



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-113/18-05

24.09.2018. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА:
Биротехничка опрема,
ЈН број 113/18

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а, чл. 61. и чл. 95. ст.1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН 113/18-02 од 24.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН 113/18-03 од 24.09.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**

Биротехничка опрема,

ЈН број 113/18

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; спецификација; место извршења	5-12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-28
VI	Образац понуде	29-41
VII	Модел оквирног споразума	42-47
VIII	Модел уговора	48-52
IX	Образац трошкова припреме понуде	53
X	Образац изјаве о независној понуди	54
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	55
XII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	56-57
XIII	Образац изјаве о праву власништва или коришћењу на најмање једно регистровано возило	58

Конкурсна документација садржи **58 страна**.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума за 2018.годину, 2019. годину и 2020. годину, у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добра **ЈН број 113/18**: Биротехничка опрема, за потребе Наручиоца.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци добара на период од три године за 2018., 2019. и 2020. годину, без поновног отварања конкуренције, са минимум 2 (два) добављача који буду испунили обавезне услове из конкурсне документације и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну јавну набавку. Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за послове јавних набавки
e-mail: danijel.petrovic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењем оквирног споразума

Одлуку о закључењем оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.
Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су добра: **Биротехничка опрема**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН - 30192000 - Канцеларијски материјал.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III

ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2018., 2019. и 2020. годину).

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40., и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) добављача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. ЗЈН, као и на основу понуде достављене у поступку јавне набавке и других захтева у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинисане опште критеријуме у конкурсној документацији.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.

Начин закључивања уговора о јавној набавци:

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем или на други одговарајући начин].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:
БИРОТЕХНИЧКА ОПРЕМА за 2018. годину**

Ред бр.	Опис/врста добара	Оквирне количине/ Јединица мере	Захтеване техничке карактеристике	Понуђене техничке карактеристике
1	Уништивач папира мали (капацитет корпе 20л)	10 ком.	намењен за канцеларијску употребу	
			димензије реза 3-4 мм x 35-40мм	
			ниво сигурности: DIN3 или више	
			капацитет уништавања: од 10 листова	
			ширина улаза: мин 230 мм	
			капацитет корпе мин.: 20л	
			100% заштита заглављивања папира	
			могућност уништавања цд и два	
			гаранција: мин 2 године	
2	Уништивач папира средњи (капацитет корпе 50л)	10 ком.	намењен за професионалну употребу	
			димензије реза 3-4 мм x 35-40мм	
			ниво сигурности: DIN3 или више	
			капацитет уништавања: од 15 листова	
			ширина улаза: мин 230 мм	
			капацитет корпе мин.: 50 л	
			100% заштита заглављивања папира	
			могућност уништавања цд и два	
			гаранција: мин 2 године	

3	Уништивач папира велики (капацитет корпе 80л)	7 ком.	намењен за професионалну употребу	
			димензије реза 3-4 мм x 35-40 мм	
			ниво сигурности: DIN3 или више	
			капацитет уништавања: од 20 листова	
			ширина улаза: мин. 230 мм	
			капацитет корпе мин.: 80 л	
			100% заштита заглављивања папира	
			могућност уништавања цд и два	
			гаранција: мин 2 године	
4	Машина за спирално коричење пластичном спиралом	10 ком.	за коричење формата А4 или више	
			буши до 25 листова 80гр/м ² папира	
			коричи до 500 листова	
			спирале до 50мм	
			могућност искључивања ножева	
			одвојене ручице за бушење и коричење	
			подешавање дубине маргине и позиције папира	
			гаранција: мин 2 године	

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:
БИРОТЕХНИЧКА ОПРЕМА за 2019. годину**

Ред бр.	Опис/врста добара	Оквирне количине/ Јединица мере	Захтеване техничке карактеристике	Понуђене техничке карактеристике
1	Уништивач папира мали (капацитет корпе 20л)	60 ком.	намењен за канцеларијску употребу	
			димензије реза 3-4 мм x 35-40мм	
			ниво сигурности: DIN3 или више	
			капацитет уништавања: од 10 листова	
			ширина улаза: мин 230 мм	
			капацитет корпе мин.: 20л	
			100% заштита заглављивања папира	
			могућност уништавања цд и два	
			гаранција: мин 2 године	
2	Уништивач папира средњи (капацитет корпе 50л)	60 ком.	намењен за професионалну употребу	
			димензије реза 3-4 мм x 35-40мм	
			ниво сигурности: DIN3 или више	
			капацитет уништавања: од 15 листова	
			ширина улаза: мин 230 мм	
			капацитет корпе мин.: 50 л	
			100% заштита заглављивања папира	
			могућност уништавања цд и два	
			гаранција: мин 2 године	

3	Уништивач папира велики (капацитет корпе 80л)	50 ком.	намењен за професионалну употребу	
			димензије реза 3-4 мм x 35-40 мм	
			ниво сигурности: DIN3 или више	
			капацитет уништавања: од 20 листова	
			ширина улаза: мин. 230 мм	
			капацитет корпе мин.: 80 л	
			100% заштита заглављивања папира	
			могућност уништавања цд и два	
			гаранција: мин 2 године	
4	Машина за спирално коричење пластичном спиралом	20 ком.	за коричење формата А4 или више	
			буши до 25 листова 80гр/м2 папира	
			коричи до 500 листова	
			спирале до 50мм	
			могућност искључивања ножева	
			одвојене ручице за бушење и коричење	
			подешавање дубине маргине и позиције папира	
			гаранција: мин 2 године	

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:
БИРОТЕХНИЧКА ОПРЕМА за 2020. годину**

Ред бр.	Опис/врста добара	Оквирне количине/ Јединица мере	Захтеване техничке карактеристике	Понуђене техничке карактеристике
1	Уништивач папира мали (капацитет корпе 20л)	40 ком.	намењен за канцеларијску употребу	
			димензије реза 3-4 мм x 35-40мм	
			ниво сигурности: DIN3 или више	
			капацитет уништавања: од 10 листова	
			ширина улаза: мин 230 мм	
			капацитет корпе мин.: 20л	
			100% заштита заглављивања папира	
			могућност уништавања цд и два	
			гаранција: мин 2 године	
2	Уништивач папира средњи (капацитет корпе 50л)	40 ком.	намењен за професионалну употребу	
			димензије реза 3-4 мм x 35-40мм	
			ниво сигурности: DIN3 или више	
			капацитет уништавања: од 15 листова	
			ширина улаза: мин 230 мм	
			капацитет корпе мин.: 50 л	
			100% заштита заглављивања папира	
			могућност уништавања цд и два	
			гаранција: мин 2 године	

3	Уништивач папира велики (капацитет корпе 80л)	25 ком.	намењен за професионалну употребу	
			димензије реза 3-4 мм x 35-40 мм	
			ниво сигурности: DIN3 или више	
			капацитет уништавања: од 20 листова	
			ширина улаза: мин. 230 мм	
			капацитет корпе мин.: 80 л	
			100% заштита заглављивања папира	
			могућност уништавања цд и два	
			гаранција: мин 2 године	
4	Машина за спирално коричење пластичном спиралом	20 +6ком.	за коричење формата А4 или више	
			буши до 25 листова 80гр/м2 папира	
			коричи до 500 листова	
			спирале до 50мм	
			могућност искључивања ножева	
			одвојене ручице за бушење и коричење	
			подешавање дубине маргине и позиције папира	
			гаранција: мин 2 године	

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни колону Понуђене техничке карактеристике.

ГАРАНЦИЈА: минимум 2 године од дана од дана испоруке добара.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 7 дана од дана писаног захтева Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима који је тражен.

Напомена: У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у образцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

Напомена: Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у образцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у по погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Напомене:

- 1. Уколико понуду достави један понуђач Наручилац задржава права да изврши контролу цена на тржишту.*
- 2. Наручилац задржава право да прихвати понуду која садржи боље техничке карактеристике у оквиру техничких карактеристика захтеваних конкурсном документацијом.*

Напомене:

- 1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.*
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.*

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p align="center">- правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p align="center">- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице</u> није осуђивано за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице</u> није осуђивано за <u>неко од кривичних дела</u> као члан организоване криминалне групе</p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник</u> понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела</u> као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p align="center">- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Напомена: <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u></p>

3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p align="center">- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p align="center">- правно лице /предузетник као понуђач -</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p>

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима приказани у табели. у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да понуђач поседује најмање 1 (једно) доставно возило за испоруку предметних добара регистровано на име фирме понуђача, односно на име даваоца лизинга/закупаодавца или на име транспортне фирме са којом има закључен уговор или је корисник возила по неком другом основу</p>	<p>- Очитана саобраћајна дозвола у којој је уписан понуђач као власник или Уговор о лизингу/закупу или уговор са транспортом фирмом или неки други документ из којег се може видети основ коришћења возила, И - Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач има право власништва или право коришћења на 1 (једно) регистровано, технички исправно возило (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>);</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да понуђач има 1 (једно) запослено, односно ангажовано лице одговорно за реализацију Уговора.</p>	<p>- Неоверене фотокопије обрасца М или обрасца М-1, М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да је најмање један радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно), ИЛИ - Други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке.</p>
3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>а) да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да је за 2015., 2016. и 2017. укупно имао пословне приходе не мање од 5.000.000,00 без ПДВ-а</p> <p>б) Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>	<p>а) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за претходне три пословне године (2015., 2016., и 2017. годину) ИЛИ Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину)</p> <p>б) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да доказе из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3, достави уз понуду.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености обавезних услова из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3 **доставља уз понуду**.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Доказ о испуњености додатних услова из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3 **понуђач доставља уз понуду**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Додатни услов из члана **76. ЗЈН**, који су наведен у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3 испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације - каталози, која се прилаже у изворном облику - непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 24.10.2018. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 24.10.2018 године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- Спецификацију (Поглавље III конкурсне документације);
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којих зависи прихватаљивост понуде (Поглавље IV конкурсне документације);
- Опште податке о понуђачу на образцима (Поглавље VI конкурсне документације);
- Попуњени образац понуде (Поглавље VI конкурсне документације);
- Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел оквирног споразума попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образак VII у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образак VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независности понуде (Поглавље X конкурсне документације);

- **Образац изјаве о поштовању обавеза** (Поглавље **XI** конкурсне документације);
- **Образац средства финансијског обезбеђења** (Поглавље **XII** конкурсне документације);
- **Образац изјаве о праву власништва или коришћењу на најмање једно регистровано возило** (Поглавље **XIII** конкурсне документације).

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље **IX** у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **X** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **X** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена за отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна за отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно

достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу IV) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и других елемената понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: у року до 45 дана од дана пријема фактуре, испоруке добара а након извршеног квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.2. Захтев у погледу рока и динамике испоруке добара

Рок и динамика испоруке: сукцесивно по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 7 дана од дана писаног захтева Наручиоца.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Захтев у погледу места испоруке добара

Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

10.5. Захтев у погледу гаранције

Гаранција за предметна добра: минимум 2 године од дана од дана испоруке добара.

10.6. Захтев у погледу квантитативног и квалитативног пријема

Квантитативни пријем испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

Квалитативни пријем добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговорати захтевима који је тражен.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

Потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача. Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора,** преда наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у износу од 10% од укупне **вредности уговора** без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне **вредности уговора** без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију

Понуђач је дужан да потпише Изјаву о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18 на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: danijel.petrovic@mup.gov.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђач односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. ЗЈН.

Оквирни споразум се закључује на период **од 3 (три) године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да последња страна оквирног споразума, се потпише од овлашћеног представника Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

18. Врста критеријума за закључење Оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

19. Врста критеријума за доделу уговора након закључења оквирног споразума

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за

заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

24. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 113/18;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА:

У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

25. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразума о јавној набавци са понуђачима до **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

26. Измена и допуна оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

27. Измене и допуне уговора

Након закључења појединачног уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности оквирног споразума не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у оквирном споразуму, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету финансијском плану Наручиоца;

ИЛИ

- до повећања/смањења укупне вредности оквирног споразума/уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуалне измене оквирног споразума врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

28. Праћење реализације оквирног споразума

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средства обезбеђења

29. Начин и услов закључења појединачног уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**, а ако је рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

30. Праћења реализације уговора

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ

Отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума:

Биротехничка опрема, ЈН број 113/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18

БИРОТЕХНИЧКА ОПРЕМА за 2018. годину

Ред. број	Опис добара (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкусне документације)	Једин. мере	Оквирна количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач/Модел
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8	9	10
1	Уништивач папира мали (капацитет корпе 20л)	ком	10						
2	Уништивач папира средњи (капацитет корпе 50л)	ком	10						
3	Уништивач папира велики (капацитет корпе 80л)	ком	7						
4	Машина за спирално корицење пластичном спиралом	ком	10						
УКУПНО:						/			/

Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача и модел чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача или модела, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

Цене исказати у динарима. У цену урачунати поред испоруке добара и сви пратећи трошкови.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Количине су исказане орјентационо и могуће их је по потреби изменити.

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у по погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Уколико понуду достави један понуђач, наручилац задржава право да изврши контролу понуђене цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2018. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/добављача, који буду испунили обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну набавку. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

ФИКСНОСТ ЦЕНА: Јединичне цене су фиксне до краја оквирног споразума.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћања у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ГАРАНЦИЈА: ___ године од дана испоруке добара (Гарантни рок минимум 2 године од дана испоруке. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 2 године, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана закључења уговора (Рок испоруке је не дужи од 7 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке добара од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно у складу за захтевом Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА: ___ дана од дана отварања понуда (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговорати захтевима који је тражен.

Напомена: У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

Напомена: Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у по погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Начин и услов закључења појединачних уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем или на други одговарајући начин].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18

БИРОТЕХНИЧКА ОПРЕМА за 2019. годину

Редни број	Опис добара (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкусне документације)	Једин. мере	Оквирна количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач / Модел
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8	9	10
1	Уништивач папира мали (капацитет корпе 20л)	ком	60						
2	Уништивач папира средњи (капацитет корпе 50л)	ком	60						
3	Уништивач папира велики (капацитет корпе 80л)	ком	50						
4	Машина за спирално коричење пластичном спиралом	ком	20						
УКУПНО:						/			/

Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача и модел чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача или модела, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

Цене исказати у динарима. У цену урачунати поред испоруке добара и сви пратећи трошкови.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Количине су исказане орјентационо и могуће их је по потреби изменити.

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у по погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Уколико понуду достави један понуђач, наручилац задржава право да изврши контролу понуђене цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2019. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/добављача, који буду испунили обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну набавку. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

ФИКСНОСТ ЦЕНА: Јединичне цене су фиксне до краја оквирног споразума.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћања у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ГАРАНЦИЈА: ___ године од дана испоруке добара (Гарантни рок минимум 2 године од дана испоруке. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 2 године, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана закључења уговора (Рок испоруке је не дужи од 7 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке добара од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно у складу за захтевом Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА: ___ дана од дана отварања понуда (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговорати захтевима који је тражен.

Напомена: У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све

Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

Напомена: Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у по погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Начин и услов закључења појединачних уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем или на други одговарајући начин].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18

БИРОТЕХНИЧКА ОПРЕМА за 2020. годину

Ред. број	Опис добара (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације)	Једин. мере	Оквирна количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач/ Модел
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8	9	10
1	Уништивач папира мали (капацитет корпе 20л)	ком	40						
2	Уништивач папира средњи (капацитет корпе 50л)	ком	40						
3	Уништивач папира велики (капацитет корпе 80л)	ком	25						
4	Машина за спирално коричење пластичном спиралом	ком	20						
УКУПНО:						/			/

Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача и модел чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача или модела, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

Цене исказати у динарима. У цену урачунати поред испоруке добара и сви пратећи трошкови.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Количине су исказане орјентационо и могуће их је по потреби изменити.

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће додављача.

Уколико је оквирни споразум закључен са једним додављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, додављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду додављача у по погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Уколико понуду достави један понуђач, наручилац задржава право да изврши контролу понуђене цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2020. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/добављача, који буду испунили обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну набавку. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

ФИКСНОСТ ЦЕНА: Јединичне цене су фиксне до краја оквирног споразума.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћања у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ГАРАНЦИЈА: ___ године од дана испоруке добара (Гарантни рок минимум 2 године од дана испоруке. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 2 године, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана закључења уговора (Рок испоруке је не дужи од 7 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке добара од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно у складу за захтевом Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА: ___ дана од дана отварања понуда (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговорати захтевима који је тражен.

Напомена: У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све

Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

Напомена: Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у по погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Начин и услов закључења појединачних уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем или на други одговарајући начин].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2018, 2019 и 2020. годину)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ.

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена по години.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.
- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧА :

_____ рачун: _____
адреса: _____ матични број: _____
кога заступа : _____, директор порески број (ПИБ): _____
(у даљем тексту: Додављач) ПДВ број: _____

и

_____ рачун: _____
адреса: _____ матични број: _____
кога заступа : _____, директор порески број (ПИБ): _____

и

_____ рачун: _____
адреса: _____ матични број: _____
кога заступа : _____, директор порески број (ПИБ): _____
(члан групе понуђача или подизвођач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Наручилац је, у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службеног гласила Србије дана _____. године.

