

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално финансијске послове
07 Број 404-ЈН 147/18
12.12.2018 године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА, ЈН број 147/18**

Београд, децембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-147/18-02 од 31.07.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН- 147/18-03 од 31.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

ЈН број 147/18

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења услуге и др.	5-9
IV	Техничка документација и планови	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-24
VII	Образац понуде	25-29
VIII	Модел уговора	30-35
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	37
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	38
XII	Образац изјаве о независној понуди	39
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XIV	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (добро извршење посла и евентуално плаћање уговорене казне)	41
XV	Образац Потврде о пруженим услугама	42
XVI	Образац Референц листе	43

Конкурсна документација садржи 43 стране.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су услуге: Пројектовање гасне инсталације централног грејања.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

6. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

- Одељење за послове јавних набавки, телефон: 011/2074-0000, локал 402-09.
- e-mail: aleksandra.buban@mup.gov.rs.

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда.

10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 147/18 су услуге: Пројектовање гасне инсталације централног грејања

Предметна јавна набавка је јавна набавка мале вредности:

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71320000 – Услуге техничког пројектовања

III
ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО
ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ДР.;

Техничку документацију за израду пројектне документације која је предмет јавне набавке, урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС", број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гл.РС бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 И 96/2016), пројектним задатком, важећим прописима за одговарајућу област, РС стандардима и ситуацијом на терену.

Техничку документацију која је предмет јавне набавке чине:

- Идејно решење (ИДР) или Идејни пројекат;
- Пројекат за грађевинску дозволу(ПГД)
- Пројекат за извођење (ПЗИ).

Идејно решење је приказ планиране концепције објекта, са обавезним приказом и навођењем само оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење (у зависности од врсте објекта, односно радова нпр: намена, БРГП, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, приступ парцели, број функционалних јединица, капацитети и начин прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и сл.).

Пројекат за грађевинску дозволу је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др.

Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских и других радова, којим се утврђују грађевинско – техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења, инвестициона вредност објекта, као и услови одржавања објекта.Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који су одређени пројектом за грађевинску дозволу. Техничка документација мора да предвиди реализацију изградње и у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, буде довољна за добијање грађевинске дозволе.

Наручилац ће обезбедити пројектни задатак.

Прибављање локацијских услова	Локацијски услови су део Обједињене процедуре и добијају се Електронским путем. Сви захтеви и услови се обављају преко ЦЕОП-а	За Услове се доставља ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ или ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ (ИДП)	Дозволе издаје Градска управа
--	--	--	----------------------------------

У оквиру локацијских услова плаћање се врши за добијање дозвола, прибављање услова ЈП.

Потребно је прибавити:

1. Противпожарне услове,
2. Остале потребне услове (сагласност дистрибутера природног гаса и сл.)

<p align="center">Прибављање грађевинске дозволе</p>	<p align="center">Грађевинска дозвола је део Обједињене процедуре и добива се електронским путем.</p>	<p align="center">За грађевинску дозволу се доставља ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗволу (ПГА)</p>	<p align="center">Дозволе издаје Градска управа</p>
---	---	---	---

Пројекат за грађевинску дозволу за објекте категорије "В" треба да садржи пројекат архитектуре и конструкције, пројекта гасних и термотехничких инсталација као и пројекте свих области који су релевантни за предметни објекат и испуњење битних захтева за објекат.

Архитектонско-грађевински пројекат израдити у свему према одобреној локацији котларнице од стране Против-пожарне полиције у Панчеву, и локалног дистрибутера природног гаса уз стриктно поштовање свих Закона, Правилника и стандарда који важе у овој области.

Повезивање топловодне инсталације са постојећим системом грејања извршити у складу са диспозиционим решењем нове гасне котларнице. Према потреби извршити пројектовање новог начина прикључења нове гасне котларнице.

Нову гасну котларницу пројектовати као аутономну са свим потребним елементима за поуздан и безбедан рад (сигурносни вентили, термометри, манометри, експанзиона посуда, потребан и довољан број циркулационих пумпи и сл.) у свему у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за пројектовање, изградњу и пуштање у погон гасних котларница („Службени лист“ СФРЈ 10/90).

Повезивање нове гасне котларнице са МРС за гас извршити у свему према одредбама локалног дистрибутера природног гаса и у складу са Законима, Правилницима и стандардима из предметне области, у свему према локацији која је одобрена од стране надлежних комуналних организација и противпожарних институција.

