

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 Број 404-ЈН- 276/17-5
05.12.2018. године
Београд

Конкурсна документација
за отворени поступак набавке услуге:
Имплементација апликативног софтвера за управљање
возним парком за потребе Министарства унутрашњих
послова, ЈН 276/18

Београд, 2018. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-276/18-02 од 05.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-276/18-3 од 05.12.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке услуга:
Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе
Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; спецификација; место, рок и динамика извршења услуге	5-15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16-22
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23-32
VI	Образац понуде	33-37
VII	Модел уговора	38-43
VIII	Образац трошкова припреме понуде	44
IX	Образац изјаве о независној понуди	45
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	46
XI	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла	47
XII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року	48

Конкурсна документација садржи 48 страна.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.
Критеријум за доделу уговора: вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

3. Предмет јавне набавке 276/18 су услуге Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова

4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног Гласила Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба) Маја Василов, e-mail: maja.vasilov@mup.gov.rs

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, потребно је да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **276/17** су услуге: **Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

72212218 – услуге израде софтвера за управљање дозволима(лиценцама);

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III
ВРСТА УСЛУГЕ; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;
МЕСТО, РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ;

**Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе
Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18**

Циљ пројекта јесте редефинисање актуелних пословних процеса који се тичу коришћења, одржавања и расподеле возила као модернизација постојећег система за управљање возилима, како би се унапредило пословање у оквиру организације и како би се добили сви неопходни подаци за процес доношења одлука. Посебан акценат је потребно ставити на ефикасно коришћење финансијских средстава намењених за сврхе управљања возном флотом, могућност праћења трошкова одржавања као и побољшања ефикасности и ефикасности релевантних служби СМФП-а.

У оквиру пројекта који треба да обезбеди интегрално, коришћење и управљање ресурсима тј. возилима (сви типови возила којима располаже МУП) уколико буде потребно, неопходно је обезбедити и интеграцију са софтвером за управљање финансијама и рачуноводством БИТ ИМПЕКС и софтверским решењем САП ЕРП. Софтвери треба међусобно да размењују податке како би се обезбедили принципи: (1) само једног уноса података, и (2) уноса података на месту где се податак креира. Одговорност је оба добављача претходно поменутих софтвера да омогуће интеграцију на начин који МУП-у обезбеђује реализацију горе наведених принципа.

Један од главних циљева је увођење стандардизованих процедура у поступању са возилима у свим полицијским управама МУП-а и само седишту Министарства. Такође ће бити потребно омогућити могућности претраживања и извештавања који треба да убрзају рад и оперативно пословно извештавање.

Функционални захтеви:

Функционални захтеви који су груписани и описани у табели која следи, а тичу се информационог система за управљање возилима. Сви дефинисани функционални захтеви у табели су базирани на пословним потребама Министарства унутрашњих послова. Понуђач је дужан да уз понуду достави ову табелу попуњену, а да, уколико сматра за потребно, детаљнија објашњења достави посебно, у форми проспекта или детаљније техничке документације решења.

редни број	Опис	количина
1.	Апликативни софтвер	1
2.	Сервер	4

Техничке карактеристике

Редни број	Функционални захтев	Да/ Не Објашњење
1.	Решење треба да обезбеди могућност електронског преузимања података као и ручни уноса података на месту где се податак креира.	
2.	Систем треба да омогући штампање формулара у складу са потребама МУП-а.	

3.	Решење треба да омогући евиденцију свих типова возила укључујући дефинисање потребних матичних података.	
4.	Решење треба да омогући класификовање превозних средстава и могућност евиденције атрибута возила.	
5.	Решење треба да омогући чување и обраду основних података који укључују: <ul style="list-style-type: none"> •Подаци возила •Власнички статус •Посебне особине/спецификација возила •Основна локација •Стављање возила ван употребе/ Расходовање возила •Праћење потрошње горива •Планирано одржавање возила •Регистрација возила •Додавање података о новом возилу •Брисање/ Измена података о возилу и др. •Подаци о штетама из саобраћајних незгода 	
6.	Решење треба да има могућност чувања података о посебним карактеристикама возила као што су: <ul style="list-style-type: none"> •Марка и тип возила •Модел возила •ОБЛИК ШАСИЈЕ •КАТЕГОРИЈА ВОЗИЛА •Година производње •Датум прве регистрације возила •Врста горива (примарно и алтернативно) •Снага мотора у kW (и кс) •Радна запремина мотора (у ццм) •Маса (у кг) •Носивост (у кг) • Број осовина и број погонских осовина • Организациона јединица којој се возило додељује на коришћење (и линија рада) • Основна намена возила •Датум годишњег обнављања регистрације возила 	
7.	Решење треба да омогући евиденцију власништва возила (власништво МУП-а, лизинг, изнајмљена возила...)	
8.	Решење треба да омогући чување података о регистрацији возила, као и могућност добијања података из финансија везано за годишње трошкове регистрације возила, чување евиденције о регистрованим возилима и генерисање списка возила која треба да се региструју у наредна два месеца.	

