

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА



НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ
ОБУКЕ НАЧЕЛНИКА ШТАБОВА
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Београд, 2021. година



Влада Републике Србије
Министарство унутрашњих послова
Кабинет министра

На основу члана 133. став 2. Закона о полицији („Службени гласник РС“, број 6/16, 24/18 и 87/18), а у вези са чланом 10. став 3. Правилника о начину обучавања, оспособљавања, наставним плановима и програмима субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 128/20) и по претходно прибављеној сагласности помоћника министра - начелника Сектора за ванредне ситуације,

министар унутрашњих послова доноси

**НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ОБУКЕ НАЧЕЛНИКА ШТАБОВА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

1. По овом наставном плану и програму оспособљавају се начелници штабова за ванредне ситуације.
2. Наставни план и програм се примењује наредног дана од дана доношења.
3. Почетком примене овог Програма, престаје да се примењује Програм обуке начелника штабова за ванредне ситуације Број: 01 5990/12-2 од 01.06.2012. године.

01 број: 2550/121
У Београду, 15. 03. 2021

**МИНИСТАР
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Александар Вулин

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ОБУКЕ НАЧЕЛНИКА ШТАБОВА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Намена наставног плана и програма

Овим наставним планом и програмом обуке омогућава се стицање знања, вештина и ставова начелника штабова за ванредне ситуације, потребних за обављање послова начелника штаба за ванредне ситуације. Обука начелника штабова за ванредне ситуације (у даљем тексту: Обука) је намењена начелницима штабова за ванредне ситуације.

2. Циљ наставног плана и програма

Циљ наставног плана и програма је оспособљавање полазника за ефективно и ефикасно обављање послова начелника штаба за ванредне ситуације.

3. Општи исходи

По завршетку обуке, полазници ће моћи да:

- прате активности на смањењу ризика од катастрофа, координирају и руководе ванредним ситуацијама,
- прате достигнут степен развоја и изградње система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама,
- примењују прописане норме у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама,
- учествују у руковођењу штаба за ванредне ситуације,
- процењују употребу субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама,
- учествују у руковођењу и координирају спровођење мера цивилне заштите,
- процењују употребу јединица цивилне заштите,
- организују ангажовање стручно-оперативних тимова, повереника и заменика повереника цивилне заштите
- учествују у разматрању Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања,
- примењују хоризонталну, вертикалну и кризну комуникацију,
- припремају информације за јавност и сарадњу са медијима.

4. Организација и трајање Обуке

Обука се реализује са укупним фондом од 24 наставна часа (три радна дана).

Настава на Обуци траје највише 8 часова дневно. Један час траје 40 минута.

Обука се реализује по групама до 30 (тридесет) полазника. Настава се може реализовати и као блок настава. Обука се реализује у оквиру теоријске и практичне наставае.

Настава на Обуци се реализује у објектима Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: Министарство) и другим објектима и просторима са одговарајућим наставним окружењем, које обезбеђује оптималан трансфер знања и вештина.

Полазник је у обавези да оствари пун фонд наставних часова. Уколико полазник у потпуности не оствари овај услов, похађа Обуку са неком од наредних група.

Руководилац Обуке је обавезан да о изостанцима полазника обавести надлежну службу у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Надлежна служба) и Национални тренинг центар за ванредне ситуације.

5. Услови за извођаче наставе (критеријум и компетенције)

За извођаче наставе ангажују се полицијски службеници Надлежне службе који испуњавају следеће услове:

- поседују искуство и компетенције за реализацију наставних тема ове Обуке,
- пожељно је да су оспособљени за самостално планирање, припрему и извођење наставе, у складу са принципима учења одраслих.

