

На основу члана 135. Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 6/2016, 24/18 и 87/18) и члана 2, а у вези са чланом 6. и 7. Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС“, бр. 18/2019) и закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Пов. 51 Број: 00-5/2018 од 25.01.2019. године, Сектор за људске ресурсе оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА

Орган у коме се попуњава радно место:

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе

Место рада:

СИВ 2, Булевар др Зорана Ћинђића број 104, Нови Београд

Радна места која се попуњавају:

1. Главни службеник за психолошку превенцију I у Одсеку за психолошку превенцију, Одељење за психолошку делатност, Сектор за људске ресурсе, утврђено под редним бројем 08.9.1.3 у акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова, 1 (један) извршилац;
2. Главни службеник за психолошку селекцију I у Одсеку за психолошку селекцију и развој потенцијала запослених, Одељење за психолошку делатност, Сектор за људске ресурсе, утврђено под редним бројем 08.9.2.2 у акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова, 1 (један) извршилац;
3. Главни службеник за психолошка истраживања и едукацију I у Одсеку за психолошку селекцију и развој потенцијала запослених, Одељење за психолошку делатност, Сектор за људске ресурсе, утврђено под редним бројем 08.9.2.4 у акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова, 1 (један) извршилац.

Врста радног односа: радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника.

Опис послова:

За радно место Главни службеник за психолошку превенцију I

- ангажовање у ситуацијама које захтевају психолошке интервенције (психолошко саветовање, дебрифинг, подршка);
- обавља саветодавно-стручну активност са запосленима и члановима њихових породица којима је потребна психолошка помоћ;
- непосредно се ангажује у анализи узрока и последица негативних појава и ванредних догађаја (конфликтни међуљудски односи, алкохолизам, наркоманија, суицид и др.) и предлаже адекватне мере;
- спроводи релевантна истраживања;
- спроводи едукацију запослених из области психолошке превенције, а ради процене најзначајнијих психолошких чинилаца међуљудских односа;
- процењује међуљудске односе и предлаже мере за њихово одржавање и јачање;
- послове из своје надлежности редовно обавља и на терену, уз изложеност ситуацијама повећаног ризика;
- даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из делокруга рада;
- усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада;
- припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада;
- спроводи и прати примену законских и подзаконских прописа, интерних обавезујућих аката и стратешких докумената из делокруга рада;
- непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода;
- припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања;
- одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима;

-обавља и друге унутрашње послове који су у непосредној вези са полицијским пословима, а који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

За радно место Главни службеник за психолошку селекцију I

-обавља у седишту и на терену, послове психолошке селекције, процене базичних компетенција, свих кандидата који заснивају радни однос у Министарству унутрашњих послова, уписују се у Центар за основну полицијску обуку, или врше хоризонтално односно вертикално кретање кроз службу (премештаји, напредовања, распоређивања.);

-утврђује и унапређује инструменте селекције;

-спроводи контролу, евалуацију и оптимизацију процеса психолошке селекције, процене базичних компетенција, како у седишту тако и на терену;

-осмишљава и предлаже методе, технике и инструменте процене;

-израђује интерна упутства у складу са стручним делокругом рада;

-сарађује са запосленима/члановима Комисије на спровођењу поступка селекције.

За радно место Главни службеник за психолошка истраживања и едукацију I

-проучава и прати релевантне процесе из психолошких домена;

-учествује у реализацији релевантних истраживања, анализи података квалитативним и квантитативним стручним методама, интерпретацији добијених резултата;

-учествује у осмишљавању и реализацији превентивних и развојних програма из области психологије рада и психолошке превенције;

-учествује у сарадњи са релевантним домаћим и иностраним стручним академским институцијама;

-учествује у едукацији запослених из области психолошке превенције;

-учествује у процени међуљудских односа и предлаже мере за њихово одржавање и јачање;

-послове из своје надлежности обавља и на терену;

-даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из делокруга рада;

-усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада;

-припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада;

-спроводи и прати примену законских и подзаконских прописа, интерних обавезујућих аката и стратешких докумената из делокруга рада ;

-припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања;

-одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима;

-обавља и друге унутрашње послове који су у непосредној вези са полицијским пословима, а који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

Услови:

-за рад на радним местима главни службеник за психолошку превенцију I и главни службеник за психолошку селекцију I

Стечено високо образовање по Закону о универзитету у трајању од најмање четири године Филозофски факултет, смер психологија или високо образовање стечено на студијама II степена - мастер академске студије, у обиму 300 ЕСПБ бодова, из научне области психолошке науке. Кандидати од 300 ЕСПБ бодова, морају имати најмање 240 ЕСПБ бодова из наведене научне области.

