

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално финансијске послове
07 Број 404-ЈН-41/18-04
21.05.2018 године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА:
Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А
ЈН број 41/18

Београд, мај, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-41/18-01 од _____.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-41/18-02 од _____.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности радова – Унапређење техничке безбедности објекта
УМОПС–А. ЈН број 41/18**

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста; техничке карактеристике - спецификација; место извођења радова, гарантни рок и др. | 5-8 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9-14 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15-22 |
| VI | Образац понуде са обрасцем структура цена и упутством како да се попуни | 23-34 |
| VII | Модел уговора | 35-40 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 41 |
| IX | Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности | 42 |
| X | Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности | 43 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 44 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 45 |
| XIII | Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (добро извршење посла и евентуално плаћање уговорене казне) | 46 |
| XIV | Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (отклањање кварова у гарантном року) | 47 |
| XV | Образац спецификације за финансијски и псловни капацитет | 48 |

Конкурсна документација садржи 48 страна

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови: **Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А**, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

6. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба): Радосав Спасић

e-mail: radosav.spasic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Позив за регистрацију изводиоца радова на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се Добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **41/18** су радови: **Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А**, за потребе Наручиоца.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

1. Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН: 4500000 – Грађевински радови;

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III
ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО
ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДР.

| Редни број | ОПИС | Јединица мере | Кол. |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| I ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ | | | |
| 1 | Заштита пода ходника и канцеларија у којем се врше радови ПВЦ фолијом, изношење намептаја из истих у простор ходника. Простор који се санира чине више канцеларија и ходник. Просторије су укупне површине око 300м ² . Обрачун паушалан. | Пауш | 1,00 |
| 2 | Демонтажа надградних светиљки са флуо цевима. Обрачун по комаду. | КОМ | 15,00 |
| 3 | Стругање старе боје и припрема зидова за глетовање. Спратна висина у простори је 4,5м тако да је неопходна употреба радне покретне скеле. Обрачун по м ² . | м ² | 350,00 |
| 4 | Демонтажа унутрашњих дрвених врата дим. 80/210цм заједно са штоковима. Ценом обухватити одлагање на градилишну депонију.Обрачун по комаду. | КОМ | 1,00 |
| 5 | Демонтажа дрвених двокрилних врата дим.285/160цм, заједно са штоком ш=30цм. Ценом обухватити и одвожење на депонију. Обрачун по комаду демонтираних врата. | КОМ | 1,00 |
| 6 | Обијање малтера са зида х =1,20 до здраве подлоге са чишћењем зидова и фугни челичном четком и изношење шута на дворишну депонију. Обрачун по м ² . | м ² | 25,00 |
| 7 | Бушење рупа пречника 22мм у зиду под углом од 30-40° у два реда рупа на удаљености од 15,0цм. Први ред рупа је 10,0 цм од пода, а други ред рупа је 15,0 цм од првог реда рупа. Набавка и наливање пенетрата у рупе ради пресецања капиларне влаге, из рупа предходно уклонити прашину па у исте помоћу брзовезујуће масе Hidrozat наместити цевчице и левак за наливање течности типа "KEMASOL" или еквивалентни и рупе затворити Hidrostop пебетратом. Обрачун по м ¹ . | м ¹ | 8,00 |