За извођаче наставе могу се ангажовати припадници других организационих јединица Министарства, стручни за област програмског садржаја ове Обуке. Извођаче наставе у писаној форми предлаже руководилац Надлежне службе. Уколико је потребно за извођаче наставе могу се ангажовати стручњаци из предметне области изван Министарства. Стручњаке, уз навођење њихових компетенција, које су од значаја за извођење наставе на овој Обуци, може предложити руководилац Надлежне службе или руководилац организационе јединице Министарства надлежне за послове обуке. Наведене предлоге Надлежна служба доставља на захтев организационој јединици Министарства надлежној за послове обуке.

6. Улазни критеријуми за полазнике

На Обуку се упућују начелници штабова за ванредне ситуације који су именовани у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ 87/18).

7. Препоруке за реализацију наставе, дидактичко-методичко упутство

Обуку реализовати у складу са андрагошким принципима учења одраслих. У извођењу наставе, потребно је користити одговарајуће наставне методе које ће омогућити сваком појединцу потпуно ангажовање у наставном процесу.

Процес наставе на Обуци ће бити усмерен на полазнике и тако им омогућити да сами контролишу процес усвајања знања и стицања вештина. Полазници ће кроз интерактивну наставу, у складу са плановима реализације часова, имати могућности да научено одмах примењују у раду штабова за ванредне ситуације.

У извођењу наставе ће се примењивати следеће наставне методе:

- презентација,
- предавање,
- модификовано предавање,
- групна дискусија,
- „brainstorming“ и
- студија случаја.

8. Начин и критеријуми оцењивања

Након реализоване наставе спровести тестирање полазника.

Полазник је успешно решио тест ако је тачно одговорио на најмање 70% од укупног броја питања. Уколико је полазник успешно завршио проверу усвојеног знања биће оцењен описно „положио“, односно „није положио“ у случају да није дао тачне одговоре на најмање 70% од укупног броја питања.

Комисију за проверу оспособљености полазника сачињавају: један извођач наставе, представник Националног тренинг центра за ванредне ситуације и представник организационе јединице Надлежне службе. Комисију за оцену оспособљености полазника Обуке формира руководилац организационе јединице Министарства унутрашњих послова надлежне за послове обуке.

Полазнику који није са успехом завршио проверу знања ће бити омогућено поновно полагање у року од 30 дана. Полазник који није приступио поновном полагању теста или тест није са успехом положио, сматраће се да није са успехом завршио Обуку.

9. Издавања уверења

Полазницима који са успехом заврше Обуку, издаје се уверење о завршеној Обуци начелника штабова за ванредне ситуације.

10. Евалуација наставног плана и програма

Програм се може мењати или допуњавати уколико је евалуацијом, доношењем нових прописа или усвајањем нових стандарда у раду штабова за ванредне ситуације утврђена потреба за изменом.

11. Програмски садржај

Р.бр.	Наставне јединице	Фонд часова	
		Теоријска настава	Практична настава
1.	Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама	1	
2.	Улога штаба за ванредне ситуације у смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама	2	
3.	Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и мере цивилне заштите	3	
4.	Састав и задаци стручно оперативних тимова	1	
5.	Процена ризика од катастрофа и план смањења ризика од катастрофа	1	
6.	План заштите и спасавања	2	
7.	Документа штаба за ванредне ситуације	1	
8.	Комуникација, информисање и сарадња између штабова за ванредне ситуације, као и са Надлежном службом	1	
9.	Кризна комуникација, координација међународне помоћи, информисање јавности и сарадња са медијима	1	
10.	Анализа рада штаба у ванредним ситуацијама	1	
11.	Практичан рад на изради докумената штаба за ванредне ситуације		2
12.	Руковођење у ванредним ситуацијама - Студија случаја		6
13.	Анализа практичног рада		1
	Фонд часова	14	9
	Провера знања		1
	Укупан фонд часова		24

