



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 Број 404-ЈН-55/19-05

22.04.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Одржавање ПЕРСО центра,
ЈН број 55/19

Београд, април 2019. године

На основу чл. 32., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН 55/19-02 од 22.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН 55/19-03 од 22.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума јавне набавке услуга -
Одржавање ПЕРСО центра, обликованом по партијама:

ЈН број 55/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација;	5-18
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19-24
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-35
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни	36-53
VII	Модел оквирног споразума	54-59
VIII	Модел уговора	60-77
IX	Образац трошкова припреме понуде	78
X	Образац изјаве о независној понуди	79
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	80
XII	Образац изјаве понуђача о достављању финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла	81-82

Конкурсна документација садржи 82 стране.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 55/18 су услуге: Одржавање ПЕРСО центра.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од 2 (две) године са једним понуђачем/добављачем, који буде испунио захтеве дефинисане Конкурсном документацијом.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба): Одељење за послове јавних набавки, e-mail: daniela.milovanovic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу Оквирног споразума: Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетипет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, потребно је да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **55/19** су услуге: Одржавање ПЕРСО центра.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН: 50000000 – услуге одржавања и поправки.

2. Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије:

Партија 1 – Услуге одржавања система за припрему података за персонализацију са подсистемом за праћење животног века докумената;

Партија 2 – Услуге одржавања система за персонализацију пасоша;

Партија 3 - Услуге одржавања система за персонализацију картичних идентификационих докумената;

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 32., 40 и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем/добављачем. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци услуга: **Одржавање ПЕРСО центра**. Трајање оквирног споразума је 2 (две) године;

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да потпише модел оквирног споразума, односно да га потпише овлашћени представник Понуђача и достави уз понуду. Потписани модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

III

ВРСТА УСЛУГЕ; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ; **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ;**

ЈН број 55/19

Партија 1 - Услуга одржавања система за припрему података за персонализацију са подсистемом за праћење животног века документа

У циљу омогућавања континуиране персонализације свих врста докумената у 2019. и 2020. години, неопходно је обезбедити адекватно одржавање система за припрему података картичних докумената и пасоша, као и система за праћење животног века докумената.

Уговором о одржавању система би требало да се обезбеди подршка даваоца услуге сваког радног дана од 07:00 до 20:00 часова, као и суботом од 08:00 до 14:00 часова. Такође, у случају унапред најављеног ванредног ангажовања (викенд, ноћни рад, празник) давалац услуге је у обавези да обезбеди потребну подршку.

Подршка у одржавању апликативног софтвера је дужна да успешно отклони грешку која је изазвала застој у продукцији најдуже у року од 48 сати од момента када се квар догодио, односно од телефонске пријаве квара.

Време одзива у случају пријаве квара је дато следећом табелом

Тежина грешке	Време одзива након пријаве квара
1. КОМПАЕТАН СИСТЕМ ИЛИ ЊЕГОВ ВЕЋИ ДЕО НИЈЕ У ФУНКЦИЈИ И НЕМА ПРИВРЕМЕНОГ РЕШЕЊА	4 САТА
2. ВЕЋИ ДЕО СИСТЕМА НИЈЕ У ФУНКЦИЈИ, АЛИ ПОСТОЈИ ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ	6 САТИ
3. НЕКИ ДЕО СИСТЕМА НИЈЕ У ФУНКЦИЈИ, МАЊИ УТИЦАЈ НА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦЕЛОГ СИСТЕМА, А ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ ПОСТОЈИ	24 САТА (СЛЕДЕЋИ РАДНИ ДАН)
4. ОСТАЛЕ ГРЕШКЕ КОЈЕ НЕ УТИЧУ НА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦЕЛОГ СИСТЕМА, АЛИ ИХ ТРЕБА ОТКЛОНИТИ	48 САТИ (СЛЕДЕЋА 2 РАДНА ДАНА)

Време одзива подразумева да неко од особља Даваоца услуге даје одговор особи Наручиоца која се обратила (особа за контакт на лицу места чије име је наведено у запису о проблему) и потврђује пријем записа о проблему.

МУП, као корисник ће техничком особљу даваоца услуге оверити радне налоге и сличну документацију, која се односи на извршене радове одржавања и сервисирања.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС СИСТЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Одржавање обухвата:

I. Одржавање апликативног софтвера, у које спадају следећи елементи:

1. Одржавање софтвера подсистема за припрему података

- a) апликације Система за припрему података
- b) интерфејс ка САМС (Card and Application Management System) укључујући РВРС (Prepare Batch Personalization System) и ИДЕЕА (Идентификациони Документи Електронска Евиденција - Logistics subsystem), СР (Card Production), РР (Passport Production), СА (Certification Authority), ИТС (Централни ИТС систем)
- c) припрему података за личне карте са и без чипа (ID, IN), грађанске, дипломатске и службене пасоше (РР, РД, РС), возачке дозволе (DL), пробне возачке дозволе (DT), саобраћајне дозволе (VL), службене картице МУП (ЕI и ЕL), службене картице државних органа (GI), личне карте за странце (IF), оружни лист (OL) и дозволу за ношење оружја (WL)
- d) базе података и DB конекције
- e) KMS
- f) обнављање верзија системског софтвера неопходног за исправно функционисање апликативног софтвера
- g) Одржавање тестног система

Технологије: мултикомпонентне централне апликације, DB connection, file transfer

2. Одржавање софтвера подсистема за САМС / ИДЕЕА / РВРС

- a) Апликације подсистема САМС (Card and Application Management System), РВРС (Prepare Batch Personalization System) и ИДЕЕА (Идентификациони Документи Електронска Евиденција- Logistics subsystem)
- b) Управљање животним циклусом докумената
- c) Интерфејса ка ИТС, ДР и СА
- d) KMS
- e) обнављање верзија системског софтвера неопходног за исправно функционисање апликативног софтвера

Технологије: Web сервиси, JDBC, file transfer

Одржавање апликативног софтвера укључује сву потребну подршку у раду продукције система као што су:

- Превентивно одржавање у смислу периодичне провере рада система у циљу спречавања преоптерећења
- Корективно одржавање система које поред исправки грешки обухвата и санирање стања целог система
- Помоћ у отклањању неправилности у раду система и давање консултација у циљу обезбеђивања стабилног, несметаног, поузданог и континуалног функционисање (24 сата дневно, седам дана у недељи, 365 дана у години)
- Стручни савети и предлози ради обезбеђивања потребних услова за исправан рад, као и ревитализацију и обнову система.

Подршка у одржавању апликативног софтвера је дужна да успешно отклони грешку која је изазвала застој у продукцији најдуже у року од 48 сати од момента када се квар догодио, односно од телефонске пријаве квара.

Одржавање апликативног софтвера поред исправки багова укључује и интервентне измене функционалности постојећег софтвера због промена законских регулатива или због накнадно уочених потреба функционисања система.

У циљу повећања сигурности персонализације, поузданијег праћења животног века картичних докумената, вођења и сачињавања свеобухватнијих евиденција и анализа, неопходно је извршити функционално побољшање вођења магацинског пословања кроз апликацију IDEEA по серијском броју документа. То подразумева да се из система за персонализацију картичних докумената, за сваки образац уз његов серијски број враћа и повратна информација да ли је картица успешно или неуспешно персонализована и шта је разлог неуспеле персонализације на основу чега се ажурирају стања докумената и образаца у апликацији IDEEA. Идентична функционалност је већ имплементирана за систем за персонализацију пасоша, за систем за персонализацију пасоша, оружног листа и дозволе за ношење оружја. Ове измене би требало реализовати одмах након стицања неопходних предуслова и за остала картична документа.