9.	Решење треба да омогући управљање диспечирањем возила МУП у подручним полицијским управама (ППУ), централним полицијским управама (ЦПУ) и полицијским станицама (ПС).	
10.	<p>Решење треба да омогући да се на задати дан прикажу извештаји о броју и статусу возила, расположивости и распоређености возила, који ће садржати податке као што су:</p> <p>укупан број возила организационе јединице</p> <ul style="list-style-type: none"> • неоперативна возила организационе јединице (возила у отказу ВОЗИЛА КОЈА СЕ НЕ КОРИСТЕ ДУЖЕ ОД 15 ДАНА) • возило на поправци у интерној радионици (отворен радни налог) • возило на поправци у екстерној радионици (отворен радни налог) • расположива возила (ППУ/ЦПУ, ПС и ЛР) • возила по категорији (врсти – патролно возило, теренско возило итд.) • возила ПО МАРКИ и по типу (Фиат Пунто, Пеугеот 307 итд.) • ВОЗИЛА КОЈА СУ НА КОРИШЋЕЊУ издата возила (ППУ/ЦПУ, ПС и ЛР) (којима је отворен Налог за возњу) 	
11.	Решење треба да омогући евиденцију задужења возила са потребним подацима као што су: име и презиме, организациона јединица, датум издавања, километража...	
12.	Решење мора да има могућност аутоматске комуникације путем интерфејса са аутоматима за точење горива на интерним бензинским пумпама, са могућношћу прикупљања података о количини и врсти горива примљеног и натовареног горива. Такође, уколико буде могуће преузимање података о потрошњи са екстерних пумпи, решење треба да омогући и ту интеграцију.	
13.	<p>Решење треба да омогући добијање или креирање извештаја о:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Километражи на дан точења горива по возилу • Историјско поређење потрошње горива за свако возило • Превеликој количини горива натовареној у возило која се појављује на рачуну/евиденцији возача • Извештај о укупној количини горива набављеној месечно, итд. 	

14.	<p>Решење треба да има могућност генерисања извештаја који ће обухватати потрошњу горива из различитих извора, као што су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Списак возила МУП-а, са бројевима регистарских таблица, која точе гориво на одређеној пумпи • Месечно точење горива (на конкретној пумпи) по возилу/по другој организационој јединици, у литрима • Месечно точење горива укупно и по врсти горива (на конкретној пумпи) у оквиру припадајуће/ друге организационе јединице, у литрима 	
15.	<p>Решење треба да омогући и ручни унос података о точењу у возила на интерној пумпи, за случајеве када системи за аутоматско идентификовање возила и преузимање података са пумпе за гориво не функционишу.</p>	
16.	<p>Решење треба да подржи евиденцију и попис залиха горива и проверу испорука и точења горива на интерним бензинским пумпама, на основу података унетих у модул за магацинско пословање.</p>	
17.	<p>Решење треба да има могућност надзора залиха на основу пријема горива, точења у возила и ручног читавања стања залиха горива на интерним бензинским пумпама.</p>	
18.	<p>Решење треба да омогући вођење просечне цене горива за МУП. Ова цена се ажурира приликом сваког пријема горива од добављача (НИС-а).</p>	
19.	<p>Решење треба да подржи евидентирање ручног мерења стања свих типова горива (по резервоарима) на интерној бензинској пумпи (ванредни попис залиха).</p>	
20.	<p>Решење мора да омогући евидентирање укупног броја пређених километара и/или сати рада (нпр. за ватрогасна возила, итд.) за свако возило МУП-а.</p>	
21.	<p>Решење треба да подржи процес превентивног и корективног одржавања возила (свих типова) и да подржи поправку возила и одржавање у интерним и екстерним радионицама.</p>	
22.	<p>Решење треба да обезбеди евидентирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пријава квара • пријема у радионицу • радног налога (за поправке у интерним и екстерним радионицама) • требовања резервних делова • трошкова поправки и одржавања (резервни делови, рад) обављених у интерној и/или екстерној радионици по радном налогу (или додатном радном налогу) 	

