



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 Број 404-ЈН-120/18-05

24.09.2018. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ДОБАРА:

САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН број 120/18

Београд, јул 2018. године

На основу чл. 32., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН 120/18-02 од 09.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН 120/18-03 од 09.07.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума јавне набавке добара:
Санитетски материјал

ЈН број 120/18

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| III | ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ | 5- 10 |
| IV | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 11-15 |
| V | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 16-26 |
| VI | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 27-54 |
| VII | МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА | 55-61 |
| VIII | МОДЕЛ УГОВОРА | 62-67 |
| IX | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 68 |
| X | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 69 |
| XI | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА | 70 |
| XII | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА | 71-72 |
| XIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА | 73 |
| XIV | РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА | 74 |

Конкурсна документација садржи 74 стране.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 120/18 су добра: Санитетски материјал.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од 3 (три) године са најмање два понуђача/добављача, који буду испунили захтеве дефинисане Конкурсном документацијом. Уколико не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручила може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну набавку добара.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба): Одељење за послове јавних набавки, e-mail: daniela.milovanovic@mup.gov.rs

8.Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу Оквирног споразума: Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетипет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, потребно је да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **120/18** су добра: **Санитетски материјал.**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН: 33140000 – медицински потрошни материјал.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ;

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци сходно члану 40а став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења оквирног споразума са најмање два и више понуђача појединачно, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати понуђача који је понудио најнижу цену ради закључења појединачног уговора. Уколико први рангирани Додављач није у могућности да изврши испоруку добара (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

Наручилац ће упутити позив следећем рангираном Додављачу ради закључења појединачног уговора о јавној набавци, па уколико и Додављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Додављачу 3 (три) за закључење појединачног уговора о јавној набавци, и тако редом.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума је истоветан са коначном верзијом споразума.

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца – Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање два понуђача/додављача.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним понуђачем на период до две године.

Техничка спецификација - САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ

| Редни бр. | Назив | Јединица мере | Оквирне количине за 2018. годину | Оквирне количине за 2019. годину | Оквирне количине за 2020. годину |
|-----------|--------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Kaliko zavoj 5 cm x5 cm | kom | 500 | 700 | 700 |
| 2. | Kaliko zavoj 8 cmx5 cm | kom | 400 | 400 | 500 |
| 3. | Kaliko zavoj 10 cmx5 cm | kom | 300 | 400 | 400 |
| 4. | Kaliko zavoj 12 cmx5 cm | kom | 200 | 200 | 300 |
| 5. | Kaliko zavoj 15 cmx5 cm | kom | 150 | 200 | 200 |
| 6. | Elastični zavoj 8 cmx5 cm | kom | 200 | 300 | 300 |
| 7. | Elastični zavoj 10 cm x5 cm | kom | 100 | 350 | 300 |
| 8. | Elastični zavoj 15 cmx5 cm | kom | 100 | 150 | 150 |
| 9. | Gaza sterilna1/4 m 50 kom | kutija | 40 | 60 | 60 |
| 10. | Gaza sterilna1/2 m 30/1 | kutija | 20 | 30 | 30 |
| 11. | Komprese sterilne 5x5 cm | kom | 100 | 200 | 200 |
| 12. | Prvi zavoj sterilni tip 2 | kom | 1000 | 2000 | 2000 |
| 13. | Izraelski prvi zavoj | kom | 1000 | 1000 | 1000 |
| 14. | Vazelinska gaza | o.p | 10 | 30 | 30 |
| 15. | Medicinska vata | kg | 10 | 20 | 20 |
| 16. | Špric PVC 2 ml 100/1 | kutija | 10 | 10 | 10 |
| 17. | Špric PVC 5 ml 100/1 | kutija | 10 | 20 | 20 |
| 18. | Špric PVC 10 ml 50/1 | kutija | 10 | 10 | 10 |
| 19. | Špric PVC 20 ml 50/1 | kutija | 5 | 10 | 10 |
| 20. | Braunila 20 G- roze | kom | 20 | 10 | 20 |
| 21. | Braunila 12 G plava | kom | 5 | 10 | 5 |
| 22. | Braunila 18 G zelena | kom | 20 | 20 | 20 |

| | | | | | |
|-----|--|--------|-----|-----|-----|
| 23. | Igle 0.8mm x 40 mm G18 100/1 | kutija | 8 | 10 | 10 |
| 24. | Igle 0.45 mm x 12mm G21 100/1 | kutija | 20 | 30 | 30 |
| 25. | Sistem za infuziju | kom | 100 | 100 | 100 |
| 26. | Papirna vata | kg | 3 | 10 | 10 |
| 27. | Medicinska mušema | kom | 10 | 10 | 10 |
| 28. | Metalni bubrežnjak | kom | 5 | 5 | 5 |
| 29. | Hanzaplast (5dimenzija/20komada) | kutija | 200 | 400 | 400 |
| 30. | Flaster platno 5cmx5cm sa plastičnim poklopcem- leukoplast | kom | 40 | 60 | 80 |
| 31. | Softivel spray | kom | 20 | 20 | 20 |
| 32. | Omnifix E (sensifix) dimenzije 5x10 cm | kom | 30 | 50 | 50 |
| 33. | Omnifix E (sensifix) dimenzije 10x10 cm | kom | 30 | 50 | 50 |
| 34. | Spatule drvene, 100/1 | kom | 15 | 30 | 30 |
| 35. | Peškiri 120x70 cm | kom | 10 | 10 | 10 |
| 36. | Čaršav 180x120 cm | kom | 20 | 20 | 10 |
| 37. | Rukavice od latexa sa talkom veličina S 100/1 | kut. | 5 | 10 | 10 |
| 38. | Rukavice od latexa sa talkom veličina M 100/1 | kut. | 15 | 30 | 30 |
| 39. | Rukavice od latexa sa talkom veličina L 100/1 | kut | 10 | 30 | 30 |
| 40. | Rukavice od latexa sa talkom veličina XL 100/1 | kut. | 10 | 10 | 10 |
| 41. | Hirurške maske 50/1 | kut. | 20 | 30 | 30 |
| 42. | Zaštitne maske sa nano filterom | kom | 300 | 300 | 300 |
| 43. | Makaze hirurške šiljato tupe, 14 cm | kom | 10 | 10 | 10 |
| 44. | Medicinska torba *Ekstremes E B02.008 | kom | 10 | 10 | 10 |

