

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
Сектор за материјално-финансијске послове  
07 Број 404-ЈН-130/19-05  
16.08.2019. године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГА, СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
**ЛИЦЕНЦЕ ЗА ПРОГРАМСКО ОКРУЖЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ СОФТВЕРА, ЈН БРОЈ**  
**130/19**

---

Београд, август 2019. године

На основу чл. 39., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума - Лиценце за програмско окружење за развој софтвера 07 број 404-ЈН-130/19-02 од 16.08.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума 07 број 404-ЈН-130/19-03 од 16.08.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УСЛУГА, СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:  
ЛИЦЕНЦЕ ЗА ПРОГРАМСКО ОКРУЖЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ СОФТВЕРА,  
ЈН БРОЈ 130/19**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>4</b>
<b>III</b>	Врста; техничке карактеристике - спецификација; Место испоруке; гарантни рок	<b>5-7</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>8-11</b>
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>12-21</b>
<b>VI</b>	Образац понуде	<b>22-31</b>
<b>VII</b>	Модел оквирног споразума	<b>32-37</b>
<b>VIII</b>	Модел уговора	<b>38-42</b>
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>43</b>
<b>X</b>	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	<b>44</b>
<b>XI</b>	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	<b>45</b>
<b>XII</b>	Образац Изјаве о независној понуди	<b>46</b>
<b>XIII</b>	Образац Изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења Оквирног споразума и Уговора	<b>47-48</b>

Конкурсна документација садржи 48 страна.

# I

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу  
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова  
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103  
ПИБ: 100184116  
Матични број: 07008104  
Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)
2. Врста поступка јавне набавке  
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности са закључњем оквирног споразума у складу са Законом.
3. Предмет поступка јавне набавке мале вредности број 130/19 су услуге.
4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)
5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за 2019., 2020. и 2021. годину са најмање два понуђача/добављача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из конкурсне документације и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора за предметну услугу. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, у складу са чланом 40. став 3. Закона.
6. Резервисана јавна набавка:  
Није у питању резервисана јавна набавка.
7. Електронска лицитација:  
Не спроводи се електронска лицитација.
8. Контакт (лице или служба): Одељење за послове набавки, Мима Станић  
**e-mail: [mima.stanic@mup.gov.rs](mailto:mima.stanic@mup.gov.rs)**
9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора: Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.
10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.  
Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума број 130/19 су услуге: Лиценце за програмско окружење за развој софтвера.
2. Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН: 72212218 – Услуге израде софтвера за управљање дозволама лиценцама

3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

*Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

### III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**Опис и врста услуге** – Лиценце за програмско окружење за развој софтвера – **JetBrains All Products Pack** лиценце за софтверски алат за развој апликација и координацију пројектних тимова.

Лиценцирани софтверски алат **JetBrains All Products Pack** мора да обухвати доле наведене производе за све године (2019., 2020., и 2021. годину), којима је могуће развијати апликације у складу са надлежностима Министарства унутрашњих послова:

- IntelliJ IDEA Ultimate
- ReSharper Ultimate (који укључује ReSharper, ReSharper C++, dotTrace, dotCover and dotMemory)
- Rider
- GoLand
- AppCode
- Clion
- DataGrip
- PhpStorm
- PyCharm Professional
- RubyMine
- WebStorm

Добављач је у обавези да:

- обезбеди сталну подршку у активном функционисању лиценцираног предметног софтверског алата, сходно року трајања уговорне обавезе;
- обезбеди правовремено преузимање свих недавно објављених надоградњи лиценцираног предметног софтверског алата, сходно року трајања уговорне обавезе, као и у случају проширења његових производа;
- да обезбеди исправан рад лиценцираног предметног софтверског алата у Windows, macOS и Linux окружењу развојних машина, сходно техничким могућностима производа.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Београд, Кнеза Милоша број 103;

**РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** у целости, 30 дана од дана потписивања Уговора;

**ГАРАНЦИЈА:** минимум 36 месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема услуга;

**НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** путем мејла-интернета.

**ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 39., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање два понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона, додатне услове сходно члану 76. Закона, као и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде дефинисане у конкурсној документацији.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

**Напомена 1: У складу са чланом 40. став 3. Закона, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.**

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Оверен модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

**Напомена 2: У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда понуђача, без отварања конкуренције међу добављачима.**

#### **Начин закључивања уговора о јавној набавци:**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуге и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Позив ће бити упућен на адресу добављача \_\_\_\_\_ *[наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].*

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши предметну услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и овере означене стране.