12. Програмски садржај по наставним јединицама

Теоријска настава		
Бр.	Наставна јединица	Бр. часова
1.	Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама	
	1.1. Правна регулатива – надлежности	1
	1.2. Примена прописаних норми у превентивном деловању	
	1.3. Примена прописаних норми у организацији и спровођењу заштите и спасавања	
	1.4. Примена прописаних норми у фази опоравка	
2.	Улога штаба за ванредне ситуације у смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама	
	2.1. Организовање и структура штаба за ванредне ситуације	2
	2.2. Основне надлежности штаба за ванредне ситуације	
	2.3. Предуслови и принципи за успешан рад штаба за ванредне ситуације	
	2.4. Пословник о раду штаба за ванредне ситуације	
	2.5. Активирање штаба за ванредне ситуације, подела одговорности и надлежности	
	2.6. Непосредан рад штаба за ванредне ситуације	
3.	Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и мере цивилне заштите	
	3.1. Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама	3
	3.2. Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама	
	3.3. Мере цивилне заштите	
4.	Састав и задаци стручно оперативних тимова	
	4.1. Формирање и употреба стручно – оперативних тимова	1
5.	Процена ризика од катастрофа и план смањења ризика од катастрофа	
	5.1. Појам и садржај процене ризика од катастрофа	1
	5.2. Процена ризика по врстама опасности	
	5.3. Тумачење и примена процене ризика од катастрофа	
	5.4. Појам и садржај плана смањења ризика од катастрофа	
6.	План заштите и спасавања	
	6.1. План раног упозоравања и приправности (спремност)	2
	6.2. План мобилизације и активирања	
	6.3. План заштите и спасавања по врстама опасности	
	6.4. План мера цивилне заштите	
	6.5. План употребе снага и субјеката заштите и спасавања	
	6.6. Остали елементи Плана заштите и спасавања у складу са методологијом	
7.	Документа штаба за ванредне ситуације	
	7.1. Наредбе	1
	7.2. Закључци	
	7.3. Препоруке	
	7.4. Планови и Извештаји	
	7.5. Анализе, информације	
8.	Комуникација, информисање и сарадња између штабова за ванредне ситуације и са Надлежном службом	

	8.1.	Комуникација са суседним јединицама локалне самоуправе – међусобно информисање и сарадња	1
	8.2.	Комуникација са штабом вишег нивоа – извештавање и упућивање захтева за помоћ	
	8.3.	Извештавање надлежне службе – Сектора за ванредне ситуације	
9.	Кризна комуникација, координација међународне помоћи, информисање јавности и сарадња са медијима		
	9.1.	Комуникација у ванредним ситуацијама – кризно комуницирање	1
	9.2.	Организација и прихват међународне помоћи	
	9.3.	Комуникација са медијима – саопштење за јавност, изјаве и конференције	
10.	Анализа рада штаба у ванредним ситуацијама		
	10.1.	Анализа рада	1

Практична настава			
Бр.	Наставна јединица		Бр. часова
11.	Практичан рад на изради докумената штаба за ванредне ситуације		
	11.1.	Наредбе које доноси штаб за ванредне ситуације и њихова практична израда	2
	11.2.	Закључци које доноси штаб за ванредне ситуације и њихова практична израда	
	11.3.	Препоруке које доноси штаб за ванредне ситуације и њихова практична израда	
	11.4.	Годишњи план рада штаба, Годишњи извештај о раду штаба, анализе, информације	
12.	Руковођење у ванредним ситуацијама-Студија случаја		
	12.1.	Разрада студије случаја по групама	6
13.	Анализа практичног рада		
	13.1.	Презентовање резултата рада по групама	1
	13.2.	Дискусија и анализа резултата рада по групама	

