаче

Редни број	Тонери по моделима штампача	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ-	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач
1	HP Laser Jet 1000/3330/1200	150 КОМ.						
2	HP Laser Jet 1010/1018/1020	500 КОМ.						
3	HP Laser Jet 1160/1320	200 КОМ.						
4	HP Laser Jet1300	50 КОМ.						
5	HP Laser Jet2014/2015N	1000 КОМ.						
6	HP Laser Jet1505N	200 КОМ.						
7	HP Laser Jet P2055DN/2055d	250 КОМ.						
8	HP Laser Jet2100/2200	400 КОМ.						
9	HP Laser Jet2400/2420N	100 КОМ.						
10	HP Laser Jet 2600N 2605dn	1150 КОМ.						
12	HP Laser Jet 5100DTN	250 КОМ.						
13	HP Desing Jet T1200 44in	6 КОМ.						
14	Hp Laser Jet 1320C/1320N	30 КОМ.						

Редни број	Тонери по моделима штампача	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ-	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач
15	Hp Laser Jet M1132MFP	30 КОМ.						
16	Hp Laser Jet M1212MFP	7 КОМ.						
17	Hp Laser Jet1536dnf MFP	100 КОМ.						
18	Hp Laser Jet 1018/1020/1022n	30 КОМ.						
19	Hp Laser Jet 2035	30 КОМ.						
20	Hp Laser Jet 2300 d	450 КОМ.						
21	Hp Laser Jet M1120 n	4 КОМ.						
22	Hp Laser Jet P1005/1006	40 КОМ.						
23	Hp Laser Jet P1102/1102s/1102p	350 КОМ.						
24	Hp Laser Jet Pro M125A/M125a	15 КОМ.						
25	Hp Laser Jaser M1132	3 КОМ.						

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе $\pm 10\%$.

Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

*** Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватаљивом и неће бити узета у разматрање**

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених тонера.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Испоруку предметних добара испоручићу у року од _____ часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ, ПО ГОДИНИ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а :

Б) _____ динара
(словима: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ПО ГОДИНИ СА ПДВ-ом:

В) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ-а:

Г) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ СА ПДВ-ом:

Д) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

- **Фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;

- **Начин плаћања** Плаћање ће се вршити у року од **45 дана**, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

- **Рок испоруке:** Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

- **Место испоруке:** Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова а према налогу Наручиоца.

- **Гаранција:** У складу са произвођачком декларацијом.

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;

- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

- **Период важења уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

партија 5. тонери за остале штампаче

Редни број	Тонери по моделима штампача	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ-	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач
1	SHARP MX3500 (MX27GTCA)	50 ком.						
2	SHARP MX 3500 (MX 27GTMA)	70 ком.						
3	SHARP MX 3500 (MX27GTYA)	70 ком.						
4	SHARP MX 3500 (MX 45GTBA)	70 ком.						
5	BROTHER 7065 (TN-2210)	100 ком.						
6	Ricoh mp6001 (tip-6110)	50 ком.						
7	RICOH CL 7100 BLACK (TIP-105)	50 ком.						
8	RICOH CL 7100 CYAN (TIP-105)	50 ком.						
9	RICOH CL 7100 MAGENTA (TIP-105)	50 ком.						
10	RICOH CL 7100 YELLOW (TIP-105)	50 ком.						
11	RICOH 1075(TIP-6210)	50 ком.						
12	RICOH 2015(TIP-1230)	50 ком.						

Редни број	Тонери по моделима штампача	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ-	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач
13	PANASONIC FAT-411	50 ком.						
14	PANASONIC FA-83	50 ком.						
15	RIBON EPSON LX 300(SO15637)	50 ком.						
16	RIBON EPSON LQ590(SO15337)	50 ком.						
17	RIBON EPSON DFX 8000(SO15055)	50 ком.						
18	RIBON EPSON LQ300/LQ570 (SO15021)	50 ком.						
19	RIBON OLIVETTI PR2E	200 ком.						
20	XEROX WC 5325 (006R01159)	30 ком.						
21	XEROX PHASER 3428(106R01245)	50 ком.						
22	MINOLTA TN-114 (KUT 2/1)	50 ком.						

