



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН- 361/19-5

13.02.2020. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА:
Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери
и сервери посебне намене), обликована по партијама:

Партија 1 - Одржавање продукционих Oracle софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене);

Партија 2 - Одржавање продукционих IBM и VMware софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене).

ЈН број 361/19

Београд, 2020. година

На основу чл. 32., 52. став 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-361/19-02 од 31.12.2019. године и Решења о образовању Комисије 07 број 404-ЈН-361/19-03 од 31.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке услуга: Одржавање продукционих софтвера
(апликативни, database сервери и сервери посебне намене, обликована по партијама,
ЈН број 361/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; спецификација; место извршења	5-12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-25
VI	Образац понуде	26-32
VII	Модел уговора	33-42
VIII	Образац трошкова припреме понуде	43
IX	Образац изјаве о независној понуди	44
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	45
XI	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	46

Конкурсна документација садржи 46 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.
Критеријум за доделу уговора вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), обликована по партијама, ЈН број 361/19, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба):

e-mail: tatjana.krga@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.“

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су услуге: Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), обликована по партијама, ЈН број 361/19, за потребе Министарства унутрашњих послова

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

72261000 - Одржавање софтвера за информационе технологије

2. Предметна јавна набавка обликована је по партијама, и то:

Партија 1 - Одржавање продукционих Oracle софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене);

Партија 2 - Одржавање продукционих IBM и VMware софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене).

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ДР.**

**Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене),
обликована по партијама, ЈН број 361/19**

Партија 1 - Одржавање продукционих Oracle софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене).

Редни број	Врста услуга	Оквирне количине	Јединица мере
1.	Одржавање продукционих Oracle софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене)	50	човек/дан

Одржавање-техничка подршка за Oracle производе и решења (Database, Exadata, Storage и Middleware)

Одржавање продукционих софтвера (апликативних, database сервера и сервера посебне намене) инсталираних у продукционом и тестном окружењу информационог система МУП-а.

Ова услуга се састоји од активности које се односе на Oracle database сервере, Oracle апликативне сервере и сервери посебне намене, као и апликације базираних на овим решењима, а која су инсталирана у продукционом и тестном окружењу информационог система МУП-а:

1. Oracle Database Enterprise Edition
2. Oracle WebLogic Server Enterprise Edition
3. Oracle WebLogic Suite
4. Oracle Partitionig
5. Oracle SOA Suite for Oracle Middleware
6. Oracle Business Intelligence Publisher
7. Exadata Storage Server Software
8. Oracle Real Application Clusters

Услуга одржавања и техничке подршке подразумева следеће активности од стране изабраног понуђача:

- Одржавање пуне функционалности Oracle системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, исправљање и отклањање евентуалних проблема у раду свих компоненти система.
- Одржавање системског софтвера и компоненти, које подразумева детектовање и отклањање проблема, те подешавање истих за исправно функционисање у случају прекида рада система или недоследног и неочекиваног понашања у раду система, а по пријави и позиву од стране радника Министарства унутрашњих послова, и повратак система у функционално стање.
- Подешавање техничког окружења система у складу са постојећом функционалношћу, као и унапређење по најбољој пракси и препоруци произвођача.
- С обзиром да Oracle системско-софтверска решења и апликације базирани на њима треба да буду доступни корисницима 24 сата дневно, 7 дана у недељи, понуђач је у обавези да их одржава у исправном стању.
- Подршка приликом решавања проблема у раду система и инсталације update-а и patch-ева произвођача софтвера
- Пружање стручне помоћи при додатним конфигурацијама система
- Тестирање и верификација свих измена у тестном окружењу, пре примене на продукционом окружењу
- Конфигурисање и праћење функционалности backup-а свих компоненти система и управљање

- процесом архивирања генерисаних логова
- Праћење перформанси и оптимизација компоненти система и система у целини
- Интеграција са новим апликацијама и сервисима у оквиру информационог система МУП-а
- Документовање свих измена и нових функционалности у систему
- Израда упутстава и први ниво обуке корисника и администратора за рад са новим функционалностима
- Долазак на локацију МУП-а у складу са месечним планом. Минимално је једанпут месечно долазити ради анализе стања система, предлога за унапређење система и планирања даљих активности.
- Вршење административних активности у редовно радно време или након редовног радног времена (после 20h), односно у време ниског степена употребе система, уколико би могле утицати на доступност система.
- консултантске активности на даљину (телефон, e-mail и сл.).
- Технички опис понуђених услуга, који ће детаљно описати сценарија која су покривена услугама одржавања.