Понуђачи су обавезни да потпишу Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном техничком спецификацијом.

**Напомене:**

*\*Поглавље III - Врста; техничке карактеристике – спецификација потписује заступник понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.*

*\*Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Врста; техничке карактеристике – спецификација мора бити потписано од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.*

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом ( <i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i> )
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**



Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	- доказ -
	<p>Да понуђач поседује следеће сертификате:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ISO-9001:2015 – Систем управљања квалитетом у области информационих технологија или одговарајући;</li> <li>2) ISO-20000-1:2011 – Систем менаџмента ИТ сервисима или одговарајући;</li> <li>3) ISO-27001:2013 – Систем управљања заштите безбедносних информација у области информационих технологија или одговарајући;</li> <li>4) ISO-22301:2012 – Систем менаџмента континуитетом пословања или одговарајући.</li> </ol>	Доказ: Фотокопије наведених сертификата
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	- доказ -
	<p>Да понуђач има најмање једно запослено или радно ангажовано лице које поседује JAVA сертификат произвођача опреме.</p>	<p>Доказ: Неоверене фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или доказ о ангажовању (неоверене копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.), односно други одговарајући докази који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке</p> <p>и фотокопије JAVA сертификата за та лица.</p>

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- Испуњеност **обавезних услова** наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1), 2), 3) и 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чланом 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (дата у прилогу конкурсне документације), којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Доказе о испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1) и 2), **понуђач доставља уз понуду**.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Члан 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Члан 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Члан 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

**Додатни услови** у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1) и 2).

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем, додатне услове под редним бројем 1) и 2) испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „**Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, ЈН број 130/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 27.08.2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 27.08.2019. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.**

### 3. Понуда мора да садржи:

- **Техничку спецификацију** (Поглавље III конкурсне документације);
- **Образац понуде**, попуњен и потписан (Поглавље VI конкурсне документације);

- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел Оквирног споразума** - Понуђач ће модел Оквирног споразума попуњити у складу са понудом и потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Оквирног споразума (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Моделе уговора** - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом и потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VIII конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона** (Поглавља X и XI конкурсне документације);
- доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
- **Образац изјаве о независној понуди** попуњен и потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);
- **Образац Изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења Оквирног споразума и Уговора** (Поглавље XIII конкурсне документације);

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, попуњен и потписан (поглавље IX конкурсне документације).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XII у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XII у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга: **Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, ЈН број 130/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга: **Лиценце за програмско окружење**

за развој софтвера, ЈН број 130/19128/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга: Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, ЈН број 130/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца, након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротности са горе наведеним.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носиоци посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, као и других елемената понуде**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање фактуре по основу Уговора Наручилац ће вршити у року до 45 дана од дана пријема појединачне фактуре за стварно извршене услуге, а након извршеног квантитативног и квалитативног пријема услуге, у складу са чланом 3. и чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

### **10.2. Захтев у погледу цене**

Јединична цена је фиксна у динарима до окончања Уговора.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.4. Захтев у погледу динамике, рока и места извршења услуге и гарантног рока:**

**Место извршења услуге:** Београд, Кнеза Милоша број 103;

**Рок и динамика извршења услуге:** у целости, максимално 30 дана од дана потписивања Уговора;

**Гаранција:** минимум 36 месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема услуга;

**Начин извршења услуге:** путем мејла-интернета.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

## **12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

**12.1.** Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

## **12.2. Добаљач је дужан да у року од седам дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:**

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица понуђача, оверену печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне доставља се појединачно за сваки закључен уговор. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити Добаљачу, на писани захтев Добаљача.

## **13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносиоца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуда.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга: Лиценце за програмско окружење за развој софтвера - ЈН број 130/19“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;

- електронским путем на адресу: [mima.stanic@mup.gov.rs](mailto:mima.stanic@mup.gov.rs)

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора, дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. Врста критеријума за закључење Оквирног споразума:**

Оквирни споразум закључује наручилац, Министарство унутрашњих послова Републике Србије са најмање два понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона, додатне услове сходно члану 76. Закона и друге захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде дефинисане у конкурсној документацији. Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40. став 3. Закона, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

## **18. Врста критеријума за закључење Уговора:**

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума **најнижа понуђена цена по години**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

## **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Наручилац ће одлуку о додели Уговора/одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу Уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно - предајом у писарници Наручиоца или поштом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, ЈН број 130/19 корисник: Буџет Републике Србије).

**НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

## **21. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

## **22. Измена и допуна оквирног споразума**

Измене Оквирног споразума врше се само у писаној форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **23. Измене и допуне уговора**

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. Закона, Додављач је у обавези да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## **24. Праћење реализације оквирног споразума**

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима која ће бити задужена за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средства обезбеђења.

## **25. Начин и услов закључења појединачног уговора**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Додављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**26. Праћење реализације уговора:** Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу оквирног споразума.

**27.** Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума  
Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, ЈН број 130/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Опис и врста услуге – Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, за 2019. годину:

Ред. бр.	Опис услуге	Једин. мере	Оквирна количина за 2019. годину	Јединична цена без ПДВ-а [РСД]	Укупна цена без ПДВ-а [РСД]	Износ ПДВ-а [РСД]	Укупна цена са ПДВ-ом [РСД]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лиценце за програмско окружење за развој софтвера JetBrains All Products Pack (према спецификацији датој у прилогу III конкурсне документације)	комад	12				
<b>УКУПНО:</b>							

*НАПОМЕНЕ: Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.*

*Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ЗА 2019. ГОДИНУ:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_);

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена;

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке;

**ВАЖЕЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана или важи до финансијске реализације, у зависности који услов пре наступи;

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање фактуре по уговору Наручилац ће вршити у року до 45 дана од дана пријема појединачне фактуре за стварно извршене услуге, а након извршеног квантитативног и квалитативног пријема услуге, у складу са чланом 3. и чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12, 68/2015 и 113/2017);

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Београд, Кнеза Милоша број 103;

**РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** у целости, \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора (максимално 30 дана од дана потписивања Уговора);

**ГАРАНЦИЈА:** \_\_\_\_\_ месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема извршених услуга (минимум 36 месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема услуге);

**НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** путем мејла-интернета;

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум 60 дана од дана отварања понуде.

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде);

\_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

\_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да попуни све податке.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Опис и врста услуге – Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, за 2020. годину:

Ред. бр.	Опис услуге	Једин. мере	Оквирна количина за 2020. годину	Јединична цена без ПДВ-а [РСД]	Укупна цена без ПДВ-а [РСД]	Износ ПДВ-а [РСД]	Укупна цена са ПДВ-ом [РСД]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лиценце за програмско окружење за развој софтвера JetBrains All Products Pack (према спецификацији датој у прилогу III конкурсне документације)	комад	12				
<b>УКУПНО:</b>							

*НАПОМЕНЕ: Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.*

*Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ЗА 2020. ГОДИНУ:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_);

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена;

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке;

**ВАЖЕЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана или важи до финансијске реализације, у зависности који услов пре наступи;

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање фактуре по уговору Наручилац ће вршити у року до 45 дана од дана пријема појединачне фактуре за стварно извршене услуге, а након извршеног квантитативног и квалитативног пријема услуге, у складу са чланом 3. и чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12, 68/2015 и 113/2017);

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Београд, Кнеза Милоша број 103;

**РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** у целости, \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора (максимално 30 дана од дана потписивања Уговора);

**ГАРАНЦИЈА:** \_\_\_\_\_ месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема извршених услуга (минимум 36 месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема услуге);

**НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** путем мејла-интернета;

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум 60 дана од дана отварања понуде.

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде);

\_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

\_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да попуни све податке.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. год.

\_\_\_\_\_

**Опис и врста услуге** – Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, за 2021. годину:

Ред. бр.	Опис услуга	Једин. мере	Оквирна количина за 2021. годину	Јединична цена без ПДВ-а [РСД]	Укупна цена без ПДВ-а [РСД]	Износ ПДВ-а [РСД]	Укупна цена са ПДВ-ом [РСД]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лиценце за програмско окружење за развој софтвера JetBrains All Products Pack (према спецификацији датој у прилогу III конкурсне документације)	комад	12				
<b>УКУПНО:</b>							

*НАПОМЕНЕ: Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.*

*Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ЗА 2021. ГОДИНУ:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_);

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_).