23.	Решење треба да омогући евидентирање уграђених резервних делова уграђених по возилу (на бази шифарника резервних делова које обезбеђује МУП).	
24.	<p>Решење треба да обезбеди информације о статусу одржавања возила:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Корективно одржавање •Превентивно одржавање •Возило на поправци у интерној радионици •Возило на поправци у екстерној радионици •Возило поправљено <p>Датум и време промена статуса се може евидентирати мануелно или аутоматски.</p>	
25.	<p>Решење треба да подржи унос, обраду, штампање и извештавање везано за возила као што су:</p> <p>а)Радни налог треба да буде аутоматски генерисан на основу података у ситему везано за планиране сервисе ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СИСТЕМ УПОЗОРАВА НА СЕРВИСНЕ ИНТЕРВАЛЕ ОДРЕЂЕНИМ СИГНАЛОМ</p> <p>б)Типови радних налога</p> <p>в)Посао поправке додељен по радионици радионици</p> <p>г)Датум и време издавање Радног налога</p> <p>д)Километража возила приликом пријема на поправку/одржавање (или предаје у екстерну радионицу)</p> <p>ђ)Дијагноза квара (ако је могуће), преузима текст из нотификације квара, и по потреби мења</p> <p>е)Опис потребних радова, преузима текст из нотификације квара, и по потреби мења</p> <p>ж)Процена потребних механичара и броја сати потребних за обављање рада</p> <p>з)Унос датума када је завршен рад у појединачним „радним налозима“</p> <p>к)Број сати рада на возилу тог дана</p> <p>л)Коначни списак и опис извршених радова</p> <p>м)Коначни број сати рада механичара</p> <p>н)Име лица које је обавило поправку/ контролу</p> <p>Решење такође треба да омогући штампање Радних налога.</p>	
26.	<p>Решење треба да омогући требовање резервних делова и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Евиденција референтног броја требовања (аутоматски генерисан – укључујући и референтни број за магацин) •Референтни број из Радног налога (преузет из Радног налога) •Шифра радионице •Списак требованих резервних делова (из радног налога) •Листу коначно испоручених резервних делова •Листу резервних делова који нису на располагању у магацину и које треба набавити МИНИМАЛНЕ ЗАЛИХЕ 	

	<ul style="list-style-type: none"> •Одобрење од стране овлашћеног лица из магацина приликом преузимања резервних делова. 	
27.	<p>Решење треба да омогући добијање извештаја о:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Поређење процењених резервних делова и стварно уграђених делова •Могућност извештавања о времену утрошеног у радионици по врсти и моделу возила •Анализе кварова •Пређеној километражи СА ИСТИМ УГРАЂЕНИМ ДЕЛОВИМА •Анализа резервних делова преузетих са залиха (у магацину) 	
28.	<p>Решење треба да обухвати магацинско пословање треба да садржи стандардне основне функционалности, као што су:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Референте улазних докумената (отпремница, пријемница, требовање и др.) •Количине резервних делова по шифрама •Могућност подршке шифарника и серијских бројева резервних делова •Цене резервних делова (задња набавна цена, просечна цена) •Стање залиха •Подсетник за ниво залиха (на основу задатог критеријума) •Попис и евиденције вишка и мањка •Друго 	
29.	<p>Решење треба да омогући претраживање шифарника резервних делова по називу, или по некој од шифара: МУП-ове/ произвођачке.</p>	
30.	<p>Решење треба да омогући унос, чување, обраду података, као и штампање отпремнице за испоручене резервне делове по радном налогу, која треба да садржи следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Шифра и назив резервног дела (добављачева шифра, произвођачева шифра) •Опис резервног дела •Количина испоручених резервних делова •Веза са ставком из радног налога 	
31.	<p>Решење треба да омогући преглед стања залиха резервних делова, преглед трансакција...</p>	
32.	<p>Решење треба да омогући свим полицијским управама да идентификују статус возила и возила која јесу и која нису расположива за оперативну употребу.</p>	
33.	<p>Решење треба да омогући креирање евиденције о новом возилу. Када се возило евидентира у решењу подаци треба да се преносе у књигу основних средстава.</p> <p>Подаци који би требало да буду пренети су:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Датум набавке основног средства •Инвентарски број УПАРИВАЊЕ СА 	