II. Одржавање хардвера и лиценци за системски софтвер, које обухвата следеће елементе:

1. Одржавање комплетног IBM IT хардвера набављеног по Тендеру 40/2010 и обнављаног до 2016. године, које обухвата замену или поправку свих делова IBM инфраструктуре, сервера, опреме у систему и хардвера.
2. Одржавање CISCO опреме које обухвата замену или поправку.
3. Одржавање Anywhere USB/5, Ethernet-5p USB које обухвата замену или поправку.
4. Одржавање HSM-ова у систему које обухвата замену:
 - a) Crypto Hardware Safenet HSM PSE PL600
 - b) Crypto Hardware Safenet HSM PSE PL25
 - c) Crypto Hardware Safenet HSM PSE PL2000
 - d) Crypto Hardware Crypto Guard NST 2000
5. Одржавање тестног система (одржавање хардвера, системског софтвера, апликација) које обухвата замену или поправку
6. Обнављање системских софтверских лиценци за
 - a) VMware и Oracle
 - b) IBM Tivoly
 - c) Windows 7/8/10, Windows 2008/2012
 - d) AntiVirus

Подршка која се захтева, осим испоруке лиценци, подразумева и инсталацију лиценцираног софтвера и оптимизацију компоненти, као и редовно периодично (у унапред договореним терминима) одржавање и upgrade-овање компоненти од стране Додављача.

Приликом евентуалне замене неисправних хард дискова МУП нема обавезу да неисправни диск враћа.

Кратак опис система за припрему података за персонализацију са подсистемом за праћење животног века докумената

Систем за припрему података за персонализацију DP припрема налоге за систем за персонализацију идентификационих картица CP и за систем за персонализацију пасоша PP. Као Мастер система врши координацију рада између централног система за прикупљање и чување података (ITS) система CP, система PP и сертификационог тела CA, складишти податке у базама, генерише криптографске кључеве, дигитално потписује и шифрује и успоставља заштићену комуникацију са другим деловима система за персонализацију. Након

персонализације докумената, документи се у магацину персонализационог центра испоручују преко курира до регистрационог места и уручују власницима докумената, о чему на целом њиховом животном путу води рачуна подсистем за праћење животног века докумената SAMS. Подсистем SAMS прати информације о свим подацима, апликацијама и криптографским параметрима сваког документа, а подсистем ИДЕЕА је подсистем за логистику, који прати квантитативна задужења и раздужења докумената и појединачна преузимања сваког документа, води евиденцију о количини и статусу докумената, прати и бележи акције оператера, рекламирање докумената, шкарт, претраге по активностима и корисницима, итд. Постојећи систем захтева сталну расположивост и максималну сигурност података, те се користе таква хардверско-софтверска решења која апсолутно онемогућују губитак података или прекид продукције у случају евентуалног краха система.

Посебни захтеви које треба да испуни понуђач, а од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је обавезан да располаже алатом, неопходном опремом и тестном апаратуром за пружање услуге одржавања система са персонализацију и опреме за персонализацију, тј. да препрека за пружање услуге одржавања не буде недостатак одговарајућег алата или тестне опреме и да приликом пружања услуга буде прописно заштићен радник Додављача и радник Наручиоца. (доказ: Изјава дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача потписана од стране овлашћеног лица понуђача).

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

____.____.2019. године

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (*Врста услуге; техничке карактеристике – спецификација, место извршења услуге*) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

Партија 2 - Услуга одржавања система за персонализацију пасоша

У циљу омогућавања континуиране производње пасоша у 2019. и 2020. години, неопходно је обезбедити адекватно одржавање система за персонализацију пасоша.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС СИСТЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Уговором о сервисирању опреме обезбеђују се услуге сервиса и on-site подршке (на лицу места), на локацији МУП, уз непосредно присуство високо квалификованог инжењера Сервиса, сваког радног дана од 9 – 17 часова у периоду од важења уговора.

У току преподневне смене (од 07:00 до 09:00) и у току послеподневне смене (од 17:00 до 20:00 часова), као и у случају ванредног ангажовања (викенд, ноћни рад, празник), неопходно је да један инжењер Сервиса буде доступан на телефонској линији 24 сата, седам дана у недељи.

Услуга одржавања система за персонализацију пасоша обухвата:

1. **ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРА** - машине за персонализацију пасоша: Identifer 5000 (M-3628, M-3629 и M-3169), Identifer 54 (M-3228), Identifer 6000S (M-1408-након истека гарантног рока – новембар 2020.године) рачунарске опреме у server room-у и остале рачунарске опреме која је део система за персонализацију пасоша;
2. **ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА** – машинских (софтверских) лиценци за машине за персонализацију Identifer 5000 (M-3628, M-3629 и M-3169), Identifer 54 (M-3228), Identifer 6000S, INCAPЕ софтвер, као и функционалност серверског дела система, укључујући и функционалност уређаја за бекаповање података;
3. **ПРУЖАЊЕ ON-SITE ПОДРШКЕ ПРОДУКЦИЈИ** – помоћ Сервиса у отклањању неправилности у раду система за персонализацију, као и давање консултација приликом администрирања система и бекаповања података. Сервис је дужан да даје стручне савете и предлоге ради обезбеђивања потребних услова за исправан рад, као и ревитализацију и обнову опреме у раду;
4. **ПРЕВЕНТИВНО И КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ КОМПЛЕТНОГ СИСТЕМА, УКЉУЧУЈУЋИ И СЕРВЕРСКИ ДЕО** - превентивно одржавање подразумева комплетан преглед и опоравак машина за персонализацију пасоша према утврђеном плану одржавања (месечно, квартално, шестомесечно и годишње) од стране Сервиса. Такође неопходан је комплетан преглед и опоравак функционалности INCAPЕ софтвера и серверског дела система једном месечно. У вези са тим, обавеза Сервиса је да води прецизну евиденцију утврђених неправилности у раду хардвера и софтвера, као и извршених интервенција на отклањању истих. Корективно одржавање се обавља у случаја квара на систему, при чему је Сервис дужан да успешно отклони квар у року од 48 сати од момента када се квар догодио, односно од телефонске пријаве квара;

НАПОМЕНА: Давалац услуге је у обавези да обезбеди услуге сервиса и on-site подршке (на лицу места) на локацији Министарства унутрашњих послова уз непосредно присуство високо квалификованог инжењера Сервиса и то сваког радног дана од 9:00 до 17:00 часова у уговореном периоду. У току преподневне смене (од 7:00 до 9:00) и у току послеподневне смене (од 17:00 до 20:00 часова), као и у случају

ванредног ангажовања (викенд, ноћни рад, празник) Давалац услуге је у обавези да обезбеди једног инжењера Сервиса који ће бити доступан на телефонској линији 24 часа и то седам дана у недељи. У случаја квара на систему, Сервис је дужан да успешно отклони квар у року од 48 сати од момента када се квар догодио, односно од телефонске пријаве квара;

Време одзива у случају пријаве квара је дато следећом табелом:

Тежина грешке	Време одзива након пријаве квара
1. КОМПЛЕТАН СИСТЕМ ИЛИ НЕГОВ ВЕЋИ ДЕО НИЈЕ У ФУНКЦИЈИ И НЕМА ПРИВРЕМЕНОГ РЕШЕЊА (ТЈ. ПРЕСТАНАК РАДА)	4 САТА
2. ВЕЋИ ДЕО СИСТЕМА НИЈЕ У ФУНКЦИЈИ, АЛИ ПОСТОЈИ ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ	6 САТИ
3. НЕКИ ДЕО СИСТЕМА НИЈЕ У ФУНКЦИЈИ, МАЊИ УТИЦАЈ НА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦЕЛОГ СИСТЕМА, А ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ ПОСТОЈИ	24 САТА (СЛЕДЕЋИ РАДНИ ДАН)
4. ОСТАЛЕ ГРЕШКЕ КОЈЕ НЕ УТИЧУ НА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦЕЛОГ СИСТЕМА, АЛИ ИХ ТРЕБА ОТКЛОНИТИ	48 САТИ (СЛЕДЕЋА 2 РАДНА ДАНА)

Време одзива подразумева да неко од особља Додављача даје одговор особи Наручиоца која се обратила (особа за контакт на лицу места чије име је наведено у запису о проблему) и потврђује пријем записа о проблему.