| 8 | Набавка материјала и премазивање зидова пенетратом 3х са претходном обрадом спојница-фугни. Тип "Kemasol" пенетрат или одговарајући. Обрачун по м ² . | м ² | 15,00 |
| 9 | Набавка материјал и израда облоге зидова од зелених водоотпорних гипсаних плоча д=12,5мм са потребном подконструкцијом. Обрачун по м ² . | м ² | 15,00 |
| 10 | Набавка материјала , бандажирање спојева и глетовање гипсаних облога 2 пута са обавезним шмирглањем. Обрачун по м ² . | м ² | 125,00 |
| 11 | Набавка материјала и малтерисање дела ходничког зида где се вршило ињектирање. Обрачун по м ² . | м ² | 12,00 |
| 12 | Набавка и уградња пластичних вентилационих чепова у зидној облози. Обрачун по комаду. | КОМ | 12,00 |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| 13 | Набавка, транспорт и израда зида $d=15\text{cm}$ од гипс-картонских плоча $2 \times 1,25\text{cm}$, са обе стране зида на оригиналну потконструкцију која се типлује у зидове и под. Позицијом предвидети додатно ојачање у зиду због спратне висине зида од 4,5м. Ценом обухватити бандажирање спојева на табли и сав претећи материјал и постављање изолације од тервола $d=10\text{cm}$. Обрачун по m^2 . | m^2 | 35,00 |
| 14 | Набавка, транспорт, израда и монтажа металних решетки 14/14mm на постојећим дрвеним прозорима дим. 1,10x2,10м са полукружним горњим делом у свему према постојећем изгледу решетке ну улазу у објекат (слика у прилогу документације). Металне решетке израдити по моделу на ковано гвожђе са истом орнаментиком како се не би нарушио изглед спољашње фасаде обзиром да је објекат под заштитом Завода за заштиту споменика културе града Београда. На три отвора доњи део решетке мора бити на крило са закључавањем који би служио као противпожарни излаз. Потребно је урадити пет идентичних решетки на отворима дим.1,10x2,10м. Монтажа се врши тако да решетке буду монтажно демонтажне. Решетке морају бити атестиране. Обрачун по m^2 . | m^2 | 12,00 |
| 15 | Набавка, транспорт и бојење металних решетки прво основном бојом за метал антикорозивном темељном па затим завршном Antic email која металу даје ефекат кованог гвожђа у боји коју одреди надзорни орган. Обрачун по m^2 отвора (целокупне решетке). | m^2 | 28,00 |
| 16 | Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа челичне решетке од кутијастих заварених профила 14/14cm на размаку од 60/60mm. Решетка се поставља на плафонску лантерну дим 1,5/2,20м на 12 ослоначких тачака. Конструкцијски решена тако да се качи на каратаван. Спратна висина на којој се решетка поставља је 4,5м тако да је потребна радна скела. Ценом обавезно обухватити и употребу радне скеле као и све мере заштите приликом варења на лицу места. Обрачун по комаду израђене и постављане решетке. | КОМ | 1,00 |
| 17 | Прерада постојећих металних решетки које се налазе у дворишту објекта на начин да се могу отворати. Постојеће решетке су сада фиксирание и потребно је за исте направити конструкцију тако да се могу отворати ка споља са системом катанца. Обрачун по комаду. | КОМ | 3,00 |
| 18 | Набавка, транспорт и израда улазних дрвених двокрилних врата димензија 285x160cm, изгледом идентичних као постојећа, (слика у прилогу) од првокласног храстовог дрвета, 10-12% влаге, без чворова и пукотина. Обавезно је доставити мерену влажност дрвета. На вратима мора бити електронска брава "AGB", шарке "AGB TOP" 20mm (четворокраке), 4 комада по крилу због висине и тежине врата (8 укупно), ригле "AGB" 2 комада. Шарке и шпидови морају бити од кованог гвожђа. Цилиндар кодирани. На вратима обавезно предвидети скривене нутеве за инсталацију електро браве. Уградити аутомат за затварање врата "GEZE" или одговарајући са могућности финог подешавања отварања и затварања. Врата се уграђују PU пеном и обавезно челичним анкерима, скривеним у фалцу доворотника. Врата тонирати инпрегнантом у тону по избору надзорног органа, потом премазати воденом подлогом у два слоја и на крају воденим лаком | КОМ | 1,00 |