Тестирање			
Бр.	Наставна јединица		Бр. часова
1.	Провера знања		1

13. Програмски садржај са специфичним исходима Обуке

1. Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама		
Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.		
<i>Тематске јединице:</i>		
1.1. Правна регулатива – надлежности		
1.2. Примена прописаних норми у превентивном деловању		
1.3. Примена прописаних норми у организацији и спровођењу заштите и спасавања		
1.4. Примена прописаних норми у фази опоравка		
На крају ових тематских јединица полазник ће моћи да:		
<i>из домена знања</i>	<i>из домена вештина</i>	<i>из домена ставова</i>
<ul style="list-style-type: none"> - наведе које су надлежности, права и дужности начелника штаба за ванредне ситуације - наведе прописане норме, које се односе на превентивно деловање - наброји прописане норме, које се односе на организацију и спровођење заштите и спасавања - наведе основе прописаних норми у фази опоравка 	<ul style="list-style-type: none"> - примењује прописане норме у превентивним деловању, организацији и спровођењу заштите и спасавања, као и у фази опоравка од ванредне ситуације 	<ul style="list-style-type: none"> - схвати значај познавања и правилне примене прописаних норми у превентивном деловању, организацији и спровођењу заштите и спасавања, као и у фази опоравка од ванредне ситуације у оквиру своје надлежности
2. Улога штаба за ванредне ситуације у смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама		
Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о улози штаба за ванредне ситуације у смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.		
<i>Тематске јединице:</i>		
2.1. Организовање и структура штаба за ванредне ситуације		
2.2. Основне надлежности штаба за ванредне ситуације		
2.3. Предуслови и принципи за успешан рад штаба за ванредне ситуације		
2.4. Пословник о раду штаба за ванредне ситуације		
2.5. Активирање штаба за ванредне ситуације, подела одговорности и надлежности		
2.6. Непосредан рад штаба за ванредне ситуације		
На крају ових тематских јединица полазник ће моћи да:		
<i>из домена знања</i>	<i>из домена вештина</i>	<i>из домена ставова</i>
<ul style="list-style-type: none"> - објасни начин формирања штаба - опише структуру штаба за ванредне ситуације - наведе основне надлежности штаба за ванредне ситуације - наведе предуслове и 	<ul style="list-style-type: none"> - организује рад штаба - учествује у руковођењу и координацији рада штаба - учествује у одлучивању 	<ul style="list-style-type: none"> - одговорно, савесно и професионално обавља послове из своје надлежности - схвати значај предуслова и принципа за успешан рад штабова за ванредне ситуације

<p>принципе за успешан рад штаба за ванредне ситуације</p> <ul style="list-style-type: none"> - опише садржај Пословника о раду штаба за ванредне ситуације - опише поступак активирања штаба за ванредне ситуације - објасни поделу одговорности, дужности и задатака у штабу за ванредне ситуације 		<ul style="list-style-type: none"> - схвати важност улоге штаба за ванредне ситуације у смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама
---	--	---

3. Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и мере цивилне заштите

Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о субјектима и снагама система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, као и о мерама цивилне заштите.

Тематске јединице:

3.1. Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

3.2. Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

3.3. Мере цивилне заштите

На крају ових тематских јединица полазник ће моћи да:

<i>из домена знања</i>	<i>из домена вештина</i>	<i>из домена ставова</i>
<ul style="list-style-type: none"> - наброји субјекте система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама - наведе снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама - наброји мере цивилне заштите 	<ul style="list-style-type: none"> - учествује у ангажовању субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама - партиципира у ангажовању снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама - организује акције заштите и спасавања људи и материјалних добара - учествује у спровођењу мера цивилне заштите - учествује у организацији спровођења задатака у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама 	<ul style="list-style-type: none"> - схвати значај субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, као дела интегрисаног облика управљања и организовања на спровођењу превентивних и оперативних мера и извршавању задатака заштите и спасавања људи и добара, од последица елементарних непогода и других несрећа, укључујући и мере опоравка од тих последица

4. Састав и задаци стручно – оперативних тимова

Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о саставу, улози и задацима стручно – оперативних тимова.