5. **АЖУРИРАЊЕ *INCAPE* СОФТВЕРА (*INCAPE SOFTWARE UPDATE*) И НАДОГРАДЊА ХАРДВЕРА (*HARDWARE UPGRADE*)** – укључује сигурносно ажурирање, како би се сачувала функционалност система. Односи се на функционална побољшања и екстензије, софтверско технолошки развој и подешавање оперативног система, као и надоградњу хардверских компоненти. Неопходна је подршка приликом ажурирања сервера и инфраструктурних модула, ажурирања клијент модула и ажурирања машинског софтвера.
6. **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** – У услугу одржавања и сервисирања система подразумева се да добављач замени и угради резервне делове и потрошни материјал о свом трошку. Добављач ће при замени резервних делова и потрошног материјала достављати отпремницу, како би Наручилац имао увид у све замене и поправке при вршењу ове услуге, али се њихова цена неће посебно фактурисати. Другим речима Наручилац нема обавезу плаћања резервних делова и потрошног материјала, већ њихова цена улази у цену услуге одржавања система који је предмет набавке.

НАПОМЕНА: Због благовремене замене неких делова опреме, Сервис је обавезан да у свом магацину држи одређену количину резервних делова и потрошног материјала за несметано функционисање система на нивоу временског периода од шест месеци. У вези са тим, Сервис је дужан да редовно ажурира евиденцију о стању резервних делова и потрошног материјала.

Сервис је обавезан да пре сваке набавке прибави писану сагласност представника МУП.

Добављач је обавезан да за опрему коју сервисира, обезбеди несметано функционисање 90% времена у односу на радно време Персонализационог центра, са карактеристикама дефинисаним од стране испоручиоца опреме.

Приликом евентуалне замене неисправних хард дискова МУП нема обавезу да неисправни диск враћа.

СПИСАК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ СУ СЕ НАЈЧЕШЋЕ КВАРИЛИ

Ред. бр.	ID дела	Назив дела
1	22021227	Miniature Guide with Ball Chain-back
2	22021228	Miniature Guide with Ball Chain-front
3	24010896	Compact Cylinder
4	28200694	DC-Servo-Motor
5	28200727	DC-Motor with Gear
6	28200784	DC-Motor
7	28490258	Processormodul 64MB
8	29010696	VISION PC
9	29010710	Dual industrial PC
10	36992614	Laser Power Supply.
11	36992615	Q-Switch-Treiber H25/FMT
12	36994747	Laser Resonator
13	60504977	Platine LED120-Colour
14	3699000721	Laser PC for ID54
15	29010691	Mother board

МУП, као корисник се обавезује да ће техничком особљу Сервиса омогућити слободан приступ опреми која се одржава и саглашава се да је једино ово особље овлашћено да врши одржавање опреме и обавља било какве измене на њој.

МУП, као корисник ће техничком особљу Сервиса оверити радне налоге и сличну документацију, која се односи на извршене радове одржавања и сервисирања.

Услуге одржавања, које овај Уговор не обухвата су:

- креирање нових DLL библиотек потребних за електронску персонализацију нових типова докумената;
- инсталација нових и унапређених верзија апликација (за машине и INCAPE систем) развијених независно од захтева корисника;
- администрирање INCAPE апликација, сервера и корисника, база података и сл. Сервис може обезбедити искључиво консултацију, али не и саму администрацију система;
- подршка за апликације и хардвер који нису развијени од стране Сервиса, као што су антивирусна заштита, оперативни систем „VMW“ виртуелне машине и сл. Сервис може обезбедити искључиво консултацију;
- сви други захтеви који захтевају софтверску и хардверску измену постојећег система.

Кратак опис система за персонализацију пасоша

Персонализациони центар МУП Републике Србије, према специфицираним стандардима, омогућава потпуну визуелну и електронску персонализацију пасоша, што

подразумева наношење алфанумеричких, биометријских, графичких и електронских података, као и свих одабраних елемената заштите.

У оквиру персонализационог центра за путне исправе, издвајају се следеће функционалне целине: контрола валидности бланко пасошке књижице и чипа, оптичка и електронска персонализација пасоша, контрола процеса, контрола квалитета и припрема за дистрибуцију готових докумената.

Систем за персонализацију пасоша је интегрисан са подсистемом за припрему података за персонализацију. Прикупљени подаци подносиоца захтева за пасошем, у XML формату, прослеђују се заштићеном комуникацијом подсистему за припрему података за персонализацију. Обрађен и припремљен XML file са налогом за производњу (Order file), шаље се, путем заштићене (криптоване) комуникације, у систем за персонализацију пасоша. Након извршене персонализације, информације о успешности посла се, за сваки захтев, путем заштићене комуникације, враћају до подсистема за припрему података, такође у XML формату (Reply file).

Целокупан процес електронске персонализације пасоша који, између осталог, подразумева и заштићену комуникацију са подсистемом за припрему података, успостављање везе са СА телом, организацију података у бесконтактном чипу, РКІ инфраструктуру, као и контролу приступа, требало би да се реализује према важећим ИСАО стандардима и одлукама ЕУ, а у складу са домаћим и међународним правним актима.

Управљање целокупним процесом персонализације пасоша је аутоматизовано. Поред оптичке и електронске персонализације, односи се и на припремне радње, трансфер пасошких књижица између хардверских компоненти као и припрему и паковање готових пасоша за дистрибуцију.

Посебни захтеви које треба да испуни понуђач, а од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је обавезан да располаже алатом, неопходном опремом и тестном апаратуром за пружање услуге одржавања система са персонализацију и опреме за персонализацију, тј. да препрека за пружање услуге одржавања не буде недостатак одговарајућег алата или тестне опреме и да приликом пружања услуга буде прописно заштићен радник Додавача и радник Наручиоца. (Доказ: Изјава дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача потписана од стране овлашћеног лица понуђача).

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

____. ____ .2019. године

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (*Врста услуге; техничке карактеристике – спецификација, место извршења услуге*) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

Партија 3 - Услуга одржавања система за персонализацију картичних идентификационих докумената

У циљу омогућавања континуиране персонализације картичних докумената у 2019. и 2020. години, неопходно је обезбедити адекватно одржавање система за персонализацију картичних идентификационих докумената.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС СИСТЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Уговором о сервисирању опреме обезбеђују се услуге сервиса и on-site подршке (на лицу места), на локацији МУП, уз непосредно присуство високо квалификованог инжењера Сервиса, сваког радног дана од 09:00 – 17:00 часова у периоду важења уговора.

У току преподневне смене (од 07:00 до 09:00) и у току послеподневне смене (од 17:00 до 20:00 часова), као и у случају ванредног ангажовања (викенд, ноћни рад, празник), неопходно је да један инжењер Сервиса буде доступан на телефонској линији 24 сата, седам дана у недељи.