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| | у једном слоју. Обрачун по комаду комплетно изведених радова. | | |
| 19 | Столарска поправка дрвених прозора, ампасовање, замена механизма за отварање са кваком и шпалдом и подмазивање постојећих и евентуалном заменом шарки. Ценом обухватити и китовање дрвених делова. Обрачун по комаду отвора. трокрилни прозор дим 1,10x2,10 м | КОМ | 15,00 |
| 20 | Стругање и паљење старе боје са дрвених двоструких прозора, иберциговање, скидање старог гита и обавезно гитовање новим гитом око стакла које је подељено у више делова и бојење дрвенарије бојом за дрво два пута, са унутрашње стране слонова коста а споља у браон боји. Један двоструки прозор има 12 поља-стакала. Обрачун по м2 комплетно изведене позиције. | м2 | 30,00 |
| 21 | Прање и чишћење зидова и плафона, на делу на којем се не скида глет и наношење подлоге за бојење зидова.Спратна висина у простори је 4,5м тако да је неопходна употреба радне покретне ске. Обрачун по м2. | м2 | 230,00 |
| 22 | Глетовање зидова, два пута глет масом са шмирглањем после сваке руке за припрему зидова за наношење технике на зиду. Спратна висина у простори је 4,5м тако да је неопходна употреба радне покретне ске.Обрачун по м ² . | м ² | 450,00 |
| 23 | Набавка, транспорт и бојење зидова дисперзивном бојом у тону по избору инвеститора. Спратна висина у простори је 4,5м тако да је неопходна употреба радне покретне ске.Обрачун по м ² . | м ² | 680,00 |
| 24 | Набавка, транспорт и бојење плафона дисперзивном белом бојом. Спратна висина у простори је 4,5м тако да је неопходна употреба радне покретне ске.Обрачун по м ² . | м ² | 120,00 |
| 25 | Набавка материјала хобловање, штуковање и лакирање паркета 3 пута лаком на воденој бази са 100% сјајем. Лак који се користи у завршној руци наношења паркета мора бити лак отпоран на већа хабања типа "Воро Трафiс" или одговарајући. Обрачун по м ² . | м ² | 80,00 |
| 26 | Набавку и уградња хростове паркет сокле финално обрађених висине бцм са винер лајснама, у тону паркета. Лајсне се израђују по мери, што улази у обрачун јединичне цене. Обрачун по м ¹ . | м ¹ | 120,00 |
| 27 | Набавка, материјала и обрада зида, запуњавање рупа наношењем, гипса, грађевинског лепка и мрежице у два слоја или по потреби затварање гипсом. Обрачун по комаду обрађеног места. | КОМ | 8,00 |
| 28 | Изношење и враћање намештаја у просторије након извршених радова. Обрачун паушалан. | пауш | 1,00 |
| 29 | Изношење и одвожење свог насталог шута на градску депонију удаљену на 20км од објекта. Обрачун паушалан. | пауш | 1,00 |
| II ЕЛЕКТРО РАДОВИ | | | |
| 1 | Демонтажа микроинсталационе опреме (шuko утичнице, прекидачи, утичнице, телефонске и рачунарске утичнице,) и предаја инвеститору. | КОМ | 15,00 |
| 2 | Набавка, испорука и уградња надградних ЛЕД светиљки 600x600 мм 40 W 4000К са гаранцијом минимум три године | КОМ | 15,00 |
| 3 | Набавка, испорука и уградња надградних ЛЕД светиљки 300x1200 мм 40 W 4000К са гаранцијом минимум три године | КОМ | 10,00 |

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 4 | Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 3x2.5 мм2. Кабл се делом полаже у зиду а делом у цреву кроз новоформирану гипсану преграду. | мет | 30,00 |
| 5 | Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 3x1.5 мм2. Кабл се делом полаже у зиду а делом у цреву кроз новоформирану гипсану преграду. | мет | 30,00 |
| 6 | Набавка, испорука и уградња у постојећи РО - Једнополни прекидач, за 230V, 50Hz, са прекострујним осигурачима (термички и ел.магнетни), карактеристика В, следећих In / Icu: 10А / 6kА | ком | 3,00 |
| 7 | Набавка, испорука и уградња прекидача за светло (обичан , серијски или наизменичан) 230В 10А | ком | 6,00 |
| 8 | Набавка, испорука и уградња монофазне шуко утичнице са контактним за уземљење 230В 16А | ком | 10,00 |

- **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** Београд, ул. Теразије бр.41

- **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** минимум 30 дана рачунајући од дана увођења у посао. Уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)

- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ:** минимум 2 (две) године рачунајући од дана пријема радова. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)

- **ГАРАНТНИ РОК НА УГРАЂЕНУ ОПРЕМУ:** минимум 2 (две) године рачунајући од дана пријема радова. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)

Контролу изведених радова врши стручна служба Наручиоца.

ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Добављач је дужан да приликом извођења радова коју су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ СТАНДАРДИ

Понуђач мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке. Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке које важе за ту врсту услуга и радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да након потписивања уговора достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, потребне ради обављања безбедносне провере овог министарства.

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље **III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА** које је саставни део конкурсне документације.