Тематске јединице:

4.1. Формирање и употреба стручно – оперативних тимова

На крају ове тематске јединице полазник ће моћи да:

<i>из домена знања</i>	<i>из домена вештина</i>	<i>из домена ставова</i>
<ul style="list-style-type: none">- опише начин формирања стручно – оперативних тимова- наведе састав стручно – оперативних тимова по врстама опасности- наброји задатке стручно – оперативних тимова- објасни начин активирања стручно – оперативних тимова	<ul style="list-style-type: none">- учествује у руковођењу стручно – оперативних тимова- координира радом стручно – оперативних тимова	<ul style="list-style-type: none">- схвати значај улоге стручно – оперативних тимова у извршавању задатака заштите и спасавања у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

5. Процена ризика од катастрофа и план смањења ризика од катастрофа

Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о процени ризика од катастрофа и плану смањења ризика од катастрофа.

Тематске јединице:

5.1. Појам и садржај процене ризика од катастрофа

5.2. Процена ризика по врстама опасности

5.3. Тумачење и примена процене ризика од катастрофа

5.4. Појам и садржај плана смањења ризика од катастрофа

На крају ових тематских јединица полазник ће моћи да:

<i>из домена знања</i>	<i>из домена вештина</i>	<i>из домена ставова</i>
<ul style="list-style-type: none">- наведе садржај процене ризика од катастрофа- објасни процену ризика по врстама опасности- опише процес сачињавања плана смањења ризика од катастрофа- опише садржај плана смањења ризика од катастрофа	<ul style="list-style-type: none">- тумачи документ процене ризика од катастрофа- примењује процену ризика од катастрофа- учествује у изради плана смањења ризика од катастрофа- спроводи активности из плана смањења ризика од катастрофа	<ul style="list-style-type: none">- схвати значај поступања у складу са проценом ризика од катастрофа- схвати важност израде и спровођења плана смањења ризика од катастрофа

6. План заштите и спасавања

Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о плану заштите и спасавања.

<p><i>Тематске јединице:</i></p> <p>6.1. План раног упозоравања и приправности (спремности)</p> <p>6.2. План мобилизације и активирања</p> <p>6.3. План заштите и спасавања по врстама опасности</p> <p>6.4. План мера цивилне заштите</p> <p>6.5. План употреба снага и субјеката заштите и спасавања</p> <p>6.6. Остали елементи Плана заштите и спасавања у складу са методологијом</p>		
<p>На крају ових тематских јединица полазник ће моћи да:</p>		
<p><i>из домена знања</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наведе садржај Плана заштите и спасавања - наведе сврху Плана заштите и спасавања - наведе елементе Плана раног упозоравања и приправности - наведе елементе Плана мобилизације и активирања - наведе елементе Плана заштите и спасавања по врстама опасности - наведе елементе Плана мера цивилне заштите - наведе елементе Плана употребе субјеката и снага заштите и спасавања - наведе остале елементе Плана заштите и спасавања у складу са методологијом 	<p><i>из домена вештина</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - поступа по Плану заштите и спасавања 	<p><i>из домена ставова</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - схвати значај планирања и израде конкретних докумената за ефикасну употребу капацитета система заштите и спасавања у циљу успешног руковођења акцијама заштите и спасавања

<p>7. Документа штаба за ванредне ситуације</p>		
<p>Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о документима штаба за ванредне ситуације.</p>		
<p><i>Тематске јединице:</i></p> <p>7.1. Наредбе</p> <p>7.2. Закључци</p> <p>7.3. Препоруке</p> <p>7.4. Планови и Извештаји</p> <p>7.5. Анализе, информације</p>		
<p>На крају ових тематских јединица полазник ће моћи да:</p>		
<p><i>из домена знања</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наброји акта која доноси штаб за ванредне ситуације у вршењу послова из своје надлежности - опише начин израде планова штаба за ванредне ситуације 	<p><i>из домена вештина</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учествује у доношењу наредби - учествује у доношењу закључака - учествује у доношењу препоруке - израђује планове рада 	<p><i>из домена ставова</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - савесно, одговорно и професионално учествује у изради докумената штаба за ванредне ситуације из своје надлежности