- за рад на радном месту главни службеник за психолошка истраживања и едукацију I

Стечено високо образовање по Закону о универзитету у трајању од најмање четири године – Филозофски факултет, смер психологија или високо образовање стечено на студијама првог степена – основне академске студије у обиму 240 ЕСПБ из научне области психолошке науке. Кандидати од стечених 240 ЕСПБ бодова морају имати најмање 180 ЕСПБ бодова из наведене научне области.

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137. и 138.) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

У изборном поступку проверавају се:

Формално – правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације,
Техничке компетенције (знања и вештине) – писаним тестом знања који садржи и питање у виду решавања конкретног проблема, задатка и ситуације (студија случаја),
Психолошки захтеви и базичне компетенције – стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом,
Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи,
Интервју – полуструктурираним интервјуом.

Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радним местима, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су: знање из области рада на радном месту, у складу са описима послова радних места, основно познавање Закона о условима за обављање психолошке делатности, Етичког кодекса психолога Србије, програма за обраду података у друштвеним наукама SPSS, познавање области људских ресурса, Закона о дискриминацији, Закона о спречавању злостављања на раду.

Датум оглашавања: 12.04.2019. године

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих послова и огласној табли Сектора за људске ресурсе, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Десет дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Политика“ и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

Адреса на коју се подносе пријаве на конкурсе:

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе, Булевар др Зорана Ђинђића број 104, 11070 Нови Београд (писарница СИВ-а 2 или путем поште), са знаком – "За јавни конкурс (обавезно навести назив и редни број радног места за које се подноси пријава) ".

Лице задужено за давање обавештења о конкурсима: Милица Милић, 011/274-0000, локал 401-81, у периоду од 13,00 до 15,00 часова, сваког радног дана.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Образац пријаве на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је неопходно попунити и својеручно потписати;

Кратка биографија;

Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања;

Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије;

Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (са датумом издавања не старијим од шест месеци);

Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци);

Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована;

Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање;

Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује;

Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује);

Оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту (уколико кандидат исто поседује);
Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс;
Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;

Образац изјаве дат је уз овај оглас и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управа као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Датум отпочињања изборног поступка: 30.04.2019. године. Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истог.

НАПОМЕНА:

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије и уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак, доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПРИЛОГ:

1. ПРИЈАВА НА КОНКУРС
2. ИЗЈАВА

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУНУ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА У МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ
ПОСЛОВА**

1) ПОДАЦИ О ОГЛАСУ:

Назив организационе јединице у којој се радно место попуњава:	
Назив радног места:	

2) ЛИЧНИ ПОДАЦИ:

Име:	
Презиме:	
Датум рођења:	
ЈМБГ:	
Место рођења:	
Адреса пријављеног пребивалишта:	
Адреса пријављеног боравишта:	
Контакт телефон и e-mail адреса:	

3) ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ:

Степен образовања/ЕСПБ:	
Назив школе/факултета:	

4) ПОДАЦИ О РАДНОМ ИСКУСТВУ:

Назив послодавца:	Дужина трајања стажа осигурања:	Опис послова радног места:	Степен образовања са којим се обављају послови:

5) ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ, УСАВРШАВАЊУ И ПОСЕБНИМ ОБЛАСТИМА ЗНАЊА (обука, сертификат, познавање страног језика, знање рада на рачунару и др.):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

6) ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПРИЈАВУ:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Подносилац пријаве:

У _____, дана

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА

У складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС, 107/2012) и Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), дајем следећу

ИЗЈАВУ

1. * Сагласан/на сам да ћу сам/а за потребе поступка прибавити следећу документацију (доказе), и то:

- а) _____
- б) _____
- в) _____
- г) _____
- д) _____
- е) _____

2. ** Сагласан/на сам да се мој ЈМБГ користи искључиво у сврху прикупљања документације (доказа), коју за потребе поступка прибавља Министарство унутрашњих послова из службених евиденција, и то:

- а) _____
- б) _____
- в) _____
- г) _____
- д) _____
- е) _____

(ЈМБГ даваоца изјаве)

(потпис даваоца изјаве)

(место и датум)

Потребно је заокружити број испред опције за коју се кандидат одлучио и обавезно навести документацију

* Одредбом члана 9.и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

** Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених Законом, у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писаног пристанка лица.