Потписивањем поглавља **III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА** предмета јавне набавке Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Редни број | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (<i>модел</i> изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН); | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | - доказ - |
| | <p>Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 60 дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> | <p>Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 60 дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | - доказ - |
| | <p>а) да је у периоду од 2016. године па до дана објављивања позива извршио радове у укупном минималном износу од 4.600.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>б) Да поседује уведене стандарде ISO 9001; 2008, ISO 14001-2004 и OHSAS 18001-2007 издате на име понуђача.</p> | <p>а) Понуђач је у обавези да уз попуњену Спецификацију изведених радова, која је дата у Прилогу XV конкурсне документације, достави <u>и</u> фотокопије привремених, односно окончаних, ситуација (рачуна) оверених од стране инвеститора и надзорних органа, <u>са детаљном спецификацијом радова</u> истих или сличних као што је предмет јавне набавке, у минималном укупном износу од 4.600.000,00 динара без ПДВ-а (прихватају се појединачне <i>ситуације-рачуни</i> у минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од 2016. године па до дана објављивања позива за подношење понуде.)</p> <p>б) Фотокопију сертификата о испуњености стандарда ISO 9001; 2008, ISO 14001-2004 и OHSAS 18001-2007 издатог на име понуђача, издатих од стране домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају бити важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | - доказ - |
| | <p>да располаже одговарајућом апаратуром и машинама потребним за реализацију предметне набавке.</p> | <p>Изјава о техничкој опремљеност издата на меморандуму понуђача, печатирана и потписана од стране овлашћеног лица понуђача у којој су наведене апаратуре и машине потребне за извршење предметне набавке.</p> |

| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | - Доказ - |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Да понуђач има најмање једног запосленог или радно ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са одговарајућом лиценцом.</p> | <p>а) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или</p> <p>Други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке</p> <p>и</p> <p>б) Фотокопија Потврде о важности личне лиценце: 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418,800 или 700 (једна од наведених), оверену оригиналним лиценцим печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце.</p> |

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право провере исказаних података, а наведена лица морају проћи безбедносну проверу МУП-а.

НАПОМЕНА: Техничка опремљеност и техничко особље морају да буду на нивоу који гарантује извршења уговора у уговореном року и квалитету, а Наручилац задржава право да у сваком моменту, рачунајући од дана отварања понуда, па до окончања уговора, код Понуђача, на лицу места провери те чињенице. Уколико се утврди у било ком моменту да техничка опремљености и техничко особље нису на захтеваном нивоу, наручилац може одбити понуду као неисправну или једнострано раскинути уговор на штету Понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*модел изјава у прилогу конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл.76. ЗЈН, понуђач доказује, и то:
 - 1) **Финансијски капацитет:** Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
 - 2) **Пословни капацитет,** услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

- 2.1. Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке
- 2.2. Фотокопију сертификата о испуњености стандарда ISO 9001; 2008, ISO 14001-2004 и OHSAS 18001-2007 издатог на име понуђача, издатих од стране домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају бити важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:
- 3.1. **Фотокопије обрасца М** за запослена лица или обрасца **М-А** или обрасца **М-3-А** или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке,
- 3.2. За наведеног запосленог или ангажованог **грађевинског инжењера** или **инжењера архитектуре** потребно је **фотокопију личне лиценце**: 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418, 800 или 700 (једна од наведених); **оверену оригиналним** лиценцим печатом и **својеручно потписану** од стране власника личне лиценце.
4. Изјава о техничкој опремљеност издата на меморандуму понуђача, печатирана и потписана од стране овлашћеног лица понуђача у којој су наведене апаратуре и машине потребне за извршење предметне набавке.

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОКАЗЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ИСПУЊЕЊЕ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ, ИНАЧЕ ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ **НЕПРИХВАТАЉИВОМ** И НЕЋЕ БИТИ УЗЕТА У РАЗМАТРАЊЕ.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) **Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) **Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем додатне услове под редним бројем 1, 2 и 3 испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности радова: Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А, ЈН број 41/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **31.05.2018. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 31.05.2018. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона** (Поглавље IX и X конкурсне документације);
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** - уколико понуду подноси група понуђача;

- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора**(Поглавље XIII и XIV конкурсне документације);
- **Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији -

Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

- „**Измена понуде за јавну набавку мале вредности радова: Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А, ЈН број 41/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова: Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А, ЈН број 41/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова: Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А, ЈН број 41/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимитчно извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извођења радова као и друге околности од којих зависи прихватаљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У року до **45 дана** по извођењу радова, квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна/ситуација у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17)

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова:

Понуђач је дужан да радове које су предмет набавке изврши у року од **30 календарских дана** од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Захтев у погледу гарантног рока на изведене радове: не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана пријема радова;