Водоводну мрежу - унутрашње инсталације водовода пројектовати прикључком на постојећу водоводну мрежу и уз сагласност надлежног комуналног предузећа. Извршити хидраулични прорачун водоводне мреже и димензионисање пречника цевовода. Уколико се приликом пројектовања утврди да притисак и пречник прикључења не задовољавају услове, потребно је предвидети уређај за повишење притиска.

Потребно је предвидети уређај за хемијску припрему воде за напајање система централног грејања и котла. Хемијску припрему конфигурирати на основу узетог узорка из система за снабдевање водом.

Заштиту од пожара предвидети путем против-пожарних хидраната, уз сарадњу са пројектантом архитектонско-грађевинског пројекта и надлежним органима против-пожарне полиције. Потребно је обезбедити да најудаљенији хидрант има капацитет (2,5 (l/s)) и минимални радни притисак од 2,5 (бар). У супротном је потребно предвидети уређај за повишење притиска. Хидрантску мрежу предвидети од челичних поцинкованих цеви, без термичке изолације осим где је то неопходно.

Канализацију у објекту котларнице извести на уличну канализациону мрежу или на постојећу канализациону мрежу објекта Полицијске управе у Панчеву, пројектовање извести према Условима за пројектовање који ће бити издати од стране надлежне комуналне службе.

Пројекат електричних инсталација треба да обухвати следеће:

1. Повезивање објекта на електроенергетску мрежу,
2. Развод електричне енергије у објекту,
3. Инсталација осветљења (спољна и унутрашња расвета) општинских и технолошких потрошача,
4. Инсталација прикључака општинских, технолошких и потрошача система грејања и вентилације,
5. Инсталације централног система управљања и надзора (дојава пожара, неконтролисаног истицања природног гаса и сл.),
6. Инсталације изједначавања потенцијала и заштита потрошача од електричног удара и
7. Заштита објекта од атмосферског пражњења.

Пројектом предвидети адресабилни систем пожарне сигнализације. Систем пројектовати у складу са актуелним прописима заштите од пожара и експлозија и међународним стандардом ЕН – 54. Системом је потребно покрити све затворене просторије у објекту. Централне уређаје система предвидети у техничким просторијама предвиђеним за смештај телекомуникационе опреме, а главну

надзорну станицу поставити у централној соби дежурне службе. По потреби у просторијама за смештај централних уређаја дојаве пожара предвидети систем за суво аутоматско гашење пожара. Пројектом предвидети излазне сигнале као што су звучни сигнали пожарне опасности, сигнали за отварање и затварање врата и сл. Ако постоји предвидети повезивање овог система са системом централног надзора и управљања.

Главни развод електричне енергије у објекту предвидети према одредбама Правилника о техничким нормативима за пројектовање, изградњу и пуштање у погон гасних котларница („Службени лист“ СФРЈ 10/90). Предвидети посебне разводне ормане опште, инсталације грејања и по потреби вентилације. Хоризонтални развод електричне енергије ће се вршити преко разводних ормана (РО). Трасе каблова водити независно од траса осталих инсталација, како би се спречиле евентуални могући утицаји. Поштовати све сигурносне размаке, како налажу важећи правилници. Електроенергетске инсталације извести кабловима типа H2XX-J („Halogen free“), док системе везане за противпожарну безбедност повезати кабловима минималне ватроотпорности од 120 (минута) (HXXXX Fe 120) у свему према Важећем закону о заштити од пожара и Главном пројекту заштите од пожара. Каблове димензионисати према оптерећењу, паду напона, провери система заштите и провере на кратак спој.

Инсталацију осветљења (спољну и унутрашњу) извести као:

1. опште осветљење,
2. нужно осветљење,
3. дежурно осветљење и
4. противпанично осветљење.

Ниво осветљаја појединих простора решити у складу са тренутно важећим нормама и препорукама. Предвидети светиљке са светлосним изворима у складу са принципима енергетске ефикасности (ЛЕД светлосни извори, Флуо са Т5 светлосним изворима и електронским пригушницама).