| | | | | | |
|-----|---|------|----|-----|----|
| | crvena ili odgovarajuća | | | | |
| 45. | Maske za kiseonik | kom | 10 | 10 | 10 |
| 46. | Šancova kragna | kom | 5 | 10 | 5 |
| 47. | Kramerove udlage 100x10 | kom | 5 | 10 | 10 |
| 48. | Kramerove udlage 50x10 cm | kom | 5 | 10 | 10 |
| 49. | Plastične flašice sa zatvaračem 100 ml 1/1 | kom | 50 | 100 | 50 |
| 50. | Antiseptik za dezinfekciju rana, kože i sluzokože *octanisept sprej ili odgovarajući 250 ml | kom | 20 | 30 | 20 |
| 51. | Ambu balon sa dve silikonske maske za odrasle | kom | 2 | 2 | 2 |
| 52. | Stetoskop *Riester ili odgovarajući | kom | 5 | 10 | 10 |
| 53. | Tenziometar manuelni *Gima ili odgovarajući | kom | 5 | 10 | 10 |
| 54. | Esmarhova poveska-gumena obična | kom | 10 | 10 | 10 |
| 55. | Trougle marame 100x100 x140 cm | kom | 20 | 20 | 30 |
| 56. | Gel za ultrazvuk | kg | 3 | 5 | 5 |
| 57. | Toplomer sa galijumom | kom. | 5 | 10 | 10 |
| 58. | Biofreeze sprej 110 g ili odgovarajući | kom | 30 | 40 | 40 |
| 59. | Ice power gel 75 g | kom | 10 | 30 | 30 |
| 60. | Ice power spray 400 ml | kom | 40 | 60 | 60 |
| 61. | Benzin medicinski 1000 ml | kom | 5 | 5 | 5 |
| 62. | Glukoza 5%, 500 ml | kom | 20 | 30 | 30 |
| 63. | Glukosa 10%, 500 mkl | kom | 10 | 10 | 10 |
| 64. | NaCl 0.9%, 500 ml | kom | 50 | 60 | 60 |
| 65. | Rivanol sol. 1000 ml | kom | 5 | 10 | 7 |
| 66. | Sredstvo za higijensku i hiruršku dezinfekciju ruku 1000 ml | kom | 20 | 30 | 30 |
| 67. | Hidrogen sol. 3% 1/1 | kom | 30 | 40 | 40 |

| | | | | | |
|-----|---|------|----|-----|-----|
| 68. | Alkohol medicinski 70% 1/1 | kom | 30 | 40 | 40 |
| 69. | Povidon jod sol 10% 500 ml | kom | 20 | 40 | 40 |
| 70. | Acidi borici sol. | kom | 10 | 10 | 10 |
| 71. | Bubi pulvis | o.p. | 10 | 10 | 10 |
| 72. | Skalpel | kut | 5 | 5 | 5 |
| 73. | Tubusi orofaringealni veličina 4 | kom | 5 | 5 | 5 |
| 74. | Tubusi orofaringealni veličina 5 | kom | 5 | 5 | 5 |
| 75. | Tablete hlora za dezinfekciju vode | kom | 50 | 100 | 100 |
| 76. | Sundjeraste navlake za elektrode elektroterapiju 60x80 cm | kom | 40 | 40 | 40 |
| 77. | Sundjeraste navlake za elektrode elektroterapiju 50x50 | kom | 20 | 20 | 20 |
| 78. | Aluminijumske udlage | kom | 20 | 20 | 20 |

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком добара која се не налазе у спецификацији, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима има закључен оквирни споразум да доставе понуде за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

У случају да су потребна добра која нису наведена у спецификацији, а оквирни споразум је закључен са једним добављачем, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника, на основу писане сагласности наручиоца на понуду добављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене испоручи потребна добра.

- **Место испоруке добара:** Централни магацин МУП-а, Београд, ул. Милорада Јовановића бр. 7.
- **Рок и динамика испоруке:** испорука ће се вршити сукцесивно, у року од 5 дана од дана слања захтева наручиоца.
- **Рок употребе испоручених добара:** Добављач гарантује да ће медицинска средства која испоручује (а која имају рок трајања) бити са роком употребе који није краћи од 60% укупног произвођачког рока употребе рачунајући од дана испоруке.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

1. Понуђач гарантује да су предметна добра прописаног квалитета.
2. Понуђач је дужан да достави: Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије (Решење АЛИМАС) о упису понуђеног медицинског средства у Регистар медицинских средстава или Изјаву, дату на сопственом обрасцу, у којој ће бити наведени број и датум Решења АЛИМАС, као и интернет страница на којој је Решење АЛИМАС јавно доступно. Решење АЛИМАС или Изјаву понуђач доставља за свако појединачно медицинско средство које нуди и мора бити важеће на дан отварања понуда.
Уколико понуђач не достави тражену документацију, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
3. Добављач је дужан да за време трајања уговора испоручује добра која су наведена у конкурсној документацији и да приликом сваке испоруке добара достави потписану и печатом оверену изјаву да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је испоручио добра у складу са техничким карактеристикама наведеним у понуди која је саставни део уговора.
4. Добављач је дужан да на захтев наручиоца достави декларацију/технички опис за испоручена добра.
5. Добављач је дужан да испоручује добра са роком употребе који не може бити краћи од 60% укупног произвођачког рока употребе.