9.5 Захтев у погледу гарантног рока на уграђену опрему: не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана пријема радова

10. Безбедносна провера података:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да након потписивања уговора достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, потребне ради обављања безбедносне провере овог министарства.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављач, након чега се враћа истом.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача након чега се враћа истом.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 41/18** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: radosav.spasic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**. У случају да две или

више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни рок на изведене радове**.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

У складу са чланом 151.став 1. Закона о јавним набавкама Захтев за заштиту права треба да садржи следеће:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149.став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 41/18** корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе):
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измене током трајања Уговора:

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

ц) у тренутку повећања укупне вредности уговора није потписан оквирни споразум о предметним радовима

или до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине радова

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

**VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку мале вредности радова: Унапређење техничке безбедности
објекта УМОПС-А, ЈН број 41/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Назив понуђача: | |
| Врста правног субјекта (заокружити) | 1) Физичко лице |
| | 2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Шифра делатности: | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс | |
| Број рачуна понуђача и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---------------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА:
Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А, ЈН број 41/18,**

| Редни број | ОПИС | Јединица мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ -а | Стопа ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------------------------|------------------------|-------------|-----------------------|
| І ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ | | | | | | | |
| 1 | Заштита пода ходника и канцеларија у којем се врше радови ПВЦ фолијом, изношење намештаја из истих у простор ходника. Простор који се санира чине више канцеларија и ходник. Просторије су укупне површине око 300м ² . Обрачун паушалан. | Пауш | 1,00 | | | | |
| 2 | Демонтажа надградних светиљки са флуо певима. Обрачун по комаду. | ком | 15,00 | | | | |
| 3 | Стругање старе боје и припрема зидова за глетовање. Спратна висина у простори је 4,5м тако да је неопходна употреба радне покретне ске. Обрачун по м ² . | м ² | 350,00 | | | | |
| 4 | Демонтажа унутрашњих дрвених врата дим. 80/210цм заједно са штоковима. Ценом обухватити одлагање на градилишну депонију.Обрачун по комаду. | ком | 1,00 | | | | |
| 5 | Демонтажа дрвених двокрилних врата дим.285/160цм, заједно са штоком ш=30цм. Ценом обухватити и одвожење на депонију. Обрачун по комаду демонтираних врата. | ком | 1,00 | | | | |
| 6 | Обијање малтера са зида х =1,20 до здраве подлоге са чишћењем зидова и фугни челичном четком и изношење шута на дворишну депонију. Обрачун по м ² . | м ² | 25,00 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|--|--|
| 7 | Бушење рупа пречника 22мм у зиду под углом од 30-40° у два реда рупа на удаљености од 15,0цм. Први ред рупа је 10,0 цм од пода, а други ред рупа је 15,0 цм од првог реда рупа. Набавка и наливање пенетрата у рупе ради пресецања капиларне влаге, из рупа предходно уклонити прашину па у исте помоћу брзовезујуће масе Hidrozat наместити цевчице и левак за наливање течности типа "KEMASOL" или еквивалентни и рупе затворити Hidrostop пебетратом. Обрачун по м1. | м1 | 8,00 | | | | |
| 8 | Набавка материјала и премазивање зидова пенетратом 3х са претходном обрадом спојница-фугни. Тип "Kemasol" пенетрат или одговарајући. Обрачун по м2. | м ² | 15,00 | | | | |
| 9 | Набавка материјал и израда облоге зидова од зелених водоотпорних гипсаних плоча д=12,5мм са потребном подконструкцијом. Обрачун по м2. | м ² | 15,00 | | | | |
| 10 | Набавка материјала , бандажирање спојева и глетовање гипсаних облога 2 пута са обавезним шмирглањем. Обрачун по м2. | м ² | 125,00 | | | | |
| 11 | Набавка материјала и малтерисање дела ходничког зида где се вршило ињектирање. Обрачун по м2. | м ² | 12,00 | | | | |
| 12 | Набавка и уградња пластичних вентилационих чепова у зидној облози. Обрачун по комаду. | ком | 12,00 | | | | |
| 13 | Набавка, транспорт и израда зида д=15цм од гипс-картонских плоча дуplo постављених 2х1,25цм, са обе стране зида на оригиналну потконструкцију која се типлује у зидове и под. Позицијом предвидети додатно ојачање у зиду због спратне | м ² | 35,00 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|--|--|--|--|
| | висине зида од 4,5м. Ценом обухватити бандажирање спојева на табли и сав претећи материјал и постављање изолације од тервола $\Delta = 10\text{cm}$.Обрачун по m^2 . | | | | | | |