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе $\pm 10\%$.

Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватаљивом и неће бити узета у разматрање

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених тонера.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Испоруку предметних добара испоручићу у року од _____ часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ, ПО ГОДИНИ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а :

Б) _____ динара
(словима: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ПО ГОДИНИ СА ПДВ-ом:

В) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ-а:

Г) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ СА ПДВ-ом:

Д) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

- **Фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;

- **Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од **45 дана**, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. Уз фактуру Понуђач ће доставити

оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

- **Рок испоруке:** Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

- **Место испоруке:** Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова а према налогу Наручиоца.

- **Гаранција:** У складу са произвођачком декларацијом.

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;

- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

- **Период важења уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Претходног обавештења објављеног 26.01.2017. године, Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана __. __. 2017. године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара – **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН бр. 54/17, ради закључења оквирног споразума на период од три године;
- да је Добављач доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (*попуњава Наручилац*), закључује Оквирни споразум о набавци Тонера за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року за Партију _____ (**понуђач уписује за коју партију подноси понуду, уколико подноси понуду за више партија потребно је да копира модел оквирног споразума за све партије за које учествује, попуни и овери.**)
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци тонера, између Наручиоца и Додављача, у складу са Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина добара из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2017., 2018. и 2019. годину), а ступа на снагу даном потписивања (*Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним с тим што ће се у том случају Оквирни споразум закључити на период од 2(две) године*)

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности односно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а(попуњава Наручилац), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)што по годинама износи:

- за 2017. годину: на износ процењене вредности за 2017. годину односно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а(попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)
- за 2018. годину: на износ процењене вредности за 2018. годину односно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а(попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)
- за 2019. годину: на износ процењене вредности за 2019. годину односно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а(попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)

Цене исказане у Понуди Додављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 5.

Добављач је дужан да у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ

Члан 6.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара

Понуђач је дужан да у року од 10(десет) дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 7.

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара

Понуђач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 9.

Након закључења оквирног споразума, за сваку појединачну партију, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати Додављача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије за закључење појединачних уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати извод из понуде свих Додављача са понуђеном јединичном ценом за сваку ставку где ће најнижа понуђена јединична цена за појединачну ставку представљати основ за закључење уговора.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Додављач са најниже понуђеном јединичном ценом за одређену ставку/е из спецификације у понуди за појединачне партије, не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Додављача за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтеване ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће додављача наведених тонера.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од _____ часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова, према налогу Наручиоца.

Уколико се јави потреба Наручиоца за набваком тонера који се не налазе у обрасцу спецификације Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражени тонер и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог тонера.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио неоригиналан тонер, Добављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

Испоручени тонери биће прегледани на лицу места приликом примопредаје тонера у циљу утврђивања њихове оригиналности и записнички ће бити констатовано да ли је тонер испоручен у оригиналном паковању произвођача опреме, да ли поседује одговарајућу произвођачку ознаку и да ли је испоручен у захтеваној количини. У току коришћења испоручених тонера, наручилац ће случајним узорком, у присуству представника понуђача, изабрати један или више тонера и извршити тестирање истих у погледу квалитета тонера. Број испоручених тонера констатује се приликом примопредаје када се записнички констатује да ли су исти испоручени у захтеваној количини.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Измене овог Уговора врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

За Министарство
Заменик начелника Сектора

За Добављача
директор

ЖЕЉКО ВЕСЕЛИНОВИЋ

МП

VII МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈУ 1- тонери за LEXMARK штампаче

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

3. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Претходног обавештења објављеног 26.01.2017. године, Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана _____.2017. године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара – **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН бр. **54/17**, ради закључења оквирног споразума на период од три године;
- да је Добављач доставио понуду број _____ (*понуђава Наручилац*), која се налази се у прилогу овог уговора и саставни је део истог;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (*понуђава Наручилац*), закључује Уговор о јавној набавци добара – **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року за Партију 1 - тонери за LEXMARK штампаче**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије
- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА, И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка Тонера за LEXMARK штампаче који се налазе у вангарантном року

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за _____ годину и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара

Понуђач је дужан да у року од 10(десет) дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара

Понуђач је дужан да у року од 7(седам) дана од данља закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.