Понуђач је у обавези да потпише и печатом овери Поглавље III ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Напомене:

1. Поглавље III - ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ потписује, печатом оверава заступник понуђача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ мора бити потписано и печатом оверено од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН); | <p align="center">- правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p> |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН); | <p align="center">- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела</u> као члан организоване криминалне групе</p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p align="center">- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p> |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН</i>);</p> | <p align="center">- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, <u>прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p> |
| 4. | <p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5. ЗЈН</i>);</p> | <p>-Важеће Решење Министарства здравља о дозволи за промет медицинским средствима на велико одређене класе и категорије која су предмет јавне набавке.</p> |
| 5. | <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>)</p> | <p>- правно лице и предузетник као понуђач –</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p> |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р. БР. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-----------|---|---|
| 1. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | Доказ |
| | <p>Да понуђач има најмање једно запослено или радно ангажовано лице које ће бити одговорно за реализацију уговора односно бити ангажовано на реализацији предметне набавке;</p> | <p>Фотокопија обрасца М или других одговарајућих образаца из којих се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање</p> <p>ИЛИ</p> <p>Други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | Доказ |
| | <p>Да је понуђач остварио промет предметних добара у висини не мањој од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а у периоду од 01.01.2015. године до дана отварања понуда;</p> | <p>Референтна листа (<i>модел Референтне листе у прилогу конкурсне документације</i>) напомена: понуђачи који поднесу заједничку понуду – група понуђача, референтну листу дају заједнички (кумулативно)</p> <p>и ИЗЈАВА понуђача да је у 2015, 2016. и 2017. години до дана отварања понуда остварио укупни промет у износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а. (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>);</p> |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | Доказ |
| | <p>Да понуђач поседује/користи минимум једно доставно возило за обављање делатности.</p> | <p>Одштампан читач саобраћајне дозволе</p> <p>или</p> <p>Копија уговора о закупу или лизингу или други правни основ коришћења возила понуђача, ако возило/саобраћајна дозвола не гласе на име понуђача;</p> |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потвду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

► **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75. ст. 1. тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији), као и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача (обавезан услови под редним бројем 4. у Конкурсној документацији).

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).**

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: Санитетски материјал, ЈН број 120/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 24.10. 18. године, до 10:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 24.10.2018. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверен **Образац понуде са образцем структуре цене** (поглавље VI конкурсне документације);

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. потписан и печатом оверен поглавље III конкурсне документације – *Врста оквирног споразума; техничке карактеристике – спецификација; место и рок испоруке;*

5. потписан и печатом оверен Модел оквирног споразума;

6. потписан и печатом оверен Модел уговора;

7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

8. друге доказе захтеване конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Поступак није подељен по партијама.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Санитетски материјал, ЈН број 120/18, - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Санитетски материјал, ЈН број 120/18, НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **Санитетски материјал, ЈН број 120/18, - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року до 45 дана по извршеној испоруци, од дана пријема сваке појединачне фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17) на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.

10.2. Захтеви у погледу цене

Цена је фиксна у динарима до окончања уговора.

10.3. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке

Место испоруке: Централни магацин МУП-а, ул. Милорада Јовановића бр. 7, Београд.

Рок и динамика испоруке: сукцесивно, у року од 5 дана од дана слања захтева наручиоца.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.5. Захтев у погледу рока употребе санитарског материјала: Медицинска средства која се испоручују морају бити стерилно упакована, са роком употребе који не може бити краћи од 60% укупног произвођачког рока употребе рачунајући од дана испоруке. Ако се након пријема медицинских средстава утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом медицинских средстава приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати добављачу писану рекламацију. Добављач се обавезује да недостатак утврђен отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака. Рок за решавање рекламације је 8 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

10.6. Посебни захтеви наручиоца:

Понуђач је дужан да достави Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије (Решење АЛИМАС) о упису понуђеног медицинског средства у Регистар медицинских средстава или Изјаву, дату на сопственом обрасцу, у којој ће бити наведени број и датум Решења АЛИМАС, као и интернет страница на којој је Решење АЛИМАС јавно доступно. Решење АЛИМАС или Изјаву понуђач доставља за свако појединачно медицинско средство које нуди и мора бити важеће на дан отварања понуда.

Добављач је дужан да за време трајања уговора испоручује добра која су наведена у конкурсној документацији и да приликом сваке испоруке добара достави потписану и печатом оверену изјаву да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је испоручио добра у складу са техничким карактеристикама наведеним у понуди која је саставни део уговора.

Добављач је дужан да на захтев наручиоца достави декларацију/технички опис за испоручена добра.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену добара, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Сви **понуђачи су обавезни** да **уз понуду** доставе попуњену **изјаву о средству финансијског обезбеђења**.

Средство финансијског обезбеђења оквирног споразума за добро извршење посла је меница.

Добављач је дужан да **у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума** преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице, Копију важећих картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања појединачних уговора за добро извршење посла је меница.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља само понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци – добављач.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница** са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено

обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење **траје најмање 30 (тридест) дана** дуже од дана истека уговора односно од истека последње уговорне обавезе добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од вредности уговора** без обрачунатог пореза на додату вредност.

Дакле, понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци (добављач) је обавезан да, у **року од 7 (седам) дана** од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију важећих картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена понуђачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев понуђача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 120/18**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: daniela.milovanovic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац

ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (**односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца**).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати понуђача који је понудио најнижу цену за предметну набавку у спецификацији, за закључење појединачног уговора о јавној набавци.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена по години.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**, а уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи рок важења понуде, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу конкурсне документације*).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;

- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком .

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року до **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149.

Законa. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Законa.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Законa о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара: Санитетски материјал, ЈН број 120/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | |
|--|-----------------|---|
| Назив понуђача: | | |
| Врста правног субјекта (заокружити) | 1) Физичко лице | |
| | 2) Правно лице | а) микро б) мало в) средње г) велико |
| Адреса понуђача: | | |
| Матични број понуђача: | | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | | |
| Шифра делатности: | | |
| Име особе за контакт: | | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | | |
| Телефон: | | |
| Телефакс | | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | | |

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|-----------|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Опис предмета набавке: Јавна набавка добара - Санитетски материјал,
ЈН број 120/18, ЗА 2018. ГОДИНУ