| 14 | Набавка, транспорт, израда и монтажа металних решетки 14/14mm на постојећим дрвеним прозорима дим. 1,10x2,10м са полукружним горњим делом у свему према постојећем изгледу решетки ну улазу у објекат (слика у прилогу документације). Металне решетке израдити по моделу на ковано гвожђе са истом орнаментиком како се не би нарушио изглед спољашње фасаде обзиром да је објекат под заштитом Завода за заштиту споменика културе града Београда. На три отвора доњи део решетки мора бити на крило са закључавањем који би служио као противпожарни излаз. Потребно је урадити пет идентичних решетки на отворима дим.1,10x2,10м. Монтажа се врши тако да решетке буду монтажно демонтажне.Решетке морају бити атестиране Обрачун по m^2 . | m^2 | 12,00 | | | | |
| 15 | Набавка, транспорт и бојење металних решетки прво основном бојом за метал антикорозивном темељном па затим завршном Antic email која металу даје ефекат кованог гвожђа у боји коју одреди надзорни орган. Обрачун по m^2 отвора (целокупне решетки). | m^2 | 28,00 | | | | |
| 16 | Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа челичне решетки од кутијастих заварених профила 14/14cm на размаку од 60/60mm. Решетка се поставља на плафонску лантерну дим 1,5/2,20м на 12 | ком | 1,00 | | | | |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--|--|--|
| | ослоначких тачака. Конструкцијски решена тако да се качи на каратаван. Спратна висина на којој се решетка поставља је 4,5м тако да је потребна радна скела. Ценом обавезно обухватити и употребу радне скеле као и све мере заштите приликом варења на лици места. Обрачун по комаду израђене и постављане решетке. | | | | | |
| 17 | Прерада постојећих металних решетки које се налазе у дворишту објекта на начин да се могу отворати. Постојеће решетке су сада фиксиране и потребно је за исте направити конструкцију тако да се могу отворати ка споља са системом катанца. Обрачун по комаду. | ком | 3,00 | | | |
| 18 | Набавка, транспорт и израда улазних дрвених двокрилних врата димензија 285x160цм, изгледом идентичних као постојећа, (слика у прилогу) од првокласног храстовог дрвета, 10-12% влаге, без чворова и пукотина. Обавезно је доставити мерену влажност дрвета. На вратима мора бити електронска брава "AGB", шарке "AGB TOP" 20мм (четворокраке), 4 комада по крилу због висине и тежине врата (8 укупно), ригле "AGB" 2 комада. Шарке и шилдови морају бити од кованог гвожђа. Цилиндар кодирани На вратима обавезно предвидети скривене нутеве за инсталацију електро браве. Уградити аутомат за затварање врата "GEZE" или одговарајући са могућности финог подешавања отварања и затварања. Врата се уграђују PU пеном и обавезно челичним анкерима, скривеним у фалцу | ком | 1,00 | | | |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|--|--|
| | довратника. Врата тонирати инпрегнантом у тону по избору надзорног органа, потом премазати воденом подлогом у два слоја и на крају воденим лаком у једном слоју. Обрачун по комаду комплетно изведених радова. | | | | | | |
| 19 | Столарска поправка дрвених прозора, ампасовање, замена механизма за отварање са кваком и шилдом и подмазивање постојећих и евентуалном заменом шарки. Ценом обухватити и китовање дрвених делова. Обрачун по комаду отвора. трокрилни прозор дим 1,10x2,10 м | ком | 15,00 | | | | |
| 20 | Стругање и паљење старе боје са дрвених двоструких прозора, иберциговање, скидање старог гита и обавезно гитовање новим гитом око стакла које је подељено у више делова и бојење дрвенарије бојом за дрво два пута, са унутрашње стране слонова коста а споља у браон боји. Један двоструки прозор има 12 поља-стакала. Обрачун по м2 комплетно изведене позиције. | м2 | 30,00 | | | | |
| 21 | Прање и чишћење зидова и плафона, на делу на којем се не скида глет и наношење подлоге за бојење зидова.Спратна висина у простори је 4,5м тако да је неопходна употреба радне покретне скеле. Обрачун по м2. | м2 | 230,00 | | | | |
| 22 | Глетовање зидова, два пута глет масом са шмирглањем после сваке руке за припрему зидова за наношење технике на зиду. Спратна висина у простори је 4,5м тако да је неопходна употреба радне покретне скеле.Обрачун по м ² . | м ² | 450,00 | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|--|--|
| 23 | Набавка, транспорт и бојење зидова дисперзивном бојом у тону по избору инвеститора. Спратна висина у простори је 4,5м тако да је неопходна употреба радне покретне скеле.Обрачун по м ² . | м ² | 680,00 | | | | |
| 24 | Набавка, транспорт и бојење плафона дисперзивном белом бојом. Спратна висина у простори је 4,5м тако да је неопходна употреба радне покретне скеле.Обрачун по м ² . | м ² | 120,00 | | | | |
| 25 | Набавка материјала хобловање, штуковање и лакирање паркета 3 пута лаком на воденој бази са 100% сјајем. Лак који се користи у завршној руци наношења паркета мора бити лак отпоран на већа хабања типа "Воро Traffic" или одговарајући. Обрачун по м ² . | м ² | 80,00 | | | | |
| 26 | Набавку и уградња хростове паркет сокле финално обрађених висине бцм са винер лајснама, у тону паркета. Лајсне се израђују по мери, што улази у обрачун јединичне цене. Обрачун по м ¹ . | м ¹ | 120,00 | | | | |
| 27 | Набавка, материјала и обрада зида, запуњавање рупа наношењем, гипса, грађевинског лепка и мрежице у два слоја или по потреби затварање гипсом. Обрачун по комаду обрађеног места. | ком | 8,00 | | | | |
| 28 | Изношење и враћање намештаја у просторије након извршених радова. Обрачун паушалан. | пауш | 1,00 | | | | |
| 29 | Изношење и одвожење свог насталог шута на градску депонију удаљену на 20км од објекта. Обрачун паушалан. | пауш | 1,00 | | | | |
| I ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ УКУПНО (1-29) | | | | | | | |

