

Na osnovu člana 135. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS”, br. 6/2016, 24/18 i 87/18) i člana 2, a u vezi sa članom 6. i 7. Uredbe o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS“, br. 18/2019) i zaključka Komisije za davanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava Pov. 51 Broj: 00-5/2018 od 25.01.2019. godine, Sektor za ljudske resurse oglašava

JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKIH RADNIH MESTA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Organ u kome se popunjava radno mesto:

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za ljudske resurse

Mesto rada:

SIV 2, Bulevar dr Zorana Đinđića broj 104, Novi Beograd

Radna mesta koja se popunjavaju:

1. Glavni službenik za psihološku prevenciju I u Odseku za psihološku prevenciju, Odeljenje za psihološku delatnost, Sektor za ljudske resurse, utvrđeno pod rednim brojem 08.9.1.3 u aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova, 1 (jedan) izvršilac;
2. Glavni službenik za psihološku selekciju I u Odseku za psihološku selekciju i razvoj potencijala zaposlenih, Odeljenje za psihološku delatnost, Sektor za ljudske resurse, utvrđeno pod rednim brojem 08.9.2.2 u aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova, 1 (jedan) izvršilac;
3. Glavni službenik za psihološka istraživanja i edukaciju I u Odseku za psihološku selekciju i razvoj potencijala zaposlenih, Odeljenje za psihološku delatnost, Sektor za ljudske resurse, utvrđeno pod rednim brojem 08.9.2.4 u aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova, 1 (jedan) izvršilac.

Vrsta radnog odnosa: radni odnos na neodređeno vreme ili na određeno vreme u svojstvu pripravnika.

Opis poslova:

Za radno mesto Glavni službenik za psihološku prevenciju I

- angažovanje u situacijama koje zahtevaju psihološke intervencije (psihološko savetovanje, debriefing, podrška);
- obavlja savetodavno-stručnu aktivnost sa zaposlenima i članovima njihovih porodica kojima je potrebna psihološka pomoć;
- neposredno se angažuje u analizi uzroka i posledica negativnih pojava i vanrednih događaja (konfliktni međuljudski odnosi, alkoholizam, narkomanija, suicid i dr.) i predlaže adekvatne mere;
- sprovodi relevantna istraživanja;
- sprovodi edukaciju zaposlenih iz oblasti psihološke prevencije, a radi procene najznačajnijih psiholoških čimilaca međuljudskih odnosa;
- procenjuje međuljudske odnose i predlaže mere za njihovo održavanje i jačanje;
- poslove iz svoje nadležnosti redovno obavlja i na terenu, uz izloženost situacijama povećanog rizika;
- daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz delokruga rada;
- usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najboljih primera iz prakse u oblasti rada;
- priprema podatke neophodne za izradu nacрта i predloga propisa i opštih akata iz delokruga rada;
- sprovodi i prati primenu zakonskih i podzakonskih propisa, internih obavezujućih akata i strateških dokumenata iz delokruga rada;
- neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda;
- priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije u skladu sa zahtevima posla i stepenom obrazovanja;
- odlaže, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima;
- obavlja i druge unutrašnje poslove koji su u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima, a koji mu se stave u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca.

Za radno mesto Glavni službenik za psihološku selekciju I

- obavlja u sedištu i na terenu, poslove psihološke selekcije, procene bazičnih kompetencija, svih kandidata koji zasnivaju radni odnos u Ministarstvu unutrašnjih poslova, upisuju se u Centar za osnovnu policijsku obuku, ili vrše horizontalno odnosno vertikalno kretanje kroz službu (premeštaji, napredovanja, raspoređivanja..);
- utvrđuje i unapređuje instrumente selekcije;
- sprovodi kontrolu, evaluaciju i optimizaciju procesa psihološke selekcije, procene bazičnih kompetencija, kako u sedištu tako i na terenu;
- osmišljava i predlaže metode, tehnike i instrumente procene;
- izrađuje interna uputstva u skladu sa stručnim delokrugom rada;
- sarađuje sa zaposlenima/članovima Komisije na sprovođenju postupka selekcije.