	<p>ПОСТОЈЕЋИМ ИД БРОЈЕВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> •Опис возила •Број мотора возила • Број шасије • Основ набавке •Друго 	
34.	<p>Решење треба да подржи процес расхоровања возила и-или враћање возила власнику (другој институцији Владе Републике Србије). Решење треба да евидентира расхоровање/враћање МУП возила и промени статус возила тако да у систему возило не буде расположиво за било какве даље активности и ако је потребно да се у неком тренутку „архивирају“ историјски подаци за дато возило.</p>	
35.	<p>Минималне техничке карактеристике за сервер</p> <ul style="list-style-type: none"> - Монтажа у рек, 19 inch, 2U - Процесори - 2 x Intel Xeon Silver 4116 12C 85W 2.1GHz Processor - Меморија - 12 x 16GB TruDDR4 2666 MHz (1Rx8 1.2V) RDIMM 12 x 8GB TruDDR4 2666 MHz (1Rx8 1.2V) RDIMM - Дискови - 2 x 128GB SATA 6Gbps Non-Hot Swap SSD - Мрежни адаптери - 4 x 4 портни 1Gb RJ45 NIC адаптер - Host bus адаптери - Fibre channel адаптери 2 x 1 портни 16Gb или одговарајући комбинација која је реализована преко два адаптера (Qlogic или одговарајуће) - Напајање- 2 x 750W(230/115V) Platinum Hot-Swap - Подршка за hotswap дискова, напајања и вентилатора - Систем за предвиђање отказа на процесорима, меморији, дисковима, Вентилаторима, напајањима и RAID контролерима 	

Техничке карактеристике окружења у коме ће решење оперативно функционисати су наведени у наставку:

Редни број	Функционални захтев	Да/ Не Објашњење
1.	<p>Решење треба да ради на Oracle бази података. Одржавање базе података, укључујући и све потребне бекапе и заштиту, ће вршити надлежна техничка служба МУП-а по упутствима, документацији и процедурама које добије од добављача софтверског решења.</p>	
2.	<p>Решење треба да буде преведено на српски језик од стране произвођача решења (произвођачка језичка локализација, укључујући корисничку документацију и</p>	

	<p>водиче за администрацију система. Локализационе обевезе произвођача софтвера морају бити такве да приликом изласка нове верзије софтвера произвођач обезбеђује нови превод.</p>	
3.	<p>Потребно је да решење буде могуће да се мигрира на ин-мемори базу података ако се за тим укаже потреба, то јест да поседује верзију софтвера која ради на ин-мемори бази података.</p>	
4.	<p>Решење треба да обезбеди аутоматизован процес workflow-а (радног тока). Workflow треба да подржи интерну контролу процедура и аутоматизовано усмеравање захтева за одобрењем базирано на пословним процедурама. Workflow подржава обавештавање учесника у Workflow-у о догађајима.</p>	
5.	<p>Решење треба да подржи процедуре за верификацију уноса података чији је циљ обезбеђивање тачности унетих података. Систем треба да подржи правила за свако поље података, нпр. претходно дефинисан број цифара у пољу података и сва друга вредносна и структурна правила интегритета.</p>	
6.	<p>Решење треба да поседује могућност прилагања скенираних докумената, дигиталних фотографија и других електронских докумената, који треба да буду референцама повезани са одређеним објектом (возилом).</p>	
7.	<p>Решење треба да омогући преузимање података у MS Ексел формату.</p>	
8.	<p>Решење треба да омогући приказ извештаја на екрану и штампање извештаја уколико постоји потреба.</p>	
9.	<p>Решење треба да укључује процедуре за редовне периодичне (дневне/недељне) безбедносне бекапе података.</p>	
10.	<p>Решење треба да омогући аутоматизовање бекап процедуре тако да се одвија у временским периодима који се дефинишу.</p>	
11.	<p>Решење треба да подржи могућност дефинисања радног тока и доделе ауторизација запосленима и руководству у складу са пословним потребама.</p>	
12.	<p>Решење треба да има могућност „аудит траил“-а за све активности извршене у систему. Ово треба да укључи:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> •Идентификацију корисника •Идентификатор терминала (радне станице) •Датум и време извршене активности •Извршена активност/подаци над којима је извршена 	
13.	Решење треба да поседује сет стандардних извештаја.	
14.	Проверава податке који се уносе у систем ради аутоматског уочавања грешака.	
15.	Доступан и испоручен изворни програмски код за све функционалне модуле у опсегу пројекта. Испоручени програмски код треба да омогући потенцијално функционално прилагођавање сваког модула променом програмског кода. Програмски код везан за алате (као на пример алат за израду извештаја), подсистеме за надзор и праћење решења (као на пример подсистем за опслуживање захтева крајњих корисника за решавање инцидента), платформе на којој се извршавају функционалне апликације, базу података, оперативни систем, портал и слично није неопходно испоручити.	
16.	Омогућава кориснику да модификује изворни програмски код – као последње средство за испуњење кључних корисничких захтева.	
17.	Сви модули решења из опсега пројекта треба да буду међусобно природно интегрисани. Интеграција са другим софтверским решењима треба да буде омогућена интерфејсима апликативног програмирања или аутоматизованим gateway-има.	
18.	Буде компатибилно са отвореним структурама као што су: HTML, XHTML, Java, JSP, SQL и WEB Services.	
19.	Подржава функционалности за праћење животног века апликације (Application Lifecycle Management) које су потпуно компатибилне са ITIL V3 процедурама.	
20.	Подаци из постојећих информационих система који би остали у употреби треба да буду интегрисани са новим системом кроз адекватне интерфејсе, уколико је то пословна потреба.	
21.	Поседује интегрисан кориснички екран (поглед) са екраном (погледом) за параметризацију система, ради једноставног тестирања параметризованог екрана.	
22.	Садржи више нивоа/димензија сигурности за заштиту од неовлашћеног приступа.	
23.	Поседује следеће сертификате квалитета: ИСО 9001 и ИСО 27001.	