| II ЕЛЕКТРО РАДОВИ | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--|--|--|--|
| 1 | Демонтажа микроинсталационе опреме (шuko утичнице, прекидачи, утичнице, телефонске и рачунарске утичнице,) и предаја инвеститору. | ком | 15,00 | | | | |
| 2 | Набавка, испорука и уградња надградних ЛЕД светиљки 600x600 мм 40 W 4000К са гаранцијом минимум три године | ком | 15,00 | | | | |
| 3 | Набавка, испорука и уградња надградних ЛЕД светиљки 300x1200 мм 40 W 4000К са гаранцијом минимум три године | ком | 10,00 | | | | |
| 4 | Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 3x2.5 мм ² . Кабл се делом полаже у зиду а делом у цреву кроз новоформирану гипсану преграду. | мет | 30,00 | | | | |
| 5 | Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 3x1.5 мм ² . Кабл се делом полаже у зиду а делом у цреву кроз новоформирану гипсану преграду. | мет | 30,00 | | | | |
| 6 | Набавка, испорука и уградња у постојећи РО - Једнополни прекидач, за 230V, 50Hz, са прекострујним осигурачима (термички и ел.магнетни), карактеристика В, следећих In / Icu: 10А / 6кА | ком | 3,00 | | | | |
| 7 | Набавка, испорука и уградња прекидача за светло (обичан , серијски или наизменичан) 230В 10А | ком | 6,00 | | | | |
| 8 | Набавка, испорука и уградња монофазне шuko утичнице са контактима за уземљење 230В 16А | ком | 10,00 | | | | |
| II ЕЛЕКТРО РАДОВИ УКУПНО (1-8) | | | | | | | |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА: | | | |
|---------------------------------------------------------------|--|--|--|
| I ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ Укупно: | | | |
| II ЕЛЕКТРО РАДОВИ Укупно: | | | |

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

- *Цене исказати у динарима*
- *Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање*
- *Јединичне цене су фиксне, без пореза који се приказује на крају понуде.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА (I + II):

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____).

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:** најнижа цена.

- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року до 45 дана по извођењу радова, квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна/ситуација у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17)

- **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** Београд, ул. Теразије бр.41

- **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** _____ дана од дана увођења у посао. (Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана рачунајући од дана увођења у посао. Уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)

- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ:** _____ године од дана пријема радова. (Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана пријема радова. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)

- **ГАРАНТНИ РОК НА УГРАЂЕНУ ОПРЕМУ:** _____ године од дана пријема радова. (Гарантни рок на уграђену опрему не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана пријема радова. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум **60 дана** од дана отварања понуде.