У оквиру пружања **услуге одржавања** Oracle системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, обавеза понуђача је да испуни следеће захтеве:

Принципи одржавања

Услуга одржавања Oracle системско-софтверских решења и апликација базираних на њима подразумева активности одржавања по реактивном, превентивном и адаптивном принципу у складу са захтевима наручиоца:

- Одржавање по реактивном (инцидентном) принципу подразумева интервенције на отклањању сметњи у функционисању које је уочио и пријавио наручилац, активности на отклањању евентуалних проблема тј. узрока сметњи, исправљање нерегуларности у раду и довођење у потпуну функционалност, као и подршку наручиоцу при санирању продукционог окружења у циљу отклањања последица сметњи
- Превентивно одржавање подразумева, праћење функционисања система у сарадњи са наручиоцем, израду предлога за побољшања перформанси и укупних услова за боље функционисање и активности у циљу повећања ефикасности и модификацију у циљу откривања и отклањања потенцијалних проблема, пре него доведу до нерегуларности у раду.
- Адаптивно одржавање подразумева, модификацију у циљу одржавања функционалности при промени окружења и решавању специфичних захтева условљених технологијом и архитектуром рада и општим потребама. Под окружењем и захтевима које условљава адаптивно одржавање подразумева се:
 - промена системског софтвера (нпр. оперативног система, firmware-a, и сл.)
 - промена серверског окружења на којима се извршава апликативно решење (нпр.промену верзије базе, додавање сервера и сл.)

Услуга техничке подршке Oracle системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, подразумева следеће активности:

- Пружање услуге прихватања, прослеђивање, архивирање позива у циљу пријаве проблема у раду, путем телефона, e-mail порука и на други прикладан начин.
- Утврђивање основних проблема у раду, односно у конфигурацији, пружање одговора и савета у начину коришћења за једноставније проблеме који се на овај начин могу отклонити.
- Решавање већина грешака у раду, укључујући изолацију проблема, утврђивање дефеката, дијагностику проблема, анализу лог датотека.
- Активности у циљу исправке и обезбеђивања адекватног начина за превазилажење проблема у раду. Имплементација, прилагођавање и допунска подешавања, а све у складу са специфичним захтевима наручиоца.

Технички ниво проблема дефинише озбиљност проблема са аспекта функционисања Oracle системско-

софтверских решења и апликација базираних на њима.

- **Ниво 1 - критичан** Подразумева стање неоперативности Oracle системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, делимично или у целини, које има критичне последице по пословање Наручиоца.
- **Ниво 2 – озбиљан** Подразумева стање делимичне неоперативности Oracle системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, при чему се већим делом може бити коришћен, али неоперативност појединих компоненти представља значајан проблем за Наручиоца.
- **Ниво 3 – мали** Подразумева стање у коме је Oracle системско-софтверских решења и апликација базираних на њима оперативно, али поједине компоненте испољавају мање сметње у раду, али тако да не угрожава рад и намену Oracle системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, али је пожељно отклањање сметњи.

Време одзива представља временски период у коме долази до реализације активности појединих услуга и представља временски интервал који почиње тренутком пријаве проблема и завршава тренутком у коме се одговарајућа особа јавља Наручиоцу и започиње рад на решавању проблема.

Време опоравка/поправке представља временски период у коме се успоставља функционалност Oracle системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, након пријаве и потврде пријема проблема.

Утврђивање проблема подразумева активности Наручиоца којима се детектује, установљава проблем, услови под којима се проблем јавља и последице проблема. На основу овога се утврђује ниво озбиљности проблема (Ниво1, Ниво2, Ниво3).