| Редни бр. | Назив | Јединица мере | Оквирне количине за 2018. годину | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а (у %) | Износ ПДВ-а (у РСД) | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|-----------|-----------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|------------|
| 1. | Kaliko zavoj 5 cm x5 cm | kom | 500 | | | | | | |
| 2. | Kaliko zavoj 8 cmx5 cm | kom | 400 | | | | | | |
| 3. | Kaliko zavoj 10 cmx5 cm | kom | 300 | | | | | | |
| 4. | Kaliko zavoj 12 cmx5 cm | kom | 200 | | | | | | |
| 5. | Kaliko zavoj 15 cmx5 cm | kom | 150 | | | | | | |
| 6. | Elastični zavoj 8 cmx5 cm | kom | 200 | | | | | | |
| 7. | Elastični zavoj 10 cm x5 cm | kom | 100 | | | | | | |
| 8. | Elastični zavoj 15 cmx5 cm | kom | 100 | | | | | | |
| 9. | Gaza sterilna1/4 m 50 kom | kutija | 40 | | | | | | |
| 10. | Gaza sterilna1/2 m 30/1 | kutija | 20 | | | | | | |
| 11. | Komprese sterilne 5x5 cm | kom | 100 | | | | | | |
| 12. | Prvi zavoj sterilni tip 2 | kom | 1000 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|--------|------|--|--|--|--|--|--|
| 13. | Izraelski prvi zavoj | kom | 1000 | | | | | | |
| 14. | Vazelinska gaza | o.p | 10 | | | | | | |
| 15. | Medicinska vata | kg | 10 | | | | | | |
| 16. | Špric PVC 2 ml 100/1 | kutija | 10 | | | | | | |
| 17. | Špric PVC 5 ml 100/1 | kutija | 10 | | | | | | |
| 18. | Špric PVC 10 ml 50/1 | kutija | 10 | | | | | | |
| 19. | Špric PVC 20 ml 50/1 | kutija | 5 | | | | | | |
| 20. | Braunila 20 G-roze | kom | 20 | | | | | | |
| 21. | Braunila 12 G plava | kom | 5 | | | | | | |
| 22. | Braunila 18 G zelena | kom | 20 | | | | | | |
| 23. | Igle 0.8mm x 40 mm G18 100/1 | kutija | 8 | | | | | | |
| 24. | Igle 0.45 mm x 12mm G21 100/1 | kutija | 20 | | | | | | |
| 25. | Sistem za infuziju | kom | 100 | | | | | | |
| 26. | Papirna vata | kg | 3 | | | | | | |
| 27. | Medicinska mušema | kom | 10 | | | | | | |
| 28. | Metalni bubrežnjak | kom | 5 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--------|-----|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 29. | Hanzaplast (5dimenzija/20ko mada) | kutija | 200 | | | | | | |
| 30. | Flaster platno 5cmx5cm sa plastičnim poklopcem- leukoplast | kom | 40 | | | | | | |
| 31. | Softivel spray | kom | 20 | | | | | | |
| 32. | Omnifix E (sensifix) dimenzije 5x10 cm | kom | 30 | | | | | | |
| 33. | Omnifix E (sensifix) dimenzije 10x10 cm | kom | 30 | | | | | | |
| 34. | Spatule drvene, 100/1 | kom | 15 | | | | | | |
| 35. | Peškiri 120x70 cm | kom | 10 | | | | | | |
| 36. | Čaršav 180x120 cm | kom | 20 | | | | | | |
| 37. | Rukavice od latexa sa talkom veličina S 100/1 | kut. | 5 | | | | | | |
| 38. | Rukavice od latexa sa talkom veličina M 100/1 | kut. | 15 | | | | | | |
| 39. | Rukavice od latexa sa talkom veličina L 100/1 | kut | 10 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 40. | Rukavice od latexa sa talkom veličina XL 100/1 | kut. | 10 | | | | | | |
| 41. | Hirurške maske 50/1 | kut. | 20 | | | | | | |
| 42. | Zaštitne maske sa nano filterom | kom | 300 | | | | | | |
| 43. | Makaze hirurške šiljato tupe, 14 cm | kom | 10 | | | | | | |
| 44. | Medicinska torba *Ekstremes E B02.008 crvena ili odgovarajuća | kom | 10 | | | | | | |
| 45. | Maske za kiseonik | kom | 10 | | | | | | |
| 46. | Šancova kragna | kom | 5 | | | | | | |
| 47. | Kramerove udlage 100x10 | kom | 5 | | | | | | |
| 48. | Kramerove udlage 50x10 cm | kom | 5 | | | | | | |
| 49. | Plastične flašice sa zatvaračem 100 ml 1/1 | kom | 50 | | | | | | |
| 50. | Antiseptik za dezinfekciju rana, kože i sluzokože *octanisept sprej ili odgovarajući 250 ml | kom | 20 | | | | | | |
| 51. | Ambu balon sa dve silikonske maske za odrasle | kom | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|--|--|--|--|--|--|
| 52. | Stetoskop *Riester ili odgovarajući | kom | 5 | | | | | | |
| 53. | Tenziometar manuelni * Gima ili odgovarajući | kom | 5 | | | | | | |
| 54. | Esmarhova poveska- gumena obična | kom | 10 | | | | | | |
| 55. | Trougle marame 100x100 x140 cm | kom | 20 | | | | | | |
| 56. | Gel za ultrazvuk | kg | 3 | | | | | | |
| 57. | Toplomer sa galijumom | kom. | 5 | | | | | | |
| 58. | Biofreeze sprej 110 g ili odgovarajući | kom | 30 | | | | | | |
| 59. | Ice power gel 75 g | kom | 10 | | | | | | |
| 60. | Ice power spray 400 ml | kom | 40 | | | | | | |
| 61. | Benzin medicinski 1000 ml | kom | 5 | | | | | | |
| 62. | Glukoza 5%, 500 ml | kom | 20 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|------|----|--|--|--|--|--|--|
| 63. | Glukosa 10%, 500 mkl | kom | 10 | | | | | | |
| 64. | NaCl 0.9%, 500 ml | kom | 50 | | | | | | |
| 65. | Rivanol sol. 1000 ml | kom | 5 | | | | | | |
| 66. | Sredstvo za higijensku i hiruršku dezinfekciju ruku 1000 ml | kom | 20 | | | | | | |
| 67. | Hidrogen sol. 3% 1/1 | kom | 30 | | | | | | |
| 68. | Alkohol medicinski 70% 1/1 | kom | 30 | | | | | | |
| 69. | Povidon jod sol 10% 500 ml | kom | 20 | | | | | | |
| 70. | Acidi borici sol. | kom | 10 | | | | | | |
| 71. | Bubi pulvis | o.p. | 10 | | | | | | |
| 72. | Skalpel | kut | 5 | | | | | | |
| 73. | Tubusi orofaringealni veličina 4 | kom | 5 | | | | | | |
| 74. | Tubusi orofaringealni veličina 5 | kom | 5 | | | | | | |
| 75. | Tablete hlora za dezinfekciju vode | kom | 50 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----|----|--|--|---|---|--|---|
| | | | | | | | | | |
| 76. | Sundjeraste navlake za elektroterapiju 60x80 cm | kom | 40 | | | | | | |
| 77. | Sundjeraste navlake za elektroterapiju 50x50 | kom | 20 | | | | | | |
| 78. | Aluminijumske udlage | kom | 20 | | | | | | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: ЗА 2018. ГОДИНУ | | | | | | / | / | | / |

У табели су наведене оквирне количине. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара с тим да се набавка евентуалних додатних количина по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора.