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: предметна услуга извршиће се у просторијама Наручиоца на различитим локацијама града Београда. Све обуке ће се одржавати на централној локацији МУП-а у Београду, у просторијама и са опремом МУП-а.

Напомена: Све обуке треба да буду на српском језику, ако и сва пратећа документација, презентације и примене.

НАПОМЕНА: Све обуке треба да буду на српском језику, као и сва пратећа документација, презентације и примери.

РОК ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СОФТВЕРА: имплементација софтвера максимално 365 дана од увођења добављача у посао.

РОК ЗА ИСПОРУКУ СОФТВЕРА И СЕРВЕРА: максимално у року до 60 дана од дана обостраног потписивања уговора.

ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: по захтеву Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК ЗА АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР: минимум годину дана од дана квантитативног – квалитативног пријема услуга.

ГАРАНТНИ РОК ЗА СЕРВЕРЕ: минимум три године од дана квантитативног – квалитативног пријема услуга.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и то:

1. изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу издату на меморандуму понуђача и оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до (24) часа и временом поправки до (7) дана 24x7x365, по писаном захтеву наручиоца факсом, е-маилом или лично обављеног телефонског разговора.

2. Понуђач је у обавези да достави техничку документацију на српском језику произвођача за понуђену хардверску инфраструктуру.

ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА:

Изабрани добављач је у обавези да испоручи детаљну корисничку документацију на српском језику о употреби апликативног решења, која ће се користити за извођење обука. Тако да при извођењу обука сваки полазник/корисник треба да има и писано упутство везано за обуку која се извод.

Такође, у току реализације пројекта, а са представницима Министарства, биће потребно дефинисати и писана упутства за рад са апликативним решењем за свако радно место. Ова упутства ће бити део Процедуралног приручника који ће се сачинити при крају имплементације пројекта.

Радне станице, штампаче и другу периферну опрему МУП набавља одвојено. Набавка сервера, системског софтвера и базе података предмет су ове набавке. Изабрани добављач је у обавези да димензионише и испоручи серверску инфраструктуру, системски софтвер и базу података. Изабрани Добављач је обавезан да серверску инфраструктуру интегрише у информатичко окружење МУП -а.

Набавка системског софтвера и базе података предмет су ове набавке. Изабрани добављач је у обавези да димензионише системски софтвер и базу података, као и да изврши њихову интеграцију у информатичко окружење МУП-а.

Изабрани Добављач треба да достави детаље своје предложене методологије имплементације, као и што је могуће више детаљан план реализације пројекта са свим релевантним активностима, носиоцима активности, роковима, и потенцијалним уским грлима и кључним тачкама. Очекује се да изабрани добављач достави план реализације имплементације софтверског решења.

НАПОМЕНА 1. Измена имплементираног решења услед законских прописа

Ове измене подразумевају обавезу добављача за усклађивање софтверског производа са прописима из области јавних набавки коју обухвата софтвер у случају промене прописа. Ова врста интервенције ће се извршити на захтев наручиоца који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.