Услуга одржавања система за персонализацију картичних идентификационих докумената обухвата:

1. **ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРА** - машине за персонализацију идентификационих докумената: Score 5400 (M-10239 и M-10240), HYPRINT 50 (M-4443), CARDMAIL 1500, SCP 1501, рачунарске опреме у server room-у и остале рачунарске опреме која је део система за персонализацију ИД докумената;
2. **ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРА** - 5 Ruhlmat машина за персонализацију картица MS350, 2 Kunneske машине C6000 и 2 Kunneske машине C100 за ковертирање ИД1 докумената.
3. **ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА** – машинских (софтверских) лиценци за машине за персонализацију Score 5400 (M-10239 и M-10240), HYPRINT 50 (M-4443), CARDMAIL 1500, SCP 1501, INCAPЕ софтвер, као и функционалност серверског дела система, укључујући и функционалност уређаја за бекаповање података;
4. **ПРУЖАЊЕ ON-SITE ПОДРШКЕ ПРОДУКЦИЈИ** – помоћ Сервиса у отклањању неправилности у раду система за персонализацију, као и давање консултација приликом администрирања система и бекаповања података. Сервис је дужан да даје стручне савете и предлоге ради обезбеђивања потребних услова за исправан рад, као и ревитализацију и обнову опреме у раду;
5. **ПРЕВЕНТИВНО И КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ КОМПЛЕТНОГ СИСТЕМА, УКЉУЧУЈУЋИ И СЕРВЕРСКИ ДЕО** - превентивно одржавање подразумева комплетан преглед и опоравак машина за персонализацију ИД докумената према утврђеном плану одржавања (месечно, квартално, шестомесечно и годишње) од стране Сервиса. Такође неопходан је комплетан преглед и опоравак функционалности INCAPЕ софтвера и серверског дела система једном месечно. У вези са тим, обавеза Сервиса је да води прецизну евиденцију утврђених неправилности у раду хардвера и софтвера, као и извршених интервенција на отклањању истих. Корективно одржавање се обавља у случаја квара на систему, при чему је Сервис дужан да успешно отклони

квар у року од 48 сати од момента када се квар догодио, односно од телефонске пријаве квара;

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да обезбеди услуге сервиса и on-site подршке (на лицу места) на локацији Министарства унутрашњих послова уз непосредно присуство високо квалификованог инжењера Сервиса и то сваког радног дана од 09:00 до 17:00 часова у уговореном периоду. У току преподневне смене (од 07:00 до 9:00) и у току послеподневне смене (од 17:00 до 20:00 часова), као и у случају ванредног ангажовања (викенд, ноћни рад, празник) Додављач је у обавези да обезбеди једног инжењера Сервиса који ће бити доступан на телефонској линији 24 часа и то седам дана у недељи. У случаја квара на систему, Сервис је дужан да успешно отклони квар у року од 48 сати од момента када се квар догодио, односно од телефонске пријаве квара;

Време одзива у случају пријаве квара је дато следећом табелом

Тежина грешке	Време одзива након пријаве квара
1. КОМПЛЕТАН СИСТЕМ ИЛИ ЊЕГОВ ВЕЋИ ДЕО НИЈЕ У ФУНКЦИЈИ И НЕМА ПРИВРЕМЕНОГ РЕШЕЊА (ТЈ. ПРЕСТАНАК РАДА)	4 САТА
2. ВЕЋИ ДЕО СИСТЕМА НИЈЕ У ФУНКЦИЈИ, АЛИ ПОСТОЈИ ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ	6 САТИ
3. НЕКИ ДЕО СИСТЕМА НИЈЕ У ФУНКЦИЈИ, МАЊИ УТИЦАЈ НА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦЕЛОГ СИСТЕМА, А ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ ПОСТОЈИ	24 САТА (СЛЕДЕЋИ РАДНИ ДАН)
4. ОСТАЛЕ ГРЕШКЕ КОЈЕ НЕ УТИЧУ НА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦЕЛОГ СИСТЕМА, АЛИ ИХ ТРЕБА ОТКЛОНИТИ	48 САТИ (СЛЕДЕЋА 2 РАДНА ДАНА)

Време одзива подразумева да неко од особља Додављача даје одговор особи Наручиоца која се обратила (особа за контакт на лицу места чије име је наведено у запису о проблему) и потврђује пријем записа о проблему.

6. **АЖУРИРАЊЕ INCAPЕ СОФТВЕРА (INCAPЕ SOFTWARE UPDATE) И НАДОГРАДЊА ХАРДВЕРА (HARDWARE UPGRADE)** – укључује сигурносно ажурирање, како би се сачувала функционалност система. Односи се на функционална побољшања и екстензије, софтверско технолошки развој и подешавање оперативног система, као и надоградњу хардверских компоненти. Неопходна је подршка приликом ажурирања сервера и инфраструктурних модула, ажурирања клијент модула и ажурирања машинског софтвера. У циљу повећања сигурности персонализације, поузданијег праћења животног века картичних докумената, вођења и сачињавања свеобухватнијих евиденција и анализа, неопходно је извршити функционално побољшање постојећег система које подразумева могућност ишчитавања серијског броја бланко образаца у процесу персонализације (на уласку у машину) и процесу паковања, као и његово припајање групи података који се евидентирају и користе унутар система за управљање процесом персонализације. Идентична функционалност је већ имплементирана за систем за персонализацију пасопа, оружног листа и дозволе за ношење оружја. Ове измене би требало реализовати одмах након стицања неопходних предуслова и за остала картична документа.

7. **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** – У услугу одржавања и сервисирања система подразумева се да добављач замени и угради резервне делове и потрошни материјал о свом трошку.

Добављач ће при замени резервних делова и потрошног материјала достављати отпремницу, како би Наручилац имао увид у све замене и поправке при вршењу ове услуге, али се њихова цена неће посебно фактурисати. Другим речима Наручилац нема обавезу плаћања резервних делова и потрошног материјала, већ њихова цена улази у цену услуге одржавања система који је предмет набавке.

НАПОМЕНА: Због благовремене замене неких делова опреме, Сервис је обавезан да у свом магацину држи одређену количину резервних делова и потрошног материјала за несметано функционисање система на нивоу временског периода од шест месеци. У вези са тим, Сервис је дужан да редовно ажурира евиденцију о стању резервних делова и потрошног материјала.

Напомена:

Сервис је обавезан да пре сваке набавке прибави писану сагласност представника МУП.

Добављач је обавезан да за опрему коју сервисира, обезбеди несметано функционисање 90% времена у односу на радно време Персонализационог центра, са карактеристикама дефинисаним од стране испоручиоца опреме.

8. **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕВЕНТИВНОГ И КОРЕКТИВНОГ ОДРЖАВАЊЕ СТАРЕ ОПРЕМЕ ЗА ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈУ И КОВЕРТИРАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ КАРТИЦА (Ruhlamat MS350 машина за персонализацију, Kunneske C6000 за ковертирање картица):** У услугу одржавања и сервисирања система подразумева се да Добављач замени и угради резервне делове о свом трошку. Добављач ће при замени резервних делова и потрошног материјала достављати отпремницу, како би Наручилац имао увид у све замене и поправке при вршењу ове услуге, али се њихова цена неће посебно фактурисати. Другим речима Наручилац нема обавезу плаћања резервних делова и потрошног материјала, већ њихова цена улази у цену услуге одржавања система који је предмет набавке.

НАПОМЕНА: Због благовремене замене неких делова опреме, Сервис је обавезан да у свом магацину држи одређену количину резервних делова и потрошног материјала за несметано функционисање система на нивоу временског периода од шест месеци. У вези са тим, Сервис је дужан да редовно ажурира евиденцију о стању резервних делова и потрошног материјала.

Напомена:

Сервис је обавезан да пре сваке набавке прибави писану сагласност представника МУП.

Добављач је обавезан да за опрему коју сервисира, обезбеди несметано функционисање 90% времена у односу на радно време Персонализационог центра, са карактеристикама дефинисаним од стране испоручиоца опреме.

Приликом евентуалне замене неисправних хард дискова МУП нема обавезу да неисправни диск враћа.

**СПИСАК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ СУ СЕ НАЈЧЕШЋЕ КВАРИЛИ
HYPRINT 50 (M-4443)**

Ред. број	Шифра арикла	Назив дела
1	20130042	Ball bearing - latespring
2	22010007	Deep groove ball bearing 1-row
3	22010010	Deep groove ball bearing 1-row
4	22010069	Deep groove ball bearing with flange
5	22010071	Deep groove ball bearing
6	22010113	Plain bearing bush
7	22010254	Deep groove ball bearing 1-row
8	22010387	Deep groove ball bearing
9	22010500	Deep groove ball bearing
10	22010761	Flange bearing
11	22020802	Miniature guide with ball chain

**СПИСАК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ СУ СЕ НАЈЧЕШЋЕ КВАРИЛИ
SCORE 5400 (M-10239; M-10240)**

Ред. број	Шифра арикла	Назив дела
1	20130042	Ball bearing - latespring
2	60944236	motor compl.
3	60968154	Toothed transport belt pair (2pc
4	29010759	Industrial PC
5	60513818	Vision PC
6	28200014	Motor with gear
7	60988492	Bearing flange
8	60937720	Spacer roller complete
9	60937728	Space roller driven cpl
10	60947151	Spacer roller complete
11	24060224	Magnetic valve
12	24110505	Substituted suction
13	22140194	Extension spring
14	60847452	Cover front
15	60506708	MB1050 2xactive rack insert

МУП, као корисник се обавезује да ће техничком особљу Сервиса омогућити слободан приступ опреми која се одржава и саглашава се да је једино ово особље овлашћено да врши одржавање опреме и обавља било какве измене на њој.

МУП, као корисник ће техничком особљу Сервиса оверити радне налоге и сличну документацију, која се односи на извршене радове одржавања и сервисирања.

Услуге одржавања, које овај Уговор не обухвата су:

- креирање нових DLL библиотека потребних за електронску персонализацију нових типова докумената;
- инсталација нових и унапређених верзија апликација (за машине и INCAPЕ систем) развијених независно од захтева корисника;
- администрирање INCAPЕ апликација, сервера и корисника, база података и сл. Сервис може обезбедити искључиво консултацију, али не и саму администрацију система;
- подршка за апликације и хардвер који нису развијени од стране Сервиса, као што су антивирусна заштита, оперативни систем „VMW“ виртуелне машине и сл. Сервис може обезбедити искључиво консултацију;
- сви други захтеви који захтевају софтверску и хардверску измену постојећег система.

Кратак опис система за персонализацију картичних идентификационих докумената

Персонализациони центар МУП Р Србије, према специфицираним стандардима, омогућава потпуну визуелну и електронску персонализацију картичних идентификационих докумената, што подразумева наношење алфанумеричких, биометријских, графичких и електронских података, као и свих одабраних елемената заштите.

У оквиру персонализационог центра, у делу за персонализацију картичних идентификационих докумената, издвајају се следеће функционалне целине: контрола квалитета бланко докумената, припрема за процес персонaлизације, оптичка и електронска персонализација идентификационих картица, контрола квалитета, ковертирање идентификационих докумената и припрема за даљу дистрибуцију готових докумената.

Систем за персонализацију картичних идентификационих докумената је повезан са подсистемом за припрему података. Обрађени подаци подносиоца захтева се заштићеном комуникацијом у XML формату прослеђују подсистему за персонализацију картичних идентификационих докумената. Након извршене персонализације, информација о успешности персонализације се враћа подсистему за припрему података.

Целокупан процес електронске персонализације картичних идентификационих докумената који, између осталог, подразумева и заштићену комуникацију са подсистемом за припрему података, успостављање везе са СА телом, организацију података у контактном и бесконтактном чипу, РКI инфраструктуру, као и контролу приступа, требало би да се реализује према важећим ИСАО стандардима и одлукама ЕУ, а у складу са домаћим и међународним правним актима.

Управљање целокупним процесом персонализације картичних идентификационих докумената је аутоматизовано. Поред оптичке персонализације, електронске персонaлизације и ковертирања докумената, односи се и на припремне радње, трансфер идентификационих докумената између функционалних целина, као и припрему и паковање готових картичних идентификационих докумената за дистрибуцију.

Посебни захтеви које треба да испуни понуђач, а од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је обавезан да располаже алатом, неопходном опремом и тестном апаратуром за пружање услуге одржавања система са персонализацију и опреме за персонализацију, тј. да препрека за пружање услуге одржавања не буде недостатак одговарајућег алата или тестне опреме и да приликом пружања услуга буде прописно заштићен радник Добраваља и радник Наручиоца. (доказ: Изјава дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача потписана од стране овлашћеног лица понуђача).

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

____. ____ .2019. године

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (*Врста услуге; техничке карактеристике – спецификација, место извршења услуге*) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);	<i>- правно лице/предузетник као понуђач -</i> 1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);	<i>- правно лице као понуђач -</i> 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне</u>

		<p>средине, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p>- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН</i>);</p>	<p>- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>)</p>	<p>- правно лице и предузетник као понуђач –</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то за Партију 1, Партију 2 и Партију 3** :

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>а) Да је понуђач:</p> <p>- за Партију 1 - имао пословне приходе у висини не мањој од 36.000.000,00 динара без ПДВ–а укупно за три године: 2015., 2016. и 2017. годину.</p> <p>- за Партију 2 - имао пословне приходе у висини не мањој од 40.000.000,00 динара без ПДВ–а укупно за три године: 2015., 2016. и 2017. годину.</p> <p>- за Партију 3 - имао пословне приходе у висини не мањој од 100.000.000,00 динара без ПДВ–а укупно за три године: 2015., 2016. и 2017. годину.</p> <p>б) Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>	<p>а) Извештај о бонитету за јанне набавке БОН - ЈН, Агенције за привредне регистре, за претходне три пословне године (2015. 2016. и 2017. годину).</p> <p>или</p> <p>Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину).</p> <p>б) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	-Да понуђач има минимум 1 референцу од Наручиоца посла, којом се потврђује да је Наручилац наручио, а понуђач извршио услугу одржавања система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, и да је наручилац задовољан квалитетом, поузданошћу и испуњењем уговорних обавеза од стране понуђача	- Потврда Наручиоца посла сачињена на меморандуму и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца посла, којом се потврђује да је Наручилац наручио, а понуђач извршио услугу одржавања система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, и да је наручилац задовољан квалитетом, поузданошћу и испуњењем уговорних обавеза од стране понуђача
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	-Да понуђач поседује/користи најмање једно возило	-Изјава понуђача дата под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача и потписана од стране овлашћеног лица понуђача да понуђач има право

		<p>коришћења/власништво за најмање 1 возило</p> <p>И -Фотокопија важеће саобраћајне дозволе</p> <p><u>Уколико понуђач није власник возила, дужан је да достави и уговор о закупу или лизингу или уговор са транспортном фирмом.из којег се може утврдити основ коришћења возила понуђача.</u></p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>-Да понуђач има запослена односно радно ангажована најмање два радника која ће бити одговорна за реализацију уговора и која поседују сертификат понуђача да су овлашћени – обучени сервисери – пружаоци услуге одржавања система за персонализацију идентификационих докумената и опреме за персонализацију.</p>	<p>- Сертификат за запослена, односно радно ангажована лица</p> <p>И</p> <p>- неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А (<i>за сваког радника појединачно</i>)</p> <p>ИЛИ</p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p>И</p> <p>- Изјава дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача да понуђач има запослена односно ангажована најмање два радника која ће бити одговорна за реализацију уговора и која поседују сертификат понуђача да су овлашћени – обучени сервисери – пружаоци услуге одржавања система за персонализацију идентификационих докумената и опреме за персонализацију.</p>

Напомена: У складу са одредбама члана 76. Закона о јавним набавкама, Наручилац као доказ за финансијски капацитет захтева БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015. 2016. и 2017. годину), с обзиром да је чланом 33. Закона о рачуноводству прописано да су правна лица, односно предузетници дужни да редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину доставе АПР-у ради јавног објављивања најкасније до 30.06. наредне године.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потвду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.**

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

► Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75. ст. 1. тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији).

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правном лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, Партија, ЈН број 55/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.05.19. године, до 10:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 22.05.2019. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено

овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. попуњене, од стране понуђача потписане и оверене све делове **Обрасца понуде са обрасцем структуре цене** (поглавље VI конкурсне документације;

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН-а на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и оверене изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. потписано и оверено поглавље III конкурсне документације – *Техничка спецификација*;

5. доказе за додатне услове из члана 76. ЗЈН, на начин прецизиран конкурсном документацијом;

6. доказе за посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;

7. потписан и оверен Модел оквирног споразума;

8. потписан и оверен Модел уговора;

9. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

10. друге доказе захтеване конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Поступак је подељен у 3 партије и то:

Партија 1 - Услуга одржавања система за припрему података за персонализацију са подсистемом за праћење животног века документа,

Партија 2 - Услуга одржавања система за персонализацију пасоша и

Партија 3 - Услуга одржавања система за персонализацију картичних идентификационих докумената.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: **услуга: Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, ЈН број 55/19, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **услуга: Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, ЈН број 55/19, - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **услуга: Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, ЈН број 55/19, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема фактуре, а након овере записника о извршеним услугама од стране САТИТ, који је оверен од стране овлашћеног лица Добављача услуга и од стране овлашћеног лица из САТИТ, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

10.2. Захтеви у погледу цене

Цена је фиксна у динарима до окончања уговора.

10.3. Захтев у погледу начина, рока и места извршења

Место извршења: Београд, Кнеза Милоша 103, локација персонализационог центра Наручиоца

Рок, начин и динамика извршења: сукцесивно у складу са динамиком коју Наручилац одреди

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.5. Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

У складу са чланом 9. став 1. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Наручилац дефинише посебне захтеве које треба да испуни понуђач, а од којих зависи прихватљивост понуде и то:

- Да понуђач располаже алатом, неопходном опремом и тестном апаратуром за пружање услуге одржавања система са персонализацију и опреме за персонализацију, тј. да препрека за пружање услуге одржавања не буде недостатак одговарајућег алата или тестне опреме и да приликом пружања услуга буде прописно заштићен радник Добављача и радник Наручиоца. (доказ: Изјава дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача)

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену услуга, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Сви понуђачи су обавезни да уз понуду доставе попуњену изјаву о средству финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења оквирног споразума за добро извршење посла је меница.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума;
- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;
- Потврду о регистрацији менице, и
- Копију важећих картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања појединачних уговора за добро извршење посла је банкарска гаранција.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља само понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци – добављач.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 60 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена понуђачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање или, на захтев понуђача, путем поште (у ком случају Наручилац мора средство обезбеђења понештити).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 55/19**”, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: daniela.milovanovic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (***односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца***).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда.**

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА РАНГИРАЊЕ ПОНУДА:

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са понуђачем** чија понуда буде оцењена као прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама и која, применом критеријума **најниже укупне понуђене цене за две године буде оцењена као најповољнија.**

Оквирни споразум биће закључен на период важења од две године са једним понуђачем.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу конкурсне документације*).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 5) не достави доказе који се односе на испуњеност посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуде.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен у року до **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додаваљач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга: **Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, ЈН број 55/19**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:				
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице			
	2) Правно лице <table border="1" style="float: right; margin-left: 10px;"> <tr><td>a) микро</td></tr> <tr><td>б) мало</td></tr> <tr><td>в) средње</td></tr> <tr><td>г) велико</td></tr> </table>	a) микро	б) мало	в) средње
a) микро				
б) мало				
в) средње				
г) велико				
Адреса понуђача:				
Матични број понуђача:				
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):				
Шифра делатности:				
Име особе за контакт:				
Електронска адреса понуђача (e-mail):				
Телефон:				
Телефакс				
Број рачуна понуђача и назив банке:				
Лице овлашћено за потписивање уговора:				

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуњачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за 2019. годину

Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, ЈН број 55/19

Партија 1 – Услуга одржавања система за припрему података за персонализацију са подсистемом за праћење животног века документа

Ред. бр.	Опис	Укупна вредност понуде без ПДВ-а [РСД] за 2019. годину	Износ ПДВ-а [РСД]	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом [РСД]
1.	I. Одржавање апликативног софтвера (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
2	II. Одржавање хардвера и лиценци за системски софтвер (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
УКУПНО (1-2): [РСД]				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ за 2019. годину:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за 2020. годину

Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, ЈН број 55/19

Партија 1 – Услуга одржавања система за припрему података за персонализацију са подсистемом за праћење животног века документа

Ред. бр.	Опис	Укупна вредност понуде без ПДВ-а [РСД] за 2020. годину	Износ ПДВ-а [РСД]	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом [РСД]
1.	I. Одржавање апликативног софтвера (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
2	II. Одржавање хардвера и лиценци за системски софтвер (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
УКУПНО (1-2): [РСД]				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ за 2020. годину:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ И 2020. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ и 2020. ГОДИНУ СА ПДВ-ом:

Б) _____ динара са ПДВ-ом

(СЛОВИМА: _____).

- **критеријум за избор: најнижа понуђена цена;**

- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);

- **фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања уговора;

- **начин плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема фактуре, а након овере записника о извршеним услугама од стране САТИТ, који је оверен од стране овлашћеног лица Додавача услуга и од стране овлашћеног лица из САТИТ, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

- **место извршења:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд.

- **рок извршења:** Време одзива према спецификацији из прилог III - врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења; гарантни рок;
- **гаранција на извршену услугу:** _____ месеци рачунајући од дана извршења услуге (попуњава Понуђач - минимум 12 месеци на извршену услугу рачунајући од дана извршења, односно од дана пуштања у рад система).
- **гаранција на уграђене делове:** _____ месеци од дана уградње резервног дела (попуњава Понуђач - минимум 12 месеци од дана уградње резервног дела).
- **Вредност и важење оквирног споразума:** Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности на период од две године са једним понуђачем/добављачем, који буде испунио обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом.
- **вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде
- **трајање уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
 - _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)
 - _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

НАПОМЕНА: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац.

Место и датум

____.____.2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за 2019. годину

Партија 2 – Услуга одржавања система за персонализацију пасоша

Р. бр.	Опис	Укупна вредност понуде без ПДВ-а [РСД] за 2019.	Износ ПДВ –а [РСД]	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом [РСД]
1.	Одржавање хардвера (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
2.	Одржавање софтера (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
3.	Пружање on-site подршке продукцији (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
4.	Превентивно и корективно одржавање комплетног система укључујући и серверски део система (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
5.	Ажурирање INCAPЕ софтвера (INCAPЕ SOFTWARE UPDATE) и надоградња хардвера (Hardware upgreade) (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
Укупно (1-5) [РСД]:				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ за 2019. годину:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за 2020. годину

Партија 2 – Услуга одржавања система за персонализацију пасоша

Р. бр.	Опис	Укупна вредност понуде без ПДВ-а [РСД] за 2020.	Износ ПДВ –а [РСД]	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом [РСД]
1.	Одржавање хардвера (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
2.	Одржавање софтера (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
3.	Пружање on-site подршке продукцији (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
4.	Превентивно и корективно одржавање комплетног система укључујући и серверски део система (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
5.	Ажурирање INCAPЕ софтвера (INCAPE SOFTWARE UPDATE) и надоградња хардвера (Hardware upgrade) (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
Укупно (1-5) [РСД]:				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ за 2020. годину:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ И 2020. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ и 2020. ГОДИНУ СА ПДВ-ом:

Б) _____ динара са ПДВ-ом

(СЛОВИМА: _____).

- **критеријум за избор: најнижа понуђена цена;**

- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);

- **фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања уговора;

- **начин плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема фактуре, а након овере записника о извршеним услугама од стране САТИТ, који је оверен од стране овлашћеног лица Додавача услуга и од стране овлашћеног лица из САТИТ, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

- **место извршења:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд.

- **рок извршења:** Време одзива према спецификацији из прилог III - врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења; гарантни рок;

- **гаранција на извршену услугу:** _____ месеци рачунајући од дана извршења услуге (попуњава Понуђач - минимум 12 месеци на извршену услугу рачунајући од дана извршења, односно од дана пуштања у рад система).
- **гаранција на уграђене делове:** _____ месеци од дана уградње резервног дела (попуњава Понуђач - минимум 12 месеци од дана уградње резервног дела).
- **Вредност и важење оквирног споразума:** Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности на период од две године са једним понуђачем/добављачем, који буде испунио обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом.
- **вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде
- **трајање уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
 - _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)
 - _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

НАПОМЕНА: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац.

Место и датум

____.____.2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за 2019. годину
Партија 3 - Услуга одржавања система за персонализацију картичних идентификационих докумената

Р. бр.	Опис	Укупна вредност понуде без ПДВ-а за 2019. [РСД]	Износ ПДВ - а[РСД]	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом [РСД]
1.	ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРА (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
2.	ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРА (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
3.	ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
4.	ПРУЖАЊЕ ON-SITE ПОДРШКЕ ПРОДУКЦИЈИ (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
5.	ПРЕВЕНТИВНО И КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ КОМПЛЕТНОГ СИСТЕМА, УКЉУЧУЈУЋИ И СЕРВЕРСКИ ДЕО (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
6.	АЖУРИРАЊЕ <i>INCAPE</i> СОФТВЕРА (<i>INCAPE SOFTWARE UPDATE</i>) И НАДОГРАДЊА ХАРДВЕРА (<i>HARDWARE UPGRADE</i>) (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
УКУПНО (1-6) [РСД]:				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ за 2019. годину:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за 2020. годину
Партија 3 - Услуга одржавања система за персонализацију картичних идентификационих докумената

Р. бр.	Опис	Укупна вредност понуде без ПДВ-а за 2020. [РСД]	Износ ПДВ - а[РСД]	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом [РСД]
1.	ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРА (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
2.	ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРА (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
3.	ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
4.	ПРУЖАЊЕ ON-SITE ПОДРШКЕ ПРОДУКЦИЈИ (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
5.	ПРЕВЕНТИВНО И КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ КОМПЛЕТНОГ СИСТЕМА, УКЉУЧУЈУЋИ И СЕРВЕРСКИ ДЕО (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
6.	АЖУРИРАЊЕ <i>INCAPE</i> СОФТВЕРА (<i>INCAPE SOFTWARE UPDATE</i>) И НАДОГРАДЊА ХАРДВЕРА (<i>HARDWARE UPGRADE</i>) (према техничкој спецификацији из прилога III конкурсне документације)			
УКУПНО (1-6) [РСД]:				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ за 2020. годину:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ И 2020. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ и 2020. ГОДИНУ СА ПДВ-ом:

Б) _____ динара са ПДВ-ом

(СЛОВИМА: _____).

- **критеријум за избор: најнижа понуђена цена;**

- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);

- **фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања уговора;

- **начин плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема фактуре, а након овере записника о извршеним услугама од стране САТИТ, који је оверен од стране овлашћеног лица Додавача услуга и од стране овлашћеног лица из САТИТ, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

- **место извршења:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд.

- **рок извршења:** Време одзива према спецификацији из прилог III - врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења; гарантни рок;

- **гаранција на извршену услугу:** _____ месеци рачунајући од дана извршења услуге (попуњава Понуђач - минимум 12 месеци на извршену услугу рачунајући од дана извршења, односно од дана пуштања у рад система).
- **гаранција на уграђене делове:** _____ месеци од дана уградње резервног дела (попуњава Понуђач - минимум 12 месеци од дана уградње резервног дела).
- **Вредност и важење оквирног споразума:** Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности на период од две године са једним понуђачем/добављачем, који буде испунио обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом.
- **вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде
- **трајање уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
 - _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)
 - _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

НАПОМЕНА: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац.

Место и датум

____.____.2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

VII
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Партија _____
(уписати број партије)

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

Оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)
Матични број : 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧА :

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добрављач)

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

и

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

и

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор
(члан групе понуђача или подизвођач)

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-Наручилац је, у складу са чл. 32, 40 и 40а Законом о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума на период од две године за набавку услуга: Одржавање ПЕРСО центра,

обликован по партијама, ЈН број 55/19, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана __.__.2019. године.

- да је Додављач доставио понуду бр. _____ од __.__.2019. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума _____ од __.__.2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум за Партију _____ (**понуђач уписује за коју партију подноси понуду, уколико подноси понуду за више партија потребно је да копира модел оквирног споразума за све партије за које учествује, попуни и овери**);
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга – Одржавање ПЕРСО центра, Партија _____ између Наручиоца и Додављача, у складу са Понудом Додављача и одредбама овог оквирног споразума.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључење више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ прихватљиве понуде Додављача који је понудио најнижу укупну цену односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом што по годинама износи:

за 2019. годину - на износ прихватљиве понуде Додављача који је понудио најнижу укупну цену по години, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

за 2020. годину - на износ прихватљиве понуде Додављача који је понудио најнижу укупну цену по години, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши месечно у року до 45 дана од дана пријема рачуна и пријема Записника о

извршеним услугама, потписаног од стране САТИТ-а, који је оверен од стране овлашћеног лица Добављача услуга и од стране овлашћеног лица из САТИТ-а, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник број 119/12, 68/15 и 113/17).

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати добављача са којим је закључио оквирни споразум, за закључење појединачног уговора.

При закључивању уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати ценовник, односно извод из понуде Добављача са најниже понуђеном ценом и представљаће основ за закључење уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока извршења.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека оквирног споразума;
- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице, и
- Копију важећих картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 60 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и конкурсном документацијом.

По завршеном послу Наручилац ће предметну банкарску гаранцију вратити на писани захтев Додављача.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметну услугу изврши Наручиоцу према захтевима и роковима дефинисаним техничком спецификацијом од стране Наручиоца.

Место извршења услуге: Београд, Кнеза Милоша 103, Персонализациони центар МУП-а.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Додављач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке који спречавају и онемогућавају редовно функционисање, као и предузме све друге радње ради који су у вези са предметом набавке.

За извршене услуге гарантни рок је минимум 12 месеци од дана извршења предметне услуге. Гарантни рок почиње да тече након извршења предметне услуге, што се доказује радним налогом који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно крајњег корисника.

За уграђене резервне делове гарантни рок је минимум 12 месеци од дана уградње.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметно добро у току године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добављача број _____ од _____. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

Члан 18.

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 19.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Овај оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и 1(један) Добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печатира модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1

Услуга одржавања система за припрему података за персонализацију са подсистемом за праћење животног века документа,

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

2.ДОБАВЉАЧ: " _____ " УЛ. _____, бр____, кога заступа директор (у даљем тексту: Додављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прециртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прециртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32, 40. и 40а Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу Службеног гласила Србије, дана ____ 2019.године, спровео отворени поступак, са закључењем оквирног споразума за јавну набавку услуга: Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, Партија 1 - Услуга одржавања система за припрему података за персонализацију са подсистемом за праћење животног века документа, ЈН број 55/19, (попуњава Наручилац);

- да је Додављач дана ____ 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Додављача _____ и Одлуке о закључењу оквирног споразума _____ од 2019. године, изабрао Додављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, Партија 1 - Услуга одржавања система за припрему података за персонализацију са подсистемом за праћење животног века документа, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора према понуди Додављача износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора према понуди Додављача износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата извршење услуге одржавања система за припрему података за персонализацију са подсистемом за праћење животног века документа, као и све друге зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

Члан 3.

Додављач је дужан да изврши предметну услугу, у свему према конкурсnoj документацији и техничкој спецификацији предметне јавне набавке, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то:

Наручилац исплаћује Додављачу уговорену вредност за извршене услуге увећану за ПДВ, месечно у року до 45 дана од дана пријема рачуна и пријема Записника о извршеним услугама, потписаног од стране САТИТ-а, који је оверен од стране овлашћеног лица Додављача услуга и од стране овлашћеног лица из САТИТ-а, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник број 119/12, 68/15 и 113/17) уплатом на рачун број: _____ код _____ банке.

Додављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број МУП-а).

Уз фактуру Додављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Додављач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења - банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив, без права на протест из било ког разлога са роком важења 60 дана дужим од истека уговорних обавеза.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача, оверене од стране банке која је издала банкарску гаранцију.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши Наручиоцу према захтевима и роковима дефинисаним техничком спецификацијом од стране Наручиоца, а која представља саставни део овог Уговора.

Место извршења: Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач даје гаранцију на извршену услугу у трајању од _____ месеци од дана извршења исте.

Добављач даје гаранцију на уграђене делове у трајању од _____ месеци од уградње истих.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач извршио уговорену услугу даном потписивања Записника о извршеним услугама потписаног од стране САТИТ-а, који је оверен од стране овлашћеног лица Добављача услуга и од стране овлашћеног лица из САТИТ-а.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Добављач мора исте исправити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета, без недостатака.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 13.

- 1) Саставни део уговора је образац понуде из Одељка VI из понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године.
- 2) Техничка спецификација из Поглавља III конкурсне документације,

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора. Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Додављачу писаног обавештења о раскиду уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Саставни део уговора чиниће ценовник, односно извод из понуде Додављача.

Понуђена цена услуге је фиксна и не може се мењати у току трајања овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да за све што није одређено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Наручилац задржава право умножавања Уговора за своје потребе и за потребе својих крајњих корисника Уговора.

Додављач нема право умножавања Уговора за своје потребе без сагласности Наручиоца.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

За НАРУЧИОЦА

Учесник у заједничкој понуди

**ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл. 82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2

Услуга одржавања система за персонализацију пасоша

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

2. ДОБАВЉАЧ: _____ " Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор (у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и попунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32, 40. и 40а Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу Службеног Гласила Србије, дана ____ 2019. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, Партија 2 - Услуга одржавања система за персонализацију пасоша, ЈН број 55/19, (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана ____ 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о закључењу оквирног споразума _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, Партија 2 - Услуга одржавања система за персонализацију пасоша за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора према понуди Додављача износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора према понуди Додављача износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата извршење услуге одржавања система за припрему података за персонализацију са подсистемом за праћење животног века документа, као и резервне делове и све друге зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

Члан 3.

Додављач је дужан да изврши предметну услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији предметне јавне набавке, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то:

Наручилац исплаћује Додављачу уговорену вредност за извршене услуге увећану за ПДВ, месечно у року до 45 дана од дана пријема рачуна и пријема Записника о извршеним услугама, потписаног од стране САТИТ, који је оверен од стране овлашћеног лица Додављача услуга и од стране овлашћеног лица из САТИТ, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник број 119/12, 68/15 и 113/17) уплатом на рачун број: _____ код _____ банке.

Додављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број МУП-а).

Уз фактуру Додављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Додављач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења - банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив, без права на протест из било ког разлога са роком важења 60 дана дужим од истека уговорних обавеза.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача, оверене од стране банке која је издала банкарску гаранцију.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења уговореног рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши Наручиоцу према захтевима и роковима дефинисаним техничком спецификацијом од стране Наручиоца, а која представља саставни део овог Уговора.

Место извршења: Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач даје гаранцију на извршену услугу у трајању од _____ месеци од дана извршења исте.

Добављач даје гаранцију на уграђене делове у трајању од _____ месеци од уградње истих.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач извршио уговорену услугу даном потписивања Записника о извршеним услугама потписаног од стране САТИТ-а, који је оверен од стране овлашћеног лица Добављача услуга и од стране овлашћеног лица из САТИТ-а.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Добављач мора исту исправити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини

записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета, без недостатака.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 13.

- 1) Саставни део уговора је образац понуде из Одељка VI из понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године.
- 2) Техничка спецификација из Поглавља III конкурсне документације,

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Додављачу писаног обавештења о раскиду уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Саставни део уговора чиниће ценовник, односно извод из понуде Додављача.

Понуђена цена услуге је фиксна и не може се мењати у току трајања овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да за све што није одређено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Наручилац задржава право умножавања Уговора за своје потребе и за потребе својих крајних корисника Уговора.

Додављач нема право умножавања Уговора за своје потребе без сагласности Наручиоца.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

За НАРУЧИОЦА

Учесник у заједничкој понуди

**ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 3. - Услуга одржавања система за персонализацију картичних идентификационих докумената

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

2.ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ УЛ. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.

Утворне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32, 40. и 42а Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу Службеног гласила Србије, дана ___ 2019. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, Партија 3 - Услуга одржавања система за персонализацију картичних идентификационих докумената, ЈН број 55/19, (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана ___ 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о закључењу оквирног споразума _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга Одржавање система и опреме за персонализацију идентификационих докумената, Партија 3 - Услуга одржавања система за персонализацију картичних идентификационих докумената за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора према понуди Додављача износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора према понуди Додављача износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата извршење услуге одржавања система за припрему података за персонализацију са подсистемом за праћење животног века документа, као и резервне делове и све друге зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

Члан 3.

Додављач је дужан да изврши предметну услугу, у свему према конкурсnoj документацији и техничкој спецификацији предметне јавне набавке, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то:

Наручилац исплаћује Додављачу уговорену вредност за извршене услуге увећану за ПДВ, месечно у року до 45 дана од дана пријема рачуна и пријема Записника о извршеним услугама, потписаног од стране САТИТ, који је оверен од стране овлашћеног лица Додављача услуга и од стране овлашћеног лица из САТИТ, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник број 119/12, 68/15 и 113/17) уплатом на рачун број: _____ код _____ банке.

Додављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број МУП-а).

Уз фактуру Додављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Додављач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења - банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први

позив, без права на протест из било ког разлога са роком важења 60 дана дужим од истека уговорних обавеза.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, оверене од стране банке која је издала банкарску гаранцију.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења уговореног рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши Наручиоцу према захтевима и роковима дефинисаним техничком спецификацијом од стране Наручиоца, а која представља саставни део овог Уговора.

Место извршења: Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач даје гаранцију на извршену услугу у трајању од _____ месеци од дана извршења исте.

Добављач даје гаранцију на уграђене делове у трајању од _____ месеци од уградње истих.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Додављач извршио уговорену услугу даном потписивања Записника о извршеним услугама потписаног од стране САТИТ-а, који је оверен од стране овлашћеног лица Додављача услуга и од стране овлашћеног лица из САТИТ-а.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Додављач мора исту исправити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета, без недостатака.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 13.

1. Саставни део уговора је образац понуде из Одељка VI из понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године.
2. Техничка спецификација из Поглавља III конкурсне документације,

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Добављачу писаног обавештења о раскиду уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Саставни део уговора чиниће ценовник, односно извод из понуде Добављача.

Понуђена цена услуге је фиксна и не може се мењати у току трајања овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да за све што није одређено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Наручилац задржава право умножавања Уговора за своје потребе и за потребе својих крајњих корисника Уговора.

Добављач нема право умножавања Уговора за своје потребе без сагласности Наручиоца.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА

ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку за набавку услуга: **Одржавање ПЕРСО центра, ЈН број 55/19**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Х

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **услуга – Одржавање ПЕРСО центра, ЈН број 55/19**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:
_____, из _____, под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке **услуга – Одржавање ПЕРСО центра, ЈН број 55/19**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ

ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

За јавну набавку добара са оквирним споразумом – Одржавање ПЕРСО центра, ЈН број 55/19, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујем да ћу Наручиоцу доставити:

Средство обезбеђења оквирног споразума, најкасније у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума, и то:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице, Копију важећих картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потписи и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачних уговора:

- Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање **60 дана дуже** од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и конкурсном документацијом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

Изјаву попунити **на свим предвиђеним местима** потписати и оверити печатом понуђача. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**