Правилници и закони:

- Заком о планирању и изградњи (Сл. гласник Републике Србије, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14),
- Закон о заштити од пожара (Сл. гласник Републике Србије, бр. 111/09 и 20/15)
- Правилник о класификацији објекта (Сл. гласник Републике Србије, бр. 22/15),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл. гласник Републике Србије”, бр. 23/15.)
- Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње (Сл. гласник РС 15/06)
- Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара (Сл. лист СРЈ, бр. 8/95)
- Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Сл. лист СФРЈ, бр. 87/93)
- Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Службени лист“ СФРЈ 10 / 90 и 52 / 90).
- Правилник о техничким нормативима за уређаје за аутоматско затварање врата или клапни отпорних према пожару (Сл. лист СФРЈ, бр. 35/80)
- Правилник о техничким нормативима за системе за вентилацију или климатизацију (Сл. лист СФРЈ, бр. 38/89)
- Правилник о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару (Сл. лист СФРЈ, бр. 45/83)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл. лист СРЈ, бр. 87/93)
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (Сл. лист СФРЈ, бр. 53/88)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења (Сл. лист

СРЈ, бр. 11/96)

- Уредба о основама, мерилима и условима за разврставање организација и органа у одговарајуће категорије угрожености од пожара (Сл. гласник СР Србије, бр. 58/89) и Исправке Уредбе (Сл. гласник СР Србије, бр. 5/90)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за детекцију експлозивних гасова и пара (Сл. лист СРЈ бр. 24/93)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл. лист СРЈ бр.87/93)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту од статичког електрицитета (Сл. лист СФРЈ бр. 62/73)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне уређаје за гашење пожара угљен-диоксидом (Сл. лист СФРЈ бр. 44/83, Сл. лист СФРЈ бр. 31/89),
- Уредба о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења (Сл. гласник СР Србије бр. 50/1979),
- Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара (Сл. гласник РС бр. 80/2015),
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству (Сл. лист СФРЈ бр. 21/90),
- Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара (Сл. лист СФРЈ бр. 74/90),
- Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова (Сл. лист СРЈ бр. 41/93),
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак од 4 (бар) (Сл. лист СРЈ бр. 20/1992),
- Правилник о техничким нормативима за кућни гасни прикључак за радни притисак до 4 (бар) (Сл. лист СРЈ бр. 20/1992),
- Правилник о техничким условима и нормативима за безбедан транспорт течних и гасовитих угљоводоника магистралним гасоводима и нафтоводима и гасоводима за међународни транспорт (Сл. лист СФРЈ бр. 26/1985),
- Правилник о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације (Сл. лист СРЈ бр. 20/1992),
- Правилник о техничким и другим захтевима за утврђивање пожарног оптерећења и степена отпорности према пожару (Сл. гласник РС, бр. 74/09),
- Правилник о техничким и другим захтевима за материјале и робу према понашању у пожару; (Сл. гласник РС, бр. 74/09),
- Правилник о техничким и другим захтевима за ручне и превозне апарате за гашење пожара (Сл. гласник РС, бр. 74/09).

Домаћи стандарди за противпожарну заштиту:

- *SRPS U.J1.030* Пожарно оптерећење
- *SRPS U.J1.050* Понашање грађевинских материјала у пожару
- *SRPS U.J1.240* Степен отпорности зграде према пожару
- *SRPS Z.C0.005* Класификација материје и робе према понашању у пожару
- *SRPS Z.C1.002* Ватрогасна опрема - симболи
- *SRPS Z.C1.050* Проток воде кроз млазницу
- *SRPS ISO.3941* Класификација пожара
- *SRPS N.B2.751* Избор и постављање електричне опреме у зависности од спољашњих утицаја
- *SRPS IEC 1024-1* Громобранске инсталације
- *SRPS TP 21 2003* Техничке препоруке за урбанистичке и грађевинске мере безбедности од пожара стамбених, пословних и јавних зграда

Инострани стандарди за противпожарну заштиту: :

- *NFPA-10* Прорачун потребног броја противпожарних апарата
- *BS 5588* *Fire precautions in the design, construction and use of buildings*

Техничка упутства:

- Проспекти и технички подаци опреме
- Препоруке произвођача опреме

Напомена:

Идејно решење за локацијске услове доставити у штампаној (кпл.1) и у дигиталној форми.

Пројекат ПГА доставити у 3 штампана примерка, и у дигиталној форми.

Пројекат ПЗИ доставити у 4 штампана примерка, и у дигиталној форми.

- **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** У складу са Конкурсном документацијом.