<ul style="list-style-type: none"> - објасни начин израде извештаја штаба за ванредне ситуације - опише начин анализе рада штаба за ванредне ситуације - објасни поступак давања информација о раду штаба за ванредне ситуације 	<p>штаба за ванредне ситуације</p> <ul style="list-style-type: none"> - израђује извештаје о раду штаба за ванредне ситуације - учествује у анализи рада штаба за ванредне ситуације - информише о раду штаба за ванредне ситуације 	
--	--	--

8. Комуникација, информисање и сарадња између штабова за ванредне ситуације, као и са Надлежном службом

Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о начину комуникације, информисању и сарадњи између штабова за ванредне ситуације, као и са Надлежном службом.

Тематске јединице:

8.1. Комуникација са суседним јединицама локалне самоуправе – међусобно информисање и сарадња

8.2. Комуникација са штабом вишег нивоа – извештавање и упућивање захтева за помоћ

8.3. Извештавање надлежне службе – Сектора за ванредне ситуације

На крају ових тематских јединица полазник ће моћи да:

<i>из домена знања</i>	<i>из домена вештина</i>	<i>из домена ставова</i>
<ul style="list-style-type: none"> - опише начин комуникације са суседним јединицама локалне самоуправе - опише начин комуникације са штабом вишег нивоа - објасни начин извештавања вишег нивоа руковођења - опише поступак упућивања захтева за помоћ вишем нивоу руковођења - наведе садржај извештаја који се упућује надлежној служби - Сектору за ванредне ситуације 	<ul style="list-style-type: none"> - комуницира са суседним јединицама локалне самоуправе у ванредним ситуацијама - комуницира са вишим нивоима руковођења користећи адекватне вештине и технике - извештава штаб вишег нивоа руковођења - упућује захтев за помоћ штабу вишег нивоа - извештава Сектор за ванредне ситуације на коректан и професионалан начин 	<ul style="list-style-type: none"> - схвати важност добре и правремене комуникације и међусобног извештавања на свим нивоима за успешно реаговање и управљање у ванредним ситуацијама

9. Кризна комуникација, координација међународне помоћи, информисање јавности и сарадња са медијима

Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о начину кризног комуницирања, координацији међународне помоћи, процедурама информисања јавности и сарадњи са медијима.

<p><i>Тематске јединице:</i> 9.1. Комуникација у ванредним ситуацијама – кризно комуницирање 9.2. Организација и прихват међународне помоћи 9.3. Комуникација са медијима – саопштење за јавност, изјаве и конференције</p>		
<p>На крају ових тематских јединица полазник ће моћи да:</p>		
<p><i>из домена знања</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опише основне елементе кризног комуницирања - опише начин организације и прихвата међународне помоћи - објасни процедуру и правила у комуникацији са медијима 	<p><i>из домена вештина</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - примењује вештине кризног комуницирања - даје изјаве и саопштења за јавност - учествује на конференцијама 	<p><i>из домена ставова</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - схвати важност исправне и благовремене комуникације у ванредним ситуацијама - схвати значај давања правовременог и тачног саопштења за јавност о предузетим мерама заштите и спасавања у циљу смањења панике и немира

<p>10. Анализа рада штаба у ванредним ситуацијама</p>		
<p>Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о начину анализе рада штаба у ванредним ситуацијама.</p>		
<p><i>Тематска јединица:</i> 10.1. Анализа рада</p>		
<p>На крају ове тематске јединице полазник ће моћи да:</p>		
<p><i>из домена знања</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - објасни поступак анализе рада штаба у ванредним ситуацијама - наведе врсте анализа и њене елементе 	<p><i>из домена вештина</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учествује у изради анализе рада штаба у ванредним ситуацијама 	<p><i>из домена ставова</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - схвати да реално и стручно изведена анализа рада штаба у ванредним ситуацијама са свим члановима штаба, директно утиче на ефикасност сваког следећег одговора на ванредну ситуацију - развије позитиван став према сарадњи са свим члановима штаба у процесу израде анализе рада штаба у ванредним ситуацијама, поштујући све елементе и фазе реализације анализе

<p>11. Практичан рад на изради докумената штаба за ванредне ситуације</p>		
<p>Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о поступцима израде докумената штаба за ванредне ситуације.</p>		
<p><i>Тематске јединице:</i> 11.1. Наредбе које доноси штаб за ванредне ситуације и њихова практична израда 11.2. Закључци које доноси штаб за ванредне ситуације и њихова практична израда 11.3. Препоруке које доноси штаб за ванредне ситуације и њихова практична израда 11.4. Годишњи план рада штаба, Годишњи извештај о раду штаба, анализе, информације</p>		

На крају ових тематских јединица полазник ће моћи да:		
<i>из домена знања</i>	<i>из домена вештина</i>	<i>из домена ставова</i>
<ul style="list-style-type: none"> - објасни шта се налаже наредбом - опише шта се утврђује закључком - објасни на шта се односе препоруке - наведе обавезне елементе Годишњег плана рада штаба - наведе обавезне елементе Годишњег извештаја рада штаба 	<ul style="list-style-type: none"> - учествује у изради наредби које доноси штаб за ванредне ситуације - учествује изради закључака које доноси штаб за ванредне ситуације - учествује у изради препорука које доноси штаб за ванредне ситуације - учествује у изради Годишњег плана рада штаба - учествује у изради Годишњег извештаја рада штаба - анализира рад штаба - информише о раду штаба 	<ul style="list-style-type: none"> - савесно, одговорно и професионално учествује у изради докумената штаба за ванредне ситуације

12. Руковођење у ванредним ситуацијама – Студија случаја		
<p>Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о руковођењу у ванредним ситуацијама кроз разраду студије случаја.</p>		
<p><i>Тематска јединица:</i> 12.1.Разрада студије случаја по групама</p>		
<p>На крају ове тематске јединице полазник ће моћи да:</p>		
<i>из домена знања</i>	<i>из домена вештина</i>	<i>из домена ставова</i>
<ul style="list-style-type: none"> - опише начин реаговања и одговора на задату студију случаја - објасни начин руковођења штабом за ванредне ситуације на примеру задате студије случаја 	<ul style="list-style-type: none"> - учествује у руковођењу и координирању акцијама заштите и спасавања у ванредним ситуацијама 	<ul style="list-style-type: none"> - развија свест да је разрада студије случаја, део важне припреме за благовремени и адекватни одговор на ванредну ситуацију, нарочито са аспекта руковођења у ванредним ситуацијама

13. Анализа практичног рада		
<p>Циљ наведене наставне јединице је да полазницима пружи могућност да усвоје знања, стекну вештине и ставове о начинима анализе практичног рада.</p>		
<p><i>Тематске јединице:</i> 12.1.Презентовање резултата рада по групама 12.2.Дискусија и анализа резултата рада по групама</p>		
<p>На крају ових тематских јединица полазник ће моћи да:</p>		
<i>из домена знања</i>	<i>из домена вештина</i>	<i>из домена ставова</i>

<ul style="list-style-type: none"> - образложи разлоге спровођења конкретне акције као одговора штаба за ванредне ситуације на задату студију случаја - опише ток процеса одлучивања за конкретну акцију којом се одговорило на задатак из студије случаја за своју групу - препозна евентуалне пропусте, грешке и проблеме у раду штаба приликом решавања студије случаја 	<ul style="list-style-type: none"> - презентује резултате рада своје групе - дискутује о решењима студије случаја - анализира поступак разраде студије случаја свих група 	<ul style="list-style-type: none"> - развија свест да је анализа сваке вежбе - студије случаја, део важне припреме за благовремени и адекватни одговор на ванредну ситуацију
---	--	---