3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По истеку важности меничног овлашћења Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 7.

Након закључења оквирног споразума, за сваку појединачну партију, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Додављача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије за закључење појединачних уговора.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог Уговора.

Додављач је дужан да се у року од 3 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Додављач са најниже понуђеном ценом за одређену ставку/е из спецификације појединачне партије, не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Додављача за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтевне ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања односно појединачног уговора.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће додављача наведених тонера.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова, према налогу Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио неоригиналан тонер, Добављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

Испоручени тонери биће прегледани на лицу места приликом примопредаје тонера у циљу утврђивања њихове оригиналности и записнички ће бити констатовано да ли је тонер испоручен у оригиналном паковању произвођача опреме, да ли поседује одговарајућу произвођачку ознаку и да ли је испоручен у захтеваној количини. У току коришћења испоручених тонера, наручилац ће случајним узорком, у присуству представника понуђача, изабрати један или више тонера и извршити тестирање истих у погледу квалитета тонера. Број испоручених тонера констатује се приликом примопредаје када се записнички констатује да ли су исти испоручени у захтеваној количини.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 14.

Саставни делови Уговора су:

1. образац понуде Додављача број _____ од _____ 2017. године
2. техничке спецификације из Поглавља III конкурсне документације,
3. Оквирни споразум

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. , 2018., и 2019. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у уговореном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Додављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Министарство
заменик начелника Сектора

За Додављача
директор

ЖЕЉКО ВЕСЕЛИНОВИЋ

МП

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА
ПАРТИЈУ 2- тонери за KYOCERA штампаче**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104
Шифра делатности: 75240
ПИБ: 100184116

2. **ДОБАВЉАЧ:** " _____ " Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Претходног обавештења објављеног 26.01.2017. године, Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана __. __. **2017.** године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара – **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН бр. **54/17**, ради закључења оквирног споразума на период од три године;
- да је Добављач доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која се налази се у прилогу овог уговора и саставни је део истог;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (*попуњава Наручилац*), закључује Уговор о јавној набавци добара – **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року за Партију 2- тонери за KYOCERA штампаче**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије
- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка Тонера за KYOCERA штампаче који се налазе у вангарантном року

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за _____ годину и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на факутури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара

Понуђач је дужан да у року од 10(десет) дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара

Понуђач је дужан да у року од 7(седам) дана од данља закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По истеку важности меничног овлашћења Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 7.

Након закључења оквирног споразума, за сваку појединачну партију, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Додављача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије за закључење појединачних уговора.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог Уговора.

Додављач је дужан да се у року од 3 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Додављач са најниже понуђеном ценом за одређену ставку/е из спецификације појединачне партије, не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Додављача за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтевне ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања односно појединачног уговора.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће додављача наведених тонера.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова, према налогу Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио неоригиналан тонер, Добављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

Испоручени тонери биће прегледани на лицу места приликом примопредаје тонера у циљу утврђивања њихове оригиналности и записнички ће бити констатовано да ли је тонер испоручен у оригиналном паковању произвођача опреме, да ли поседује одговарајућу произвођачку ознаку и да ли је испоручен у захтеваној количини. У току коришћења испоручених тонера, наручилац ће случајним узорком, у присуству представника понуђача, изабрати један или више тонера и извршити тестирање истих у погледу квалитета тонера. Број испоручених тонера констатује се приликом примопредаје када се записнички констатује да ли су исти испоручени у захтеваној количини.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 14.

Саставни делови Уговора су:

1. образац понуде Додављача број _____ од _____ 2017. године
2. техничке спецификације из Поглавља III конкурсне документације,
3. Оквирни споразум

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. , 2018., и 2019. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у уговореном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Министарство
заменик начелника Сектора

За Добављача
директор

ЖЕЉКО ВЕСЕЛИНОВИЋ

МП

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА
ПАРТИЈУ 3- тонери за CANON штампаче**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Претходног обавештења објављеног 26.01.2017. године, Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана __. __. 2017. године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара – **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН бр. **54/17**, ради закључења оквирног споразума на период од три године;
- да је Добављач доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која се налази се у прилогу овог уговора и саставни је део истог;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (*попуњава Наручилац*), закључује Уговор о јавној набавци добара – **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року за Партију 3- тонери за CANON штампаче**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије
- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка Тонера за CANON штампаче који се налазе у вангарантном року

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за _____ годину и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на факутури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара

Понуђач је дужан да у року од 10(десет) дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара

Понуђач је дужан да у року од 7(седам) дана од данља закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана , од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По истеку важности меничног овлашћења Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 7.

Након закључења оквирног споразума, за сваку појединачну партију, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Добављача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије за закључење појединачних уговора.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог Уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Добављач са најниже понуђеном ценом за одређену ставку/е из спецификације појединачне партије, не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Добављача за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтевне ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања односно појединачног уговора.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених тонера.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова, према налогу Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио неоригиналан тонер, Добављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

Испоручени тонери биће прегледани на лицу места приликом примопредаје тонера у циљу утврђивања њихове оригиналности и записнички ће бити констатовано да ли је тонер испоручен у оригиналном паковању произвођача опреме, да ли поседује одговарајућу произвођачку ознаку и да ли је испоручен у захтеваној количини. У току коришћења испоручених тонера, наручилац ће случајним узорком, у присуству представника понуђача, изабрати један или више тонера и извршити тестирање истих у погледу квалитета тонера. Број испоручених тонера констатује се приликом примопредаје када се записнички констатује да ли су исти испоручени у захтеваној количини.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 14.

Саставни делови Уговора су:

1. образац понуде Додављача број _____ од _____ 2017. године
2. техничке спецификације из Поглавља III конкурсне документације,
3. Оквирни споразум

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. , 2018., и 2019. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у уговореном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Министарство
заменик начелника Сектора

За Добављача
директор

ЖЕЉКО ВЕСЕЛИНОВИЋ

МП

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4- тонери за НР штампаче

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. **ДОБАВЉАЧ:** " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Претходног обавештења објављеног 26.01.2017. године, Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана __. __. 2017. године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара – **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН бр. **54/17**, ради закључења оквирног споразума на период од три године;
- да је Добављач доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која се налази се у прилогу овог уговора и саставни је део истог;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (*попуњава Наручилац*), закључује Уговор о јавној набавци добара – **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року за Партију 4- тонери за НР штампаче**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије

- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка Тонера за HP штампаче који се налазе у вангарантном року

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за _____ годину и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара

Понуђач је дужан да у року од 10(десет) дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара

Понуђач је дужан да у року од 7(седам) дана од данља закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана , од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По истеку важности меничног овлашћења Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 7.

Након закључења оквирног споразума, за сваку појединачну партију, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Добављача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије за закључење појединачних уговора.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог Уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Добављач са најниже понуђеном ценом за одређену ставку/е из спецификације појединачне партије, не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Добављача за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтевне ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања односно појединачног уговора.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених тонера.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова, према налогу Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио неоригиналан тонер, Добављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

Испоручени тонери биће прегледани на лицу места приликом примопредаје тонера у циљу утврђивања њихове оригиналности и записнички ће бити констатовано да ли је тонер испоручен у оригиналном паковању произвођача опреме, да ли поседује одговарајућу произвођачку ознаку и да ли је испоручен у захтеваној количини. У току коришћења испоручених тонера, наручилац ће случајним узорком, у присуству представника понуђача, изабрати један или више тонера и извршити тестирање истих у погледу квалитета тонера. Број испоручених тонера констатује се приликом примопредаје када се записнички констатује да ли су исти испоручени у захтеваној количини

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 14.

Саставни делови Уговора су:

1. образац понуде Додављача број _____ од _____ 2017. године
2. техничке спецификације из Поглавља III конкурсне документације,
3. Оквирни споразум

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. , 2018., и 2019. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у уговореном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За Министарство
заменик начелника Сектора**

**За Добављача
директор**

ЖЕЉКО ВЕСЕЛИНОВИЋ

МП

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати, потписати и оверити печатом модел уговора.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА
ПАРТИЈУ 5- тонери за остале штампаче**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. **ДОБАВЉАЧ:** " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Претходног обавештења објављеног 26.01.2017. године, Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана __. __. **2017.** године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара – **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН бр. **54/17**, ради закључења оквирног споразума на период од три године;
- да је Добављач доставио понуду број _____ (*понуђава Наручилац*), која се налази се у прилогу овог уговора и саставни је део истог;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (*понуђава Наручилац*), закључује Уговор о јавној набавци добара – **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року за Партију 5- тонери за остале штампаче**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије

- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка Тонера за остале штампаче који се налазе у вангарантном року

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за _____ годину и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на факури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара

Понуђач је дужан да у року од 10(десет) дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара

Понуђач је дужан да у року од 7(седам) дана од данља закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана , од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По истеку важности меничног овлашћења Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 7.

Након закључења оквирног споразума, за сваку појединачну партију, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Добављача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије за закључење појединачних уговора.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог Уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Добављач са најниже понуђеном ценом за одређену ставку/е из спецификације појединачне партије, не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Добављача за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтевне ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања односно појединачног уговора.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације, у било којој од партија, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене тонере и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача наведених тонера.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова, према налогу Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио неоригиналан тонер, Добављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

Испоручени тонери биће прегледани на лицу места приликом примопредаје тонера у циљу утврђивања њихове оригиналности и записнички ће бити констатовано да ли је тонер испоручен у оригиналном паковању произвођача опреме, да ли поседује одговарајућу произвођачку ознаку и да ли је испоручен у захтеваној количини. У току коришћења испоручених тонера, наручилац ће случајним узорком, у присуству представника понуђача, изабрати један или више тонера и извршити тестирање истих у погледу квалитета тонера. Број испоручених тонера констатује се приликом примопредаје када се записнички констатује да ли су исти испоручени у захтеваној количини.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 14.

Саставни делови Уговора су:

1. образац понуде Додављача број _____ од _____ 2017. године
2. техничке спецификације из Поглавља III конкурсне документације,
3. Оквирни споразум

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. , 2018., и 2019. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у уговореном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За Министарство
заменик начелника Сектора**

**За Добављача
директор**

ЖЕЉКО ВЕСЕЛИНОВИЋ

МП

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара са оквирним споразумом: **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама, ЈН број 54/17**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара са оквирним споразумом: **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама, ЈН број 54/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара са оквирним споразумом: **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама, ЈН број 54/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара са оквирним споразумом: **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама, ЈН број 54/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу Наручиоцу доставити:

Средство обезбеђења оквирног споразума, најкасније у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума, и то:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важности најмање 30 дана дуже од рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачних уговора чија је вредност испод милион динара, и то:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача

Средство обезбеђења за добро извршење посла у року од 10(десет) дана од дана закључења појединачних уговора чија је вредност милион и преко милион динара и то: Банкарску гаранцију у висини од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла са роком важности 30 дана дужим од рока на који се закључује уговор и евентуално плаћање уговорне казне, истовремено са потписивањем Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора

Бакарска гаранцију за добро извршење посла доставићу за сваки појединачни закључени уговор чија је вредност милион и преко милион динара

Банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредило Министарство, мањи износ од оног који је одредило Министарство или промењену месну надлежност у случају решавања спорова.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

XIII - 1
ИЗЈАВА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

За јавну набавку добара: **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

И З Ј А В У

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну **2014.** годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну **2015.** годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну **2016.** годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Место и датум

_____, ____ . ____ . **2017.** године

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ХП - 2
ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

ЗАГЛАВЉЕ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра)

ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Овим потврђујемо да је _____ (тачан назив понуђача који подноси понуду) у _____ години, фирми _____ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра), по следећим уговорима:

- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке - **Тонери за штампаче/принтере који се налазе у вангарантном року, обликован по партијама, ЈН број 54/17** за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

НАПОМЕНА:

- фирма са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра потписује и оверава Потврду о испоруци предметних добара.
- потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити са овером наручиоца;
- копије уговора не треба достављати уз понуду, већ по евентуалном захтеву Министарства;
- потврда може бити издата на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно испорученим добрима тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора (који одговара предмету јавне набавке);