Напомена: Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком добара које се не налазе у спецификацији, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима има закључен оквирни споразум да доставе понуде за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

*Цене исказати у динарима, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2018. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена по години. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и **исти рок важења понуде** као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор важи до финансијске реализације.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: цена је фиксна у динарима до окончања уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити у року до **45 дана** од дана испостављених и обострано оверених појединачних фактура у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/17) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему предметне услуге, обострано потписан.

ГАРАНЦИЈА: У складу са произвођачком декларацијом.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин МУП-а, ул. Милорада Јовановића бр. 7, Београд

РОК ИСПОРУКЕ И ДИНАМИКА: сукцесивно, у року од _____ дана од пријема захтева наручиоца (Попуњава понуђач који нуди краћи рок испоруке од 5 дана од дана слања захтева наручиоца).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: ____ дана од дана отварања понуде (Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда. Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуда).

- _____% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, _____ . ГОД.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Опис предмета набавке: Јавна набавка добара - Санитетски материјал,
ЈН број 120/18, ЗА 2019. ГОДИНУ

| Редни бр. | Назив | Јединица мере | Оквирне количине за 2019. годину | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а (у %) | Износ ПДВ-а (у РСД) | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|-----------|-----------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|------------|
| 1. | Kaliko zavoj 5 cm x5 cm | kom | 700 | | | | | | |
| 2. | Kaliko zavoj 8 cmx5 cm | kom | 400 | | | | | | |
| 3. | Kaliko zavoj 10 cmx5 cm | kom | 400 | | | | | | |
| 4. | Kaliko zavoj 12 cmx5 cm | kom | 200 | | | | | | |
| 5. | Kaliko zavoj 15 cmx5 cm | kom | 200 | | | | | | |
| 6. | Elastični zavoj 8 cmx5 cm | kom | 300 | | | | | | |
| 7. | Elastični zavoj 10 cm x5 cm | kom | 350 | | | | | | |
| 8. | Elastični zavoj 15 cmx5 cm | kom | 150 | | | | | | |
| 9. | Gaza sterilna1/4 m 50 kom | kutija | 60 | | | | | | |
| 10. | Gaza sterilna1/2 m 30/1 | kutija | 30 | | | | | | |
| 11. | Komprese sterilne 5x5 cm | kom | 200 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|--------|------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 12. | Prvi zavoj sterilni tip 2 | kom | 2000 | | | | | | |
| 13. | Izraelski prvi zavoj | kom | 1000 | | | | | | |
| 14. | Vazelinska gaza | o.p | 30 | | | | | | |
| 15. | Medicinska vata | kg | 20 | | | | | | |
| 16. | Špric PVC 2 ml 100/1 | kutija | 10 | | | | | | |
| 17. | Špric PVC 5 ml 100/1 | kutija | 20 | | | | | | |
| 18. | Špric PVC 10 ml 50/1 | kutija | 10 | | | | | | |
| 19. | Špric PVC 20 ml 50/1 | kutija | 10 | | | | | | |
| 20. | Braunila 20 G- roze | kom | 10 | | | | | | |
| 21. | Braunila 12 G plava | kom | 10 | | | | | | |
| 22. | Braunila 18 G zelena | kom | 20 | | | | | | |
| 23. | Igle 0.8mm x 40 mm G18 100/1 | kutija | 10 | | | | | | |
| 24. | Igle 0.45 mm x 12mm G21 100/1 | kutija | 30 | | | | | | |
| 25. | Sistem za infuziju | kom | 100 | | | | | | |
| 26. | Papirna vata | kg | 10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 27. | Medicinska mušema | kom | 10 | | | | | | |
| 28. | Metalni bubrežnjak | kom | 5 | | | | | | |
| 29. | Hanzaplast (5dimenzija/20komada) | kutija | 400 | | | | | | |
| 30. | Flaster platno 5cmx5cm sa plastičnim poklopcem- leukoplast | kom | 60 | | | | | | |
| 31. | Softivel spray | kom | 20 | | | | | | |
| 32. | Omnifix E (sensifix) dimenzije 5x10 cm | kom | 50 | | | | | | |
| 33. | Omnifix E (sensifix) dimenzije 10x10 cm | kom | 50 | | | | | | |
| 34. | Spatule drvene, 100/1 | kom | 30 | | | | | | |
| 35. | Peškiri 120x70 cm | kom | 10 | | | | | | |
| 36. | Čaršav 180x120 cm | kom | 20 | | | | | | |
| 37. | Rukavice od latexa sa talkom veličina S 100/1 | kut. | 10 | | | | | | |
| 38. | Rukavice od latexa sa talkom veličina M 100/1 | kut. | 30 | | | | | | |
| 39. | Rukavice od latexa sa talkom veličina L 100/1 | kut | 30 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 40. | Rukavice od latexa sa talkom veličina XL 100/1 | kut. | 10 | | | | | | |
| 41. | Hirurške maske 50/1 | kut. | 30 | | | | | | |
| 42. | Zaštitne maske sa nano filterom | kom | 300 | | | | | | |
| 43. | Makaze hirurške šiljato tupe, 14 cm | kom | 10 | | | | | | |
| 44. | Medicinska torba *Ekstremes E B02.008 crvena ili odgovarajuća | kom | 10 | | | | | | |
| 45. | Maske za kiseonik | kom | 10 | | | | | | |
| 46. | Šancova kragna | kom | 10 | | | | | | |
| 47. | Kramerove udlage 100x10 | kom | 10 | | | | | | |
| 48. | Kramerove udlage 50x10 cm | kom | 10 | | | | | | |
| 49. | Plastične flašice sa zatvaračem 100 ml 1/1 | kom | 100 | | | | | | |
| 50. | Antiseptik za dezinfekciju rana, kože i sluzokože *octanisept sprej ili odgovarajući 250 ml | kom | 30 | | | | | | |
| 51. | Ambu balon sa dve silikonske maske za odrasle | kom | 2 | | | | | | |
| 52. | Stetoskop *Riester ili odgovarajući | kom | 10 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|--|--|--|--|--|--|
| 53. | Tenziometar manuelni * Gima ili odgovarajuci | kom | 10 | | | | | | |
| 54. | Esmarhova poveska-gumena obicna | kom | 10 | | | | | | |
| 55. | Trougle marame 100x100 x140 cm | kom | 20 | | | | | | |
| 56. | Gel za ultrazvuk | kg | 5 | | | | | | |
| 57. | Toplomer sa galijumom | kom. | 10 | | | | | | |
| 58. | Biofreeze sprej 110 g ili odgovarajuci | kom | 40 | | | | | | |
| 59. | Ice power gel 75 g | kom | 30 | | | | | | |
| 60. | Ice power spray 400 ml | kom | 60 | | | | | | |
| 61. | Benzin medicinski 1000 ml | kom | 5 | | | | | | |
| 62. | Glukoza 5%, 500 ml | kom | 30 | | | | | | |
| 63. | Glukosa 10%, 500 mkl | kom | 10 | | | | | | |
| 64. | NaCl 0.9%, 500 ml | kom | 60 | | | | | | |
| 65. | Rivanol sol. 1000 ml | kom | 10 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|------|----|--|--|--|--|--|--|
| 66. | Sredstvo za higijensku i hiruršku dezinfekciju ruku 1000 ml | kom | 30 | | | | | | |
| 67. | Hidrogen sol. 3% 1/1 | kom | 40 | | | | | | |
| 68. | Alkohol medicinski 70% 1/1 | kom | 40 | | | | | | |
| 69. | Povidon jod sol 10% 500 ml | kom | 40 | | | | | | |
| 70. | Acidi borici sol. | kom | 10 | | | | | | |
| 71. | Bubi pulvis | o.p. | 10 | | | | | | |
| 72. | Skalpel | kut | 5 | | | | | | |
| 73. | Tubusi orofaringealni veličina 4 | kom | 5 | | | | | | |
| 74. | Tubusi orofaringealni veličina 5 | kom | 5 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|--|--|---|---|--|---|
| 75. | Tablete hlora za dezinfekciju vode | kom | 100 | | | | | | |
| 76. | Sundjeraste navlake za elektrode elektroterapiju 60x80 cm | kom | 40 | | | | | | |
| 77. | Sundjeraste navlake za elektrode elektroterapiju 50x50 | kom | 20 | | | | | | |
| 78. | Aluminijumske udlage | kom | 20 | | | | | | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: ЗА 2019. ГОДИНУ | | | | | | / | / | | / |

У табели су наведене оквирне количине. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара с тим да се набавка евентуалних додатних количина по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора.

Напомена: Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком добара које се не налазе у спецификацији, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима има закључен оквирни споразум да доставе понуде за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

*Цене исказати у динарима, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2019. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена по години. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и **исти рок важења понуде** као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор важи до финансијске реализације.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: цена је фиксна у динарима до окончања уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити у року до **45 дана** од дана испостављених и обострано оверених појединачних фактура у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/17) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему предметне услуге, обострано потписан.

ГАРАНЦИЈА: У складу са произвођачком декларацијом.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин МУП-а, ул. Милорада Јовановића бр. 7, Београд

РОК ИСПОРУКЕ И ДИНАМИКА: сукцесивно, у року од _____ дана од пријема захтева наручиоца (Попуњава понуђач који нуди краћи рок испоруке од 5 дана од дана слања захтева наручиоца).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда. Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуда).

- _____% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, _____ . ГОД.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Опис предмета набавке: Јавна набавка добара - Санитетски материјал,
ЈН број 120/18, ЗА 2020. ГОДИНУ

| Редни бр. | Назив | Јединица мере | Оквирне количине за 2020. годину | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а (у %) | Износ ПДВ-а (у РСД) | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|-----------|-----------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|------------|
| 1. | Kaliko zavoj 5 cm x5 cm | kom | 700 | | | | | | |
| 2. | Kaliko zavoj 8 cmx5 cm | kom | 500 | | | | | | |
| 3. | Kaliko zavoj 10 cmx5 cm | Kom | 400 | | | | | | |
| 4. | Kaliko zavoj 12 cmx5 cm | kom | 300 | | | | | | |
| 5. | Kaliko zavoj 15 cmx5 cm | kom | 200 | | | | | | |
| 6. | Elastični zavoj 8 cmx5 cm | kom | 300 | | | | | | |
| 7. | Elastični zavoj 10 cm x5 cm | kom | 300 | | | | | | |
| 8. | Elastični zavoj 15 cmx5 cm | kom | 150 | | | | | | |
| 9. | Gaza sterilna1/4 m 50 kom | kutija | 60 | | | | | | |
| 10. | Gaza sterilna1/2 m 30/1 | kutija | 30 | | | | | | |
| 11. | Komprese sterilne 5x5 cm | kom | 200 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|--------|------|--|--|--|--|--|--|
| 12. | Prvi zavoj sterilni tip 2 | kom | 2000 | | | | | | |
| 13. | Izraelski prvi zavoj | kom | 1000 | | | | | | |
| 14. | Vazelinska gaza | o.p | 30 | | | | | | |
| 15. | Medicinska vata | kg | 20 | | | | | | |
| 16. | Špric PVC 2 ml 100/1 | kutija | 10 | | | | | | |
| 17. | Špric PVC 5 ml 100/1 | kutija | 20 | | | | | | |
| 18. | Špric PVC 10 ml 50/1 | kutija | 10 | | | | | | |
| 19. | Špric PVC 20 ml 50/1 | kutija | 10 | | | | | | |
| 20. | Braunila 20 G- roze | kom | 20 | | | | | | |
| 21. | Braunila 12 G plava | kom | 5 | | | | | | |
| 22. | Braunila 18 G zelena | kom | 20 | | | | | | |
| 23. | Igle 0.8mm x 40 mm G18 100/1 | kutija | 10 | | | | | | |
| 24. | Igle 0.45 mm x 12mm G21 100/1 | kutija | 30 | | | | | | |
| 25. | Sistem za infuziju | kom | 100 | | | | | | |
| 26. | Papirna vata | kg | 10 | | | | | | |
| 27. | Medicinska mušema | kom | 10 | | | | | | |
| 28. | Metalni bubrežnjak | kom | 5 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 29. | Hanzaplast (5dimenzija/20kom ada) | kutija | 400 | | | | | | |
| 30. | Flaster platno 5cmx5cm sa plastičnim poklopcem- leukoplast | kom | 80 | | | | | | |
| 31. | Softivel spray | kom | 20 | | | | | | |
| 32. | Omnifix E (sensifix) dimenzije 5x10 cm | kom | 50 | | | | | | |
| 33. | Omnifix E (sensifix) dimenzije 10x10 cm | kom | 50 | | | | | | |
| 34. | Spatule drvene, 100/1 | kom | 30 | | | | | | |
| 35. | Peškiri 120x70 cm | kom | 10 | | | | | | |
| 36. | Čaršav 180x120 cm | kom | 10 | | | | | | |
| 37. | Rukavice od latexa sa talkom veličina S 100/1 | kut. | 10 | | | | | | |
| 38. | Rukavice od latexa sa talkom veličina M 100/1 | kut. | 30 | | | | | | |
| 39. | Rukavice od latexa sa talkom veličina L 100/1 | kut | 30 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 40. | Rukavice od latexa sa talkom veličina XL 100/1 | kut. | 10 | | | | | | |
| 41. | Hirurške maske 50/1 | kut. | 30 | | | | | | |
| 42. | Zaštitne maske sa nano filterom | kom | 300 | | | | | | |
| 43. | Makaze hirurške šiljato tupe, 14 cm | kom | 10 | | | | | | |
| 44. | Medicinska torba *Ekstremes E B02.008 crvena ili odgovarajuća | kom | 10 | | | | | | |
| 45. | Maske za kiseonik | kom | 10 | | | | | | |
| 46. | Šancova kragna | kom | 5 | | | | | | |
| 47. | Kramerove udlage 100x10 | kom | 10 | | | | | | |
| 48. | Kramerove udlage 50x10 cm | kom | 10 | | | | | | |
| 49. | Plastične flašice sa zatvaračem 100 ml 1/1 | kom | 50 | | | | | | |
| 50. | Antiseptik za dezinfekciju rana, kože i sluzokože *octanisept sprej ili odgovarajući 250 ml | kom | 20 | | | | | | |
| 51. | Ambu balon sa dve silikonske maske za odrasle | kom | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 52. | Stetoskop *Riester ili odgovarajući | kom | 10 | | | | | | |
| 53. | Tenziometar manuelni * Gima ili odgovarajući | kom | 10 | | | | | | |
| 54. | Esmarhova povjeska- gumena obična | kom | 10 | | | | | | |
| 55. | Trougle marame 100x100 x140 cm | kom | 30 | | | | | | |
| 56. | Gel za ultrazvuk | kg | 5 | | | | | | |
| 57. | Toplomer sa galijumom | kom. | 10 | | | | | | |
| 58. | Biofreeze sprej 110 g ili odgovarajući | kom | 40 | | | | | | |
| 59. | Ice power gel 75 g | kom | 30 | | | | | | |
| 60. | Ice power spray 400 ml | kom | 60 | | | | | | |
| 61. | Benzin medicinski 1000 ml | kom | 5 | | | | | | |
| 62. | Glukoza 5%, 500 ml | kom | 30 | | | | | | |
| 63. | Glukosa 10%, 500 mkl | kom | 10 | | | | | | |
| 64. | NaCl 0.9%, 500 ml | kom | 60 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 65. | Rivanol sol. 1000 ml | kom | 7 | | | | | | |
| 66. | Sredstvo za higijensku i hiruršku dezinfekciju ruku 1000 ml | kom | 30 | | | | | | |
| 67. | Hidrogen sol. 3% 1/1 | kom | 40 | | | | | | |
| 68. | Alkohol medicinski 70% 1/1 | kom | 40 | | | | | | |
| 69. | Povidon jod sol 10% 500 ml | kom | 40 | | | | | | |
| 70. | Acidi borici sol. | kom | 10 | | | | | | |
| 71. | Bubi pulvis | o.p. | 10 | | | | | | |
| 72. | Skalpel | kut | 5 | | | | | | |
| 73. | Tubusi orofaringealni veličina 4 | kom | 5 | | | | | | |
| 74. | Tubusi orofaringealni veličina 5 | kom | 5 | | | | | | |
| 75. | Tablete hlora za dezinfekciju vode | kom | 100 | | | | | | |
| 76. | Sundjeraste navlake za elektrode elektroterapiju 60x80 cm | kom | 40 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----|----|--|--|---|---|--|---|
| 77. | Sundjeraste navlake za elektrode elektroterapiju 50x50 | kom | 20 | | | | | | |
| 78. | Aluminijumske udlage | kom | 20 | | | | | | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: ЗА 2020. ГОДИНУ | | | | | | / | / | | / |

У табели су наведене оквирне количине. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара с тим да се набавка евентуалних додатних количина по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора.

Напомена: Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком добара које се не налазе у спецификацији, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима има закључен оквирни споразум да доставе понуде за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

*Цене исказати у динарима, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2020. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена по години. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и **исти рок важења понуде** као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор важи до финансијске реализације.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: цена је фиксна у динарима до окончања уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити у року до **45 дана** од дана испостављених и обострано оверених појединачних фактура у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/17) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему предметне услуге, обострано потписан.

ГАРАНЦИЈА: У складу са произвођачком декларацијом.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин МУП-а, ул. Милорада Јовановића бр. 7, Београд

РОК ИСПОРУКЕ И ДИНАМИКА: сукцесивно, у року од _____ дана од пријема захтева наручиоца (Попуњава понуђач који нуди краћи рок испоруке од 5 дана од дана слања захтева наручиоца).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: ____ дана од дана отварања понуде (Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда. Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуда).

- _____% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, _____, ГОД.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2018, 2019. и 2020. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____).

НАПОМЕНА: Наручилац ће рангирати понуде у оквирном споразуму на основу укупне вредности понуде добијене множењем јединичне цене са оквирним количинама, односно укупне вредности понуде за све три године (2018, 2019. и 2020. годину).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧА :

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

(у даљем тексту: *Добављач*)

и

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

и

рачун: _____

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

(члан групе понуђача или подизвођач)

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-Наручилац је, у складу са чл. 32, 40 и 40а Законом о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума на период од три године за набавку добара: Санитетски материјал, ЈН број

120/18, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____. године.