НАПОМЕНА 2.Верификација реализације пројекта ће се вршити по контролним тачкама како су дефинисане у Моделу уговора ове Тендерске документације, и по елементима испоруке које понуђач мора да изврши како би успешно окончао пројекат.

НАПОМЕНА 3. Хард диск за који се у гарантном року утврди да је неисправан, по дијагностиковању квара остаје трајно код наручиоца.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p align="center">- правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p align="center">- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице</u> није осуђивано за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице</u> није осуђивано за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник</u> понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p align="center">- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>

3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p align="center">- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>- правно лице/предузетник као понуђач - - од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава(модел изјаве у прилогу конкурсне документације)</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима приказани у табели у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши**

суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има **више законских заступника**, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>а) Да понуђач до подношења понуда има минимум 10 (десет) запослених или радно ангажованих радника сертифицираних за софтверско решење које понуђач нуди</p> <p>б) Да понуђач има једно запослено или радно ангажовано лице које ће бити надлежно за реализацију из уговора</p>	<p>а) неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А (<i>за сваког радника појединачно</i>)</p> <p>ИЛИ</p> <p>други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p>ИЛИ</p> <p>изјава о одговорним лицима дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача и потписана од стране овлашћеног лица понуђача</p> <p>и</p> <p>-фотокопија важећег сертификата произвођача софтвера;</p> <p>б) неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А (<i>за сваког радника појединачно</i>)</p> <p>ИЛИ</p> <p>други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p>ИЛИ</p> <p>изјава о одговорним лицима дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача и потписана од стране овлашћеног лица понуђача</p>
2.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>а) да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да је у 2015., 2016. и 2017. години (заједно) имао укупне пословне приходе - не мање од 90.000.000,00 без ПДВ-а.</p> <p>б) Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних</p>	<p>а) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за претходне три пословне године (2015., 2016., и 2017. годину)</p> <p>ИЛИ</p> <p>Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је обвезник ревизије за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину)</p> <p>б) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци до дана</p>

	набавки.	објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
3.	ТЕХНИИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>а) Понуђач мора да поседује потврду о ауторизацији односно да је овлашћени партнер произвођача софтверских лиценци и опреме која је предмет јавне набавке за територију Републике Србије.</p> <p>б) Потребно је да понуђач поседује ISO 9001 и ISO 27001 сертификате или одговарајући.</p> <p>в) Потребно је да понуђач обезбеди на територији Републике Србије овлашћени сервисни центар за понуђену хадверску опрему</p>	<p>а) Понуђач је у понуди дужан да достави ауторизацију-потврду (МАФ), оригиналног произвођача (издату на меморандуму произвођача) потписану од стране одговорног лица и оверену печатом произвођача или канцеларије произвођача у Београду, која потврђује следеће капацитете понуђача и то: да је овлашћен за продају добара која су предмет ове јавне набавке за територију Републике Србије;</p> <p>б) Доставити фотокопију важећих сертификата ISO 9001 и ISO 27001 или одговарајући.</p> <p>в) Изјава издата од стране произвођача понуђених добара или локалне канцеларије произвођача, са наведеним подацима о фирми.</p>

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да докаже из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 достави уз понуду.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4 доставља уз понуду.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4. Доказе о испуњености за **додатне услове** из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3 **понуђач доставља уз понуду.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

А) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4) **уз понуду.**

В) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорене обавезе;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4) **и дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76. ЗЈН.**

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4) а додатне услове испуњавају заједно.
- **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе**

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона** (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4), **а додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

НАПОМЕНЕ:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Напред наведене доказе понуђачи могу доставити у виду **неоверених копија**. У складу са чланом 79. став 3. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.01.2019. године, до 10:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 04.01.2019. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверен **Образац понуде са обрасцем структуре цене** (поглавље VI конкурсне документације);

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. потписано и печатом оверено поглавље III конкурсне документације – *Опис, врста, техничке карактеристике-спецификација, место испоруке;*

5. доказе који се односе на испуњеност посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуде;

6. доказе који се односе на испуњеност додатних услова

7. потписан и печатом оверен Модел уговора;

8. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

9. друге доказе захтеване конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Поступак није обликован по партијама.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку услуга: Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18, - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку услуга: Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18, - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку услуга: Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18, - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року до 45 дана по извршеној испоруци, од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17) на основу документа који испоставља добављач, а којим је потврђена извршена испорука. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

10.2. Захтеви у погледу цене

Цена је фиксна у динарима до окончања уговора.