Контролу извршених услуга врши стручна служба Наручиоца.

У _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље III **ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА** које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III **ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА** предмета јавне набавке изабрани понуђач/добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

IV
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију чини Пројектни задатак.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Топлотна енергија за загревање објекта се обезбеђује из новопроектоване гасне котларнице. Котларницу је потребно димензионисати према трансмисионим и вентилационим губицима топлоте који се односе на објекат Полицијске управе Панчево, Милоша Обреновића бр. 1, катастарске парцеле 4461 и 4462 КО Панчево, односно према снази инсталираних грејних тела уз додатак за евентуална проширења. Котао треба да буде опремљен модулационим гасним гориоником који као енергент користи природни гас. Унутрашњу гасну инсталацију пројектовати према укупним потребама топлотне енергије предметног објекта.

Израда пројектно-техничке документације **Идејни пројекат** (ИДП) гасне котларнице и унутрашње гасне инсталације и **Пројеката за грађевинску дозволу** (ПГД) за изградњу гасне котларнице и унутрашње гасне инсталације са свим потребним деловима (архитектонски део, водовод и канализација, хидрантске мреже, термотехничке и гасне инсталације, електричне инсталације (слабе и јаке струје), постављање дојаве пожара, постављање стабилне инсталације за дојаву неконтролисаног истицања гаса), **Главни пројекат заштите од пожара** и **Главна свеска** за објекат Полицијске управе Панчево, Милоша Обреновића бр. 1, 13 000 Панчево. Потребно је израдити и **Пројекат за извођење** (ПЗИ)

**ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РАДЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВИХ
И РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА**

**НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ – ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ (ПРЕКО 400 (m²) ИЛИ П+2)
ЗГРАДЕ КОЈЕ СЕ УПОТРЕБЉАВАЈУ У ПОСЛОВНЕ СВРХЕ, ЗА
АДМИНИСТРАТИВНЕ И УПРАВНЕ СВРХЕ**

**(БАНКЕ, ПОШТЕ, ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ, ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И ДРЖАВНИХ ТЕЛА
И ДРУГО)**

класификациони број 122012 категорија „В“

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ** које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ** изабрани понуђач/добављач потврђује да је сагласан са пројектним задатком.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

V

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	
5	Дозвола Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације- Управе за превентивну заштиту.	
		А) Овлашћење издатао од стране Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожараса запосленим лицима који поседују лиценцу „А“; Б) Овлашћење издато од стране Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилног система за дојаву пожара са запосленим лицима које поседују лиценцу „Б2“.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да је понуђач у периоду од 01.01.2016. године до дана отварања понуда реализовао услуге примерене предмету јавне набавке (<u>услуге израде пројектне документације</u>) у вредности не мањој од <u>2.000.000,00</u> динара без ПДВ-а;	<p>2.1. Фотокопије одговарајућих фактура за пружене услуге, односно рачуна, оверених од стране инвеститора, реализованих у периоду од 01.01.2016. године до дана отварања понуда у минималном кумулативном износу не мањем од: <u>2.000.000,00</u> динара без ПДВ-а; Приложене фактуре уписују се у Референц листу (XVI Образац Референц листе)</p> <p>или</p> <p>2.2. Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима (XV Образац Потврде о пруженим услугама)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понуђачи који поднесу заједничку понуду/група понуђача, референтну листу дају заједнички (кумулативно). • Наручилац задржава право провере уписаних података и достављених докумената.
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да у време подношења понуде понуђач има запослено (у радном односу) или радно ангажовано лице, и то: - најмање једног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре са личном лиценцом одговорног пројектанта за израду	а) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или уколико су радно ангажована – Уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом

	<p>архитектонских пројекта издатом од стране Инжењерске коморе Србије;</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање једног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера са личном лиценцом одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње; - најмање једног запосленог или ангажованог инжењера електротехнике са личном лиценцом одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона издатом од стране Инжењерске коморе Србије; - најмање једног запосленог или ангажованог инжењера електротехнике са личном лиценцом одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система издатом од стране Инжењерске коморе Србије; - најмање једног запосленог или ангажованог машинског инжењера са личном лиценцом одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике издатом од стране Инжењерске коморе Србије. 	<p>о раду.</p> <p>б) За наведеног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 300, 301; 310 или 311,</p> <p>в) За наведеног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 310 или 311,</p> <p>г) За наведеног запосленог или ангажованог инжењера за електроенергетске инсталације потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 350,</p> <p>г) За наведеног запосленог или ангажованог електро инжењера за телекомуникационе мреже и системе потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 353 ,</p> <p>д) За наведеног запосленог или ангажованог машинског инжењера потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 330.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • једно лице може имати више лиценци.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*модел изјава у прилогу конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, док обавезан услов из члана 75 став 1. тачка 5. овог Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у табеларном приказу) морају да доставе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјава у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Ако је за извршења дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјава у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Обавезан услов из тачке 5) наведених услова, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1, 2 и 3.**