Захтевано време одзива:

- У случају застоја система (озбиљност проблема- Ниво1), Понуђач ће интервенисати у року од 3 часа од момента пријаве квара,
- У случају квара који деградира перформансе система (озбиљност проблема- Ниво2), Понуђач ће интервенисати у року од 6 часова од момента пријаве квара,
- У случају мањих сметњи у раду система (озбиљност проблема-Ниво3), Понуђач ће интервенисати у року од једног радног дана Наручиоца, од момента пријаве квара,
- сваку интервенцију Понуђач би требало успешно да заврши у року од 24 часа, при чему је дужан да не напусти место интервенције све док квар не отклони,
- Одговарање на мејлове у радно време Наручиоца (07.30-15:30) у којима се наводи проблематика, стање (проблем, услови, последице, нелогичног функционисања, и сл.) Oracle системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, а при чему је процењено да такво стање

Понуђач је у обавези да понуди произвођачке сервисе за предметне области и технологије:

- „Бекап“ и DR стратешко планирање и имплементација
- Планирање и имплементација модула високе доступности
- „Тјунирање“ перформанси
- „Апгрејд“ технологија на актуелне верзије и миграција података
- Безбедносне процене и конфигурација Система
- Ревизија конфигурације базе података и параметара оперативног система
- Ревизија иницијализационих параметара базе података
- Ревизија рада аутоматизованих процедура (прикупљање статистика, SQL Tuning Advisor, SQL Access Advisor и др.)
- Проактивне провере стања система

Обавеза понуђача је да за потребе наручиоца врши одржавање и пружа техничку подршку за Oracle системско софтверска решења и апликација базираних на њима, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Место извршења: Београд, МУП Републике Србије, Кнеза Милоша бр. 101;

Техничка подршка: 24 часа дневно (од понедељка до недеље 00:00 – 24:00);

Рок, начин и динамика извршења: У складу са потребама и писаном захтеву Наручиоца.

Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

1. Доказ да је овлашћен за понуђене произвођачке сервисе.

Доказ: Потврда/ауторизација/изјава која мора бити важећа, потписана и оверена од стране произвођача или овлашћеног представника произвођача да је понуђач овлашћен за продају произвођачких сервиса (може се доставити неовверена фотокопија).

Напомена: Уколико понуђач не достави тражене доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ .2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

Партија 2 - Одржавање продукционих IBM и VMware софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене).

Редни број	Врста услуга	Оквирне количине	Јединица мере
1.	Одржавање продукционих IBM и VMware софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене).	50	човек/дан

Одржавање-техничка подршка за IBM и VMware производе и решења

Одржавање продукционих софтвера (апликативних, database сервера и сервера посебне намене) инсталираних у продукционом и тестном окружењу информационог система МУП-а.

Ова услуга се састоји од активности које се односе на IBM и VMware системско-софтверска решења и апликација базираних на овим решењима, а која су инсталирана у продукционом и тестном окружењу информационог система МУП-а, и то:

1. IBM PowerVM
2. IBM PowerHA
3. IBM AIX
4. IBM WebSphere Application Server
5. IBM Content Manager Enterprise Edition server
6. IBM DB2 Information Integrator for Content
7. IBM DB2 Content Manager Client
8. IBM WebSphere Process Server
9. IBM Tivoli Storage Manager server
10. IBM DB2 server
11. IBM HTTP server
12. IBM Edge server
13. IBM TDS server
14. VMware vSphere
15. VMware Horizon View

Услуга одржавања и техничке подршке подразумева следеће обавезе изабраног понуђача:

- Одржавање пуне функционалности VMware и IBM системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, исправљање и отклањање евентуалних проблема у раду свих компоненти система.
- Одржавање системског софтвера и компоненти, које подразумева детектовање и отклањање проблема, те подешавање истих за исправно функционисање у случају прекида рада система или недоследног и неочекиваног понашања у раду система, а по пријави и позиву од стране радника Министарства унутрашњих послова, и повратак система у функционално стање.
- Подешавање техничког окружења система у складу са постојећом функционалношћу, као и унапређење по најбољој пракси и препоруци произвођача.
- С обзиром да VMware и IBM системско-софтверска решења и апликације базирани на њима треба да буду доступни корисницима 24 сата дневно, 7 дана у недељи, понуђач је у обавези да их одржава у исправном стању.
- Подршка приликом решавања проблема у раду система и инсталације update-а и patch-ева произвођача софтвера.
- Пружање стручне помоћи при додатним конфигурацијама система.