10.3. Захтев у погледу места, начина, динамике и рока испоруке

Места испорук: предметна услуга извршиће се у просторијама Наручиоца на различитим локацијама града Београда. Све обуке ће се одржавати на централној локацији МУП-а у Београду, у просторијама и са опремом МУП-а.

.НАПОМЕНА: Све обуке треба да буду на српском језику, као и сва пратећа документација, презентације и примери.

рок имплементације софтвера: имплементација софтвера максимално 365 дана од увођења добављача у посао.

рок за испоруку софтвера и сервера: максимално у року до 60 дана од дана обостраног потписивања уговора.

динамика извршења услуге: по захтеву Наручиоца.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.5 Захтев у погледу гарантног рока:

гарантни рок за апликативни софтвер: минимум годину дана од дана квантитативног – квалитативног пријема услуга.

гарантни рок за сервере: минимум три године од дана квантитативног – квалитативног пријема услуга.

10.6 Посебни захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави уз понуду и то:

1. Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу издату на меморандуму понуђача и оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до (24) часа и временом поправке до (7) дана 24x7x365, по писаном захтеву наручиоца факсом, е-маилом или лично обављеног телефонског разговора.

2. Понуђач је у обавези да достави техничку документацију произвођача за понуђену хардверску инфраструктуру

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену добара, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења за добро извршења посла и евентуално плаћање уговорних казни

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Средства финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања Уговора односно најкасније од десет дана преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију којом се гарантује отклањање кварова у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Напомињемо да су сви **понуђачи обавезни** да **уз понуду** доставе попуњену **изјаву о средству финансијског обезбеђења**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 276/18**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: maja.vasilov@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке софтвера.

Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке софтвера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу конкурсне документације*).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач је понудио краћи рок важења понуде од прописаног;
- 4) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;
- 5) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та

вредност већа од 120.000.000 динара;

7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком .

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем

линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року до 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додаваљач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова,
ЈН 276/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Шифра делатности:		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Опис предмета набавке: **Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18**

Р.б р	Опис	Количина/ Јединична мера	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Имплементација апликативног софтвера	1					
2	Сервер	4					
УКУПНО:					/		

*Цену дати исказати у динарима, са свим обрачунатим пратећим трошковима. Цена укључује и обуку радника МУП-а.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ прихватљиве понуде понуђача, који је понудио најнижу цену.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: цена је фиксна у динарима до окончања уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Обрачун и фактурисање ће се вршити на месечном нивоу у једнаким износима на почетку месеца, почев од датума закључења уговора. Плаћање се врши у року до 45 дана од дана фактурисања, по извршеном квантитативном и квалитативном пријему услуге и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17);

ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ: _____ месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема услуга. (гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема услуга). Гарантни рок почиње да тече од дана извршења услуге. У колико се у току гарантног рока појаве било какви недостатци изведених услуга, кварова или неправилности у раду. Наручилац упућује фаском, е-маилом, поштом или лично након обављеног телефонског разговора писмени захтев.

ГАРАНТНИ РОК ЗА СЕРВЕРЕ: _____ године од дана квантитативног – квалитативног пријема услуга. (гарантни рок не може бити краћи од 3 године од дана квантитативног и квалитативног пријема услуга). Гарантни рок почиње да тече од дана извршења услуге. У колико се у току гарантног рока појаве било какви недостатци изведених услуга, кварова или неправилности у раду. Наручилац упућује фаском, е-маилом, поштом или лично након обављеног телефонског разговора писмени захтев.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: предметна услуга извршиће се у просторијама Наручиоца на различитим локацијама града Београда. Све обуке ће се одржавати на централној локацији МУП-а у Београду, у просторијама и са опремом МУП-а.

Напомена: Све обуке треба да буду на српском језику, ако и сва пратећа документација, презентације и примене.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок имплементације софтвера: имплементација софтвера извршиће се у року од 365 дана од дана увођења добављача у посао.

Рок за испоруку софтвера и сервера: _____ дана од обостраног потписивања уговора (рок за испоруку софтвера не може бити дужи од 60 дана од дана обостраног потписивања уговора)

Динамика извршења услуге: по захтеву Наручиоца

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум _____ дана од дана отварања понуде.

(Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда.);

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII
МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако

понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу Службеног Гласила Србије, дана __.__.____.године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18 (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана __.__.2018. године, доставио понуду број _____ од __.__.2018. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2018. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге: Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата Имплементацију апликативног софтвера за управљање возним парком са свим пратећим трошковима. У цени је урачуната и обука радника МУП-а.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши предметну услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана фактурисања, по извршеном квантитативном и квалитативном пријему услуге и пријему рачуна, према условима дефинисаним у члану 8. овог уговора и према роковима дефинисаним у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12 68/18 и 113/17);

ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

За извршену услугу, Добављач даје гаранцију која износи _____ месеци рачунајући од дана квалитативног и квалитативног пријема услуге. Гарантни рок се рачуна од датума званичног квалитативног и квалитативног пријема услуга. У колико се у току гарантног рока појаве било какве недостатци изведених услуга кварова или неправилности у раду добара и услуга, Наручилац ипинуће факсом, е-малом, поштом или лично након обављеног телефонског разговора писмени захтев.

Добављач даје гаранцију на испоручене сервере у трајању од _____ године рачунајући од дана квалитативног и квалитативног пријема услуге.

У наведеним гарантним роковима Добављач је у обавези да одмах по позиву, упућивањем е-маила односно писменој рекламцији Наручиоца присусти отклањању недостатака и исте заврши у договореном рокум у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Добављача на терет Добављача уз наплату средства обезбеђења.

Добављач се обавезује да изврши услугу – Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком стручно и квалитетно, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима, који важе за ту врсту посла.

Услед поправке и сервисирања обавезно чување корисничких података, очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења се спроводи у границама одобрења крајњег корисника.

Хард диск за који се у гарантном року утврди да је неисправан, по дијагностиковању квара остаје трајно код наручиоца.

За скривене мане Наручиоца задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију. У наведеним гарантним роковима Добављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Добављач је обавезан да обавести Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог Извршиоца услуга на терет Добављача уз наплату средства обезбеђења.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казне

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајање уговора промене рокуви за извршење уговорених обавезе или друге околности које омугућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Средства финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року
Добављач се обавезује да у тренутку потписивања Уговора односно најкасније од десет дана преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију којом се гарантује отклањање кварова у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајање уговора промене рокуви за извршење уговорених обавезе или друге околности које омугућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити

РОК И МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши према техничким карактеристикама, које су дефинисане конкурсном документацијом.

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружа сервисну подршку са временом одазива до 24 часа и временом поправке до 7 дана 24x7x365, по писаном захтеву Наручиоца, послата путем факса, е-маила, или лично обављеног телефонског позива.

Добављач се обавезује да испоручи софтвер и сервер у року од _____ дана.

Добављач се обавезује да изврши имплементацију софтвера у року до 365 дана од дана увођења у посао.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши у просторијама Наручиоца на различитим локацијама града Београда. Све обуке ће се одржавати на централној локацији МУП-а у Београду, у просторијама и са опремом МУП-а.

Добављач је дужан да у року од 90 (деведесет) дана од комплетне испоруке софтвера уради пословну анализу у сарадњи са Наручиоцем и да се програм прилагоди захтевима крајњег корисника Наручиоца.

Рок за извршење услуга је обавезни елемент уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог Уговора врше записнички представници уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора иста отколнити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову услугу на којима је утврђен недостатак.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 11.

Саставни делови овог уговора су:

1. Образац понуде Добављача број _____ од _____. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Додављачу писаног обавештења о раскиду уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да за све што није одређено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Наручилац задржава право умножавања Уговора за своје потребе и за потребе својих крајних корисника Уговора.

Добављач нема право умножавања Уговора за своје потребе без сагласности Наручиоца.

Члан 18.

Уговор се закључује на период до годину дана, а почев од дана обостраног потписивања уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку за набавку услуга: Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга: Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:
_____, из _____, под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Овим потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке услуга: Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И
ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВРНИХ КАЗНА

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о **јавној набавци услуга**: Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18, у року од **10 (десет)** од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити Наручиоцу: Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Понуђач

М.П.

Напомене: Изјаву попунити на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве.**
У супротном, понуда је неприхватљива.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву **потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива**

XII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о **јавној набавци услуга**: Имплементација апликативног софтвера за управљање возним парком за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 276/18, у року од **10 (десет)** од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року доставити Наручиоцу: оригинал банкарску гаранцију којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

М.П.

Понуђач

Напомене: Изјаву попунити на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве.**
У супротном, понуда је неприхватљива.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву **потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива**