

Na osnovu člana 135. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS“, br. 6/2016, 24/2018 i 87/2018), i člana 2, a u vezi sa članom 6. i 7. Uredbe o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS“, br. 18/2019), Sektor za ljudske resurse oglašava

JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA

Organ u kome se popunjava radno mesto:

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za ljudske resurse

Mesto rada:

SIV 2, Bulevar dr Zorana Đinđića broj 104, Novi Beograd

Radno mesto koje se popunjava:

glavni službenik za razvoj kompetencija, procenu razvojnog potencijala zaposlenih i upravljanje talentima I u Odseku za psihološku selekciju i razvoj potencijala zaposlenih, Odeljenje za psihološku delatnost, Sektor za ljudske resurse, utvrđeno pod rednim brojem 08.9.2.3 u aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova – 1 (jedan) izvršilac;

Vrsta radnog odnosa: radni odnos na neodređeno vreme ili na određeno vreme u svojstvu pripravnika.

Opis posla:

Obavlja stručne zadatke koji zahtevaju stručnu obradu prikupljenih podataka i njihovo tumačenje uz primenu utvrđenih metoda rada i procedura. Posao može da zahteva prikupljanje informacija, istraživanje ili analizu, uz izvestan stepen kreativnosti pri rešavanju problema ili situacija koje nastaju relativno često:

- utvrđuje kompetencije zaposlenih u Ministarstvu;
- izrađuje okvir bazičnih kompetencija zaposlenih u Ministarstvu;
- usavršava indikatore za praćenje bazičnih kompetencija;
- prati i procenjuje uticaj bazičnih kompetencija na funkcije ljudskih resursa;
- učestvuje u proceni bazičnih kompetencija i za potrebe selekcije i karijernog razvoja;
- izrađuje konceptualni okvir za prepoznavanje talenata u Ministarstvu, uključujući i planiranje sukcesije;
- izrađuje predlog planova razvoja za različite grupe talenata i individualnih planova razvoja;
- vrši procenu razvojnog potencijala zaposlenih;
- osmišljava i realizuje obrazovne programe i treninge u domenu motivacije i ličnog razvoja pojedinca (komunikacijske veštine, interpersonalne veštine, liderske veštine, veštine upravljanja vremenom; stresom, timski rad, itd.);
- identifikuje zaposlene sa visokim razvojnim potencijalom;
- obavlja karijerno savetovanje;
- poslove iz svoje nadležnosti obavlja i na terenu, uz izloženost situacijama povećanog rizika;
- daje predlog za organizaciono i normativno unapređenje iz delokruga rada;
- usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najboljih primera iz prakse u oblasti rada;
- priprema podatke neophodne za izradu nacrti i predloga propisa i opštih akata iz delokruga rada;
- sprovodi i prati primenu zakonskih i podzakonskih propisa, internih obavezujućih akata, strateških dokumenata iz delokruga rada;
- neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda;
- priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije u skladu sa zahtevima posla i stepenom obrazovanja;
- odlaže, čuva i arhiva dokumentaciju u skladu sa propisima;
- obavlja i druge unutrašnje poslove koji su u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima, a koji mu se stavi u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca.

Uslovi za rad na radnom mestu:

Stečeno visoko obrazovanje po Zakonu o univerzitetu u trajanju od najmanje 4 godine ili visoko obrazovanje stečeno na studijama drugog stepena- master akademske studije, u obimu 300 ESPB bodova iz naučnih oblasti psihološke nauke - diplomirani psiholog; pedagoške nauke i andragoške nauke – diplomirani andragog.

Kandidati od 300 ESPB bodova moraju imati najmanje 240 ESPB bodova iz navedenih naučnih oblasti.

Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima predviđene zakonom, posebne uslove propisane Zakonom o policiji (član 137. i 138.) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

U izbornom postupku proveravaju se:

- formalno-pravni uslovi- uvidom u podatke iz prijave i na osnovu raspoložive dokumentacije
- tehničke kompetencije (znanja i veštine) - pisanim testom znanja, koji sadrži i pitanje u vezi rešavanja konkretnog problema, zadatka i situacije - (studija slučaja);
- psihološki zahtevi i bazične kompetencije - standardizovanim psihološkim testovima i psihološkim intervjuom;
- zdravstvena sposobnost – obavljanjem lekarskog pregleda u referentnoj zdravstvenoj ustanovi;
- intervju – polustrukturisanim intervjuom.

Znanje, veštine i stručna osposobljenost, potrebne za rad na radnom mestu, a koje se proveravaju i procenjuju u izbornom postupku su:

- Znanje iz oblasti na radnom mestu u skladu sa opisom posla radnog mesta:
- Osnovno poznavanje zakona o uslovima za obavljanje psihološke delatnosti, Etički kodeks psihologa Srbije, program za obradu podataka u društvenim naukama SPSS, poznavanje oblasti ljudskih resursa, Zakona o diskriminaciji, Zakona o sprečavanju zlostavljanja na radu

Datum oglašavanja: - 25.06.2019. godine

Ovaj oglas objavljuje se na intranet i Internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova, na oglasnoj tabli Sektora za ljudske resurse, u dnevnom listu „Politika“ i na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs:

Deset dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu „Politika“ i počinje da teče narednog dana od dana kada je konkurs objavljen.

Adresa na koju se podnose prijave na konkurs:

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za ljudske resurse, Bulevar dr Zorana Đinđića broj 104, 11070 Novi Beograd (pisarnica SIV-a 2 ili putem pošte), sa naznakom – "Za javni konkurs za radno mesto glavni službenik za razvoj kompetencija, porcenu razvojnog potencijala zaposlenih i upravljanje talentima I, redni broj 08.9.2.3"

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o konkursu: Ivana Nikolić, 011/274-0000, lokal 402-81, u periodu od 13,00 do 15,00 časova, svakog radnog dana.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:

Obrazac prijave na konkurs - dat je uz ovaj oglas, čini njegov sastavni deo i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati;

- Kratka biografija;
- Overena fotokopija diplome o stečenom obrazovanju u skladu sa propisanim uslovom u pogledu obrazovanja;

- Original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih Republike Srbije;
- Original ili overena fotokopija uverenja o državljanstvu Republike Srbije (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);
- Original uverenja Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);
- Očitana lična karta sa čipom ili overena fotokopija lične karte koja nije čipovana;
- Overena fotokopija radne knjižice ili izvoda iz elektronske baze podataka Centralnog registra Fonda za penzijsko - invalidsko osiguranje;
- Overene fotokopije isprava kojima se dokazuju podaci o radnom iskustvu (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), ukoliko kandidat isto poseduje;
- Overena fotokopija isprava kojima se dokazuju podaci o stručnom osposobljavanju, usavršavanju i posebnim oblastima znanja (ukoliko kandidat isto poseduje);
- Overena fotokopija uverenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat isto poseduje);
- Dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije – najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs;
- Izjava u kojoj se kandidat opredeljuje da li će sam pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto njega.

Obrazac izjave dat je uz ovaj oglas i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim uprava kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti fotokopije dokumenata koje su overene pre 01.03.2017.godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

Datum otpočinjanja izbornog postupka:15.07.2019. godine. Ovim se smatra da su svi kandidati koji su ušli u izborni postupak uredno obavešteni o otpočinjanju istog

NAPOMENA:

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o državljanstvu Republike Srbije i uverenje Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije – najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs.

Odredbom člana 9.i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

Potrebno je da učesnik konkursa dostavi izjavu kojom se opredeljuje za jednu od dve mogućnosti: da Ministarstvo pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učini sam.

Preporuka je da učesnik konkursa sam dostavi svu neophodnu dokumentaciju u cilju bržeg i efikasnijeg sprovođenja konkursa.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive i nepotpune prijave, biće odbačene rešenjem.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
ZA POPUNU RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

1) PODACI O OGLASU:

Naziv organizacione jedinice u kojoj se radno mesto popunjava:	
Naziv radnog mesta:	

2) LIČNI PODACI:

Ime:	
Prezime:	
Datum rođenja:	
JMBG:	
Mesto rođenja:	
Adresa prijavljenog prebivališta:	
Adresa prijavljenog boravišta:	
Kontakt telefon i e-mail adresa:	

3) PODACI O OBRAZOVANJU:

Stepen obrazovanja/ESPB:	
Naziv škole/fakulteta:	

4) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:

Naziv poslodavca:	Dužina trajanja staža osiguranja:	Opis poslova radnog mesta:	Stepen obrazovanja sa kojim se obavljaju poslovi:

5) PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU, USAVRŠAVANJU I POSEBNIM OBLASTIMA ZNANJA (obuka, sertifikat, poznavanje stranog jezika, znanje rada na računaru i dr.):

1.	
2.	
3.	
4.	

5.	
6.	
7.	

6) DOKUMENTACIJA PRILOŽENA UZ PRIJAVU:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

U _____, dana

Podnosilac prijave:

potpis podnosioca

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 97/2008, 104/2009 – dr. zakon, 68/2012 – odluka US, 107/2012) i Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), dajem sledeću

IZJAVU

1. * Saglasan/na sam da ću sam/a za potrebe postupka pribaviti sledeću dokumentaciju (dokaze), i to:

- a) _____
- b) _____
- v) _____
- g) _____
- d) _____
- đ) _____
- e) _____

2. ** Saglasan/na sam da se moj JMBG koristi isključivo u svrhu prikupljanja dokumentacije (dokaza), koju za potrebe postupka pribavlja Ministarstvo unutrašnjih poslova iz službenih evidencija, i to:

- a) _____
- b) _____
- v) _____
- g) _____
- d) _____
- đ) _____
- e) _____

(JMBG davaoca izjave)

(potpis davaoca izjave)

(mesto i datum)

Potrebno je zaokružiti broj ispred opcije za koju se kandidat odlučio i obavezno navesti dokumentaciju.

* Odredbom člana 9.i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

** Saglasno odredbi člana 13. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, br. 97/08, 104/09 – dr. zakon, 68/12 – odluka US i 107/12), organ vlasti obrađuje podatke bez pristanka lica, ako je obrada neophodna radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti određenih Zakonom, u cilju ostvarivanja interesa nacionalne ili javne bezbednosti, odbrane zemlje, sprečavanja, otkrivanja, istrage i gonjenja za krivična dela ekonomskih, odnosno finansijskih interesa države, zaštite zdravlja i morala, zaštite prava i sloboda i drugog javnog interesa, a u drugim slučajevima na osnovu pisanog pristanka lica.