- Тестирање и верификација свих измена у тестном окружењу, пре примене на продукционом окружењу.
- Конфигурисање и праћење функционалности backup-а свих компоненти система и управљање процесом архивирања генерисаних логова.
- Праћење перформанси и оптимизација компоненти система и система у целини.
- Интеграција са новим апликацијама и сервисима у оквиру информационог система МУП-а.
- Документовање свих измена и нових функционалности у систему.
- Израда упутстава и први ниво обуке корисника и администратора за рад са новим функционалностима.
- Долазак на локацију МУП-а у складу са месечним планом. Минимално је једанпут месечно долазити ради анализе стања система, предлога за унапређење система и планирања даљих активности.
- Вршење административних активности у редовно радно време или након редовног радног времена (после 20h), односно у време ниског степена употребе система, уколико би могле утицати на доступност система.
- Консултантске активности на даљину (телефон, e-mail и сл.).
- Технички опис понуђених услуга, који ће детаљно описати сценарија која су покривена услугама одржавања.

У оквиру пружања **услуге одржавања** VMware и IBM системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, обавеза понуђача је да испуни следеће захтеве:

Принципи одржавања

Услуга одржавања VMware и IBM системско-софтверских решења и апликација базираних на њима подразумева активности одржавања по реактивном, превентивном и адаптивном принципу у складу са захтевима наручиоца :

- Одржавање по реактивном (инцидентном) принципу подразумева интервенције на отклањању сметњи у функционисању које је уочио и пријавио наручилац, активности на отклањању евентуалних проблема тј. узрока сметњи, исправљање нерегуларности у раду и довођење у потпуну функционалност, као и подршку наручиоцу при санирању продукционог окружења у циљу отклањања последица сметњи.
- Превентивно одржавање подразумева, праћење функционисања система у сарадњи са наручиоцем, израду предлога за побољшања перформанси и укупних услова за боље функционисање и активности у циљу повећања ефикасности и модификацију у циљу откривања и отклањања потенцијалних проблема, пре него доведу до нерегуларности у раду.
- Адаптивно одржавање подразумева, модификацију у циљу одржавања функционалности при промени окружења и решавању специфичних захтева условљених технологијом и архитектуром рада и општим потребама. Под окружењем и захтевима које условљава адаптивно одржавање подразумева се:
 - промена системског софтвера (нпр. оперативног система, firmware-а, и сл.)
 - промена серверског окружења на којима се извршава апликативно решење (нпр.промену верзије базе, додавање сервера и сл.)

Услуга техничке подршке VMware и IBM системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, подразумева следеће активности:

- Пружање услуге прихватања, прослеђивање, архивирање позива у циљу пријаве проблема у раду, путем телефона, e-mail порука и на други прикладан начин.
- Утврђивање основних проблема у раду, односно у конфигурацији, пружање одговора и савета у начину коришћења за једноставније проблеме који се на овај начин могу отклонити.
- Решавање већина грешака у раду, укључујући изолацију проблема, утврђивање дефеката, дијагностику проблема, анализу лог датотека.
- Активности у циљу исправке и обезбеђивања адекватног начина за превазилажење проблема у раду. Имплементација, прилагођавање и допунска подешавања, а све у складу са специфичним захтевима наручиоца.

Технички ниво проблема дефинише озбиљност проблема са аспекта функционисања VMware и IBM системско-софтверских решења и апликација базираних на њима.

- **Ниво 1 - критичан** Подразумева стање неоперативности VMware и IBM системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, делимично или у целини, које има критичне последице по пословање Наручиоца.
- **Ниво 2 – озбиљан** Подразумева стање делимичне неоперативности VMware и IBM системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, при чему се већим делом може бити коришћен, али неоперативност појединих компоненти представља значајан проблем за Наручиоца.
- **Ниво 3 – мали** Подразумева стање у коме је VMware и IBM системско-софтверских решења и апликација базираних на њима оперативно, али поједине компоненте испољавају мање сметње у раду, али тако да не угрожава рад и намену VMware и IBM системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, али је пожељно отклањање сметњи.

Време одзива представља временски период у коме долази до реализације активности појединих услуга и представља временски интервал који почиње тренутком пријаве проблема и завршава тренутком у коме се одговарајућа особа јавља Наручиоцу и започиње рад на решавању проблема.

Време опоравка/поправке представља временски период у коме се успоставља функционалност VMware и IBM системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, након пријаве и потврде пријема проблема.

Утврђивање проблема подразумева активности Наручиоца којима се детектује, установљава проблем, услови под којима се проблем јавља и последице проблема. На основу овога се утврђује ниво озбиљности проблема (Ниво1, Ниво2, Ниво3).

Захтевано време одзива:

- У случају застоја система (озбиљност проблема- Ниво1), Понуђач ће интервенисати у року од 3 часа од момента пријаве квара,
- У случају квара који деградира перформансе система (озбиљност проблема- Ниво2), Понуђач ће интервенисати у року од 6 часова од момента пријаве квара,
- У случају мањих сметњи у раду система (озбиљност проблема- Ниво3), Понуђач ће интервенисати у року од једног радног дана Наручиоца, од момента пријаве квара,
- сваку интервенцију Понуђач би требало успешно да заврши у року од 24 часа, при чему је дужан да не напусти место интервенције све док квар не отклони,
- Одговарање на мејлове у радно време Наручиоца (07.30-15:30) у којима се наводи проблематика, стање (проблем, услови, последице, нелогичног функционисања, и сл.) VMware и IBM системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, а при чему је процењено да такво стање може угрозити рад система до доласка пружаоца услуге одржавања.

Обавеза понуђача је да за потребе наручиоца врши одржавање и пружа техничку подршку за VMware и IBM системско-софтверска решења и апликација базираних на њима, у складу са захтевима из конкурсне документације.

- **Место извршења:** Београд, МУП Републике Србије, Кнеза Милоша бр. 101;
- **Техничка подршка:** 24 часа дневно (од понедељка до недеље 00:00 – 24:00);
- **Рок, начин и динамика извршења:** У складу са потребама и писаном захтеву Наручиоца.

Посебни захтеви од којих зависи прихватајивост понуде:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

1. Потврду вендора IBM о свом партнерском статусу, као **доказ** о ауторизацији од произвођача за продају и/или дистрибуцију софтвера са којим се ради у МУП-у.

Доказ: Потврда или други доказ из кога се јасно и недвосмислено може утврдити да је понуђач ауторизован за продају и/или дистрибуцију софтвера са којим се ради у МУП-у, а који је предмет ове набавке (може се доставити неовверена фотокопија).

2. Потврду вендора VMware о свом партнерском статусу, као **доказ** о ауторизацији од произвођача за продају и/или дистрибуцију софтвера са којим се ради у МУП-у.

Доказ: Потврда или други доказ из кога се јасно и недвосмислено може утврдити да је понуђач ауторизован за пародају и/или дистрибуцију софтвера са којим се ради у МУП-у, а који је предмет ове набавке (може се доставити неовверена фотокопија).

Напомена: Уколико понуђач не достави тражене доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____.2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а.</u> Доказ: Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);	3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН- Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	4) Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (модел изјаве у Прилогу конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача)

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-3 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да је понуђач имао пословне приходе за 2016., 2017. и 2018. годину заједно у висини не мањој од 20.000.000,00 динара без ПДВ–а;	- Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2016., 2017. и 2018. годину заједно, који издаје АПР или -Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне две пословне године (2016., 2017. и 2018. годину).
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	За партију 2: Да понуђач има минимално 5 (пет) запослених или ангажованих лица који раде на пословима имплементације и одржавања система заснованих на IBM и VMware технологијама и који су сертификовани за те послове од произвођача софтверских и хардеверских решења.	За партију 2: -Неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или -Други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке И

		-Фотокопија важећег сертификата произвођача понуђене опреме;
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p><u>За партију 2:</u></p> <p>Потребно је да понуђач поседује следеће сертификате:</p>	<p><u>За партију 2:</u></p> <p>-VMware Certified Professional on vSphere 6 или одговарајући</p> <p>-VMware Certified Professional Data Center Virtualization 2019 или одговарајући</p> <p>-VMware Certified Professional 6 - Network Virtualization или одговарајући</p> <p>-IBM Certified System Administrator - AIX 7 или одговарајући</p> <p>-IBM Certified System Administrator - WebSphere Application Server Network Deployment V8.5 или одговарајући</p> <p>-IBM Certified Deployment Professional - WebSphere Process Server V7.0 или одговарајући</p> <p>-IBM Certified Deployment Professional - Tivoli Storage Manager V6.1 или одговарајући</p> <p>-IBM Certified Deployment Professional - Spectrum Protect V8.1.6 или одговарајући</p> <p>-IBM Certified Database Administrator - DB2 10.1 for Linux UNIX and Windows или одговарајући</p> <p>-IBM Certified Database Associate - DB2 10.5 for Linux UNIX and Windows или одговарајући</p> <p>-IBM Certified Specialist Storage Technical V1 или одговарајући</p> <p>-IBM Certified Specialist Virtualized Storage V2 или одговарајући</p> <p>-IBM Certified Specialist Storwize family Technical Solutions V4 или одговарајући</p> <p>-IBM Certified System Expert - Enterprise Technical Support for AIX and Linux V2 или одговарајући</p>

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да доказ из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2. и 3., **достави уз понуду.**

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4 **доставља уз понуду.**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Доказ о испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2. и 3, **понуђач доставља уз понуду.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН, који су наведен у табеларном приказу под редним бројем 1., 2. и 3., испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације - каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), обликована по партијама, ЈН број 361/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

• **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.03.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

• **Јавно отварање понуда одржаће се 16.03.2020. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- Спецификацију (Поглавље III конкурсне документације);
- Образац понуде, попуњен, потписан (Поглавље VI конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- Образац изјаве о независној понуди потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље IX конкурсне документације);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (Поглавље XII конкурсне документације);

- Доказе о испуњењу обавезних, додатних услова (Поглавље IV конкурсне документације);
- Доказе о испуњењу посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуде;
- Други докази захтевани конкурсном документацијом.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље IX у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље IX у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка обликована је по партијама, и то:

Партија 1 - Одржавање продукционих Oracle софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене);

Партија 2 - Одржавање продукционих IBM и VMware софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене).

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку услуга: **Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), обликована по партијама, ЈН број 361/19 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: **Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), обликована по партијама, ЈН број 361/19- НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: **Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), обликована по партијама, ЈН број 361/19- НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуну.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна/ситуације.

Плаћање се врши у року до 45 дана по извршеној услузи, пријема појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног пријема и пријема записника о извршеним услугама од стране крајњег корисника наручиоца који је оверен од стране овлашћеног лица Додављача услуга и од стране овлашћеног лица крајњег корисника, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

10.2 Захтев у погледу места, рока и динамике извршења услуга:

Место извршења: Београд, МУП Републике Србије, Кнеза Милоша бр. 101.

Техничка подршка: 24 часа дневно (од понедељка до недеље 00:00 – 24:00).

Рок, начин и динамика извршења: У складу са потребама и писаном захтеву Наручиоца.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.4 Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде:

За партију 1:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

1. Доказ да је овлашћен за понуђене произвођачке сервисе.

Доказ: Потврда/ауторизација/изјава која мора бити важећа, потписана и оверена од стране произвођача или овлашћеног представника произвођача да је понуђач овлашћен за продају произвођачких сервиса (може се доставити неоверена фотокопија).

Напомена: Уколико понуђач не достави тражене доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За партију 2:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

1. Потврду вендора IBM о свом партнерском статусу, као **доказ** о ауторизацији од произвођача за продају и/или дистрибуцију софтвера са којим се ради у МУП-у.

Доказ: Потврда или други доказ из кога се јасно и недвосмислено може утврдити да је понуђач ауторизован за продају и/или дистрибуцију софтвера са којим се ради у МУП-у, а који је предмет ове набавке (може се доставити неоверена фотокопија).

2. Потврду вендора VMware о свом партнерском статусу, као **доказ** о ауторизацији од произвођача за продају и/или дистрибуцију софтвера са којим се ради у МУП-у.

Доказ: Потврда или други доказ из кога се јасно и недвосмислено може утврдити да је понуђач ауторизован за продају и/или дистрибуцију софтвера са којим се ради у МУП-у, а који је предмет ове набавке (може се доставити неоверена фотокопија).

Напомена: Уколико понуђач не достави тражене доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

-Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави **бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке **ЈН број 361/19**, на неки од следећих начина

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;

- електронским путем на адресу: tatjana.krga@mup.gov.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда.**

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу Уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу конкурсне документације).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) је неблаговремена, неприхватаљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватаљивост понуде;
- 6) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 7) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из

чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2)назив и адресу наручиоца;
- 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4)повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5)чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6)потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7)потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем

линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

22. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. Измене током трајања Уговора

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

24. Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга: **Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), обликована по партијама, ЈН број 361/19**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Партија 1 - Одржавање продукционих Oracle софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене).