Za radno mesto Glavni službenik za psihološka istraživanja i edukaciju I

- proučava i prati relevantne procese iz psiholoških domena;
- učestvuje u realizaciji relevantnih istraživanja, analizi podataka kvalitativnim i kvantitativnim stručnim metodama, interpretaciji dobijenih rezultata;
- učestvuje u osmišljavanju i realizaciji preventivnih i razvojnih programa iz oblasti psihologije rada i psihološke prevencije;
- učestvuje u saradnji sa relevantnim domaćim i inostranim stručnim akademskim institucijama;
- učestvuje u edukaciji zaposlenih iz oblasti psihološke prevencije;
- učestvuje u proceni međuljudskih odnosa i predlaže mere za njihovo održavanje i jačanje;
- poslove iz svoje nadležnosti obavlja i na terenu;
- daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz delokruga rada;
- usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najboljih primera iz prakse u oblasti rada;
- priprema podatke neophodne za izradu nacrti i predloga propisa i opštih akata iz delokruga rada;
- sprovodi i prati primenu zakonskih i podzakonskih propisa, internih obavezujućih akata i strateških dokumenata iz delokruga rada ;
- priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije u skladu sa zahtevima posla i stepenom obrazovanja;
- odlaže, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima;
- obavlja i druge unutrašnje poslove koji su u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima, a koji mu se stave u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca.

Uslovi:

-za rad na radnim mestima glavni službenik za psihološku prevenciju I i glavni službenik za psihološku selekciju I

Stečeno visoko obrazovanje po Zakonu o univerzitetu u trajanju od najmanje četiri godine Filozofski fakultet, smer psihologija ili visoko obrazovanje stečeno na studijama II stepena - master akademske studije, u obimu 300 ESPB bodova, iz naučne oblasti psihološke nauke. Kandidati od 300 ESPB bodova, moraju imati najmanje 240 ESPB bodova iz navedene naučne oblasti.

- za rad na radnom mestu glavni službenik za psihološka istraživanja i edukaciju I

Stečeno visoko obrazovanje po Zakonu o univerzitetu u trajanju od najmanje četiri godine – Filozofski fakultet, smer psihologija ili visoko obrazovanje stečeno na studijama prvog stepena – osnovne akademske studije u obimu 240 ESPB iz naučne oblasti psihološke nauke. Kandidati od stečenih 240 ESPB bodova moraju imati najmanje 180 ESPB bodova iz navedene naučne oblasti.

Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima predviđene zakonom, posebne uslove propisane Zakonom o policiji (član 137. i 138.) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

U izbornom postupku proveravaju se:

- Formalno – pravni uslovi – uvidom u podatke iz prijave i na osnovu raspoložive dokumentacije,
- Tehničke kompetencije (znanja i veštine) – pisanim testom znanja koji sadrži i pitanje u vidu rešavanja konkretnog problema, zadatka i situacije (studija slučaja),
- Psihološki zahtevi i bazične kompetencije – standardizovanim psihološkim testovima i psihološkim intervjuom,

Zdravstvena sposobnost – obavljanjem lekarskog pregleda u referentnoj zdravstvenoj ustanovi,
Intervju – polustrukturisanim intervjuom.

Znanja, veštine i stručna osposobljenost, potrebne za rad na radnim mestima, a koje se proveravaju i ocenjuju u izbornom postupku su: znanje iz oblasti rada na radnom mestu, u skladu sa opisima poslova radnih mesta, osnovno poznavanje Zakona o uslovima za obavljanje psihološke delatnosti, Etičkog kodeksa psihologa Srbije, programa za obradu podataka u društvenim naukama SPSS, poznavanje oblasti ljudskih resursa, Zakona o diskriminaciji, Zakona o sprečavanju zlostavljanja na radu.

Datum oglašavanja: 12.04.2019. godine

Ovaj oglas objavljuje se na intranet i Internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova i oglasnoj tabli Sektora za ljudske resurse, u dnevnom listu „Politika“ i na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs:

Deset dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu „Politika“ i počinje da teče narednog dana od dana kada je konkurs objavljen.

Adresa na koju se podnose prijave na konkurse:

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za ljudske resurse, Bulevar dr Zorana Đinđića broj 104, 11070 Novi Beograd (pisarnica SIV-a 2 ili putem pošte), sa naznakom – "Za javni konkurs (obavezno navesti naziv i redni broj radnog mesta za koje se podnosi prijava) ".