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем додатне услове под редним бројем **1, 2 и 3.** испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, док обавезан услов из члана 75 став 1. тачка 5. овог Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у табеларном приказу) морају да доставе

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Доказ из члана 75. Став 1. Тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре- www.apr.gov.rs.

Доказ о броју дана неликвидности издат од Народне банке Србије је доступан на интернет адреси www.nbs.rs

Пореским обавезама- интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

Заштита животне средине- Интернет адреса www.sepa.gov.rs

Заштита при запошљавању, условима рада- Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком:

Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: „Пројектовање гасне инсталације централног грејања, ЈН 147/18“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.12.2018. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 21.12.2018. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље VI конкурсне документације);**
- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона (Поглавље IX и X конкурсне документације);**
- **Попуњен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона (Поглавље IX и X конкурсне документације);**

- **Споразум којим се понуђачи из групе** међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIII и XIV конкурсне документације);
- **Додатне услове из члана 76. Закона**

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга: Пројектовање гасне инсталације централног грејања, ЈН 147/18, - НЕ ОТВАРАТИ“

- „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга: Пројектовање гасне инсталације централног грејања, ЈН 147/18 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

-„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга: Пројектовање гасне инсталације централног грејања, ЈН 147/18 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извршења услуге као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У року до **45 дана** по извршењу услуга, пријему рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17)

9.2. Захтев у погледу рока ивршења услуге:

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке изврши у року од **40 дана** од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

10. Безбедносна проверка података

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да након потписивања уговора достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, потребне ради обављања безбедносне провере овог министарства.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од **7 (седам) дана** од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих

уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 147/18** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: aleksandra.buban@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуга као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама,
- 5) понуђач се на сагласи са исправком рачунске грешке.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

У складу са чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама Захтев за заштиту права треба да садржи следеће:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати прилико подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 147/18** корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе):
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. Измене током трајања Уговора:

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора,
б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца,

ц) у тренутку повећања укупне вредности уговора није потписан оквирни споразум о предметним добрима,

или

а) до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: Пројектовање гасне инсталације централног грејања, ЈН 147/18

1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
 „ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА“

Редни број	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1	Идејно решење за локацијске услове	Компл.	1			
2	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)	Компл.	1			
3	Пројекат за извођење	Компл.	1			
4	Главни пројекат заштите од пожара	Компл.	1			

	укупно без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
УКУПНО: Σ I - IV			

- Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.
- У укупну цену је потребно урачунати накнаде и таксе које произилазе из поступка обједињене процедуре.

Напомена: Пројекат за грађевинску дозволу подразумева све потребне пројекте (машински, електро, архитектонско-грађевински, пројекат за заштиту од пожара).

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:** најнижа понуђена цена.
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року до **45 дана** од дана испостављених и обострано оверених рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна/ ситуација.
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** цена фиксна у динарима до окончања уговора.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде (Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде).
- **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** _____ дана од дана закључења уговора(Рок за извршење услуга не може бити дужи од 40 дана од дана закључења уговора).

Напомена: Трошкове накнаде и таксе из поступка обједињене процедуре потребно је обухватити понуђеном ценом.

- _____% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

- _____ (унети део предмета набавке који ће озвршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2018. год.

(ПОТПИС И ПЕЧАТ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

VIII
МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра-начелник Сектора за материјално-финансијске послове, (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ **"** _____ ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача преџтати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима преџтати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА, ЈН 147/18.

- да је Добављач дана __.__.2018. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од __.__. 2018.године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: Пројектовање гасне инсталације централног грејања, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора по понуди добављача број _____ од __. __. 2018. године износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора по понуди добављача број _____ од __. __. 2018. године износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата комплетну израду техничке документације, као и све друге зависне трошкове односно накнаде и таксе које произилазе из поступка обједињене процедуре.