Рб	Опис услуге	Оквирне количине	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Одржавање продукционих Oracle софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене)	50	човек/дан				

Одржавање - Техничка подршка за Oracle Databases производе, Exadata, Storage и Middleware производе и решења обухвата:

1. „Бекап“ и DR стратешко планирање и имплементација
2. Планирање и имплементација модула високе доступности
3. „Тјунирање“ перформанси
4. „Апгрејд“ технологија на актуелне верзије и миграција података
5. Безбедносне процене и конфигурација Система
6. Ревизија конфигурације базе података и параметара оперативног система
7. Ревизија иницијализационих параметара базе података
8. Ревизија рада аутоматизованих процедура (прикупљање статистика, SQL Tuning Advisor, SQL Access Advisor и др.)
9. Проактивне провере стања система.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена;
- **ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне абавке;
- **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року до 45 по извршеној услузи, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног пријема и пријема записника извршених услуга од стране крајњег корисника наручиоца који је оверен од стране овлашћеног лица Добављача услуга и од стране овлашћеног лица крајњег корисника, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17);

- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена је фиксна у динарима до окончања уговора;
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** Београд, МУП Републике Србије, Кнеза Милоша бр. 101;
- **РОК, НАЧИН И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА:** У складу са потребама и писаном захтеву Наручиоца;
- **ТЕХНИЧКА ПОДРШКА:** 24 часа дневно (од понедељка до недеље 00:00 - 24:00);
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум 90 дана од дана отварања понуде;
_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);
- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Партија 2 - Одржавање продукционих IBM и VMware софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене).

Рб	Опис услуге	Оквирне количине	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Одржавање продукционих IBM и VMware софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене).	50	човек/дан				

Услуга одржавања и техничке подршке подразумева следеће обавезе изабраног понуђача:

- Одржавање пуне функционалности VMware и IBM системско-софтверских решења и апликација базираних на њима, исправљање и отклањање евентуалних проблема у раду свих компоненти система.
- Одржавање системског софтвера и компоненти, које подразумева детектовање и отклањање проблема, те подешавање истих за исправно функционисање у случају прекида рада система или недоследног и неочекиваног понашања у раду система, а по пријави и позиву од стране радника Министарства унутрашњих послова, и повратак система у функционално стање.
- Подешавање техничког окружења система у складу са постојећом функционалношћу, као и унапређење по најбољој пракси и препоруци произвођача.
- С обзиром да VMware и IBM системско-софтверска решења и апликације базирани на њима треба да буду доступни корисницима 24 сата дневно, 7 дана у недељи, понуђач је у обавези да их одржава у исправном стању.
- Подршка приликом решавања проблема у раду система и инсталације update-а и patch-ева произвођача софтвера.
- Пружање стручне помоћи при додатним конфигурацијама система.
- Тестирање и верификација свих измена у тестном окружењу, пре примене на продукционом окружењу.
- Конфигурисање и праћење функционалности backup-а свих компоненти система и управљање процесом архивирања генерисаних логова.
- Праћење перформанси и оптимизација компоненти система и система у целини.
- Интеграција са новим апликацијама и сервисима у оквиру инфромационог система МУП-а.
- Документовање свих измена и нових функционалности у систему.
- Израда упутстава и први ниво обуке корисника и администратора за рад са новим функционалностима.
- Долазак на локацију МУП-а у складу са месечним планом. Минимално је једанпут месечно долазити ради анализе стања система, предлога за унапређење система и планирања даљих активности.
- Вршење административних активности у редовно радно време или након редовног радног времена (после 20h), односно у време ниског степена употребе система, уколико би могле утицати на доступност система.
- Консултантске активности на даљину (телефон, e-mail и сл.).
- Технички опис понуђених услуга, који ће детаљно описати сценарија која су покривена услугама одржавања.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена;
- **ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке;
- **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року до 45 по извршеној услузи и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног пријема и пријема записника о извршеним услугама од стране крајњег корисника наручиоца који је оверен од стране овлашћеног лица Добављача услуга и од стране овлашћеног лица крајњег корисника, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17);
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена је фиксна у динарима до окончања уговора;
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** Београд, МУП Републике Србије, Кнеза Милоша бр. 101;
- **РОК, НАЧИН И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА:** У складу са потребама и писаном захтеву Наручиоца;
- **ТЕХНИЧКА ПОДРШКА:** 24 часа дневно (од понедељка до недеље 00:00 - 24:00);
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум 90 дана од дана отварања понуде;
_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);
- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____.2020. године

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ ул. _____ , бр. _____ ,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службеног гласила Републике Србије, дана __.__.2020. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), обликована по партијама, ЈН број 361/19 (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана __.__.2020. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од __.__.2020. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), за партију 1 - Одржавање продукционих Oracle софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора по понуди Добављача износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора по понуди Додављача износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност Уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата извршење услуге, као и све друге зависне трошкове предметне набавке.