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o konkursu: Milica Milić, 011/274-0000, lokal 401-81, u periodu od 13,00 do 15,00 časova, svakog radnog dana.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:

Obrazac prijave na konkurs - dat je uz ovaj oglas, čini njegov sastavni deo i isti je neophodno popuniti i svojeručno potpisati;
Kratka biografija;

Overena fotokopija diplome o stečenom obrazovanju u skladu sa propisanim uslovom u pogledu obrazovanja;

Original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih Republike Srbije;

Original ili overena fotokopija uverenja o državljanstvu Republike Srbije (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);

Original uverenja Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);

Očitana lična karta sa čipom ili overena fotokopija lične karte koja nije čipovana;

Overena fotokopija radne knjižice ili izvoda iz elektronske baze podataka Centralnog registra Fonda za penzijsko - invalidsko osiguranje;

Overene fotokopije isprava kojima se dokazuju podaci o radnom iskustvu (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), ukoliko kandidat isto poseduje;

Overena fotokopija isprava kojima se dokazuju podaci o stručnom osposobljavanju, usavršavanju i posebnim oblastima znanja (ukoliko kandidat isto poseduje);

Overena fotokopija uverenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat isto poseduje);

Dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije – najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs;

Izjava u kojoj se kandidat opredeljuje da li će sam pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto njega;

Obrazac izjave dat je uz ovaj oglas i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim uprava kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti fotokopije dokumenata koje su overene pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

Datum otpočinjanja izbornog postupka: 30.04.2019. godine. Ovim se smatra da su svi kandidati koji su ušli u izborni postupak uredno obavješteni o otpočinjanju istog.

NAPOMENA:

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o državljanstvu Republike Srbije i uverenje Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije – najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs.

Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

Potrebno je da učesnik konkursa dostavi izjavu kojom se opredeljuje za jednu od dve mogućnosti: da Ministarstvo pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učini sam.

Preporuka je da učesnik konkursa sam dostavi svu neophodnu dokumentaciju u cilju bržeg i efikasnijeg sprovođenja konkursa.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive i nepotpune prijave, biće odbačene rešenjem.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

PRILOG:

1. PRIJAVA NA KONKURS
2. IZJAVA

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
ZA POPUNU RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

1) PODACI O OGLASU:

Naziv organizacione jedinice u kojoj se radno mesto popunjava:	
Naziv radnog mesta:	

2) LIČNI PODACI:

Ime:	
Prezime:	
Datum rođenja:	
JMBG:	
Mesto rođenja:	
Adresa prijavljenog prebivališta:	
Adresa prijavljenog boravišta:	
Kontakt telefon i e-mail adresa:	

3) PODACI O OBRAZOVANJU:

Stepen obrazovanja/ESPB:	
Naziv škole/fakulteta:	

4) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:

Naziv poslodavca:	Dužina trajanja staža osiguranja:	Opis poslova radnog mesta:	Stepen obrazovanja sa kojim se obavljaju poslovi:

5) PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU, USAVRŠAVANJU I POSEBNIM OBLASTIMA ZNANJA (obuka, sertifikat, poznavanje stranog jezika, znanje rada na računaru i dr.):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

6) DOKUMENTACIJA PRILOŽENA UZ PRIJAVU:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Podnosilac prijave:

U _____, dana

potpis podnosioca

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 97/2008, 104/2009 – dr. zakon, 68/2012 – odluka US, 107/2012) i Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), dajem sledeću

IZJAVU

1. * Saglasan/na sam da ću sam/a za potrebe postupka pribaviti sledeću dokumentaciju (dokaze), i to:

- a) _____
- b) _____
- v) _____
- g) _____
- d) _____
- đ) _____
- e) _____

2. ** Saglasan/na sam da se moj JMBG koristi isključivo u svrhu prikupljanja dokumentacije (dokaza), koju za potrebe postupka pribavlja Ministarstvo unutrašnjih poslova iz službenih evidencija, i to:

- a) _____
- b) _____
- v) _____
- g) _____
- d) _____
- đ) _____
- e) _____

(JMBG davaoca izjave)

(potpis davaoca izjave)

(mesto i datum)

Potrebno je zaokružiti broj ispred opcije za koju se kandidat odlučio i obavezno navesti dokumentaciju

* Odredbom člana 9.i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

** Saglasno odredbi člana 13. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, br. 97/08, 104/09 – dr. zakon, 68/12 – odluka US i 107/12), organ vlasti obrađuje podatke bez pristanka lica, ako je obrada neophodna radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti određenih Zakonom, u cilju ostvarivanja interesa nacionalne ili javne bezbednosti, odbrane zemlje, sprečavanja, otkrivanja, istrage i gonjenja za krivična dela ekonomskih, odnosno finansijskih interesa države, zaštite zdravlja i morala, zaštite prava i sloboda i drugog javnog interesa, a u drugim slučajevima na osnovu pisanog pristanka lica.