- да је Додављач доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац),
- да је Додављач доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац),
- да је Додављач доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац),
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум .

- да овај оквирни споразум закључује Наручилац - Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачној уговора о јавној набавци добара: Биротехничка опрема, за потребе Наручиоца, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне набавке односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом што по годинама износи (попуњава Наручилац):

за 2018. годину - на износ процењене вредности предметне набавке за 2018. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

за 2019. годину - на износ процењене вредности предметне набавке за 2019. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

за 2020. годину - на износ процењене вредности предметне набавке за 2020. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Уколико понуду достави један понуђач, наручилац задржава право да изврши контролу цене.

У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у по погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након

извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима) у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 6.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од дана истека оквирног споразума односно од истека последње уговорне обавезе добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од вредности Оквирног споразума без обрачунаог пореза на додату вредност.

Добављач је обавезан да, у року од 7 дана од дана потписивања оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица добављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке добављача, која не може бити старија од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико добављач не испуни обавезе утврђене оквирним споразумом и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај/преузимање менице или, на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 7.

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се менице за добро извршење посла без сагласности-добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији меница.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло менице добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Рок и динамика испоруке: сукцесивно по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од ____ дана од дана писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке: Централни магацин Министарства унутрашњих послова, Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испорученог добра врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централном магацину МУП, Милорада Јовановића Број 7, Београд.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира Добављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама (испоручи нова добра или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака).

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач даје гаранцију на сва испоручена добра од _____ године од дана испоруке добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по динамици Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (2 промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2018. годину, као и након доношења Закона о буџету за 2019. и 2020. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења Оквирног споразума увећа или умањи вредност Оквирног споразума.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештење о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметна добра не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни делови овог Оквирног споразума су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2018. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

Члан 18.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 20.

Овај Оквирни споразум је закључен у _____ (_____) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) додављачу.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена: Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Напомена: Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печати модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај Уговор закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)
Матични број: 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧА

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____
ПДВ број: _____
(у даљем тексту: Добављач)

И

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____
(члан групе понуђача или подизвођач) *ПДВ број:* _____

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чл. 32., 52. ст.1 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18, за који су позив и конкурсна документација истовремено објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу Службеног гласила Републике Србије, дана _____. године.

- Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Наручилац је донео Одлуку број _____ о закључењу оквирног споразума, која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2018. године, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. ЗЈН.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара: Биротехничка опрема, за потребе Наручиоца.
Спецификација добара из овог члана је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Обим и количина добара из овог члана је наведена у спецификацији.

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Добраваљача број _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата испоруку добара, као и све друге зависне трошкове.

У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добраваљаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добраваљача.

Уколико је оквирни споразум закључен са једним добраваљачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добраваљач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добраваљача у по погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Добраваљача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Рок и динамика испоруке: сукцесивно по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од ____ дана од дана писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке: Централни магацин Министарства унутрашњих послова, Милорада Јовановића, бр 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативан пријем испорученог добра врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централном магацину МУП, Милорада Јовановића Број 7, Београд.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Добраваљач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира Добављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама. (испоручи нова добра или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака).

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Добављач даје гаранцију на сва испоручена добра од ____ године од дана испоруке добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 %о (2 промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се менице за добро извршење посла без сагласности-добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији меница.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меницу добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорена добра.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период до годину дана или до финансијске реализације у зависности који услов прво наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 15.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2018. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће понунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18, као понуђач, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи међу забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Међа забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:

_____, из _____, под пуном материјалном
и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18 као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА**

За јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18, за потребе наручиоца, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- бланко меницу за добро извршење посла назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума, као и оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана за достави Наручиоцу

- бланко меницу за добро извршење посла назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П.

XIII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРАВУ ВЛАСНИШТВА ИЛИ КОРИШЋЕЊА НА НАЈМАЊЕ 1
РЕГИСТРОВАНО ВОЗИЛО

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ: _____

За јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума: Биротехничка опрема, ЈН број 113/18, за потребе наручиоца, дајем следећу:

И З Ј А В У

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо право коришћења или власништво на најмање 1 (једно) регистровано, технички исправно возило за предметну услугу.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2018. године

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)