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Додављача број _____ код _____ банке (попуњава понуђач).

Наручилац се обавезује да ће плаћања вршити у року до 45 дана по извршеној услузи и пријему фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15, 113/17).

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Додављач је дужан да предметну услугу изврши у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број 361/19, коју је спровео Наручилац.

Техничка подршка: 24 часа дневно (од понедељка до недеље 00:00 - 24:00).

Рок, начин и динамика извршења услуга је у складу са потребама и писаном захтеву Наручиоца.

Место извршења услуге: Београд, МУП Републике Србије, Кнеза Милоша бр. 101.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави **бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног додављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Додављач извршио услугу даном потписивања записника.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Додављач мора исприви недостатке, или изврши нову услугу, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритвен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог уговора.

Члан 8.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 10.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог Уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора, односно до доношења одлуке о опозиву тајности.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене

вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге не буду довољна за реализацију Уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 15.

Саставни делови Уговора су:

1. Образац понуде Добављача из Одељка VI, број _____ од _____ 2020. године,
2. Техничка спецификација из Одељка III конкурсне документације.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 17.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК МИНИСТРА
начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службеног гласила Републике Србије, дана __.__.2020. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), обликована по партијама, ЈН број 361/19 (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана __.__.2020. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од __.__.2020. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), за партију 2 - Одржавање продукционих IBM и VMware софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора по понуди Добављача износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора по понуди Добављача износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност Уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата извршење услуге, као и све друге зависне трошкове предметне набавке.

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Додављача број _____ код _____ банке (попуњава понуђач).

Наручилац се обавезује да ће плаћања вршити у року до 45 дана по извршеној услузи и пријему фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15, 113/17).

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Додављач је дужан да предметну услугу изврши у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број 361/19, коју је спровео Наручилац.

Техничка подршка: 24 часа дневно (од понедељка до недеље 00:00 - 24:00).

Рок, начин и динамика извршења услуга је у складу са потребама и писаном захтеву Наручиоца.

Место извршења услуге: Београд, МУП Републике Србије, Кнеза Милоша бр. 101.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави **бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног додављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Додављач извршио услугу даном потписивања записника.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Додављач мора исприви недостатке, или изврши нову услугу, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритвен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог уговора.

Члан 8.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 10.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог Уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора, односно до доношења одлуке о опозиву тајности.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене

вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге не буду довољна за реализацију Уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 15.

Саставни делови Уговора су:

1. Образац понуде Добављача из Одељка VI, број _____ од _____ 2020. године,
2. Техничка спецификација из Одељка III конкурсне документације.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 17.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК МИНИСТРА
начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга: **Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене)**, обликована по партијама, ЈН број 361/19, као понуђач:

_____ (унети назив понуђача) имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ .2020. године

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15, 41/19), као понуђач: _____ из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга: **Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), обликована по партијама, ЈН број 361/19, за партију _____** (навести редни број партије - попуњава понуђач), као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . _____ године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач: _____,
из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овим потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке услуга: **Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене), обликована по партијама, ЈН број 361/19, за партију _____** (навести редни број партије - попуњава понуђач), као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . _____ године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку овај образац се не умножава, већ на једном обрасцу наводи за које све партије учествује.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За отворени поступак јавне набавке услуга: **Одржавање продукционих софтвера (апликативни, database сервери и сервери посебне намене)**, обликована по партијама, ЈН број 361/19, за партију _____ (навести редни број партије - попуњава понуђач), за потребе Министарства унутрашњих послова дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан

Да ћу у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, доставити наручиоцу:

Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . _____ године

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву попунити, потписати. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватља.**

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац изјаве умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.