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена;

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке;

**ВАЖЕЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана или важи до финансијске реализације, у зависности који услов пре наступи;

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање фактуре по уговору Наручилац ће вршити у року до 45 дана од дана пријема појединачне фактуре за стварно извршене услуге, а након извршеног квантитативног и квалитативног пријема услуге, у складу са чланом 3. и чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12, 68/2015 и 113/2017);

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Београд, Кнеза Милоша број 103;

**РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** у целости, \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора (максимално 30 дана од дана потписивања Уговора);

**ГАРАНЦИЈА:** \_\_\_\_\_ месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема извршених услуга (минимум 36 месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема услуге);

**НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** путем мејла-интернета;

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум 60 дана од дана отварања понуде.

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде);

\_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

\_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да попуни све податке.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. год.

\_\_\_\_\_

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ**

**ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2019., 2020. и 2021.)**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_), и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

**НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА ТРИ ГОДИНЕ. (2019., 2020., и 2021. годину).**

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:** Најнижа понуђена цена по години.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине модела оквирног споразума.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће Уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

**1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)  
Матични број: 07008104  
Шифра делатности: 8424  
ПИБ: 100184116

**И**

### **2. СЛЕДЕЋИХ ДОБАВЉАЧА:**

\_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добављач 1)  
и

рачун: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добављач 2)  
и

рачун: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добављач 3)  
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Наручилац је, у складу са чланом 39., 40. и 40а. Законом о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума на период од три године – Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, ЈН број 130/19, за потребе Министарства унутрашњих послова, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године,

- да је Добављач 1. доставио понуду број \_\_\_\_\_(попуњава Наручилац);
- да је Добављач 2. доставио понуду број \_\_\_\_\_(попуњава Наручилац);



- да је Додављач 3. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум.
- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума је набавка услуге: Лиценце за програмско окружење за развој софтвера за потребе Наручиоца.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Овај Оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне набавке односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац), што по годинама износи:

- за 2019. годину - на износ процењене вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац);
- за 2020. годину - на износ процењене вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац);
- за 2021. годину - на износ процењене вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

Цена је фиксна у динарима до окончања оквирног споразума.

### **Члан 4.**

Додављач је дужан да изврши предметну услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке ЈН број 130/19, коју је спровео Наручилац.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана по извршеној услузи и пријему појединачне фактуре, а након извршеног пријема уговорене обавезе.

Обавезе Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

### **Члан 6.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуге и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Додављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се Добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

### **Члан 7.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, овереног од стране пословне банке Добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 1% од Оквирног споразума без обрачунатог пореза на додату вредност.

Добављач је обавезан да, у року од 7 дана од дана потписивања Оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица добављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке добављача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуни обавезе утврђене Оквирним споразумом и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај/преузимање менице или на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза,

- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне доставља се за сваки појединачно закључен Уговор.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуни обавезе утврђене Уговором и овом конкурсном документацијом.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## **РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да предметне услуге изврши у свему према конкурсnoj документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број 130/19, коју је спровео Наручилац.

Место извршења услуге: Београд, Кнеза Милоша 103.

Динамика и рок извршења услуге: у целости, максимално 30 дана од дана потписивања уговора.

Добављач се обавезује да обезбеди сталну подршку у активном функционисању лиценцираног предметног софтверског алата, сходно року трајања уговорне обавезе.

Добављач мора да обезбеди правовремено преузимање свих недавно објављених надоградњи лиценцираног предметног софтверског алата, сходно року трајања уговорне обавезе, као и у случају проширења његових производа.

Добављач мора да обезбеди исправан рад лиценцираног предметног софтверског алата у Windows, macOS и Linux окружењу развојних машина, сходно техничким могућностима производа.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

За извршену услугу Добављач даје гаранцију која износи минимум 36 месеци, рачунајући од дана квалитативног и квантитативног пријема услуге. Гарантни рок почиње да тече од дана квалитативног и квантитативног пријема услуге. Уколико се у току гарантног рока појаве било какви недостаци извршених услуга, или неправилности у раду, Наручилац ће упутити писани захтев е-малом, факсом, поштом Добављачу. Добављач је у обавези да отклони утврђене недостатке.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 11.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће извршене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врше записнички представници уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора исте отклонити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, отклони утврђени недостатак.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

Уколико Добављач са којим је закључен Уговор не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ укупне цене конкретне услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруџбенице/уговора. Уколико добављач са којим је закључен Оквирни споразум и коме је издата наруџбеница не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 13.**

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писаној форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 14.**

Потраживања из овог Оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 15.**

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 16.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 17.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог Оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметну услугу у току године, не буду довољна за реализацију Оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида Оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године.
2. Техничке спецификације из поглавља III конкурсне документације.

### **Члан 19.**

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 20.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

**Члан 21.**

Овај Оквирни споразум је закључен \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) сваком Додављачу.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач:

**Подизвођач**

**Напомене:**

*\* Модел Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

*Овај уговор закључен је између:*

**1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац),  
Матични број: 07008104  
Шифра делатности: 8424  
ПИБ: 100184116

и

**2. ДОБАВЉАЧА:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“; ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.*

Стране у Уговору споразумеле су се о следећем:

- да је Наручилац у складу са чланом 39, 40, 40а и 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге са закључењем оквирног споразума: Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, ЈН број 130/19, за потребе Министарства унутрашњих послова;
- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_2019. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге: Лиценце за програмско окружење за развој софтвера за потребе Наручиоца, ЈН број 130/19, за потребе Наручиоца.

#### Члан 2.

Укупна вредност понуде Добављача према оквирним количинама предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде Добављача према оквирним количинама предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност Уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата извршење предметне услуге, као и све пратеће и зависне трошкове предметне набавке.

### **Члан 3.**

Добављач је дужан да изврши предметну услугу, у свему према конкурсnoj документацији и техничкој спецификацији јавне набавке ЈН број 130/19, коју је спровео Наручилац.

### **Члан 4.**

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_, и то на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана по извршеној услузи и пријему појединачне фактуре, а након извршеног пријема уговорене обавезе.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

## **РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да предметне услуге изврши у свему према конкурсnoj документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број 130/19, коју је спровео Наручилац.

Место извршења услуге: Београд, Кнеза Милоша 103.

Динамика и рок извршења услуге: у целости, у року од \_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора. (попуњава понуђач)

Добављач се обавезује да обезбеди сталну подршку у активном функционисању лиценцираног предметног софтверског алата, сходно року трајања уговорне обавезе.

Добављач мора да обезбеди правовремено преузимање свих недавно објављених надоградњи лиценцираног предметног софтверског алата, сходно року трајања уговорне обавезе, као и у случају проширења његових производа.

Добављач мора да обезбеди исправан рад лиценцираног предметног софтверског алата у Windows, macOS и Linux окружењу развојних машина, сходно техничким могућностима производа.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

За извршену услугу Добављач даје гаранцију од \_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана квалитативног и каватитативног пријема услуге. (попуњава понуђач)

Уколико се у току гарантног рока појаве било какви недостаци извршених услуга, или неправилности у раду, Наручилац ће упутити писани захтев е-малом, факсом, поштом Добављачу. Добављач је у обавези да отклони утврђене недостатке.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 8.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће извршене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врше записнички представници уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора исте отклонити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, отклони утврђени недостатак.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 10.**

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

## **КОМУНИКАЦИЈА**

### **Члан 11.**

Целокупна комуникација уговорних страна у вези са применом одредби овог Уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог Уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог Уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 12.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.



## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће, у писаној форми, обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине услуга .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је у обавези да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 16.**

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Саставни делови Уговора су:

1. Образац понуде Додављача из поглавља VI број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године,
2. Техничке спецификације из поглавља III конкурсне документације.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Додављачу писаног обавештења о раскиду Уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Додављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико је код извршених услуга откривен недостатак а Додављач није извршио нове услуге одговарајућег квалитета, на начин предвиђен чланом 8. овог Уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

### Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана од дана обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
начелник Сектора

---

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

---

Подизвођач

### Напомене:

*\*Уколико понуђач подноси заједничку понуду односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*\*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати модел уговора. Модел уговора је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел уговора ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом.*

## IX

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуге, са закључењем оквирног споразума: Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, ЈН број 130/19, као понуђач:

имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Х**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У**  
**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге, са закључењем оквирног споразума: Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, број 130/19, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. ст. 2. ЗЈН).

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

## XI

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге са закључењем оквирног споразума: Лиценце за пограмско окружење за развој софтвера, број 130/19, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**XII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге, са закључењем оквирног споразума: Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, ЈН број 130/19, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

\*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

\*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XIII**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ**  
**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА**

За поступак јавне набавке мале вредности услуге, са закључењем оквирног споразума: Лиценце за програмско окружење за развој софтвера, ЈН број 130/19, као понуђач, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

**Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:**

- Бланко соло меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

**У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана да достави Наручиоцу:**

- Бланко соло меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014

) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . **2019. године**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац.*