- да је Додављач 1 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац),
- да је Додављач 2 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац),
- да је Додављач 3 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац),
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум;
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – Санитетски материјал, између Наручиоца и Додављача, у складу са Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина добара из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључење више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2018. годину - на износ процењене вредности за 2018. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);

- за 2019. годину - на износ процењене вредности за 2019. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);

- за 2020. годину - на износ процењене вредности за 2020. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку добара као и све друге зависне трошкове.

Цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума.

У случају да су потребна добра која нису обухваћена техничком спецификацијом, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Додављача.

У случају да су потребна добра која нису наведена у спецификацији, а оквирни споразум је закључен са једним додављачем, додављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника, на основу писане сагласности наручиоца на понуду додављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене испоручи потребна добра.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи сукцесивно у року од _____ дана од пријема писаног захтева наручиоца.

Место испоруке добара је Централни магацин МУП-а, ул. Милорада Јовановића бр. 7, Београд.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по извршеној испоруци, по пријему појединачних фактура оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12, 68/15 и 113/17).

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Уз фактуру Додављач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Додављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека оквирног споразума;
- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности додављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице, Копију важећих картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора;
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице, Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 8.

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је најнижа понуђена цена по години.

Када настане потреба корисника за предметним добрима, корисник ће упутити позив у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци онеме Добављачу који је понудио најнижу цену за дату годину са којим је закључен Оквирни споразум за набавку добара сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова и рангирању по укупно понуђеној цени понуде примењујући критеријум најнижа понуђена цена по години.

Уколико Добављач чија је понуда најнижа није у могућности да изврши испоруку добара (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

Наручилац ће упутити позив следећем рангираном Добављачу за закључење појединачног уговора о јавној набавци, па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) за закључивање појединачног уговора о јавној набавци, и тако редом.

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 3 (три) од дана упућивања позива *[наручилац може одредити да се одазив доставља путем факса или електронским путем]*.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Уколико Добављач одбије да достави понуду или је не достави, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума.

Процедура описана, примениће се и на Добављача 2 и Добављача 3, и тако редом.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централном магацину МУП-а, Милорада Јовановића бр. 7.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора исте отклонити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову испоруку одговарајућег квалитета без недостатака.

Понуђач је дужан да за време трајања уговора испоручује материјал који је навео у понуди и да приликом сваке испоруке добара достави потписану и печатом оверену изјаву да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је испоручио добра у складу са техничким карактеристикама наведеним у понуди која је саставни део уговора.

ПЕНАЛИ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Наручилац има право на наплату пенала у висини од 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 4. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која

наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Измене овог Споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и други прописи.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих 3 (три) припада наручиоцу и по 1 (један) добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра – начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел споразума.

- Овај модел споразума представља садржину споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прециртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прециртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попуњити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, и интернет страници Наручиоца и порталу Службеног гласила Србије, дана __. __. 2018. године, спровео отворени поступак за јавну набавку добара: **Санитетски материјал, ЈН број 120/18**, (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана __. __. 2018. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о закључењу оквирног споразума број: _____ од _____

_____ 2018. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: Санитетски материјал за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Уговор за предметну јавну набавку за _____. годину, закључује се до финансијске реализације односно, максималан износ плаћања по истом је износ процењене вредности односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-а (попуњава Наручилац).

Укупна вредност Уговора, односно максималан износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата испоруку добара, као и све друге зависне трошкове.

ПДВ ће се посебно исказати на факури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења предметног уговора.

Наручилац задржава право да у складу са својим потребама повећа или смањи оквирну количину, односно задржава право за набавком услуга које се не налазе у обрасцу спецификације.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року до 45 дана од дана по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице, Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи сукцесивно у року од _____ дана од пријема писаног захтева наручиоца.

Место испоруке добара је Централни магацин МУП-а, ул. Милорада Јовановића бр. 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централном магацину МУП-а, Милорада Јовановића бр. 7.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора исте отклонити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову испоруку одговарајућег квалитета без недостатака.

Понуђач је дужан да за време трајања уговора испоручује материјал који је навео у понуди и да приликом сваке испоруке добара достави потписану и печатом оверену изјаву да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је испоручио добра у складу са техничким карактеристикама наведеним у понуди која је саставни део уговора.

Добављач је дужан да на захтев наручиоца достави декларацију/технички опис за испоручена добра.

Добављач је дужан да испоручује добра са роком употребе који не може бити краћи од 60% укупног произвођачког рока употребе.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 9.

Саставни део уговора је образац понуде из Одељка VI из понуде Добављача број _____ од _____ 2018. Године и прилог III конкурсне документације.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Добављачу писаног обавештења о раскиду уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да за све што није одређено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Наручилац задржава право умножавања Уговора за своје потребе и за потребе својих крајних корисника Уговора.

Добављач нема право умножавања Уговора за своје потребе без сагласности Наручиоца.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи годину дана или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
Помоћник министра – начелник Сектора

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је

Х

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **добара – Санитетски материјал, ЈН број 120/18**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:
_____, из _____, под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке **добара – Санитетски материјал, ЈН број 120/18**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И
УГОВОРА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

За јавну набавку добара са оквирним споразумом – Санитетски материјал, ЈН број 120/18, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујем да ћу Наручиоцу доставити:

Средство обезбеђења оквирног споразума, најкасније у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума, и то:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.
- Потврду о регистрацији менице, Копију важећих картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачних уговора:

1. **бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,**
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистрацији менице,**
4. **копију важећих картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 30 најмање (тридесет) дана
дуже од дана истека уговора, односно од извршења свих уговорних обавеза.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност**, што номинално износи _____ динара.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву **потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

Изјаву попунити **на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

XIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

За јавну набавку добара: Санитетски материјал, **ЈН број 120/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у пословним годинама 2015, 2016 и 2017. до дана отварања понуда остварили приходе у висини од _____ динара без ПДВ –а.

У

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана:

М.П.

**XIV
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

| Ред. бр. | КУПАЦ | РЕАЛИЗОВАНА ВРЕДНОСТ РАЧУНА (без ПДВ-А) |
|----------|----------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| | УКУПНО: | |

Место:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П.