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 3 овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____ на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до **45 дана** од дана обостране овере фактуре/ рачуна.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Добављач је дужан да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности број 147/18, коју је спровео Наручилац.

Добављач се обавезује да предметне услуге изврши у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Рок извршења услуга представља битан елеменат уговора.

Документација из става 1. овог члана мора да буде израђена тако да се на основу исте може добити грађевинска дозвола и изводити грађевински радови.

За време док Наручилац не достави сагласност и усвоји идејно решење или идејни пројекат, рок за израду пројекта мирује.

За време обраде локацијских услова од стране надлежног органа и услова ЈП, рок за израду пројекта мирује.

За време издавања грађевинске дозволе од стране надлежног органа, рок за израду пројекта мирује.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

Уколико добављач са којим је закључен Уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% од укупно уговорене вредности овог Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК И ЊЕГОВЕ ИЗМЕНЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег се израђује техничка документација саобразно овом уговору, као и да од Наручиоца благовремено, писмено, затражи објашњење у вези са недовољно јасним детаљима.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Добављача и да му у примереном року, у писменој форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати у циљу побољшања или из других разлога, Добављач је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац има право да мења пројектни задатак на основу којег ће се изградити техничка документација.

КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 10.

Пројектна документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, и складу са прописима и правилима струке.

Добављач је дужан да сагласно прописима и правилима струке провери правилност технички решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери.

Добављач је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији.

Ако Добављач не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Члан 11.

Добављач је дужан да пружи доказе о функционалности објекта саобразно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца уз подношење одговоарјућих доказа, захтева измену појединих материјала или опреме коју Добављач предвиђа у техничкој документацији, Добављач је дужан да ову измену омогући.

Члан 12.

Када израђена документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 13.

Наручилац је дужан прегледати урађену пројектну документацију након позива Додављача и о нађеним недостацима ће у што краћем року обавестити Додављача.

Члан 14.

Наручилац, када уредно обавести Додављача да урађена документација има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одреди примерени рок.

Уколико Додављач не отклони недостатке у датом року, Наручилац ће то учинити на терет Додављача.

Члан 15.

Ако урађена документација има недостатак због кога није у супротности са изричитим условима овог уговора, Наручилац је дужан допустити Додављачу да недостатак отклони у датом року.

Ако Додављач не отклони недостатак до истека датог рока, Наручилац може, по свом избору, извршити отклањање недостатка на рачун Додављача, снизити уговорену накнаду или раскинути уговор.

У случајевима из става 1 и 2 овог члана, Наручилац има право и накнаду штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 16.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем услуга дужем од 15 дана од дана уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршене услуге и радови не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __.__. 2018. године (*понуђава Наручилац*).

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 20.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 21.

Саставни делови уговора су:

1. понуда Добављача број _____ од __.__.2018. године (заведено код Наручиоца под бројем _____ од __.__.2018. године),

2. Поглавље III конкурсне документације (Врста; техничке карактеристике – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине услуга .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације, у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга мале вредности: **ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА, ЈН број 147/18, као понуђач**

_____ имао сам следеће трошкове :
(навести назив понуђача)

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга **ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА, ЈН број 147/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

М. П.

Датум: _____

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛОГ ГРЕЈАЊА, ЈН број 147/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примањ а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

М. П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ, ЈН број 147/18,** за потребе Министарства унутрашњих послова, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА, ЈН број 147/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ)

За јавну набавку мале вредности услуга: **ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА, ЈН број 147/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XV
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Контакт особа: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
(уписати назив понуђача) у периоду од _____ до _____ (уписати датум- у обзир се узимају услуге пружене у периоду од 1.1.2016. године до дана отварања понуда), пружио услугу _____ (уписати назив услуге), чији је предмет израда пројектне документације, у року и са задовољавајућим квалитетом.

Вредност пружених услуга у периоду од _____ до _____ (у обзир се узима период од 01.01.2016. до дана отварања понуда) износи _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ (уписати назив понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке услуга ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА, и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац-Купац

Место: _____

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

XVI
ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ (ИНВЕСТИТОР)	РЕАЛИЗОВАНА ВРЕДНОСТ СИТУАЦИЈЕ / РАЧУНА (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
	УКУПНО (1 ÷):	