_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде);

- _____% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, ____. ____. 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII
МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, које заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора, (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача преџтати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима преџтати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: **Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А, ЈН број 41/18;**

- да је Добављач дана __.__.2018. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора 07 број _____ од __.__.2018. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова: **Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А.**

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора по понуди добављача број _____ од __. __. 2018. године износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора по понуди добављача број _____ од __. __. 2018. године износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Укупна уговорена цена радова из става 1. и 2. овог члана обухвата припремне и завршне радове као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____ на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана по извођењу радова, квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна/ситуација у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17). Уз окончану фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о коначном обрачуна.

Добављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Члан 4.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу. Стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина радова обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Измена укупно уговорене цене, може се остварити само у случају да због промењених околности иста повећа или смањи за више од 10%, при чему се право на разлику у цени може остварити само на износ разлике који прелази 10% уговорене цене, под условом да је до промене дошло за време уговореног рока, уз посебно писмено образложење Добављача о разлозима који су довели до промењених околности и радова и писмено прихватање и признавање тих околности и радова од стране наручиоца радова, у складу са Законом.

Измена уговорене цене која је настала под условима из претходног става може се односити само на плаћања и обавезе које доспевају после пријема захтева за променом цена.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Добављач је дужан да предметне радове изведе у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности број 41/18, коју је спровео Наручилац.

Добављач је дужан да након потписивања овог уговора Наручиоцу достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, ради обављања безбедносне провере од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да предметне радове изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Рок извођења радова представља битан елемент уговора.

Место извођења радова је ул. Теразије бр.41, Београд.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 8.

У случају да Добављач не обезбеди уговорену динамику извршења уговорених радова, а износ обрачунатих пенала достигне износ од 10% уговорене вредности, Наручилац може ангажовати другог Извођача радова на терет Добављача, у складу са одредбама и начелима Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач на изведене радове даје гаранцију у трајању од ____ године од дана пријема радова. Добављач даје гаранцију на уграђену опрему у трајању од ____ године од дана пријема радова.

У наведеним гарантним роковима Добављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном

року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Извођача радова на терет Додављача уз наплату средства обезбеђења.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извене радове у свему одговорати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем изведених радова врши се записнички.

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету радова, Додављач мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Додављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши радове.

Члан 13.

У току извођења радова Додављач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Члан 14.

Додављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Додављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана од дана увођења у посао.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико изведени радови не одговарају квалитету из понуде број: _____ од _____. 2018. године (попуњава Наручилац).

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 19.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 20.

Саставни делови уговора су:

1. Техничка спецификација из Поглавља III конкурсне документације, и
1. Образац понуде Добављач из Поглавља VI број _____ од _____ 2018. године.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 21.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и посебних узанси о грађењу.

Члан 23.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра
начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова: **Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А, ЈН број 41/18**, као понуђач

_____ имао сам следеће трошкове :
(навести назив понуђача)

| Врста трошка | Износ трошка у динарима |
|------------------------------------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС-А, ЈН број 41/18**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А, ЈН број 41/18**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примањ а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А, ЈН број 41/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А, ЈН број 41/18**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ)

За јавну набавку мале вредности радова: **Унапређење техничке безбедности објекта
УМОПС–А, ЈН број 41/18**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла, мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ)

За јавну набавку мале вредности радова: **Унапређење техничке безбедности објекта
УМОПС–А, ЈН број 41/18**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

СПЕЦИФИКАЦИЈА
за финансијски и пословни капацитет
за јавну набавку радова – Унапређење техничке безбедности објекта УМОПС–А

| ред.бр. | НАРУЧИЛАЦ (ИНВЕСТИТОР) | РЕАЛИЗОВАНА ВРЕДНОСТ СИТУАЦИЈЕ / РАЧУНА (без ПДВ-а) |
|---------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| | УКУПНО: | |

НАПОМЕНА:

- Понуђач који поднесе заједничку понуду - група понуђача, референтну листу дају заједнички (кумулативно).
- Наручилац задржава право да радове и услуге који нису предметни издвоји из достављених спецификација и за њихову вредност умањи укупну вредност напред исказане референц листе.
- Наручилац задржава право провере уписаних података и достављених докумената

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.
